

Gestión de usuarios:

DNI	Apellido	Nombre	Usuario	Rol	Correo
11111111	Admin	Admin	Admin	6 - Admin	Admin@gmail...
45823327	Gallardo	Lucas	45823327Lucas	4 - Bibliotecario	lucasgalla1980...

Modo Consulta

DNI:

Apellido:

Nombre:

Correo:

Rol:

Usuario:

Al abrir la opción nos encontraremos con el formulario de gestión de usuarios, este nos permitirá realizar operaciones sobre los distintos usuarios ya cargados, cargar nuevos o desactivar existentes.

En los controles superiores podremos pulsar “Activos” para ver en la grilla los usuarios activos al día de la fecha y si presionamos “Todos” actualizará la grilla con los usuarios activos y los desactivados, estos ultimos estarán resaltados de color gris.

Añadir:

El botón Añadir cambiará el modo a “Añadir”, en este modo podemos llenar el control con los datos del usuario que queremos agregar en el sistema.

DNI	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>
Rol	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>

- DNI: 8 dígitos sin puntos ni comas.
- Apellido: Apellido del usuario en texto.
- Nombre: Nombre del usuario en texto.
- Correo: Dirección de correo del usuario en formato: “[nombreApellido@ejemplo.com](#)”
- Rol: seleccionaremos uno de los perfiles registrados en el sistema.

Rol	<div><div></div><div></div></div>
Usuario	<div>Bibliotecario</div> <div>Basico</div> <div>Admin</div>

Una vez completamos todos los datos correctamente apretamos “aplicar” y la grilla se actualizará con los nuevos datos

Gestión de usuarios

Usuarios Activos Todos **Cantidad de usuarios: 3**

	DNI	Apellido	Nombre	Usuario	Rol	Correo
	11111111	Admin	Admin	Admin	6 - Admin	Admin@gmail....
▶	12345678	Perez	Juan	12345678Juan	5 - Basico	JuanPerez@gm...
	45823327	Gallardo	Lucas	45823327Lucas	4 - Bibliotecario	lucasgalla1980...

DNI

Modo Consulta

Añadir
 Desbloquear
 Modificar
 Activar/ Desactivar
 Aplicar
 Cancelar
 Salir

Desbloquear:

Un usuario puede bloquear su cuenta al ingresar incorrectamente la contraseña muchas veces. En ese caso la grilla mostrará al usuario bloqueado resaltado en rojo:

Gestión de usuarios

Usuarios Activos Todos **Cantidad de usuarios: 3**

	DNI	Apellido	Nombre	Usuario	Rol	Correo
	11111111	Admin	Admin	Admin	6 - Admin	Admin@gmail....
▶	12345678	Perez	Juan	12345678Juan	5 - Basico	JuanPerez@gm...
	45823327	Gallardo	Lucas	45823327Lucas	4 - Bibliotecario	lucasgalla1980...

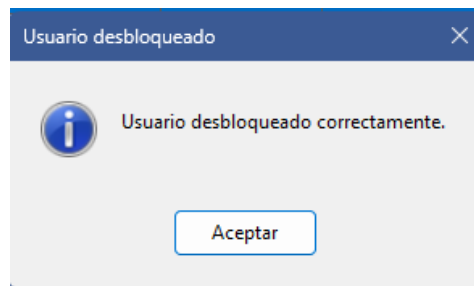
DNI

Modo Consulta

Añadir
 Desbloquear
 Modificar
 Activar/ Desactivar
 Aplicar
 Cancelar
 Salir

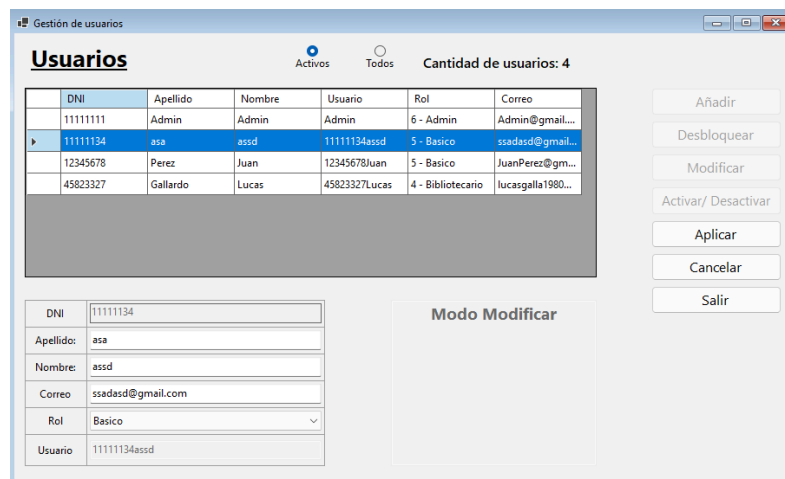
El botón desbloquear cambiará el modo a desbloquear y nos pedirá que seleccionemos un usuario bloqueado. Una vez seleccionado en la grilla pulsaremos el botón “aplicar” para desbloquear al usuario y restaurar su contraseña al formato DNI + apellido.

Si todo funcionó correctamente veremos el siguiente mensaje:

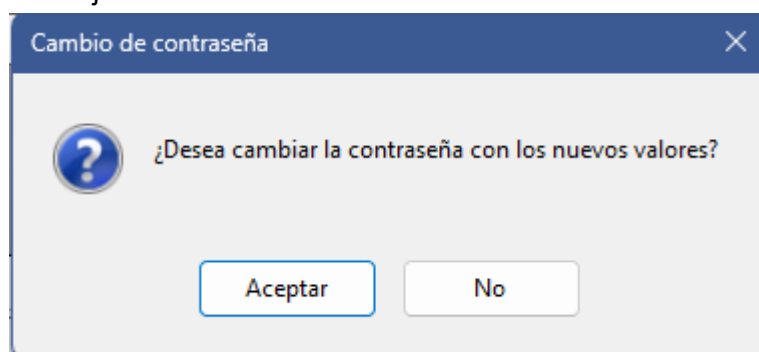


Modificar:

Modificar permite cambiar los datos de un usuario ingresado en caso de necesitarlo. Al presionar el botón modificar nos pedirá seleccionar un usuario de la grilla, una vez hecho se reemplazará el contenido de los controles por el del usuario seleccionado.



Podremos modificar el contenido de los controles Apellido, Nombre, Correo y Rol del usuario y presionar aplicar una vez terminemos. Cuando hacemos esto veremos el siguiente mensaje:



Al presionar "Aceptar" la contraseña volverá al formato DNI + Apellido con los datos que cambiamos en esta operación.

Al presionar "No" mantendremos la contraseña actual.

Una vez terminemos los cambios se verán reflejados en la grilla.

Gestión de usuarios						
Usuarios						
		<input checked="" type="radio"/> Activos <input type="radio"/> Todos		Cantidad de usuarios: 4		
	DNI	Apellido	Nombre	Usuario	Rol	Correo
	11111111	Admin	Admin	Admin	6 - Admin	Admin@gmail....
▶	11111134	Ana	Martinez	11111134Martin...	5 - Basico	ssadasd@gmail...
	12345678	Perez	Juan	12345678Juan	5 - Basico	JuanPerez@gm...
	45823327	Gallardo	Lucas	45823327Lucas	4 - Bibliotecario	lucascalla1980...

nota: No es posible modificar el nombre de usuario de ninguna manera.

Activar/desactivar:

Si queremos desactivar un usuario para que no pueda ingresar al sistema con su cuenta deberemos cambiar al modo “Activar/desactivar”. En el nos pedirá que seleccionemos sobre que usuario queremos realizar la acción. Lo seleccionamos en la grilla y apretamos “Aplicar”.

- Si el usuario seleccionado está activado lo desactiva y este no podrá ingresar a su cuenta.
- Si el usuario seleccionado está desactivado lo activara y permitirá que vuelva a ingresar con sus credenciales.