

1. Eliminar los desperdicios (Eliminate Waste)

¿Qué? Identificar y eliminar todo aquello que no aporta valor al estudio.

¿Cómo?

1. **Priorizar temas:** Enfocarse en los temas más difíciles, en lugar de repasar lo que ya se conoce bien.
2. **Organización del material:** Mantener las notas y materiales de estudio ordenados para no perder tiempo buscándolos.
3. **Reducir distracciones:** Estudiar en un lugar tranquilo y apagar las notificaciones del celular para concentrarse mejor.
4. **Ejemplo adicional:** Evitar tareas administrativas innecesarias, usando una aplicación de gestión de tareas para mantenerse organizado y eficiente.

2. Fomentar la calidad (Build Quality In)

¿Qué? Asegurarse de que cada paso del estudio sea de alta calidad para evitar errores y retrabajo.

¿Cómo?

1. **Revisión de apuntes:** Revisar y corregir apuntes después de cada clase para asegurarse de que estén claros y completos.
2. **Práctica continua:** Hacer ejercicios similares a los que podrían salir en los exámenes para familiarizarse con el formato de las preguntas.
3. **Feedback:** Pedir a mis profesores y compañeros que revisen los trabajos realizados para recibir retroalimentación y mejorar.
4. **Ejemplo adicional:** Utilizar técnicas de autoevaluación y revisiones en grupo para asegurarse de que el aprendizaje cumpla con los estándares necesarios.

3. Crear conocimiento (Create Knowledge)

¿Qué? Fomentar la creación y transferencia continua de conocimiento.

¿Cómo?

1. **Diario de estudio:** Mantener un diario donde se registran los conceptos nuevos y reflexiones diarias sobre ellos.
2. **Grupos de estudio:** Participar activamente en foros y grupos de estudio para discutir y aclarar dudas.
3. **Mapas conceptuales:** Crear mapas conceptuales y resúmenes de los temas para facilitar la revisión y la comprensión.
4. **Ejemplo adicional:** Organizar y asistir a sesiones de estudio colaborativo para compartir conocimientos y técnicas de estudio con otros estudiantes.

4. Decidir lo más tarde posible (Defer Commitment)

¿Qué? Tomar decisiones importantes lo más tarde posible para contar con la mejor información disponible.

¿Cómo?

1. **Proyectos finales:** Elegir los proyectos finales o temas de trabajo después de cubrir la mayor parte del material del curso.
2. **Compra de materiales:** No comprar libros o materiales caros hasta estar seguro de que son necesarios.
3. **Métodos de estudio:** Probar varios métodos de estudio antes de decidir cuál funciona mejor.
4. **Ejemplo adicional:** Esperar a tener toda la información necesaria antes de inscribirse en cursos adicionales o decidir sobre especializaciones.

5. Entregar rápido (Deliver Fast)

¿Qué? Completar y entregar trabajos y proyectos rápidamente para recibir retroalimentación temprana.

¿Cómo?

1. **Entregas parciales:** Dividir los proyectos grandes en entregas más pequeñas y frecuentes para facilitar la revisión y corrección temprana.
2. **Borradores preliminares:** Entregar borradores preliminares de los trabajos para obtener comentarios antes de la fecha de entrega final.
3. **Autoevaluaciones rápidas:** Realizar autoevaluaciones rápidas después de cada sesión de estudio para identificar y corregir errores de inmediato.
4. **Ejemplo adicional:** Utilizar ciclos de retroalimentación rápida, como revisiones semanales con profesores o tutores, para ajustar el curso de estudio y mejorar continuamente.

6. Respetar a la gente, potenciar el equipo (Respect People, Empower the Team)

¿Qué? Fomentar un ambiente de respeto y colaboración, y dar autonomía a los equipos de estudio.

¿Cómo?

1. **Respeto en grupos:** Mostrar respeto por las opiniones y aportes de compañeros en grupos de estudio.
2. **Delegación de tareas:** Delegar tareas en proyectos grupales para aprovechar las fortalezas individuales de cada miembro.
3. **Ayuda a compañeros:** Ser proactivo en ayudar a compañeros que tengan dificultades con el material del curso.
4. **Ejemplo adicional:** Crear un ambiente inclusivo en los grupos de estudio donde todos los miembros se sientan valorados y motivados a contribuir.

7. Optimizar el conjunto (Optimize the Whole)

¿Qué? Ver el proceso de estudio y aprendizaje como un todo integrado, no solo enfocarse en partes individuales.

¿Cómo?

1. **Calendario equilibrado:** Planificar un calendario de estudio que incluya tiempo para todas las materias, asegurando un balance adecuado.
2. **Integración de conocimientos:** Integrar lo aprendido en diferentes asignaturas para tener una comprensión más holística y profunda.
3. **Bienestar general:** Considerar mi bienestar general, incluyendo descansos y tiempo para actividades recreativas, para mantener la productividad y la salud mental.
4. **Ejemplo adicional:** Colaborar con otros estudiantes y profesores para crear un plan de estudio que se adapte a los objetivos colectivos del curso, asegurando que los esfuerzos individuales contribuyan al éxito del grupo entero.

b)

| Principio | Objetivo | Ejemplos prácticos |
|--|--|--|
| Eliminar los desperdicios (Eliminate Waste) | Identificar y eliminar todo lo que no añade valor al producto o servicio. | Reducir el trabajo en progreso, minimizar reuniones innecesarias, automatizar tareas repetitivas. |
| Fomentar la calidad (Build Quality In) | Integrar la calidad en cada etapa del desarrollo para prevenir defectos. | Utilizar TDD (Test Driven Development), revisiones de código, integración continua. |
| Crear conocimiento (Create Knowledge) | Promover el aprendizaje continuo y la mejora del equipo y del proceso. | Documentar lecciones aprendidas, realizar retrospectivas, fomentar la formación continua. |
| Decidir lo más tarde posible (Defer Commitment) | Mantener las opciones abiertas el mayor tiempo posible antes de tomar decisiones críticas. | Utilizar desarrollo iterativo e incremental, postergar decisiones de tecnología hasta tener más información. |
| Entregar rápido (Deliver Fast) | Minimizar el tiempo de entrega de valor al cliente mediante ciclos de desarrollo cortos. | Implementar sprints cortos, entregar versiones incrementales del producto, usar metodologías ágiles. |

| | | |
|--|--|---|
| Respetar a la gente, potenciar el equipo (Respect People, empower the team) | Crear un entorno de respeto, confianza y colaboración donde los equipos puedan auto-organizarse. | Fomentar la autonomía del equipo, promover la diversidad de opiniones, proporcionar oportunidades de desarrollo profesional. |
| Optimizar el conjunto (Optimize the Whole) | Enfocarse en mejorar el sistema completo en lugar de optimizar partes individuales. | Considerar la cadena de valor completa, colaborar con otros departamentos, adoptar una visión de sistema para la mejora continua. |