



gammardx@gmail.com

Verbale Interno · Data: 20/11/2025

Informazioni documento

Luogo	Discord
Orario	21:00 - 22:00
Redattore	D. Erba
Verificatore	A. Zanella
Destinatari	T. Vardanega R. Cardin
Partecipanti	A. Zanella M. Cossi G. Bottacin D. Erba A. Savio M. Stevanin R. Carta

Il responsabile: Marco Cossi

Indice

gammardX

Novembre 20, 2025

Contents

1 Revisione del periodo precedente	3
2 Ordine del giorno	3
2.1 Assegnazione ruoli	3
2.2 Definizione norme di scrittura	3
2.3 Cambio norma di nomenclatura documenti	4
2.4 Programmazione prossimo meeting	4
3 Attività pianificate	4

1 Revisione del periodo precedente

Il gruppo ha effettuato la retrospettiva sullo sprint cominciato in data 06/11/2025 e terminato in data odierna, aggiornando tutti i componenti sullo stato dei nuovi documenti, che, come previsto dallo sprint, hanno subito la loro prima stesura. Questo ha permesso la chiusura di tutte le issue aperte ad inizio sprint.

2 Ordine del giorno

2.1 Assegnazione ruoli

Come richiede il termine di uno sprint e l'inizio di uno nuovo, sono stati riassegnati i ruoli, validi fino alla conclusione dello sprint attuale:

Ruolo	Nome
Responsabile	M. Cossi
Amministratore	A. Savio
Analista	G. Bottacin M. Stevanin A. Zanella M. Cossi A. Savio
Verificatore	A. Zanella R. Carta D. Erba

2.2 Definizione norme di scrittura

Sono state discusse le norme riguardanti l'utilizzo del grassetto e dell'italico durante la redazione di un qualsiasi documento, e sono le seguenti:

- **Grassetto:** da utilizzare quando vengono scritti nel contenuto del documento delle date, dei prezzi, il nome del gruppo o dell'azienda a cui si fa riferimento;
- **Italico:** da utilizzare quando ci si riferisce a nomi specifici di componenti del progetto, o tecnologie/piattaforme utilizzate.

2.3 Cambio norma di nomenclatura documenti

Si è ritenuto opportuno modificare i nomi dei documenti soggetti a modifiche in modo che riportino anche il numero dell'ultima versione dello stesso, nel seguente formato:

Nome Documento vX.Y.Z.pdf

Dove la "v" sta per "versione" e le lettere X, Y, Z si riferiscono al formato di versionamento già discusso e ufficializzato.

2.4 Programmazione prossimo meeting

Il prossimo incontro interno si terrà il 27/11/2025 per aggiornare tutti i componenti sull'andamento dell'attuale sprint.

3 Attività pianificate

Titolo	Issue	Verificatore
AdR: completamento analisi UC	#29	A. Zanella
PdP: retrospettiva sprint #2	#30	D. Erba
NdP: completamento sezioni 3 e 4	#31	D. Erba
Glossario: Aggiornamento termini	#27	R. Carta
Diario di Bordo 24/11/2025	#26	R. Carta
Verbale Interno 20/11/2025	#28	A. Zanella