



*gammardx@gmail.com*

Verbale Interno · Data: 02/01/2026

## Informazioni documento

---

<b>Luogo</b>	Discord
<b>Orario</b>	21:00 - 22:00
<b>Redattore</b>	A. Savio
<b>Verificatore</b>	M. Cossi
<b>Destinatari</b>	T. Vardanega R. Cardin
<b>Partecipanti</b>	A. Zanella M. Cossi A. Savio G. Bottacin D. Erba M. Stevanin R. Carta

Il responsabile: Michele Stevanin

# Indice

GammardX

Gennaio 2, 2026

## Contents

<b>1</b>	<b>Revisione del periodo precedente</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
2.1	Assegnazione ruoli . . . . .	3
2.2	Avanzamento redazione NdP, PdQ e PdP . . . . .	3
2.3	Proof of Concept: Fase di testing e rifinitura . . . . .	3
2.4	Programmazione prossimo meeting . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Attività pianificate</b>	<b>4</b>

# 1 Revisione del periodo precedente

Il gruppo ha svolto la retrospettiva sullo sprint #4 iniziato il 19/12/2025 e concluso in data odierna, aggiornando tutti i membri sullo stato di avanzamento dei nuovi documenti e del Proof of Concept. La riunione di metà sprint non è stata svolta a causa della coincidenza con le festività.

## 2 Ordine del giorno

### 2.1 Assegnazione ruoli

Come richiede il termine di uno sprint e l'inizio di uno nuovo, sono stati riassegnati i ruoli, validi fino alla conclusione dello sprint attuale:

Ruolo	Nome
Responsabile	M. Stevanin
Amministratore	A. Zanella
Verificatore	A. Savio M. Cossi
Programmatore	G. Bottacin D. Erba R. Carta

### 2.2 Avanzamento redazione NdP, PdQ e PdP

Prosegue la redazione delle Norme di Progetto, del Piano di Qualifica e del Piano di Progetto.

### 2.3 Proof of Concept: Fase di testing e rifinitura

Il team ha deciso di non proseguire con lo sviluppo di una chiamata di rollback al modello LLM per autovalutare il suo output in seguito alla richiesta dell'utente. Quindi, in seguito alla stesura di nuovi prompt, è necessaria un'ulteriore fase di testing di quest'ultimi. Inoltre, il team svilupperà la funzionalità di gestione note dal File System.

## 2.4 Programmazione prossimo meeting

Il prossimo incontro interno si terrà il 08/01/2026 per aggiornare tutti i componenti sull'andamento dell'attuale sprint.

## 3 Attività pianificate

Titolo	Issue	Verificatore
Stesura Verbale Interno 02/01/2026	#48	M. Cossi
Diario di Bordo 08/01/2026	#49	A. Savio
PdP: Restrospettiva Sprint #5	#50	M. Cossi
PoC: Test prompt e gestione note FS	#51	A. Savio
NdP: Completamento sezione 4	#52	M. Cossi
PdQ: Aggiornamento metriche	#53	A. Savio