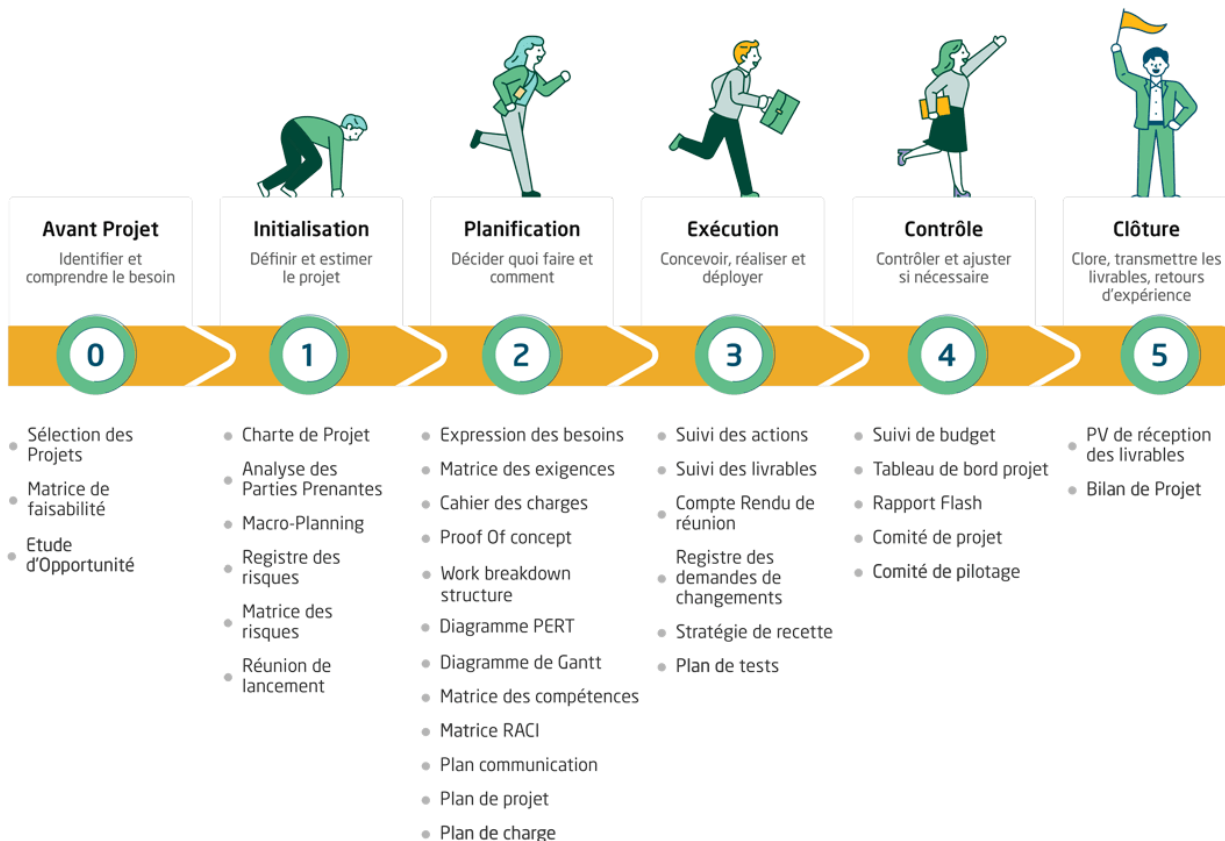


## Session 5 – Chapitre 5 / Chapter 5

DEROULEMENT / OUTLINE	
<b>Le 1<sup>er</sup> groupe déroule d'abord sa partie.</b> <b>10 minutes par tâches, soit 50 minutes.</b>	<b>1<sup>st</sup> Group plays its part first.</b> <b>10 minutes per task, i.e. 50 minutes.</b>
<b>Ensuite le 2<sup>e</sup> groupe clôture de la même façon.</b> <b>10 minutes par technique. Soit 50 minutes.</b>	<b>Then 2<sup>nd</sup> Group closes in the same way. 10</b> <b>minutes per technique. A total of 50 minutes.</b>

Tâches		
Introduction	<b>Group E &amp; A</b> Créer un espace dans Confluence et nommer le «Gestion du cycle de vie des exigences»	<b>Group E &amp; A</b> Create a space in Confluence and name it "Requirements Life Cycle Management".
	<b>Group E &amp; A</b> Regardez les diagrammes ci-dessous et dites dans quelle phase d'un projet sont réalisées les tâches de ce domaine de connaissance ?	<b>Group E &amp; A</b> Look at the diagrams below and tell us in which phase of a project the tasks in this knowledge area are carried out?





Tâches		
5.1 Traçabilité des exigences	<b>Group E &amp; A</b> Créer un espace dans Confluence et nommer le «Préparer l'éllicitation»	<b>Group E &amp; A</b> Create a space in Confluence and name it "Plan Business Analysis Approach".
	<b>Group E</b> Remplir le tableau suivant selon votre société avec au moins 3 lignes supplémentaires : IMHOTEP ou FRESH & CO	<b>Group E</b> Complete the following table according to your company with at least 3 additional lines: IMHOTEP or FRESH & CO

Ordre croissant (completer)	Description	Etat
1	Besoin / need	
2	Information	Elicitée / elicited
	Exigence/ requirement	Spécifiée et modélisée / specified and modelled)
	Exigence	Tracée / Traced
	Exigence	Maintenue / maintained
	Exigence	Vérifiée / Verified
	Exigence	Validée / validated
	Exigence	Priorisée / Prioritized
	Exigence	Approuvée / Approved
	Exigence	Implémentée / implemented
	Exigence	Déployée / Deployed
	Exigence	Testée / tested
	Exigence	Livrée / Delivered

	<b>Group E</b> Allez dans <b>JIRA</b> et Rédiger 4 nouvelles exigences ( <b>User Stories</b> ) liées au choix à <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mise à jour,</li> <li>- la recherche,</li> <li>- l'évaluation,</li> <li>- le paiement des professionnels du bâtiment.</li> </ul>	<b>Group E</b> Go to <b>JIRA</b> and write 4 new requirements ( <b>User Stories</b> ) related to <ul style="list-style-type: none"> <li>- updating,</li> <li>- search</li> <li>- evaluation,</li> <li>- payment of building professionals.</li> </ul>
	<b>Créer des liens entre ces exigences (User Stories) parmi ces liens :</b> Dérivé Dépendance (Nécessité, Effort) Satisfait Validation	<b>Create links between these requirements (User Stories) among these links :</b> Derived Dependent (Necessity, Effort) Satisfied Validation
	<b>Un référentiel de traçabilité permet de créer et de suivre des liens entre les exigences.</b> Citer un exemple d'outil de gestion des exigences ? Citer un exemple de référentiel de traçabilité ?	<b>A traceability repository makes it possible to create and track links between requirements.</b> What is an example of a requirements management tool? What is an example of a traceability repository?

Exemple du format à utiliser pour rédiger ces user stories (exigences) :

Example of the format to be used for writing these user stories (requirements):

<p><b>User Story pour la Mise à Jour des Profils des Professionnels du Bâtiment</b></p> <p><b>Titre:</b> Mise à jour des informations des professionnels du bâtiment</p> <p><b>En tant que</b> professionnel du bâtiment inscrit sur la plateforme,</p> <p><b>Je souhaite</b> pouvoir mettre à jour facilement mes informations personnelles et professionnelles, y compris mes qualifications, mon expérience et mes disponibilités,</p> <p><b>Afin de</b> garantir que les clients potentiels aient accès aux informations les plus récentes et précises me concernant, et de maximiser mes chances d'être sélectionné pour des projets pertinents.</p> <p><b>Critères d'acceptation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les professionnels doivent pouvoir se connecter à leur profil et mettre à jour leurs informations.</li> <li>- Les changements doivent être reflétés en temps réel sur la plateforme.</li> <li>- Les informations mises à jour doivent être soumises à une vérification rapide pour assurer leur exactitude.</li> </ul>	<p><b>User Story for Updating the Profiles of Building Professionals</b></p> <p><b>Title:</b> Updating building professionals' information</p> <p><b>As a</b> building professional registered on the platform,</p> <p><b>I would like</b> to be able to easily update my personal and professional information, including qualifications, experience and availability,</p> <p><b>To</b> ensure that potential clients have access to the most up-to-date and accurate information about me, and to maximise my chances of being selected for relevant projects.</p> <p><b>Acceptance criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionals must be able to log in to their profile and update their information.</li> <li>- Changes must be reflected in real time on the platform.</li> <li>- Updated information must be subject to rapid verification to ensure accuracy.</li> </ul>
---	---

**Group A : 10.15 Data Modelling 256**

Tâches		
10.15 Data Modelling 256	Expliquer si vous avez un retour d'expérience personnel, partagez-le.	Briefly explain if you have any personal feedback, please share it.
	Complétez les tableaux ci-dessous	Complete the table below

Pour modéliser un Diagramme Entité-Relation (ERD), nous devons identifier les entités clés, leurs attributs, et les relations entre elles.

To model an Entity-Relationship Diagram (ERD), we need to identify the key entities, their attributes, and the relationships between them.

**Entités et Attributs**
**Entities and Attributes**

Entités Entities	Professionnel du Bâtiment Building professional	Locataire Renter			Rendez-vous
Attributs	ID_Professionnel Nom Spécialisation Expérience Disponibilité	ID_Client Nom Adresse Contact			ID_RendezVous ID_Professionnel ID_Client Date Heure

**Relations**

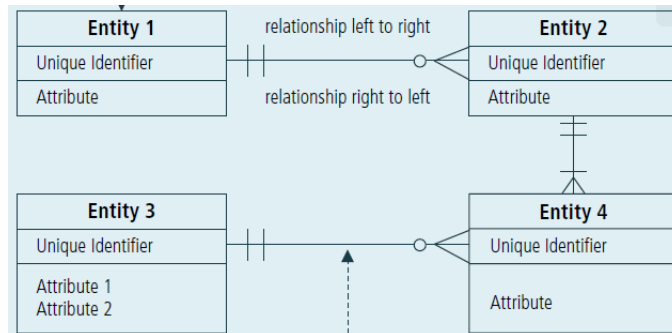
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un <b>Professionnel du Bâtiment</b> peut être engagé pour plusieurs <b>Projets</b>.</li> <li>2. Plusieurs <b>Professionnels du Bâtiment</b> peuvent être engager pour différents <b>Travaux (projets)</b> chez un même <b>Locataire</b>.</li> <li>3. Chaque <b>Travaux (projet)</b> est associé à un <b>Locataire</b> et un ou <b>plusieurs Professionnels du Bâtiment</b>.</li> <li>4. Un <b>Locataire</b> peut donner plusieurs <b>Évaluations</b> sur différents <b>Professionnels du Bâtiment</b>.</li> <li>5. Un <b>Rendez-vous</b> est fixé entre un <b>Locataire</b> et un <b>Professionnel du Bâtiment</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Building Professional may be hired for several Projects.</li> <li>2. Several Building Professionals may be engaged for different Works (projects) at the same Tenant.</li> <li>3. Each Work (project) is associated with a Tenant and one or more Building Professionals.</li> <li>4. A Tenant may give several Assessments on different Building Professionals.</li> <li>5. An Appointment is made between a Tenant and a Building Professional.</li> </ol>
--	--

Utiliser l'outil de votre choix (PowerPoint, Confluence, Visio, Cawemo, ...) pour modéliser le diagramme basé sur ces entités, attributs et relations.

Si vous êtes inspirés, modéliser un **DIAGRAMME DE CLASSE**, à la place 😊

Use the tool of your choice (PowerPoint, Confluence, Visio, Cawemo, ...) to model the diagram based on these entities, attributes and relationships.

If you're inspired, model a **CLASS DIAGRAM**, instead 😊



Tâches		
5.2 Maintenir les exigences	<b>Group E &amp; A</b> Créer un espace dans Confluence et nommer le «Conduire l'éllicitation»	Group E & A Create a space in Confluence and name it "Define Future State".
	<b>Group E</b> Suite à un <b>atelier</b> avec Fresh & Co, <b>mettre à jour</b> une exigence dans JIRA et <b>demandeur confirmation</b> à une partie prenante de Fresh & Co dans les <b>commentaires de l'exigence dans JIRA</b>	Group E Following a <b>workshop</b> with Fresh & Co, update a requirement in JIRA and request confirmation from a Fresh & Co stakeholder in the comments of the requirement in JIRA.

## Group A : 10.13 Data Flow Diagrams 250

Tâches		
10.13 Data Flow Diagrams 250	Expliquer brièvement si vous avez un retour d'expérience personnel, partagez le.	Briefly explain if you have any personal feedback, please share it.
	Utilisez un modèle <b>Confluence</b> pour créer un template approprié ou Complétez les tableaux ci-dessous PS : Si vous pouvez, faites un dessin similaire à celui du BABOK	Use a Confluence template to create a suitable template, or complete the tables below. PS: If you can, make a drawing similar to the one in BABOK

Pour créer un Data Flow Diagram (DFD) en utilisant la notation Gane-Sarson, nous devons définir les processus, les flux de données, les sources de données externes et les magasins de données.

To create a Data Flow Diagram (DFD) using Gane-Sarson notation, we need to define processes, data flows, external data sources and data shops.

### Composants du DFD / DFD components

Processus	Flux de Données	Entités Externes	Magasins de Données
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche de Professionnels</li> <li>- Prise de Rendez-vous</li> <li>- Soumission d'Évaluation</li> <li>- ?</li> <li>- ?</li> <li>- ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations sur les professionnels (compétences, disponibilités)</li> <li>- Détails des rendez-vous</li> <li>- </li> <li>- </li> <li>- </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Locataires</li> <li>- Professionnels du Bâtiment</li> <li>- </li> <li>- </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base de données des Locataires</li> <li>- Historique des travaux</li> <li>- </li> <li>- </li> </ul>

Processus	Data Flow	External entities	Data Stores
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professional Search</li> <li>- Appointment Booking</li> <li>- Submitting an Assessment</li> <li>- ?</li> <li>- ?</li> <li>- ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information on professionals (skills, availability)</li> <li>- Appointment details</li> <li>- </li> <li>- </li> <li>- </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenants</li> <li>- Building professionals</li> <li>- </li> <li>- </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenant database</li> <li>- History of work</li> <li>- </li> <li>- </li> </ul>

## Le DFD / The DFD

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Locataires, Professionnels du Bâtiment</b> sont des <b>entités externes</b> qui interagissent avec le <b>système</b>.</li> <li>- <b>Locataires</b> envoient des Requêtes de recherche au processus <b>Recherche de Professionnels</b>, qui accède à la <b>Base de données des professionnels</b> pour trouver des correspondances.</li> <li>- <b>Prise de Rendez-vous</b> est un <b>processus</b> qui gère les demandes de rendez-vous, en interagissant avec la <b>Base de données des professionnels</b> et la <b>Base de données des clients</b>.</li> <li>- <b>Soumission d'Évaluation</b> permet aux clients de soumettre des feedbacks qui sont stockés dans l'<b>Historique des travaux et évaluations</b>.</li> <li>- Le processus <b>Gestion des Profils des Professionnels</b> permet aux professionnels de mettre à jour leurs informations, affectant la <b>Base de données des professionnels</b>.</li> <li>- <b>Analyse des Données des Professionnels</b> peut être un processus interne pour évaluer la performance des professionnels, s'appuyant sur les données de l'<b>Historique des travaux et évaluations</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenants and Building Professionals are external entities that interact with the system.</li> <li>- Tenants send Search Requests to the Professionals Search process, which accesses the Professionals Database to find matches.</li> <li>- Appointment Booking is a process that manages appointment requests, interacting with the Professionals Database and the Customer Database.</li> <li>- Submitting Assessments allows customers to submit feedback which is stored in the Job History and Assessments.</li> <li>- The Professional Profile Management process allows professionals to update their information, affecting the Professional Database.</li> <li>- Professional Data Analysis can be an internal process for evaluating the performance of professionals, based on the data in the Job History and Assessments.</li> </ul>
--	---

<p>Les <b>flèches</b> dans le <b>DFD</b> indiqueront le <b>mouvement</b> des <b>données</b> entre les <b>entités</b>, les <b>processus</b> et les <b>magasins de données</b>. Chaque <b>flux</b> de données est <b>étiqueté</b> pour clarifier quel <b>type</b> d'information est transféré.</p> <p><b>Utiliser l'outil (PowerPoint, Confluence, Visio, Cawemo, ...) de votre choix pour modéliser ce DFD.</b></p>	<p>The arrows in the DFD will indicate the movement of data between entities, processes and data shops. Each data flow is labelled to clarify what type of information is being transferred.</p> <p><b>Use the tool (PowerPoint, Confluence, Visio, Cawemo, etc.) of your choice to model this DFD.</b></p>
--	---



Tâches		
5.3 Prioriser les exigences	<b>Group E &amp; A</b> Créer un espace dans Confluence et nommer le «Confirmer les résultats de l'éllicitation»	Group E & A Create a space in Confluence and name it "Assess Risks".
	<b>Group E</b> Remplir le tableau suivant selon votre société avec au moins 3 lignes supplémentaires : IMHOTEP ou FRESH & CO	Group E Complete the following table according to your company with at least 5 additional lines: IMHOTEP or FRESH & CO

User Story	Description	Bénéfice	Pénalité	Coûts	Risque	Dépendances	Sensibilité au temps	Stabilité	Réglementation ou conformité aux politiques	Valeur	Pondération	Score
US1	En tant que directeur des opérations chez Fresh & Co, je veux pouvoir filtrer les professionnels du bâtiment en fonction de leurs compétences et de leurs évaluations précédentes pour sélectionner les plus appropriés.	Bénéfice: Sélection plus précise des professionnels du bâtiment.	Pénalité: Possibilité de manquer certains professionnels qualifiés si les critères de filtrage sont trop restrictifs.	Coûts: Développement et intégration du système de filtrage.	Risque: Perturbation initiale pendant la transition vers le nouveau système de filtrage.	Dépendances: Disponibilité des données de compétences et d'évaluations précédentes.	Sensibilité au temps: Besoin de filtrer rapidement les professionnels pour répondre aux besoins de projets spécifiques.	Stabilité: Le système de filtrage doit être stable pour éviter les erreurs de sélection.	Réglementation ou conformité aux politiques: Confidentialité et sécurité des données des professionnels et des évaluations.	8	5	40
US2												
US3												
US4												

User Story	Description	Benefit	Penalty	Cost	Risk	Dependencies:	Time Sensitivity s	Stability	Regulatory or Policy Compliance	Value	Weight	Score
US1	As Operations Director at Fresh & Co, I want to be able to screen building professionals based on their skills and previous assessments to select the most appropriate ones.	Benefit: More accurate selection of building professionals.	Penalty: Some qualified professionals may be missed if the screening criteria are too restrictive.	Costs: Development and integration of the filtering system.	Risk: Initial disruption during the transition to the new filtering system.	Dependencies: Availability of skills data and previous assessments.	Time-sensitive: Need to filter professionals quickly to meet the needs of specific projects.	Stability: The filtering system must be stable to avoid selection errors..	Regulations or policy compliance: Confidentiality and security of professional and assessment data.	8	5	40
US2												
US3												
US4												

**Group A : 10.2 Backlog Management 220**

Tâches		
10.2 Backlog Management 220	Expliquer brièvement la technique et si vous avez un retour d'expérience personnel, partagez le.	Briefly explain the technique and if you have any personal feedback, please share it.
	Utilisez un modèle <b>Confluence</b> pour créer un template approprié ou Complétez les tableaux ci-dessous PS : Si vous pouvez, faites un dessin similaire à celui du BABOK	Use a Confluence template to create a suitable template, or complete the tables below. PS: If you can, make a drawing similar to the one in BABOK
	Ensuite Remplissez le tableau suivant	Finally fill the table below

**Éléments du Backlog/ Backlog items**

Éléments possibles du Backlog Possible elements of the Backlog	VRAI / FAUX
User stories	
Epics (concept agile)	
Initiative (concept agile)	
Tâches (de développement)/ Tasks (development)	
Sous-Tâches (de développement)	
Cas de test/ Test cases	
Bugs/anomalies Bugs/Defects	
Améliorations/Features	

**Compléter ce backlog/ Completing the backlog**

ID	User Story / Tâche	Priorité	Sprint Cible ou délai pour livrer	Statut
1	Recherche de professionnels par critères		Sprint 1 / 1 <sup>er</sup> mars 2024	À faire
2	Système d'évaluation des professionnels		Sprint 2	Non commencé
3	Interface utilisateur pour l'inscription			
4	Intégration de la passerelle de paiement			
5	Correction bug affichage profil			
6	Amélioration filtrage recherche			

ID	User Story / Task	Priority	Sprint Target or delivery time	Status
1	Search for professionals by criteria		Sprint 1 / 1st March 2024	To do
2	Professional assessment system		Sprint 2	Not started
3	User interface for registration			
4	Payment gateway integration			
5	Fix profile display bug			
6	Improved search filtering			

Tâches		
5.4 Évaluer les modifications apportées aux exigences	<b>Group E &amp; A</b> Créer un espace dans Confluence et nommer le «Communiquer les informations de l'analyse métier»	Group E & A Create a space in Confluence and name it "Define Change Strategy "
	<b>Group E</b> Remplir le tableau suivant selon votre société avec au moins 3 lignes supplémentaires : IMHOTEP ou FRESH & CO	Group E Complete the following table according to your company with at least 5 additional lines: IMHOTEP or FRESH & CO

Description de l'US	Bénéfice	Coûts	Impact	Planning	Urgence	DECISION* (Go, update, NoGo)
En tant que client, je veux pouvoir effectuer une recherche avancée de professionnels du bâtiment par spécialité et localisation pour trouver le meilleur prestataire.	Forte facilité et efficacité dans la recherche de professionnels du bâtiment	Coûts de développement et d'intégration de la fonctionnalité de recherche avancée	Impact sur l'expérience client et le taux de conversion	Aucun impact sur le planning actuel	Urgence moyenne	


US Description	Benefits	Costs	Impact	Planning	Urgence	DECISION* (Go, update, NoGo)
As a customer, I want to be able to carry out an advanced search for building professionals by speciality and location to find the best service provider.	Easy and efficient search for building professionals	Development and integration costs for the advanced search functionality	Impact on the customer experience and conversion rate	No impact on current schedule	Medium urgency	

**\*DECISION (Go, Update, NoGo) : Quelle décision prendre suite à l'évaluation : Approuver, modifier, ou refuser la modification proposée ?**

\*DECISION (Go, Update, NoGo): What decision should be taken following the assessment: Approve, modify or reject the proposed change?

## Group A : 10.26 Item Tracking 294

Tâches		
10.26 Item Tracking 294	Expliquer brièvement la technique et si vous avez un retour d'expérience personnel, partagez le.	Briefly explain the technique and if you have any personal feedback, please share it.
	Créer 3 exigences (User Stories) dans Jira en respectant le format présenté via des exemples plus haut dans la section « 5.1 Traçabilité des exigences »	Use a Confluence template to create a suitable template to address the points and tables below.

**Ensuite, expliquez dans Jira comme Jira permet de suivre et gérer chaque attribut suivant :**

**Next, explain how Jira can be used to monitor and manage each of the following attributes:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiant d'élément: un identifiant unique qui distingue un élément d'un autre.</li> <li>• Résumé: une brève description de l'élément.</li> <li>• Catégorie: un regroupement d'éléments ayant des propriétés similaires.</li> <li>• Type: le genre d'élément soulevé.</li> <li>• Date d'identification: la date à laquelle l'élément a été soulevé comme point de préoccupation.</li> <li>• Identifié par: la personne qui a initialement soulevé la préoccupation.</li> <li>• Impact: les conséquences possibles si le point n'est pas résolu à la date d'échéance de la résolution. L'impact peut être évalué en fonction du temps, du coût, de la portée ou de la qualité de l'initiative.</li> <li>• Priorité: l'importance de ce point pour les parties prenantes concernées.</li> <li>• Date de résolution: date à laquelle l'élément doit être résolu (ou fermé).</li> <li>• Propriétaire: la partie prenante chargée de gérer le point jusqu'à sa fermeture.</li> <li>• Propriétaire: la partie prenante affectée à la résolution de l'élément.</li> <li>• Stratégie convenue: stratégie convenue pour le point. Les exemples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Element identifier: a unique identifier that distinguishes one element from another.</li> <li>- Summary: a brief description of the element.</li> <li>- Category: a grouping of elements with similar properties.</li> <li>- Type: the type of element raised.</li> <li>- Date of identification: the date on which the item was raised as a concern.</li> <li>- Identified by: the person who originally raised the concern.</li> <li>- Impact: the possible consequences if the issue is not resolved by the resolution resolution deadline. Impact can be assessed in terms of time, cost, scope or quality of the initiative.</li> <li>- Priority: the importance of the issue to the stakeholders concerned.</li> <li>- Resolution date: the date by which the item must be resolved (or closed).</li> <li>- Owner: the stakeholder responsible for managing the item until it is closure.</li> <li>- Owner: the stakeholder assigned to resolve the item.</li> <li>- Agreed strategy: the agreed strategy for the item. Examples include</li> </ul>
---	--

<p>incluent l'acceptation, la poursuite, l'occultation, l'atténuation et le contournement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status: l'état actuel de l'élément dans son cycle de vie. Les exemples incluent « ouvert », « affecté », « résolu » et « annulé ».</li> <li>• Mises à jour de résolution: un journal régulier d'informations sur l'avancée de la résolution de l'élément jusqu'à sa clôture ainsi que l'approbation de son achèvement.</li> <li>• Matrice d'escalade: un niveau d'escalade dans le cas où l'élément n'est pas résolu à la date d'échéance donnée.</li> </ul>	<p>include accept, continue, cloak, mitigate and bypass.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status: the current state of the item in its lifecycle. Examples include 'open', 'affected', 'resolved' and 'cancelled'.</li> <li>- Resolution Updates: a regular log of information on the progress of the the progress of resolving the item until it is closed and approval of its completion.</li> <li>- Escalation Matrix: an escalation level in the event that the Item is not resolved by the given due date.</li> </ul>
--	--

Tâches		
5.5 Approuver les exigences	<b>Group E &amp; A</b> Créer un espace dans Confluence et nommer le «Approuver les exigences»	Group E & A Create a space in Confluence and name it " Define Change Strategy "
	<b>Group E</b> Quelle tâche définit le processus d'approbation ?	Group E Which task defines the approval process?
	<b>Group E</b> Qui approuve les exigences ?	Group E Who approves the requirements?
	<b>Group E</b> Quelle tâche permet de déterminer comment sécuriser les décisions et résoudre les conflits ?	<b>Group E</b> Which task determines how to secure decisions and resolve conflicts?
	<b>Group E</b> Est-ce qu'un accord complet est nécessaire pour un changement réussi ? Que faire en cas d'accord incomplet ?	<b>Group E</b> Is full agreement necessary for successful change? What should be done if agreement is incomplete?
	<b>Group E</b> Doit-on enregistrer les décisions d'approbation ? quelles exigences et spécifications ont été approuvées ? Tenir un historique de vérification des changement apportés aux exigences ? Si oui, où ?	<b>Group E</b> Should approval decisions be recorded? Which requirements and specifications have been approved? Do you keep an audit trail of changes made to requirements? If so, where?
	<b>Group E</b> Compléter le tableau suivant	<b>Group E</b> Complete the following table



**Tableau Préparatif pour la Session d'Approbation des Exigences/Preparatory table for the Requirements Approval Session**

<b>Partie Prenante</b>	<b>Rôle/Responsabilité</b>	<b>Points à Discuter/Contributions Attendues</b>	<b>Statut d'Approbation : <i>Approuvé, avec réserves, avec suggestions, avec recommandations</i></b>
DG (Directeur Général)	Examiner et approuver la solution, la portée du produit	Confirmation des exigences principales, alignement stratégique	À déterminer
DOP (Directrice des Opérations)	Gestion des opérations, implications des exigences	Impact sur les opérations, faisabilité	À déterminer
Directeur Financier	Examiner l'analyse de rentabilité	Viabilité financière, ROI	À déterminer
DCOM (Directeur de Communication)	Implications sur la communication et le marketing	Communication interne/externe, marketing	À déterminer
Chef de Projet / BA	Gestion des risques, coordination du projet	Clarification des détails techniques, gestion des risques	À déterminer
Support Opérationnel	Veiller à la supportabilité des exigences	Conformité technologique, support post-déploiement	À déterminer
Testeur	Assurance de la testabilité des exigences	Testabilité, critères de qualité	À déterminer
Régulateur	Conformité réglementaire	Conformité réglementaire, légales	À déterminer
Utilisateur Final	Utilisation pratique de la solution		À déterminer

<b>Partie Prenante</b>	<b>Rôle/Responsabilité</b>	<b>Points à Discuter/Contributions Attendues</b>	<b>Statut d'Approbation : <i>Approuvé, avec réserves, avec suggestions, avec recommandations</i></b>
CEO (Chief Executive Officer)	Review and approve solution, product scope	Confirmation of key requirements, strategic alignment	To be determined
DOP (Director of Operations)	Operations management, requirements implications	Impact on operations, feasibility	To be determined
Chief Financial Officer	Examine the business case	Financial viability, return on investment	To be determined
DCOM (Communications Director)	Implications for communication and marketing	Internal/external communication, marketing	To be determined
Project Manager / BA	Risk management, project coordination	Clarification of technical details, risk management	To be determined
Operational Support	Ensuring that requirements can be met	Technological compliance, post-deployment support	To be determined
Tester	Ensuring the testability of requirements	Testability, quality criteria	To be determined
Regulator	Compliance with regulations	Regulatory compliance, legal implications	To be determined
End user	Practical use of the solution		To be determined