

APLIKASI SIMAKSI

A. SIMAKSI

Pada situs KSDA Bengkulu, terdapat fitur registrasi SIMAKSI yang dapat diakses oleh seluruh masyarakat. Fitur ini berfungsi untuk memudahkan masyarakat untuk dapat memperoleh surat SIMAKSI tanpa harus datang terlebih dahulu ke kantor Balai Konservasi. Melalui fitur ini mulai dari mengajukan permohonan, mengumpulkan data persyaratan serta mengecek kembali status permohonan dapat dilakukan melalui situs ini. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan permohonan SIMAKSI secara online :

i. MENGAKSES

1. Memilih menu Daftar SIMAKSI



Gambar 98. Tampilan mengakses menu Daftar SIMAKSI

Setelah halaman registrasi terbuka, maka yang pertama kali dilakukan adalah melakukan pengisian data pribadi.

ii. MENGISI DATA PRIBADI

1. Masukkan data pribadi yang terdiri dari: Nama Lengkap, No Identitas, Jabatan, Instansi, File Kartu Identitas, Alamat, Telepon dan Email.

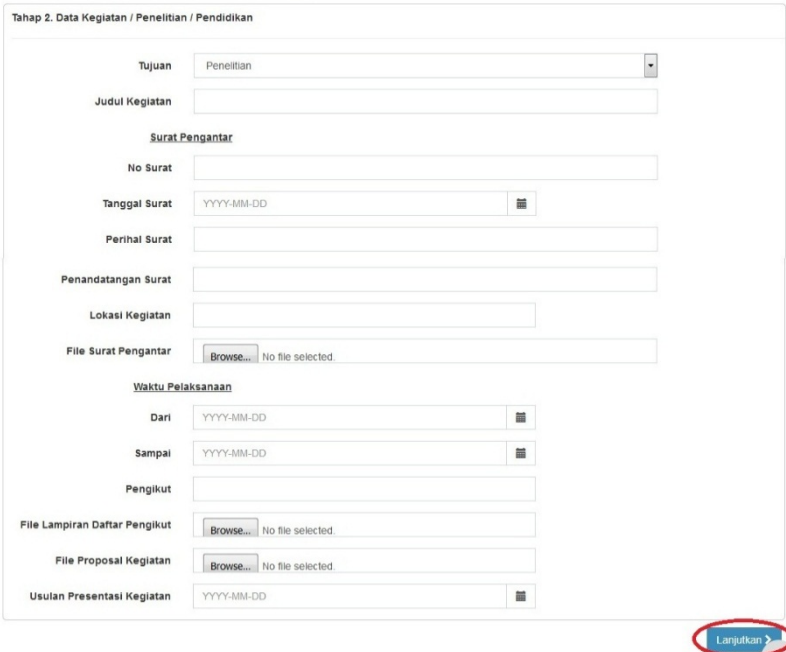
The image shows a web form titled 'Tahap 1. Data Pribadi Pemohon'. It contains several input fields for personal information: 'Nama Lengkap', 'No Identitas', 'Jabatan', 'Instansi', 'File Kartu Identitas' (with a 'Browse...' button and 'No file selected' text), 'Alamat', 'Telepon / HP', and 'Email'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Lanjutkan' with a right-pointing arrow, which is circled in red.

Gambar 99. Tampilan form pengisian Data Pribadi

2. Klik dan pilih tombol “Lanjutkan” apabila semua data telah diisi.
3. Muncul notifikasi untuk melanjutkan proses. Pilih “OK” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

iii. MENGISI DATA KEGIATAN/PENELITIAN/PENDIDIKAN

1. Masukkan data kegiatan yang akan dilakukan yang terdiri dari: Tujuan, Judul Kegiatan, No Surat Pengantar, Tanggal Surat, Perihal Surat, Penandatanganan Surat, File Surat Pengantar, Waktu Pelaksanaan, Pengikut, File Proposal Kegiatan serta Tanggal Usulan Presentasi Kegiatan.



Tahap 2. Data Kegiatan / Penelitian / Pendidikan

Tujuan: Penelitian

Judul Kegiatan:

Surat Pengantar

No Surat:

Tanggal Surat: YYYY-MM-DD

Perihal Surat:

Penandatanganan Surat:

Lokasi Kegiatan:

File Surat Pengantar: No file selected.

Waktu Pelaksanaan

Dari: YYYY-MM-DD

Sampai: YYYY-MM-DD

Pengikut:

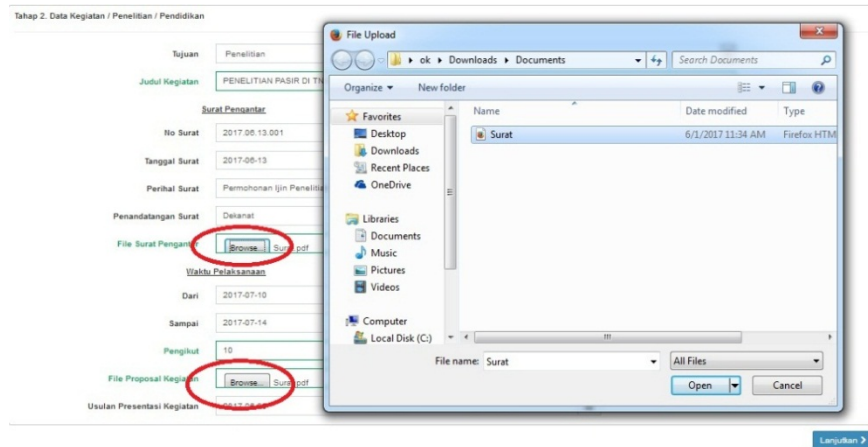
File Lampiran Daftar Pengikut: No file selected.

File Proposal Kegiatan: No file selected.

Usulan Presentasi Kegiatan: YYYY-MM-DD

Gambar 100. Tampilan pengisian Data Kegiatan

2. Untuk mengunggah file Surat Pengantar dan Proposal, pilih dan klik tombol “Browse” pada kolom File Surat Pengantar dan File Proposal. File tersebut harus menggunakan format “.PDF” maupun “.doc” atau “.docx “ untuk dapat diunggah ke dalam sistem.



Gambar 101. Tampilan memilih File Surat dan File Proposal

3. Pilih dan klik “Lanjutkan”. Lalu muncul notifikasi untuk melanjutkan proses. Pilih “OK” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

iv. MENGISI PERNYATAAN PEMOHON

1. Setelah mengisi Data Kegiatan, akan muncul “PERNYATAAN IJIN MASUK KAWASAN KONSERVASI”.

Tahap 3. Pernyataan Pemohon

PERNYATAAN PERMOHONAN IJIN MASUK KAWASAN KONSERVASI

Dengan ini saya:

1. Selesai memasuki lokasi wajib menyerahkan laporan tertulis kepada Kepala Balai KSDA Bengkulu.
2. Didampingi petugas Balai KSDA Bengkulu dengan beban tanggung jawab dari pemegang SIMAKSI.
3. Khusus untuk kegiatan pembuatan film/video wajib memuat tulisan Direktorat Jenderal KSDAE dan logo Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
4. Mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.
5. Dilarang melepaskan tembakan/ledakan berupa apapun didalam kawasan.
6. Dilarang mengganggu satwa, merusak tumbuhan dan menimbulkan suara bising.
7. Dilarang mengambil dan membawa specimen tumbuhan dan satwa tanpa ijin.

Kirim Permohonan

Gambar 102. Tampilan “PERNYATAAN IJIN MASUK KAWASAN KONSERVASI”

2. Baca seluruh pernyataan yang berisi syarat yang harus kita patuhi selama di kawasan konservasi.
3. Pilih “Saya menyetujui pernyataan ini” yang terdapat pada akhir halaman.

Tahap 3. Pernyataan Pemohon

5. Dilarang melepaskan tembakan/ledakan berupa apapun didalam kawasan.
6. Dilarang mengganggu satwa, merusak tumbuhan dan menimbulkan suara bising.
7. Dilarang mengambil dan membawa specimen tumbuhan dan satwa tanpa ijin.
8. Dilarang melakukan kegiatan apapun di pantai dan atau di laut.
9. Segala resiko yang terjadi dan timbul selama berada di lokasi sebagai akibat kegiatan yang dilaksanakan menjadi tanggung jawab pemegang SIMAKSI.
10. Pemegang SIMAKSI ini dikenakan tarif PNPB nol rupiah (Rp 0,-) / sesuai dengan peraturan yang berlaku.
11. SIMAKSI ini berlaku setelah pemohon membubuhkan meterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) dan menandatangani.

☒ Saya menyetujui Pernyataan ini sebagai salah satu syarat permohonan Ijin Masuk Kawasan Konservasi di KSDA Bengkulu.

Kirim Permohonan

Gambar 103. Tampilan “Saya menyetujui pernyataan ini”

4. Pilih dan klik “Kirim Permohonan”.
5. Pengajuan SIMAKSI sudah selesai dan data akan diperiksa oleh bagian yang bertugas.
6. Akan muncul tampilan nomer registrasi. Simpan nomer tersebut untuk nantinya digunakan apabila ingin mengecek status pengajuan SIMAKSI.

Tahap 4. Permohonan SIMAKSI Selesai



Gambar 104. Tampilan Nomor Registrasi