

### 3.4 Planifier la gestion de l'information de l'analyse d'affaires



Propriétaire : [Marlene Voutsa](#) ...  
Dernière mise à jour : le [oct. 31, 2023](#) par [ambroise valery Banen](#)

#### 3.4.1 Définition de l'information de l'analyse d'affaire métier [↗](#)

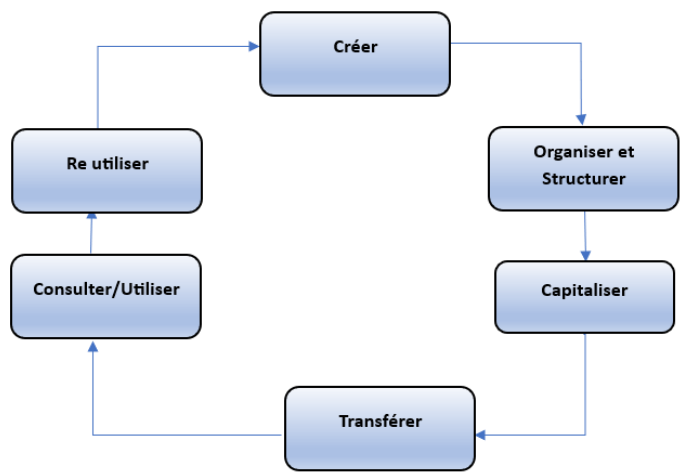
**L'information de l'analyse d'affaire métier comprend** toutes les informations que l'analyste d'affaires crée, rassemble et diffuse à l'issue des séances d'élicitation, des préoccupations des parties prenantes, des exigences, de la conception, des options de solution.

L'approche de gestion de l'information permet d'encadrer la façon dont l'information sera stockée et consultée. Ici nous faisons référence à la capitalisation et au transfert de l'information.

L'analyste d'affaire doit définir un système d'information adéquat permettant de créer, organiser et transmettre l'information à la bonne personne et au bon moment pour une meilleure efficacité. Ainsi, la gestion de l'information comprend:

- L'identification de la façon dont l'information doit être organisée
- Le niveau de détail dont l'information doit être saisie
- Tout lien entre les renseignements pour faciliter le SI
- La façon dont l'information peut être utilisée dans de multiples initiatives et au sein de l'entreprise
- la façon dont l'information doit être consultée et entreposée
- Les caractéristiques de l'information devant être tenue à jour.

Nous avons défini le cycle de l'information comme sur l'image ci-dessous:



La planification de la gestion de l'information utilise comme Intrants les autres éléments de planification comme: La planification de l'approche de l'analyse d'affaires; la planification de l'engagement des PP; la planification de la gouvernance de l'analyse d'affaires.

#### 3.4.2 Cas pratique [↗](#)

	Suivi des tâches et des problèmes <a href="#">↗</a>	Gestion des contrats de location <a href="#">↗</a>	Communication avec les propriétaires et les locataires <a href="#">↗</a>	Documentation du projet <a href="#">↗</a>	Gestion des relations avec les propriétaires et les locataires <a href="#">↗</a>	Politique de sécurité et de confidentialité pour la protection des données sensibles <a href="#">↗</a>
<b>Système</b>	Prévoir une interface permettant la gestion des tâches (Création,	Prévoir un interface permettant d'échanger les fichiers	Prévoir une messagerie instantanée	Le système doit prévoir une bibliothèque permettant pour chaque projet	Prévoir une messagerie instantanée	Gestion des profils/Compte utilisateurs: Nom, adresse et mot de passe

	enregistrement organisation, modification des tâches.			d'accéder à la documentation		Limitation des accès
	Permettre d'assigner automatiquement une tâche au responsable habilité	Permettre de centraliser les contrats à travers un interface de gestion des documents	Prévoir une interface permettant de contacter IMHOTECH et spécifier les horaires de disponibilité		Notification en temps réel (informer instantanément de l'arrivée d'un nouveau message, paiement loyer etc.)	Calendrier de disponibilité
	Permettre de prioriser des tâches	prévoir un calendrier de suivi des échéances et des obligations contractuelles			Prévoir une fonctionnalités permettant aux locataires de signaler des problèmes et des réparations nécessaires en ajoutant une image	Gestion des demandes
	Consulter la liste des problèmes posés par le client Fresh § Co et produire la liste des spécialistes capables de traiter le problème	Suivre et Evaluer les performances contractuelles	Consulter et répondre instantanément aux préoccupations des propriétaires ou locataires pour une problématiques liés à l'habitat et fournir une assistance	Production BRD (Description du besoin, Définir l'approche utilisée etc.)	Effectuer des annonces et des mises sur la plateforme	
	Effectuer le suivi des tâches et des problèmes	Suivre et Evaluer les performances contractuelles	Informé régulièrement sur l'état d'avancement des réparations en cours	Document de conception	Consulter les commentaires des locataires ou des propriétaires par rapport à un service et évaluer le concerné	
IMHOTECH		créer, structurer les informations réglementaires relatives aux	Motiver les locataires et les propriétaires à donner leur	Fiche de test/Fiches UAT	Consulter les évaluations des experts du bâtiments suite	

		clauses contractuelles	retour d'expérience suite à service (suggestions, recommandations, etc.)		à une réparations à partir des retours des Propriétaires et des locataires	
		Gérer les modifications contractuelles	Documenter les échanges pour garder une certaine traçabilité		Bloquer ou Enlever un responsable du bâtiment sur la plateforme suite à un mauvaise évaluation	