

ATTESTATION

Je soussigné(e) Issam MERIKHI

certifie :

- avoir reçu le règlement intérieur UES et ses annexes [le Code de conduite anti-corruption, la Charte d'utilisation des systèmes d'information et protection des données (CYSIP), les règles d'entreprise contraignantes de Capgemini (BCR), la Politique des données relatives aux ressources humaines au sein de l'espace économique européen (EEE)] et avoir été informé(e) que je dois en prendre connaissance. Je peux retrouver ces documents à l'adresse suivante si besoin :
https://talent.capgemini.com/fr/pages/infos_sociales/informations_communes/Rglement_intrieur_UES_et_annexes/
- avoir reçu la politique du Groupe CAPGEMINI sur le droit de la concurrence et avoir été informé(e) que je dois en prendre connaissance,
- avoir reçu la charte éthique du Groupe CAPGEMINI et avoir été informé(e) que je dois en prendre connaissance,
- avoir été informé(e) que je dois prendre connaissance du Blue Book du Groupe CAPGEMINI à l'adresse suivante :
http://talent.capgemini.com/global/pages/about_us/our_group/ethicsandcompliance/Blue_Book/
- avoir reçu les notices d'information relatives au régime de frais de santé et au régime de prévoyance. Elles sont également disponibles sur [MyConnect](#).
- avoir pris connaissance de la notice d'information relative aux textes conventionnels applicables dans l'entreprise.

Fait à _____, le _____

Faire précéder la signature de la mention : "**Bon pour accusé de réception**".