



*gammardx@gmail.com*

Verbale Interno · Data: 20/11/2025

## Informazioni documento

---

<b>Luogo</b>	Discord
<b>Orario</b>	21:00 - 22:00
<b>Redattore</b>	D. Erba
<b>Verificatore</b>	A. Zanella
<b>Destinatari</b>	T. Vardanega R. Cardin
<b>Partecipanti</b>	A. Zanella M. Cossi G. Bottacin D. Erba A. Savio M. Stevanin R. Carta

Il responsabile: Marco Cossi

# Indice

gammardX

Novembre 20, 2025

## Contents

<b>1</b>	<b>Revisione del periodo precedente</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
2.1	Assegnazione ruoli . . . . .	3
2.2	Definizione norme di scrittura . . . . .	3
2.3	Cambio norma di nomenclatura documenti . . . . .	4
2.4	Programmazione prossimo meeting . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Attività pianificate</b>	<b>4</b>

# 1 Revisione del periodo precedente

Il gruppo ha effettuato la retrospettiva sullo sprint cominciato in data 06/11/2025 e terminato in data odierna, aggiornando tutti i componenti sullo stato dei nuovi documenti, che, come previsto dallo sprint, hanno subito la loro prima stesura. Questo ha permesso la chiusura di tutte le issue aperte ad inizio sprint.

## 2 Ordine del giorno

### 2.1 Assegnazione ruoli

Come richiede il termine di uno sprint e l'inizio di uno nuovo, sono stati riassegnati i ruoli, validi fino alla conclusione dello sprint attuale:

Ruolo	Nome
Responsabile	M. Cossi
Amministratore	A. Savio
Analista	G. Bottacin M. Stevanin A. Zanella M. Cossi A. Savio
Verificatore	A. Zanella R. Carta D. Erba

### 2.2 Definizione norme di scrittura

Sono state discusse le norme riguardanti l'utilizzo del grassetto e dell'italico durante la redazione di un qualsiasi documento, e sono le seguenti:

- **Grassetto:** da utilizzare quando vengono scritti nel contenuto del documento delle date, dei prezzi, il nome del gruppo o dell'azienda a cui si fa riferimento;
- **Italico:** da utilizzare quando ci si riferisce a nomi specifici di componenti del progetto, o tecnologie/piattaforme utilizzate.

## 2.3 Cambio norma di nomenclatura documenti

Si è ritenuto opportuno modificare i nomi dei documenti soggetti a modifiche in modo che riportino anche il numero dell'ultima versione dello stesso, nel seguente formato:

Nome Documento vX.Y.Z.pdf

Dove la "v" sta per "versione" e le lettere X, Y, Z si riferiscono al formato di versionamento già discusso e ufficializzato.

## 2.4 Programmazione prossimo meeting

Il prossimo incontro interno si terrà il 27/11/2025 per aggiornare tutti i componenti sull'andamento dell'attuale sprint.

# 3 Attività pianificate

Titolo	Issue	Verificatore
AdR: completamento analisi UC	#29	A. Zanella
PdP: retrospettiva sprint #2	#30	D. Erba
NdP: completamento sezioni 3 e 4	#31	D. Erba
Glossario: Aggiornamento termini	#27	R. Carta
Diario di Bordo 24/11/2025	#26	R. Carta
Verbale Interno 20/11/2025	#28	A. Zanella