



gammardx@gmail.com

Glossario

Versione 0.1.0

Informazioni documento

Redattori	A. Zanella
Verificatori	A. Savio
Amministratore	A. Zanella
Destinatari	T. Vardanega R. Cardin GammardX

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Dettaglio
0.1.0	6/11/2025	A. Zanella	A. Savio	Aggiunti ruoli, nomi documenti e vari acronimi
0.0.1	29/10/2025	A. Zanella	A. Savio	Scrittura template e primi termini

Indice

GammardX

Contents

Introduzione	4
A	5
B	6
C	7
D	8
E	9
F	10
G	11
H	12
I	13
J	14
K	15
L	16
M	17
N	18
O	19
P	20
Q	22
R	23
S	24
T	25
U	26
V	27
W	28
X	29
Y	30
Z	31

Introduzione

Questo documento ha lo scopo di garantire chiarezza e uniformità nella terminologia utilizzata all'interno dei documenti del progetto, evitando ambiguità o fraintendimenti. A tal fine, vengono fornite descrizioni dettagliate dei termini tecnici e/o potenzialmente ambigui, organizzate in ordine alfabetico per agevolare la consultazione.

Per indicare che un termine è presente nel Glossario si evidenzierà la parola stessa tramite l'aggiunta di una G al pedice.

Il Glossario rappresenta quindi uno strumento fondamentale per la standardizzazione del linguaggio e per favorire una comunicazione chiara ed efficace tra tutti i partecipanti del progetto.

A

AdR

Acronimo di Analisi dei Requisiti, per la definizione di Analisi dei Requisiti, cercare la parola nel glossario.

Amministratore

L'Amministratore è la figura professionale incaricata di gestire le attività amministrative e logistiche necessarie al corretto svolgimento del progetto. È responsabile di garantire che il progetto disponga di tutte le risorse e gli strumenti necessari per essere condotto in modo efficiente e conforme ai requisiti stabiliti.

Analista

L'Analista è la figura professionale che si occupa di raccogliere, esaminare e definire i requisiti di un progetto, ovvero le caratteristiche e le funzionalità necessarie per soddisfare le esigenze degli stakeholder. Riveste un ruolo centrale nel garantire che il progetto risponda effettivamente ai bisogni degli utenti, richiedendo una solida conoscenza dei processi aziendali, delle tecnologie adottate e degli obiettivi del progetto.

Analisi dei Requisiti

Documento che raccoglie tutti i Casi d'Uso e i relativi requisiti individuati dal gruppo per il capitolato, con l'obiettivo di descrivere in modo chiaro e completo le funzionalità richieste e le specifiche del sistema da realizzare.

B

Baseline

Una Baseline è una versione approvata e congelata di un insieme di elementi di progetto, che funge da riferimento stabile per il controllo e la gestione delle modifiche. Ogni baseline costituisce un punto di confronto rispetto al quale valutare l'evoluzione del progetto, garantendo tracciabilità, coerenza e controllo delle versioni lungo tutto il ciclo di sviluppo.

C

Casi d'Uso

Descrizione di un insieme di scenari o sequenze di azioni che condividono un obiettivo comune, volto al raggiungimento di uno scopo specifico da parte di un attore (utente o sistema esterno) che interagisce con il sistema.

D

E

F

G

H

J

K

L

M

Milestone

Una Milestone rappresenta un obiettivo intermedio o un punto di controllo significativo all'interno del ciclo di vita di un progetto. Segna il completamento di una fase o di un insieme di attività rilevanti, consentendo di valutare l'avanzamento del lavoro rispetto alla pianificazione. Le milestone vengono utilizzate per monitorare i progressi, verificare il raggiungimento dei risultati previsti e supportare le decisioni di avanzamento o revisione del progetto.

Minimum Viable Product

Il Minimum Viable Product è una versione iniziale di un prodotto che include solo le funzionalità essenziali necessarie per soddisfare i bisogni principali degli utenti e validare l'idea di progetto. L'obiettivo dell'MVP è quello di ridurre i tempi e i costi di sviluppo, permettendo di raccogliere rapidamente feedback reali dagli utenti.

MVP

Acronimo di Minimum Viable Product, per la definizione di Minimum Viable Product, cercare la parola nel glossario.

N

NdP

Acronimo di Norme di Progetto, per la definizione di Norme di Progetto, cercare la parola nel glossario.

Norme di Progetto

Le Norme di Progetto sono un insieme di regole, procedure e linee guida che definiscono il modo in cui un gruppo o un'organizzazione gestisce, documenta e sviluppa un progetto. Esse stabiliscono standard comuni per garantire coerenza, qualità e uniformità in tutte le fasi del ciclo di vita del progetto.

O

P

PB

Acronimo di Product Baseline, per la definizione di Product Baseline, cercare la parola nel glossario.

PdP

Acronimo di Piano di Progetto, per la definizione di Piano di Progetto, cercare la parola nel glossario.

PdQ

Acronimo di Piano di Qualifica, per la definizione di Piano di Qualifica, cercare la parola nel glossario.

Piano di Progetto

Documento che descrive le attività svolte e pianificate all'interno di un progetto commissionato, includendo la stima dei costi, delle risorse e delle tempistiche necessarie per la sua realizzazione. Il piano consente di monitorare l'avanzamento del lavoro e garantire il rispetto degli obiettivi prefissati.

Piano di Qualifica

Documento che illustra il sistema di qualità adottato dal gruppo o dall'organizzazione, con l'obiettivo di dimostrare il raggiungimento degli standard e delle performance richieste in relazione ai requisiti definiti in uno specifico contratto o progetto.

PoC

Acronimo di Proof of Concept, per la definizione di Proof of Concept, cercare la parola nel glossario.

Progettista

Definisce l'architettura del sistema e le principali scelte tecnologiche, traducendo i requisiti analizzati in una struttura coerente e scalabile. Lavora a stretto contatto con analisti e programmatore, garantendo che le soluzioni adottate siano efficienti, sostenibili e facilmente manutenibili nel tempo.

Programmatore

Si occupa della realizzazione concreta del software. Mette in pratica le scelte tecniche definite dai progettisti e si assicura che il codice sia conforme alle specifiche fornite. Possiede buone competenze tecniche e contribuisce anche alla manutenzione e all'evoluzione del prodotto nelle fasi successive dello sviluppo.

Product Baseline

Fase conclusiva del processo di sviluppo di un prodotto commissionato, nella quale viene realizzato l'MVP dopo aver completato e superato con successo tutti i test previsti nella RTB. Essa rappresenta il punto in cui il prodotto raggiunge uno stato stabile e pronto per l'eventuale rilascio o validazione finale.

Proof of Concept

Il Proof of Concept è una dimostrazione preliminare che ha lo scopo di verificare la fattibilità tecnica o funzionale di un'idea, di una tecnologia o di una soluzione progettuale. Attraverso la realizzazione di un prototipo o di un modello semplificato.

Q

R

Requirements and Technology Baseline

La Requirements and Technology Baseline rappresenta una baseline di progetto che raccoglie in modo completo e strutturato i requisiti funzionali e non funzionali del sistema, insieme alle tecnologie, librerie e piattaforme selezionate per la loro realizzazione. Include inoltre le strategie di sviluppo e di testing adottate, costituendo un punto di riferimento essenziale per il monitoraggio dell'avanzamento del progetto e la verifica della sua conformità ai requisiti stabiliti dal cliente.

Responsabile

Rappresenta il punto di riferimento del gruppo di lavoro e il collegamento principale con il committente. Si occupa della pianificazione, del monitoraggio delle attività e della gestione complessiva del progetto, assicurando che obiettivi, scadenze e budget vengano rispettati. Deve possedere capacità organizzative e conoscenze tecniche sufficienti per valutare le decisioni e gestire eventuali rischi.

RTB

Acronimo di Requirements and Technology Baseline, per la definizione di Requirements and Technology Baseline, cercare la parola nel glossario.

S

T

U

V

Verbale

Documento incaricato di: riassumere ed evidenziare le azioni e le decisioni compiute durante una riunione, portare alla luce avvenimenti precedenti alla stesura del verbale, e pianificare compiti futuri.

Verificatore

Controlla che i prodotti intermedi e finali rispettino gli standard di qualità stabiliti lungo tutto il ciclo di vita del progetto. Ha competenze tecniche e conoscenze metodologiche che permettono di individuare incongruenze o difetti e possiedono capacità critiche e comunicative per gestire efficacemente il processo di revisione.

W

Way of Working

Insieme di metodologie, pattern e strumenti che definiscono il metodo di lavoro e l'approccio operativo adottato da un team o un'organizzazione. Viene applicato in modo sistematico e disciplinato durante lo sviluppo di un progetto software, al fine di garantire coerenza, efficienza e qualità nei processi di lavoro.

X

Y

Z