

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців**

м. Харків

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ, державної форми власності, в особі проректора з науково-педагогічної роботи Серіка Максима Леонідовича, що діє на підставі Статуту (далі – заклад), з однієї сторони,

та замовник освітньої послуги **Іванов Іван Іванович**  
(прізвище, ім'я та по батькові, або повне найменування юридичної особи)

в особі \_\_\_\_\_  
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(статуту або положення, або довіреності)

(далі – замовник), з іншої сторони для здобувача **вищої** освіти **Іванова Івана Івановича**  
(вищої або фахової освіти) (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі здобувач), (далі - сторони), у відповідності до наказу Міністерства науки і освіти України від 07 вересня 2020 року № 1113, уклали договір про нижченаведене.

**I. Загальні питання**

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору **про навчання у закладі вищої освіти**  
(про навчання у закладі вищої освіти або про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

**II. Обов'язки та права сторін**

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванням підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

**III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить

**36 000 (тридцять шість тисяч гривень)**

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) **2022 - 2023** навчальний рік – **9000** гривень;

(сума цифрами)

2) **2023 - 2024** навчальний рік – **9000** гривень;

(сума цифрами)

3) **2024 - 2025** навчальний рік – **9000** гривень;

(сума цифрами)

4) **2025 - 2026** навчальний рік – **9000** гривень;

(сума цифрами)

5) **20\_\_ - 20\_\_** навчальний рік – \_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату **щосеместрово**  
(одноразово або щорічно, або щосеместрово, або щомісяця)

не пізніше ніж **за день до початку семестра**  
(день, місяць)

4. Замовник здійснює оплату в **безготівковій** формі.  
(готівковій або безготівковій)

5. Датою здійснення оплати вважається:

1) при готівковій формі оплати – дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;

2) при безготівковій формі оплати – дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

#### IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), сторона має право нарахувати та вимагати у іншої сторони сплати пені за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі 1 (один) відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

#### V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором. Сторони домовились, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, в тому числі умов оплати.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
  - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
  - 2) за згодою сторін;
  - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
  - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
  - 5) у разі відрахування здобувача;
  - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.
6. Сторони домовилися, що всі документи щодо даного договору, в тому числі цей договір, додаткові угоди, повідомлення тощо, які підписані сторонами і передані засобами електронного зв'язку з використання реквізитів сторони, які визначені в цьому договорі, що дозволяє достовірно встановити, що документ надходить від сторони за договором, вважаються такими, що мають юридичну силу і створюють, змінюють або припиняють правовідносини між сторонами.

#### VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44

код згідно з ЄДРПОУ 44234755

Одержувач ДБТУ

р/р UA 328201720313211001201130739 Банк ДКСУ м. Київ МФО 820172

Електронна пошта: info@btu.kharkov.com

(підпис)

(ім'я прізвище)

2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові **Іванов Іван Іванович** \_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий  
**123456789, виданий 6523 від 15.02.2021** \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) **м. Харків, проспект Героїв Харкова, 45** \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків **123456789** \_\_\_\_\_;

номер телефону **097-123-45-67** \_\_\_\_\_.

або\*

повне найменування \_\_\_\_\_;

місцезнаходження \_\_\_\_\_;

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_;

засоби зв'язку: - номери телефонів \_\_\_\_\_;

- адреса електронної пошти \_\_\_\_\_;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи \_\_\_\_\_;

поточний рахунок \_\_\_\_\_;

код банку \_\_\_\_\_.

**підпис**

(підпис)

**Іван ІВАНОВ**

(ім'я прізвище)

3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові **Іванов Іван Іванович** \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків **123456789** \_\_\_\_\_;

номер телефону **097-123-45-67** \_\_\_\_\_.

адреса електронної пошти **agro.master.ua@gmail.com** \_\_\_\_\_.

**підпис**

(підпис)

**Іван ІВАНОВ**

(ім'я прізвище)

\* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа.