



gammardx@gmail.com

Verbale interno · Data: 16/10/2025

Informazioni documento

Luogo	Online, Discord
Orario	21:00 - 23:00
Redattori	M. Cossi
Verificatori	A. Savio
Destinatari	T. Vardanega R. Cardin
Partecipanti	A. Zanella M. Cossi G. Bottacin D. Erba A. Savio M. Stevanin R. Carta

Il responsabile: Alessio Zanella

Indice

GammardX

Ottobre 16, 2025

Contents

1	Revisione del periodo precedente	3
2	Ordine del giorno	3
2.1	Scelta nome, logo e email del gruppo	3
2.2	Analisi e discussione capitolati proposti	3
2.3	Definizione canali di comunicazione	3
2.4	Creazione del repository Git	3
2.5	Gestione dei documenti relativi al progetto	3
2.6	Stesura domande ed invio email ai tre capitolati più votati	4
3	Attività pianificate	4

1 Revisione del periodo precedente

Essendo questo il nostro primo incontro non è possibile condurre una revisione di quanto fatto nel periodo precedente.

2 Ordine del giorno

2.1 Scelta nome, logo e email del gruppo

A seguito di una votazione unanime è stato deciso il nome del gruppo "GammardX" composto dalle sette iniziali dei nostri nomi più la lettera romana X per il numero del gruppo ed è stato creato il logo. È stata inoltre creata l'email di gruppo: `gammardx@gmail.com`

2.2 Analisi e discussione capitoli proposti

Dopo un'attenta analisi da parte dei singoli componenti del gruppo rispetto ai vari capitoli proposti, si sono esaminati aspetti positivi e negativi di ciascun di essi ponendo le basi per la scrittura del documento "Analisi dei capitoli". Ogni componente del gruppo ha espresso le proprie preferenze e di seguito si elencano i capitoli più votati:

1. **C6 - Second Brain (Zucchetti)**
2. **C1 - Automated EN18031 Compliance Verification (Bluewind)**
3. **C3 - DIPReader (Sanmarco Informatica)**

2.3 Definizione canali di comunicazione

Si è scelto di adottare *Discord* e *WhatsApp* come principali canali di comunicazione.

2.4 Creazione del repository Git

È stato deciso di creare un *repository* Git per il versionamento dei file relativi al progetto e *Github* come *piattaforma* di hosting del *repository*.

2.5 Gestione dei documenti relativi al progetto

È stata creata una cartella condivisa su *Google Drive* per la gestione dei documenti in fase di elaborazione e verrà utilizzato *Google Docs* per apportare modifiche a quest'ultimi. Ogni

documento, dopo essere stato completato e revisionato, viene redatto con \LaTeX e caricato nell'apposita cartella all'interno della *repository* dai verificatori.

2.6 Stesura domande ed invio email ai tre capitolati più votati

Sono state stilate alcune domande da porre alle aziende dei tre capitolati ed è stata inviata una email ad ogni responsabile.

3 Attività pianificate

Titolo	Issue	Verificatore
Verbale esterno Bluewind	#2	A. Savio
Verbale esterno SanMarco Informatica	#3	A. Zanella
Verbale esterno Zucchetti	#4	M. Cossi
Lettera di presentazione	#5	D. Erba
Analisi dei capitolati	#6	M. Stevanin
Preventivo costi	#7	G. Bottacin