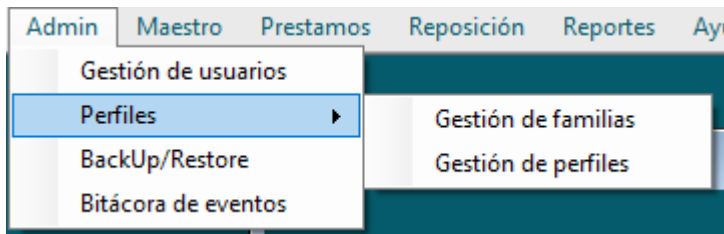


Perfiles

En la pestaña de perfiles podremos controlar los perfiles que se le asignan a los usuarios y determinarán los permisos que estos tienen sobre la aplicación. Podremos elegir entre gestión de familias(grupos de familias que contienen otras familias o permisos) y gestión de perfiles(grupos de familias y permisos que se le asignan al usuario).



Gestión de familias:

FormGestionFamilia_327LG

Gestión de familias

Asignar permiso

Asignar familia

Eliminar familia

Eliminar componente

Familia base:

- Usuario
 - PermisoUsuario
- Bibliotecario
 - PermisoMaestro
 - PermisoPrestamo
- Usuario
 - PermisoUsuario
- Admin
 - PermisoAdmin

Familia a agregar:

- Usuario
 - PermisoUsuario
- Bibliotecario
 - PermisoMaestro
 - PermisoPrestamo
- Usuario
 - PermisoUsuario
- Admin
 - PermisoAdmin

Permisos:

- 1 - PermisoUsuario
- 2 - PermisoAdmin
- 3 - PermisoMaestro
- 4 - PermisoPrestamo
- 5 - PermisoReporte
- 6 - PermisoReposicion
- 7 - PermisoEncargado

Nombre de familia:

Agregar familia

En este formulario podremos crear distintas familias que contengan permisos y familias para facilitar la gestión de permisos.

- Asignar permiso: Nos permite asignar el permiso seleccionado en la lista “Permisos” a la familia seleccionada en la lista “Familia base”.
- Asignar familia: Nos permite asignar la familia seleccionada en la lista “familia a agregar” a la familia seleccionada en la lista “Familia base”.
- Eliminar familia: Elimina la familia seleccionada en la lista “Familia base”
- Eliminar componente: Desasignaremos la familia o permiso seleccionado en la lista “Familia base” de la familia que lo contiene.
- Agregar familia: Deberemos escribir un “Nombre de familia” en el cuadro de texto que se encuentra al costado, una vez pulsado el botón “Agregar familia” crearemos una nueva familia vacía en el sistema.

nota: Una vez la familia esté asignada a un perfil usado por un usuario esta no podrá ser modificada hasta que ningún usuario la contenga. Tampoco podremos asignar una familia o permiso que ya contiene la familia base.

Gestión de Perfiles:

En gestión de perfiles podremos realizar operaciones muy similares a las de gestión de familias pero estas se harán sobre los perfiles que asignaremos a los usuarios.

- Asignar permiso: Nos permite asignar el permiso seleccionado en la lista “Permisos” a la familia seleccionada en la lista “Perfiles”.
- Asignar familia: Nos permite asignar la familia seleccionada en la lista “familia a agregar” a la familia seleccionada en la lista “Perfiles”.
- Eliminar perfil: Elimina la familia seleccionada en la lista “Perfiles”
- Eliminar componente: Desasignaremos la familia o permiso seleccionado en la lista “Perfiles” del perfil que lo contiene.
- Agregar familia: Deberemos escribir un “Nombre de perfil” en el cuadro de texto que se encuentra al costado, una vez pulsado el botón “Agregar familia” crearemos un nuevo perfil sin permisos en el sistema.

nota: De igual forma que en gestión de familias no podremos asignar familias o permisos que ya contiene el perfil, ya sea directa o indirectamente.