课程作业管理系统-简易操作手册(学生)

(业务流程图在最后一页,建议先看一看)

一、 网址与账号

1. 推荐浏览器:

QQ浏览器、谷歌浏览器、火狐浏览器。

2. 网址:

http://tscheck.cnki.net/cm

3. 账号与密码:

账号: hhu 学号

密码: 学号

由衷的提醒同学们,第一次进入系统后,在网页右上角修改密码!

一定要修改密码!

二、系统登录

1. 网址: http://tscheck.cnki.net/cm



2. 首页介绍



进入系统后,右上角是"姓名、院系信息、绑定邮箱、绑定微信、修改密码"等功能按钮。根据实际需要操作即可。

三、课程管理

1. 认领课程(进入系统后,如果这里有正确的课程了,那么可跳过认领课程这步)



所有认领的课程都会在主页显示。

- 最左侧,红箭头意味着目前有"作业任务",点击红箭头会显示作业任务;
- 要在结束时间前提交作业;如果超过时间了,可以联系导师进行时间设置;
- 最右侧,点查看,会进入作业查重列表;点详情描述,可以查看课程详情;点课程附件,可以下载附件(如果老师上传了)

四、作业管理

1. 提交作业



- 找到"进行中"的作业,点击最右侧的"查看详情",之后可以提交作业进行查重
- 注意检测模式是"确认检测并审阅"。 系统共有三种检测模式,后续会在流程图中简单介绍
- 检测次数,本次作业可以检测几次,这是由导师设置的。



检测模式有三种,是由指导教师进行设置的。出现这个提示,意味着需要导师点 "确认",才会进行检测;

除此之外,还有"上传后直接自动检测"和"审核通过后检测"这两种模式。具体要看导师如何设置。

2. 查看查重结果



五、 业务流程图

蓝色方框为教师 要进行的操作

黄色方框为学生 要进行的操作

