



*gammardx@gmail.com*

Verbale Esterno · Data: 22/10/2025

## Informazioni documento

---

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Luogo</b>                | Google Meet                                      |
| <b>Orario</b>               | 14:30 - 15:00                                    |
| <b>Redattori</b>            | A. Zanella<br>D. Erba                            |
| <b>Verificatore</b>         | M. Cossi   |
| <b>Destinatari</b>          | T. Vardanega<br>R. Cardin                        |
| <b>Partecipanti interni</b> | A. Zanella<br>M. Cossi<br>D. Erba<br>G. Bottacin |
| <b>Partecipanti esterni</b> | Gregorio Piccoli (Zucchetti)                     |

Il responsabile: Alessio Zanella

# Indice

GammardX

Ottobre 22, 2025

## Contents

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Ordine del giorno</b>                             | <b>3</b> |
| 1.1      | Supporto al progetto . . . . .                       | 3        |
| 1.2      | Accesso agli LLM . . . . .                           | 3        |
| 1.3      | Linee guida per i prompt . . . . .                   | 3        |
| 1.4      | Utilizzo di Framework per sviluppo web . . . . .     | 3        |
| 1.5      | Fase di test . . . . .                               | 3        |
| 1.6      | Gestione problema di "same origin policy" . . . . .  | 4        |
| 1.7      | Locazione di salvataggio dei file generati . . . . . | 4        |
| 1.8      | Sviluppo mobile . . . . .                            | 4        |
| <b>2</b> | <b>Attività pianificate</b>                          | <b>4</b> |

# 1 Ordine del giorno

Come concordato con l'azienda Zucchetti, si è tenuto un incontro su Google Meet per discutere le domande precedentemente inviate via mail. Di seguito sono riportate le loro risposte.

## 1.1 Supporto al progetto

L'azienda propone come frequenza di consulenza all'incirca un incontro al mese. In caso di necessità da parte del gruppo, sarà possibile richiedere un meeting in presenza o remoto con 3/4 giorni di anticipo.

## 1.2 Accesso agli LLM

L'azienda stessa fornirà l'accesso ad una loro esposizione di modelli, contenente vari LLM privati e varie API di modelli conosciuti come: OpenAI, Gemini, Claude. Dovendo spesso gestire dati coperti da privacy, l'azienda dispone di vari LLM di dimensioni contenute, e farà parte dello sviluppo del progetto anche testare l'applicativo con LLM di potenze diverse.

## 1.3 Linee guida per i prompt

Al team è concessa totale libertà nella formulazione dei prompt da utilizzare con gli LLM, così da generare risposte diverse secondo le sei modalità di critica.

## 1.4 Utilizzo di Framework per sviluppo web

L'azienda non ha alcuna preferenza. Sarà una scelta del team se utilizzare o meno un eventuali framework come Angular o React.

## 1.5 Fase di test

Non sono previste aspettative specifiche riguardo la fase di test, e viene consigliato di seguire le direttive fornite dai professori durante il corso.

## 1.6 Gestione problema di "same origin policy"

Sono state discusse le diverse implementazioni ed approcci per poter aggirare la problematica, e sono emersi due tipi di approcci: bypassare il problema tramite lo sviluppo dell'applicativo completamente in HTML, oppure lo sviluppo di un lato server su cui ricadrebbe la responsabilità delle chiamate agli LLM.

## 1.7 Locazione di salvataggio dei file generati

Non sarà necessario il caricamento dei file in un cloud dedicato. Sarà sufficiente il salvataggio in locale nel dispositivo dell'utente, implementando anche la funzionalità di lettura dei file da locale, rendendo così possibile la modifica dei file anche in seconda seduta.

## 1.8 Sviluppo mobile

Non è richiesto uno studio approfondito sullo sviluppo mobile dell'applicazione, anche considerando le difficoltà generali di utilizzo di un sito web per scrivere documenti da telefono cellulare. Sarà bastevole progettare la pagina per desktop e rendere sufficientemente responsive la pagina anche per la visualizzazione da mobile.

# 2 Attività pianificate

- Non sono state pianificate attività in quanto questa era solo una riunione per chiarire i vari dubbi riguardanti il capitolato.

Luogo e Data:

Firma referente Zucchetti:

