

Ejercicio 1:

- 1- **Falta de retroalimentación continua:** es necesario para la identificación y corrección de los errores de manera oportuna.
- 2- **Dependencia en los conocimientos individuales:** al no tener la documentación correspondiente sobre el funcionamiento y desarrollo de un software y compartir el conocimiento puede generar pérdida del conocimiento, cuellos de botella y dificultades en la incorporación de nuevos miembros al equipo
- 3- **Resistencia al cambio:** al tener la posibilidad de implementar nuevas tecnologías y metodologías surge este sentimiento de resistencia a lo desconocido y se puede dar por distintas razones tales como, falta de comprensión sobre los beneficios, sentirse cómodo con los procesos y practicas actuales o no querer involucrarse en el proceso que conlleva el cambio.

Ejercicio 2:

Problema	Principios	Practicas	Metodología
Falta de planificación y organización	Planificación continua y colaboración constante	Reuniones diarias, backlog e iteraciones cortas	XP
Dificultad para adaptarse al cambio	Respuesta al cambio y flexibilidad	Reuniones de revisión y ajustes en backlog	AGILE
Baja calidad del software	Mejor calidad técnica y feedback	TDD, pair programming y revisión de código	TDD y XP
Dificultad para la colaboración y la comunicación	Comunicación abierta y mayor transparencia	Reuniones diarias y herramientas de colaboración	KANBAN
Baja productividad	Mejora continua y eficiencia	Tablero kanban y retrospectives	KANBAN
Falta de conocimientos en herramientas, técnicas de desarrollo e inteligencia artificial	Aprendizaje continuo y mejora continua	Capacitaciones, talleres y mentoring	LEAN y XP
Falta de retroalimentación continua	Feedback constante y mejora continua	Reuniones de retrospectiva y revisiones frecuentes o diarias	XP
Dependencia en los conocimientos individuales	Compartir conocimiento y colaboración	Documentación continua, pair programming y revisiones de código	XP
Resistencia al cambio	Adaptabilidad y involucrar a los todos los integrantes	Involucrar a los miembros del equipo en las desiciones ,	LEAN y AGILE

		capacitaciones, liderazgo visible y pruebas	

Ejercicio 3:

- 1- **To Do (Por hacer):** Tareas que están pendientes por iniciar. Las tareas en esta columna se moverán a "In Progress" cuando se inicien.
- 2- **In Progress (En progreso):** Tareas que están actualmente en desarrollo. Una vez que el trabajo en una tarea se completa, se mueve a "Testing" para la fase de pruebas.
- 3- **Blocked:** Son las tareas que se encuentran en pausa por algún motivo. Una vez que sigue su curso, se mueve nuevamente a "In progress".
- 4- **Testing (En pruebas):** Tareas que están en fase de pruebas. Si las pruebas son exitosas, las tareas se mueven a "Review". Si hay problemas, pueden ser devueltas a "In Progress" para corrección.
- 5- **Review (En revisión):** Tareas que necesitan ser revisadas por otros miembros del equipo. Después de la revisión, si se aprueba, la tarea se mueve a "Done". Si necesita más trabajo, puede ser devuelta a "In Progress" o "Testing" según el feedback.
- 6- **Done (Hecho):** Tareas completadas. Las tareas en esta columna están finalizadas y no requieren más acciones. Pueden ser revisadas en retrospectivas para análisis de mejora.
- 7- **Documentation (Documentación):** Tareas relacionadas con la creación y actualización de la documentación del software y procesos. Estas tareas pueden surgir de cualquier otra columna y, una vez completadas, pueden influir en las secciones "In Progress", "Review" y "Done".
- 8- **Continuous Improvement (Mejora Continua):** Tareas y actividades orientadas a la mejora continua de procesos y productos. Estas tareas pueden surgir como resultado de retrospectivas y pueden ser movidas a "To Do" o "In Progress" para su implementación.
- 9- **Training and Involvement (Formación e Involucramiento):** Tareas relacionadas con la formación y capacitación de los empleados, y actividades de involucramiento en el proceso de cambio. Estas tareas pueden originarse de "Continuous Improvement" y pueden estar relacionadas con tareas en "To Do" o "In Progress".

Esquema representativo tablero de KANBAN:

