

Ejercicio 1. Identificación de nuevas problemáticas:

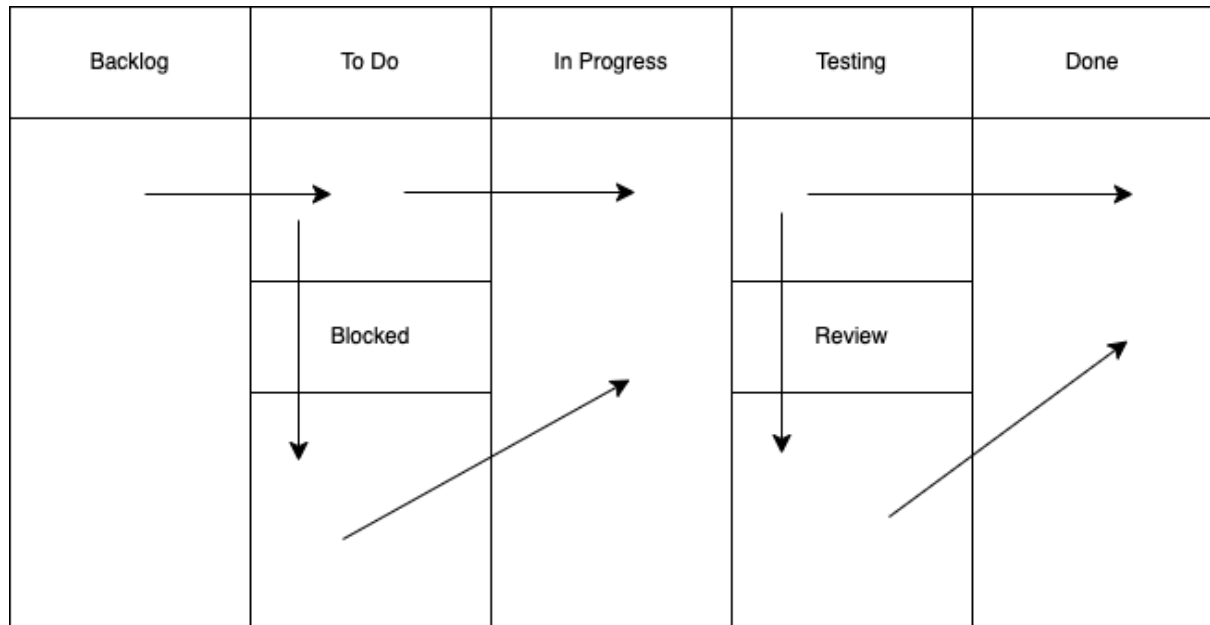
1. **Falta de documentación adecuada:** La empresa al no mantener actualizada la documentación de los proyectos causa problemas de mantenimiento a largo plazo y dificulta la incorporación de nuevos miembros al equipo, ya que carecen de una fuente de referencia comprensible.
2. **Dependencia de conocimiento individual:** no tener procedimientos para compartir conocimientos y la documentación hacen que ciertos miembros del equipo se conviertan en los únicos conocedores de partes cruciales del sistema. Generando el riesgo de que si estos miembros dejan la empresa o están ausentes no haya un reemplazo adecuado para continuar con el funcionamiento de ciertos procesos.
3. **Integración de nuevas tecnologías:** Existe la dificultad para adoptar e integrar nuevas tecnologías debido a la falta de experiencia y conocimiento en ciertas áreas limitando la capacidad de la empresa para innovar y mejorar sus productos lo que puede traer problemas para competir en el mercado ante otras empresas.

Ejercicio 2. Principios y prácticas

Problema	Principios	Prácticas	Metodología
Falta de planificacion y organizacion	Planificación continua, feedback temprano	Iteraciones cortas	RUP
Dificultad para adaptarse a los cambios	Reflexión	Energized work	XP
Baja calidad del software	Pruebas continuas, Especificar el código	Refactorizar el código	TDD
Dificultad para la colaboracion y comunicacion	Diversidad	Whole Team, Pair programming	XP
Baja productividad	Eliminación de desperdicios	Reducción del tiempo de ciclo, mejora continua	Lean
Falta de conocimientos en herramientas, técnicas de desarrollo e inteligencia artificial	Mejora	Sit Together	XP
Falta de documentación	Comunicación clara	Casos de uso, diagramas UML	RUP
Dependencia de conocimiento individual	Beneficio mutuo	Sit Together	XP

Integración de nuevas tecnologías	Crear conocimiento	Prototipado	Lean
-----------------------------------	--------------------	-------------	------

Ejercicio 3. Tablero Kanban



Backlog:

Descripción: Facilita la planificación y priorización de tareas, asegurando que las tareas críticas se abordan primero.

To Do:

Descripción: Ayuda a preparar el trabajo para el próximo ciclo, asegurando que las tareas estén listas para ser tomadas.

In Progress:

Descripción: Proporciona visibilidad del trabajo en curso, mejorando la organización y el seguimiento del progreso.

Review/Testing:

Descripción: Garantiza que todas las tareas completadas sean revisadas y testeadas antes de ser finalizadas, asegurando la calidad del software.

Done:

Descripción: Muestra las tareas completadas, ayudando a evaluar la productividad del equipo y facilitando la revisión y mejora continua de los procesos de desarrollo.

Blocked:

Descripción: Identifica problemas que impiden el avance, mejorando la colaboración y resolución de impedimentos rápidamente.