



gammardx@gmail.com

Preventivo costi e assunzione impegni

Informazioni documento

Redattore	M. Stevanin A. Savio A. Zanella M. Cossi
------------------	---

Verificatore	G. Bottacin A. Zanella M. Stevanin
---------------------	--

Destinatari	T. Vardanega R. Cardin
--------------------	---------------------------

Il responsabile: Alessio Zanella

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Dettaglio
1.1.0	06/11/2025	M. Cossi	M. Stevanin	Integrazione tabella preventivo costi
1.0.0	29/10/2025	A. Zanella	G. Bottacin	Revisione finale ed approvazione
0.2.0	25/10/2025	A. Zanella	G. Bottacin	Aggiunta sezione rotazione ruoli
0.1.1	25/10/2025	A. Savio	A. Zanella	Correzioni descrizione ruoli e preventivo costi
0.1.0	22/10/2025	A. Zanella	G. Bottacin	Corretta impaginazione
0.0.1	21/10/2025	M. Stevanin	G. Bottacin	Creazione e prima stesura

Indice

GammardX

Contents

1	Impegni orari	4
1.1	Rotazione ruoli	4
1.2	Ruoli e responsabilità	4
2	Preventivo dei costi	6
3	Scadenza di consegna	6
4	Rischi previsti e mitigazione	7
4.1	Periodi di rallentamento	7
4.2	Mitigazione dei rischi	7
4.2.1	Sottostima dei tempi	7
4.2.2	Difficoltà nella realizzazione	7
4.2.3	Competenze non omogenee	7
4.2.4	Impegni personali	7

1 Impegni orari

Con la scrittura del seguente documento ciascuno dei componenti del gruppo *GammardX* si impegna a lavorare sul progetto a noi affidato per un monte ore totale di **91 ore produttive ciascuno**.

1.1 Rotazione ruoli

Durante lo svolgimento del progetto tutti i ruoli tipici di un team di creazione e sviluppo software saranno affidati almeno una volta a ciascuno dei componenti del gruppo. L'assegnazione dei ruoli ruoterà nel tempo affinché ogni membro ricopra ciascun ruolo per lo stesso ammontare di ore, garantendo così una divisione del carico equa e un contributo bilanciato.

1.2 Ruoli e responsabilità

I ruoli che ruoteranno sono:

- **Programmatori:** si occupano della realizzazione concreta del software. Mettono in pratica le scelte tecniche definite dai *progettisti_G* e si assicurano che il codice sia conforme alle specifiche fornite. Possiedono buone competenze tecniche e contribuiscono anche alla manutenzione e all'evoluzione del prodotto nelle fasi successive dello sviluppo.
- **Analisti:** comprendono a fondo il dominio applicativo del progetto e trasformano le necessità del committente in requisiti chiari e verificabili. Il loro lavoro influenza fortemente l'esito dell'intero progetto poiché una corretta analisi riduce i rischi di errori nelle fasi successive. Pur non seguendo necessariamente tutte le fasi di sviluppo, forniscono una base solida per le attività di progettazione e implementazione.
- **Verificatori:** controllano che i prodotti intermedi e finali rispettino gli standard di qualità stabiliti lungo tutto il ciclo di vita del progetto. Hanno competenze tecniche e conoscenze metodologiche che permettono di individuare incongruenze o difetti e possiedono capacità critiche e comunicative per gestire efficacemente il processo di revisione.
- **Progettisti:** definiscono l'architettura del *sistema_G* e le principali scelte tecnologiche, traducendo i requisiti analizzati in una struttura coerente e scalabile. Lavorano a stretto contatto con *analisti_G* e *programmatori_G*, garantendo che le soluzioni adottate siano efficienti, sostenibili e facilmente manutenibili nel tempo.

- **Amministratore:** ha il compito di mantenere efficiente l'ambiente di lavoro e di coordinare le risorse necessarie allo sviluppo del progetto. Supervisiona i processi interni, gestisce eventuali problematiche tecniche o organizzative e assicura la continuità operativa del team. In alcuni casi assume anche funzioni di configurazione o supporto tecnico trasversale.
- **Responsabile:** rappresenta il punto di riferimento del gruppo di lavoro e il collegamento principale con il committente. Si occupa della pianificazione, del monitoraggio delle attività e della gestione complessiva del progetto, assicurando che obiettivi, scadenze e budget vengano rispettati. Deve possedere capacità organizzative e conoscenze tecniche sufficienti per valutare le decisioni e gestire eventuali rischi.

Ogni membro del gruppo si impegna a dedicare un totale di **91 ore complessive**, che saranno suddivise tra i vari ruoli in questo modo:

	RE	AM	AN	PG	PR	VE	TOT
Alessio Zanella	8	6	9	20	23	25	91
Marco Cossi	7	6	10	19	25	24	91
Daniela Erba	7	7	10	20	24	23	91
Michele Stevanin	7	7	9	20	23	25	91
Alessandro Savio	7	7	9	21	24	23	91
Giulio Bottacin	7	8	8	19	25	24	91
Riccardo Carta	6	8	8	21	24	24	91
TOTALE	49	49	63	140	168	168	637

Nella tabella vengono utilizzate le seguenti abbreviazioni: **RE** per *Responsabile_G*, **AM** per *Amministratore_G*, **AN** per *Analista_G*, **PG** per *Progettista_G*, **PR** per *Programmatore_G*, **VE** per *Verificatore_G*.

Nella tabella sottostante sono invece riportati i costi orari per ciascun ruolo:

Ruolo	Costo orario (€/h)	Ore totali	Costo totale (€)
<i>Responsabile_G</i>	30	49	1470
<i>Amministratore_G</i>	20	49	980
<i>Analista_G</i>	25	63	1575
<i>Progettista_G</i>	25	140	3500
<i>Programmatore_G</i>	15	168	2520
<i>Verificatore_G</i>	15	168	2520
TOTALE	–	637	12565

2 Preventivo dei costi

Il costo complessivo stimato per la realizzazione del progetto ammonta a **12.565,00€**.

Tale valore deriva da una pianificazione accurata delle attività previste e include anche la fase di analisi preliminare. Il preventivo considera ogni momento del ciclo di vita del software, dalla progettazione iniziale fino alla verifica finale. Esso rappresenta un bilanciamento tra qualità del prodotto e sostenibilità economica. L'obiettivo è garantire un impiego razionale delle risorse, assicurando al contempo l'affidabilità e la completezza del risultato finale.

3 Scadenza di consegna

La consegna del prodotto finale, sviluppato nell'ambito del capitolato C6 "Second Brain" proposto dall'azienda *Zucchetti S.p.A.*, è prevista entro il **20/03/2026**.

Il gruppo si impegna a rispettare tale scadenza mediante una pianificazione rigorosa delle attività e un costante monitoraggio dell'avanzamento, così da garantire la realizzazione puntuale e conforme agli obiettivi concordati.

4 Rischi previsti e mitigazione

4.1 Periodi di rallentamento

Alcuni periodi possono presentare riduzioni di produttività per motivi esterni:

- Festività invernali (dal 23/12/2024 al 06/01/2025);
- Sessione d'esami invernale (dal 20/01/2025 al 22/02/2025).

4.2 Mitigazione dei rischi

4.2.1 Sottostima dei tempi

Eventuali sottostime saranno comunicate tempestivamente al gruppo. Membri disponibili si adopereranno per ridurre i ritardi e riallineare le attività.

4.2.2 Difficoltà nella realizzazione

Problemi tecnici o organizzativi verranno segnalati e, se possibile, supportati dai colleghi disponibili. Le attività saranno eventualmente suddivise in sotto-task più gestibili.

4.2.3 Competenze non omogenee

Per evitare discrepanze nella realizzazione, i membri con esperienza in un certo ambito supporteranno chi possiede meno competenze, favorendo un apprendimento reciproco.

4.2.4 Impegni personali

Gli imprevisti personali saranno coperti dai membri disponibili, assicurando che ogni ora mancante venga recuperata, senza compromettere la qualità complessiva del progetto.