

ระบบของนิสิต

การไปหน้าการติดตามคำร้อง

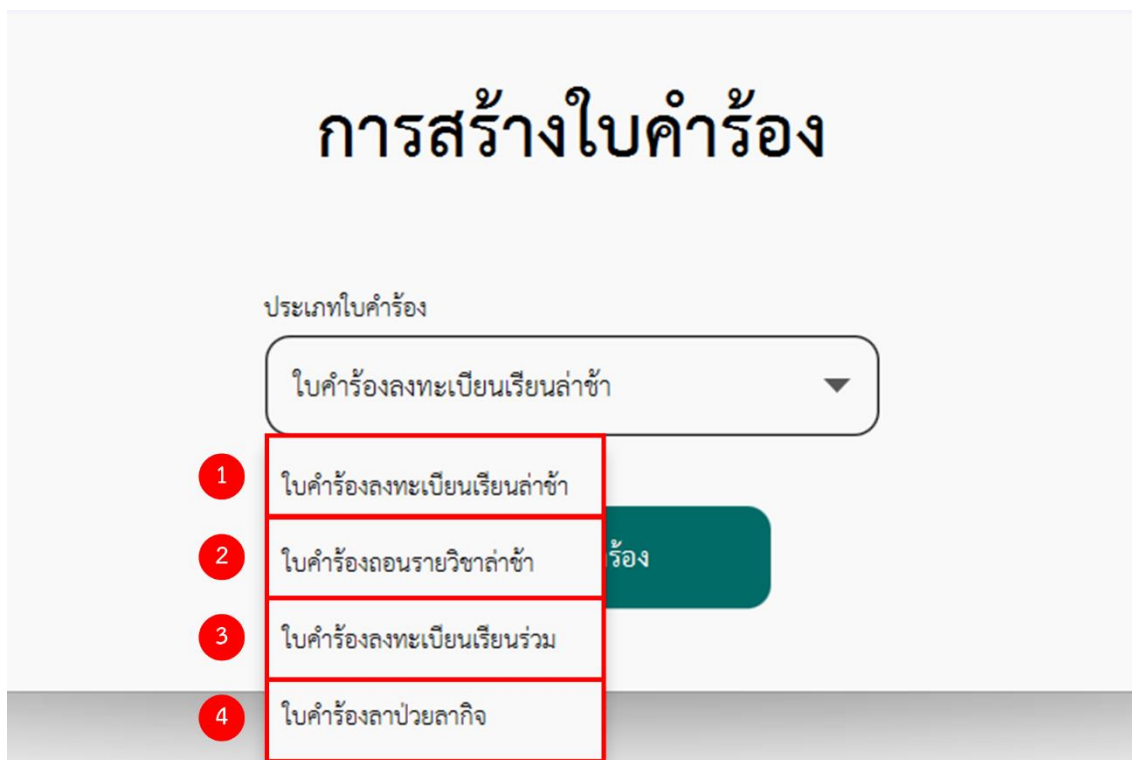


รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอแถบเมนูนำทางของนิสิต

นิสิตสามารถกดปุ่ม “ติดตามคำร้อง” (หมายเลข 1) ในแถบเมนูนำทางของนิสิต เพื่อยังไปหน้าการติดตามคำร้องได้

การสร้างใบคำร้อง

นิสิตสามารถกดปุ่ม “สร้างใบคำร้อง” (หมายเลข 1) ได้ในหน้าติดตามคำร้อง



รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอรายการคำร้องทั้งหมดที่สร้างได้

เมื่อกดปุ่มสร้างใบคำร้องจะปรากฏหน้าต่างแบบฝึกหัดขึ้นการสร้างใบคำร้องขึ้นมา โดยใบคำร้องมีประเภทใบคำร้องให้สร้างอยู่ 4 ประเภท

1. ใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้า (หมายเลข 1)
2. ใบคำร้องถอนรายวิชาล่าช้า (หมายเลข 2)
3. ใบคำร้องลงทะเบียนร่วม (หมายเลข 3)
4. ใบคำร้องลาป่วยลากิจ (หมายเลข 4)

การสร้างใบคำร้อง

ประเภทใบคำร้อง

ใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้า ▼

สร้างใบคำร้อง 5

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอหน้าต่างแบบผุดขึ้นมาการสร้างใบคำร้อง

และเมื่อกดปุ่ม “สร้างใบคำร้อง” (หมายเลข 5) จะปรากฏหน้าต่างแบบผุดขึ้นของใบคำร้องประเภทต่าง ๆ โดยให้นิสิตกรอกรายละเอียดต่างๆ

ใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้า			
ภาคเรียน	ปีการศึกษา	วิทยาเขต	เบอร์โทร
ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน	2567	บางเขน	0XXXXXXXX
ตำแหน่ง	ชื่อ นิสิต	รหัสประจำตัวนิสิต	หลักสูตร
นาย	จิรัช คุ้มสกุล	6610405832	ไทย
คณะ	สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชาเอก	ไทย
วิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	D14	นานาชาติ
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา		
นายพิมพ์ พ	D1410		
ย้อนกลับ		ถัดไป	

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้าหน้าแรก

ในหน้าแรก นิสิตจะต้องกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ภาคเรียน (หมายเลข 1)
2. ปีการศึกษา (หมายเลข 2)
3. วิทยาเขต (หมายเลข 3)
4. เบอร์โทร (หมายเลข 4)

5. หลักสูตร (หมายเลข 5) โดยมีให้เลือกระหว่าง หลักสูตรไทย (หมายเลข 6) หรือ หลักสูตรนานาชาติ (หมายเลข 7)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” (หมายเลข 8) เพื่อไปหน้าถัดไป

หรือสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 9) เพื่อย้อนกลับไปหน้าเลือกประเภทใบคำร้องได้

The image shows a web form titled "ใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้า" (Late Registration Form). The form is divided into several sections with numbered callouts (1-14) indicating specific fields and buttons:

- 1: Dropdown menu for "ประเภทการลงทะเบียน" (Registration Type), currently set to "Credit".
- 2: Dropdown menu for "ชื่อวิชา" (Course Name), currently set to "Software".
- 3: Dropdown menu for "ชื่อวิชา" (Course Name), currently set to "Audit".
- 4: Text input for "รหัสวิชา" (Course ID), containing "01418211".
- 5: Text input for "ปี" (Year), containing "67".
- 6: Text input for "หมู่บรรยาย" (Lecture Group), containing "1".
- 7: Text input for "หมู่ปฏิบัติ" (Practical Group), containing "-".
- 8: Button labeled "ถัดไป" (Next).
- 9: Button labeled "ย้อนกลับ" (Back).
- 10: Button labeled "ลบ" (Delete).
- 11: Button labeled "ลบ" (Delete).
- 12: Button labeled "เพิ่ม" (Add).
- 13: Button labeled "ย้อนกลับ" (Back).
- 14: Button labeled "ยืนยัน" (Confirm).

รูปภาพที่ 1 ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้าหน้าสุดท้าย

ในหน้าต่อไปให้บันทึกกรอกข้อมูลรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทการลงทะเบียน (หมายเลข 1) โดยให้เลือกระหว่าง Credit (หมายเลข 2) หรือ Audit (หมายเลข 3)
2. รหัสวิชา (หมายเลข 4)
3. ปี (หมายเลข 5)
4. หมู่บรรยาย (หมายเลข 6)
5. หมู่ปฏิบัติ (หมายเลข 7)
6. ชื่อวิชา (หมายเลข 8)
7. จำนวนหน่วยกิตบรรยาย (หมายเลข 9)

8. จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (หมายเลข 10)

นิสิตสามารถกดปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 11) เพื่อลบรายวิชาที่ต้องการได้ หรือ

กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 12) เพื่อเพิ่มรายวิชาโดยนิสิตสามารถกรอกรายวิชาได้สูงสุด 6 วิชา

นิสิต สามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 13) เพื่อย้อนกลับไป

และสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 14) เพื่อบันทึกข้อมูล

หากใส่ข้อมูลรายวิชาล่าสุดไม่ครบระบบจะแจ้งเตือนนิสิต

ใบคำร้องถอนรายวิชาล่าช้า

ใบคำร้องถอนรายวิชาล่าช้า

ภาคเรียน ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน	ปีการศึกษา 2567	วิทยาเขต บางเขน	เบอร์โทร 0XXXXXXXX
คำนำหน้า นาย	ชื่อนิสิต จิรภัฏฐ์ ค่องสกุล	รหัสประจำตัวนิสิต 6610405832	หลักสูตร ไทย
คณะ วิทยาศาสตร์	สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	รหัสสาขาวิชาเอก D14	ไทย
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นายพิมพ์ พา	รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา D1410	นานาชาติ	
ย้อนกลับ		ถัดไป	

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องถอนรายวิชาล่าช้าหน้าแรก

ในหน้าแรก นิสิตจะต้องกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ภาคเรียน (หมายเลข 1)
2. ปีการศึกษา (หมายเลข 2)

3. วิทยาเขต (หมายเลข 3)
4. เบอร์โทร (หมายเลข 4)
5. หลักสูตร (หมายเลข 5) โดยมีให้เลือกระหว่าง หลักสูตรไทย (หมายเลข 6) หรือ หลักสูตรนานาชาติ (หมายเลข 7)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม “ถัดไป” (หมายเลข 8) เพื่อไปหน้าถัดไป

หรือสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 9) เพื่อย้อนกลับไปหน้าเลือกประเภทใบคำร้องได้

ใบคำร้องถอนรายวิชาล่าช้า

ลำดับ	ประเภทการลงทะเบียน	รหัสวิชา	ปี	หมู่บรรยาย	หมู่ปฏิบัติ
1	Credit	01418211	67	1	-
ชื่อวิชา	Credit			จำนวนหน่วยกิตบรรยาย	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ
Software	Audit			2	-
					ลบ

ปุ่ม: เพิ่ม, ย้อนกลับ, ยืนยัน

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องถอนรายวิชาล่าช้าหน้าสุดท้าย

ในหน้าต่อไปให้บันทึกกรอกข้อมูลรายวิชาที่จะถอนรายวิชาล่าช้าโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทการลงทะเบียน (หมายเลข 1) โดยให้เลือกระหว่าง Credit (หมายเลข 2) หรือ Audit (หมายเลข 3)
2. รหัสวิชา (หมายเลข 4)
3. ปี (หมายเลข 5)
4. หมู่บรรยาย (หมายเลข 6)
5. หมู่ปฏิบัติ (หมายเลข 7)

6. ชื่อวิชา (หมายเลข 8)
7. จำนวนหน่วยกิตบรรยาย (หมายเลข 9)
8. จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (หมายเลข 10)

นิสิตสามารถกดปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 11) เพื่อลบรายวิชาที่ต้องการได้ หรือ

กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 12) เพื่อเพิ่มรายวิชาโดยนิสิตสามารถกรอกรายวิชาได้สูงสุด 6 วิชา

นิสิต สามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 13) เพื่อย้อนกลับไป

และสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 14) เพื่อบันทึกข้อมูล

หากใส่ข้อมูลรายวิชาล่าสุดไม่ครบระบบจะแจ้งเตือนนิสิต

ใบคำร้องลงทะเบียนเรียนร่วม

The image shows a web form titled "แบบลงทะเบียนเรียนร่วม" (Joint Enrollment Form). It is divided into two main sections: "ข้อมูลนิสิต" (Student Information) and "ข้อมูลวิชา" (Course Information). The form includes various input fields for personal details, course selection, and a confirmation section at the bottom. Red circles with numbers 1 through 11 highlight specific elements: 1. Year (ชั้นปี) dropdown; 2. Email (อีเมล) input; 3. Phone (เบอร์โทร) input; 4. Course Name (วิชา) dropdown; 5. Course ID (รหัสวิชา) input; 6. Credit (หน่วยเรียนร่วม) input; 7. Semester (ภาคเรียน) dropdown; 8. Section (ชั้น/ปัลลย) dropdown; 9. Teacher (ชื่ออาจารย์ประจำวิชา) dropdown; 10. Confirm (ยืนยัน) button; 11. Cancel (ย้อนกลับ) button.

ข้อมูลนิสิต				
คำนำหน้า	ชื่อนิสิต	รหัสประจำตัวนิสิต	ชั้นปี	
นาย	จิรภูมิ คอสงกุล	6610405832	2	
คณะ		สาขาวิชา		
วิทยาศาสตร์		วิทยาการคอมพิวเตอร์		
ที่อยู่ปัจจุบัน		เบอร์โทร		
ที่อยู่ปัจจุบัน		0000000000		
ข้อมูลวิชา				
วิชา	รหัสวิชา	หน่วยเรียนร่วม	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
Software Construction	01418211	200	ต้น/ปลาย	2567
ชื่ออาจารย์ประจำวิชา		คณะ	ภาควิชา	
ชื่ออาจารย์ประจำวิชา		วิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	
ย้อนกลับ		ถัดไป		

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องลงทะเบียนเรียนร่วมหน้าแรก

ในหน้าแรกให้นิสิตกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชั้นปี (หมายเลข 1)
2. ที่อยู่ปัจจุบัน (หมายเลข 2)
3. เบอร์โทร (หมายเลข 3)
4. ชื่อวิชา (หมายเลข 4)
5. รหัสวิชา (หมายเลข 5)
6. หมู่เรียนร่วม (หมายเลข 6)
7. ภาคเทอม (หมายเลข 7)
8. ปีการศึกษา (หมายเลข 8)
9. ชื่ออาจารย์ (หมายเลข 9)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” (หมายเลข 10) เพื่อไปหน้าถัดไป

หรือสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 11) เพื่อย้อนกลับไปหน้าเลือกประเภทใบคำร้องได้

สาเหตุที่ขอลงทะเบียนเรียนร่วม

1

โปรดระบุสาเหตุที่ขอลงทะเบียนเรียนร่วม

2

ย้อนกลับ

3

ถัดไป

รูปภาพที่ 1 ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องลงทะเบียนเรียนร่วมหน้าสุดท้าย

ในหน้าต่อมาให้ผู้ใช้กรอกสาเหตุที่ต้องการลงทะเบียนเรียนร่วม (หมายเลข 1)

นิสิตสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 2) เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อน

หรือหากใส่ข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วนิสิตสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 3) เพื่อบันทึกข้อมูล

ใบคำร้องลาป่วยลากิจ

คำร้องขอลาป่วยหรือลากิจ

คำนำหน้า: นาย | ชื่อ นิสิต: จิรัฏฐ์ ค่องสกุล | รหัสประจำตัวนิสิต: 6610405832

ชั้นปี: 2 | คณะ: วิทยาศาสตร์ | สาขาวิชา: วิทยาการคอมพิวเตอร์

เบอร์โทร: 0XXXXXXXX | อีเมล: jirat.kong@ku.th | Facebook: Facebook | Line ID: Line ID

ประเภทการลา: ลาป่วย | ลาดังแต่วันที่: 15/10/2024 | ถึงวันที่: 15/10/2024

ลาป่วย | ลากิจ

ย้อนกลับ | ยืนยัน

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องลาป่วยลากิจหน้าแรก

ในหน้าแรกให้นิสิตกรอรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชั้นปี (หมายเลข 1)
2. เบอร์โทร (หมายเลข 2)
3. Facebook (หมายเลข 3)
4. Line ID (หมายเลข 4)
5. ประเภทการลา (หมายเลข 5) โดยให้เลือกระหว่าง ลาป่วย (หมายเลข 6) หรือ ลากิจ (หมายเลข 7)
6. ลากิจตั้งแต่วันที่ (หมายเลข 8)
7. ลากิจจนถึงวันที่ (หมายเลข 9)

หากนิสิตกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” (หมายเลข 10) เพื่อไปหน้าถัดไป

หรือสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 11) เพื่อย้อนกลับไปหน้าเลือกประเภทใบคำร้องได้

รายวิชาที่ขอหยุดเรียน

ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ปี
Software Construction	01418211	67
หมู่เรียน	อาจารย์ประจำวิชา	
1	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา	
		ลบ

เพิ่ม ย้อนกลับ ถัดไป

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องลาป่วยลากิจหน้าที่สอง

ในหน้าต่อมาให้นิสิตกรอกข้อมูลรายวิชาที่จะลาหยุดดังต่อไปนี้

1. ชื่อวิชา (หมายเลข 1)
2. รหัสวิชา (หมายเลข 2)
3. ปี (หมายเลข 3)
4. หมู่เรียน (หมายเลข 4)
5. อาจารย์ประจำวิชา (หมายเลข 5)

นิสิตสามารถกดปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 6) เพื่อลบรายวิชาที่ต้องการได้ หรือ

กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 7) เพื่อเพิ่มรายวิชาโดยนิสิตสามารถกรอกรายวิชาได้สูงสุด 9 วิชา

นิสิต สามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 8) เพื่อย้อนกลับไป

และสามารถกดปุ่ม “ถัดไป” (หมายเลข 9) เพื่อไปหน้าต่อไป

หากใส่ข้อมูลรายวิชาล่าสุดไม่ครบระบบจะแจ้งเตือนนิสิต

สาเหตุที่ขอหยุดเรียน

โปรดระบุสาเหตุที่ขอหยุดเรียน

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอใบคำร้องลาป่วยลากิจหน้าสุดท้าย

ในหน้าสุดท้ายให้นิสตรอกสาเหตุที่ต้องการลาหยุด (หมายเลข 1)

นิสิตสามารถกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 2) เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อน

หรือหากใส่ข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วนิสิตสามารถกดปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 3) เพื่อบันทึกข้อมูล



หมายเหตุ หากนิสิตยังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตจะไม่สามารถสร้างใบคำร้องได้

เมื่อกรอกข้อมูลใบคำร้องแล้วบันทึก ใบคำร้องจะมีสถานะ ใบคำร้องใหม่ และ คำร้องส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมบันทึกวันเวลาที่ใบคำร้องถูกสร้างไว้

การติดตามคำร้อง

การแสดงผลรายการคำร้อง

ติดตามคำร้อง

AaA⁺| 

การติดตามคำร้อง

ค้นหา

สถานะคำร้อง

สร้างใบคำร้อง

เลขที่ใบคำร้อง	รหัสนิสิต/คณะ	หัวข้อเรื่อง	แก้ไขล่าสุด	สถานะ	
ขร.11	6410805678 สังคมศาสตร์	ใบคำร้องขอลาป่วยหรือลากิจ	14/09/2024 10:36:37	ปฏิเสธโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องถูกปฏิเสธ	<div>ดูรายละเอียด</div>
ขร.8	6410805678 สังคมศาสตร์	ใบคำร้องขอลาป่วยหรือลากิจ	21/08/2024 11:03:58	อนุมัติโดยคณบดี คำร้องดำเนินการครบถ้วน	<div>ดูรายละเอียด</div>
ขร.4	6410805678 สังคมศาสตร์	ใบคำร้องขอลาป่วยหรือลากิจ	18/07/2024 10:53:58	ปฏิเสธโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องถูกปฏิเสธ	<div>ดูรายละเอียด</div>

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอการติดตามคำร้อง

นิสิตสามารถดูรายละเอียดของใบคำร้องแต่ละรายการได้ที่ตารางแสดงรายการคำร้อง (หมายเลข 1)

และสามารถกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 2) เพื่อดูรายละเอียด ประวัติใบคำร้อง และวันเวลาที่เกี่ยวข้องกับสถานะได้ โดยจะปรากฏ หน้าต่างแบบผุดขึ้นขึ้นมา

ประวัติคำร้อง

ตำแหน่งผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เวลา
นิสิต	นางสาวปัทมาภรณ์ พลัสพลึง	ใบคำร้องใหม่ คำร้องส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา	10/09/2024 17:17:37
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายอดิสรณ์ อุ่นเงิน	ปฏิเสธโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องถูกปฏิเสธ	14/09/2024 10:36:37



รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอประวัติคำร้อง

เมื่อมาถึงหน้าประวัติคำร้องนิสิตสามารถกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 1) เพื่อดูรายละเอียดคำร้องในหน้าต่าง
แบบผุดขึ้นมาตามประเภทของใบคำร้องนั้น

คำร้องขอลากิจหรือลาป่วย

คำนำหน้า	ชื่อนิสิต	รหัสประจำตัวนิสิต	
นางสาว	ปัทมาภรณ์ พลัปปะ	6410805678	
ชั้นปีที่	คณะ	สาขาวิชา	
4	สังคมศาสตร์	จิตวิทยา	
เบอร์โทร	อีเมล	Facebook	Line ID
0893083851	patmaporn.p@ku.th	Patty Pam	pam123
ประเภทการลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
ลาป่วย	01/08/2024	02/08/2024	

[ย้อนกลับ](#)[ถัดไป](#)

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอตัวอย่างรายละเอียดใบคำร้อง

ประวัติคำร้อง

ตำแหน่งผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เวลา
นิสิต	นางสาวปัทมาภรณ์ พลัปปะ	ใบคำร้องใหม่ คำร้องส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา	03/08/2024 20:46:30
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายอดิสรณ์ ฤงเงิน	อนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา คำร้องส่งต่อให้หัวหน้าภาควิชา	11/08/2024 10:36:05
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา	นายจิตรดี มั่งศรี	อนุมัติโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องส่งต่อให้คณบดี	19/08/2024 10:45:18
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	นายสังคม พลเมือง	อนุมัติโดยคณบดี คำร้องดำเนินการครบถ้วน	21/08/2024 11:03:58


1

2

[ดูรายละเอียด](#)[ดาวน์โหลดใบคำร้อง](#)

รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอประวัติใบคำร้องที่อนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

และหากอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติใบคำร้องแล้ว นิสิตสามารถกดปุ่ม “ดาวน์โหลดใบคำร้อง” (หมายเลข 2) เพื่อดูใบคำร้องในรูปแบบไฟล์ PDF ได้และสามารถดาวน์โหลดใบคำร้องได้



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอลาป่วย หรือ ลากิจ

Sick / Personal Leave Request

เรียนนาย/คุณ/ดร./นาง/นางสาว..... วันที่ 11 / สิงหาคม / 2567

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor) Date DD/MM/YYYY

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตัวบรรจง

I. (Mr./Mrs./Ms.) Print name

รหัสประจำตัวนิสิต 6 4 1 0 8 0 5 6 7 8 ชั้นปีที่ 4 คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา

Student ID Number Year

หมายเลขโทรศัพท์ 08923083851 อีเมล damdam.damdam@kru.ac.th Facebook Pamy.Pam LINE ID dam123

Mobile Phone Number E-Mail Address

มีความประสงค์ขอ request to take a ☒ ลาป่วย sick leave ☐ ลากิจ personal leave

จึงขอหยุดเรียน มีกำหนดระยะเวลา 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ 1 / สิงหาคม / 2567 ถึงวันที่ 2 / สิงหาคม / 2567

within a duration of days, starting from DD/MM/YYYY until DD/MM/YYYY

เนื่องจาก Reasons ..ขอหยุดเป็นไข้.....

.....

และมีรายวิชาที่ขอลาหยุดเรียนดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	อาจารย์ประจำวิชา
01401201	พืชเพื่อการสร้างคุณค่าชีวิต	2	สุกัญญา ผู้บำรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1 ปิด 2 บันทึก


รูปภาพที่ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลใบคำร้องในรูปแบบ PDF

เมื่อมาถึงหน้าแสดงตัวอย่างไฟล์ PDF นิสิตสามารถกดปุ่ม “ปิด” (หมายเลข 1) เพื่อ ปิดหน้านี้ได้

และสามารถกดปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 2) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ PDF ได้

การค้นหารายการคำร้อง

ติดตามคำร้อง

AaA[†] | [→]

การติดตามคำร้อง

ค้นหาใบคำร้อง

ค้นหา

สถานะคำร้อง

สร้างใบคำร้อง

เลขที่ใบคำร้อง	รหัสชนิด/คณะ	หัวข้อเรื่อง	แก้ไขล่าสุด	รายการอนุมัติ	ดำเนินการ
ขร.11	6410805678 สังคมศาสตร์	ใบคำร้องขอลาป่วยหรือลากิจ	14/09/2024 10:36:37	ได้รับการอนุมัติ	รยศที่ปรึกษา ปฏิเสธ
ขร.8	6410805678 สังคมศาสตร์	ใบคำร้องขอลาป่วยหรือลากิจ	21/08/2024 11:03:58	ได้รับการปฏิเสธ	คณะบดี
ขร.4	6410805678 สังคมศาสตร์	ใบคำร้องขอลาป่วยหรือลากิจ	18/07/2024 10:53:58	ทั้งหมด	ปฏิเสธโดยหัวหน้าภาควิชา คำร้องถูกปฏิเสธ

รูปภาพที่ 1 ภาพแสดงหน้าจอการติดตามคำร้อง ส่วนค้นหาและคัดกรอง

นิสิตสามารถกรอกส่วนหนึ่งของหัวข้อเรื่อง ประเภทของคำร้อง และเลขที่ใบคำร้องลงในช่องค้นหา (หมายเลข 1) และกดปุ่มค้นหา (หมายเลข 2)

การคัดกรองรายการคำร้อง

นิสิตสามารถคัดกรองการแสดงผลรายการคำร้องได้ โดยเลือกจากสถานะของคำร้อง (หมายเลข 3) โดยมี 4 ประเภทดังนี้

1. รอการอนุมัติ (หมายเลข 4)
2. ได้รับการอนุมัติ (หมายเลข 5)
3. ได้รับการปฏิเสธ (หมายเลข 6)
4. ทั้งหมด (หมายเลข 7)

ข้อมูลผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน
admin	admin12345678

ข้อมูลเจ้าหน้าที่คณะ

ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน
fscipoo	12345678
fecokit	csp872
fengnan	lyg249
fengphu	ppi219
fengsup	dnp865
fscianc	mwj935
fscikes	kzf695
fscikha	uzp466
fsocwan	rgr187

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ภาควิชา

ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน
fscitha	12345678
fecokha	top122
fecopha	fdd604
fengkan	mrp012
fengnat	qio021
fengtha	brk250
fscicho	gfs475
fscirac	aef557
fscirpa	owk039
fscisph	wlq331
fsocchi	bnv664
fsocmas	aud078
fsocsin	qgc391

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน
fscitee	12345678
fecosut	lps423
fengloe	lyg249
fengnats	qmi870
fengpna	dnp865
fscichi	rgr187
fscikit	dro069
fscinuc	sqc805
fsocnim	uzp466
fsocsir	mwj935
fsoctis	kzf695

ตัวอย่างข้อมูลนิสิต

ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน
b6610405832	12345678
b6310402236	hgl279
b6310402324	kcr793
b6310406679	fko852
b6310501123	myw539
b6310501214	cja447
b6310502234	sdp130
b6310701125	ekk179
b6310801234	hhw969
b6310805566	egu328
b6310806677	zbu748
b6410404458	bld556
b6410404546	bwx637
b6410458903	liz261
b6410503345	mvz202
b6410503436	fkf716
b6410504456	mwg803

b6410703347	pxz082
b6410805678	ucw207
b6410807788	qdc493
b6410808899	wwh790
b6510404457	akx241
b6510406680	eyu009
b6510406768	wun851
b6510450014	ijv901
b6510505567	tpu555
b6510505658	kjb009
b6510506678	tkz610
b6510705569	jiq730
b6510800011	hgu927
b6510809101	efn112
b6510809900	hkz224
b6610458904	ngd414
b6610458991	zxe508
b6610557789	hdp354
b6610557870	sgj199
b6610558902	kbf247
b6610757781	ehr780
b6610851122	gsj153
b6610852233	azb431
b6610852323	hmq240
b6710402235	het482
b6710450015	ojl140
b6710450102	itz241
b6710550013	dnw048
b6710559092	vuq560
b6710559901	ayq231
b6710759903	alm632
b6710853344	qqc999
b6710854455	vsp083
b6710854545	gxr304

