



gammardx@gmail.com

Verbale Interno · Data: 13/11/2025

Informazioni documento

Luogo	Discord
Orario	21:30 - 22:00
Redattore	M. Stevanin
Verificatore	G. Bottacin
Destinatari	T. Vardanega R. Cardin
Partecipanti	A. Zanella M. Cossi G. Bottacin D. Erba A. Savio M. Stevanin R. Carta

Il responsabile: Alessio Zanella

Indice

GammardX

Novembre 13, 2025

Contents

1 Revisione del periodo precedente	3
2 Ordine del giorno	3
2.1 Versionamento	3
2.2 Incontro con Zucchetti S.p.A.	3
2.3 Casi d'uso e Analisi dei requisiti	3
2.4 Programmazione prossimo meeting	3
3 Attività pianificate	4
3.1 Attività in corso	4

1 Revisione del periodo precedente

Alcune attività pianificate nel verbale precedente non sono state completate, perché a venti scadenza per la fine del primo sprint. Durante il corso della settimana è stata fatta la prima riunione in seguito all'aggiudicazione dell'appalto con l'azienda Zucchetti S.p.A..

2 Ordine del giorno

2.1 Versionamento

Durante la riunione odierna è stata discussa e definita la convenzione per l'identificazione delle versioni dei documenti, basata sul formato X.Y.Z. Si è stabilito che:

- il valore X venga incrementato al raggiungimento di traguardi principali (RTB, PB, ed eventualmente CA);
- il valore Y venga incrementato in caso di modifiche significative alla struttura o ai contenuti del documento;
- il valore Z venga incrementato per modifiche minori o aggiornamenti marginali.

2.2 Incontro con Zucchetti S.p.A.

Il team ha discusso in merito all'ultimo incontro con l'azienda Zucchetti ([VE 11/11/2025](#)), analizzando gli argomenti trattati e le informazioni raccolte. Durante il brainstorming interno sono emerse considerazioni utili per orientare le prossime fasi di sviluppo e chiarire alcuni aspetti tecnici e organizzativi del progetto.

2.3 Casi d'uso e Analisi dei requisiti

Nel corso dell'incontro si è discusso sull'elaborazione dei Casi d'Uso e sulla stesura dell'Analisi dei Requisiti. Sono stati esposti a tutti i componenti del gruppo i Casi d'Uso finora individuati e affrontati, aggiornando il team sullo stato di avanzamento della documentazione.

2.4 Programmazione prossimo meeting

Il gruppo ha stabilito che il prossimo meeting interno si terrà il giorno [20/11/2025](#), in occasione della fine del primo sprint.

3 Attività pianificate

Titolo	Issue	Verificatore
Verbale esterno 11/11/2025	#22	M. Stevanin
Verbale interno 13/11/2025	#23	G. Bottacin
Inizio stesura Piano di Progetto	#24	G. Bottacin
Diario di bordo 17/11/2025	#25	M. Stevanin

3.1 Attività in corso

Titolo	Issue	Verificatore
Inizio stesura Norme di Progetto	#19	M. Stevanin
Inizio stesura Analisi dei Requisiti	#20	G. Bottacin