

Každý hospodářský jev musí být podložen **dokladem** a zaevidován.

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) označení účastníků účetního případu
- c) obsah účetního případu
- d) peněžní částku nebo informaci o množství a ceně
- e) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- f) okamžik uskutečnění účetního případu
- g) podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ
- h) podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování

a)

~~FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD~~

číslo: 1205

Dodavatel IČ 46886613 DIČ CZ8203022196 Soukup Martin Josefa Knihy 1 337 01 Rokycany 1 Peněžní ústav GE Money bank, a.s. Číslo účtu 1500509684/0000		Variabilní symbol 1205 Konstantní symbol 0308 Specifický symbol Částka = 1982.50 Kč Objednávka Odběratel Chiro, s.r.o. Stehlíkova 131 337 01 Rokycany 1 IČ 61778907 DIČ CZ61778907			
		Platební podmínky Den splatnosti 24.09.2012 Způsob úhrady Převodním příkazem Datum vystavení dokladu 10.09.2012 Datum uskutečnění zdanit.plnění 10.09.2012			
Položka	(ceny v Kč bez daně)	Jedn.Cena	Množství	Celk.Cena	DPH
Program Secure		1625.00	1.00 ks	1625.00	14%
Medium		25.00	1.00 ks	25.00	20%
Poštovné		100.00	1.00	100.00	0%
Celkem				1750.00	Kč
	bez daně	bez daně	bez daně	s daní	
	1625.00	227.50	30.00	20%	
	1625.00	227.50	1852.50	14%	
	100.00	-	100.00	0%	
suma	1750.00	232.50	1982.50	*	
K úhradě				1982.50	* Kč

Členění účetních dokladů

Podle počtu účastníků účetního případu rozlišujeme účetní doklady

- vnější – dva účastníci účetního případu
 - faktura přijatá
 - faktura vydaná
 - výpis z běžného účtu
 - příjmový pokladní doklad

- výdajový pokladní doklad
- vnitřní – jeden účastník účetního případu
 - příjemka
 - výdejka
 - mzdový list
 - storno dokladu atd.

Oběh účetních dokladů:

- příprava k zaúčtování
 - a) třídění
 - b) číslování
 - c) kontrola formální – doklad musí mít všechny náležitosti dané právními předpisy
 - d) věcná – doklad musí bezchybně popisovat daný hospodářský jev
- zaúčtování do účetních knih*
- archivace
- skartace

Mzda je odměna zaměstnance za vykonanou práci (ve státním sektoru se místo termínu mzda používá termín plat).

Složky hrubé mzdy

- nárokové
 - základní (tarifní) mzda
 - časová – odměna je závislá na odpracovaném čase, může být hodinová nebo měsíční
 - úkolová – odměna je závislá na množství odvedené práce
 - podílová – zaměstnanec dostává podíl z tržeb
 - smíšená – kombinuje více druhů mezd
 - příplatky za práci
 - přesčas
 - ve svátek
 - v noci
 - ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí
 - v sobotu a neděli
- nenárokové
 - prémie - jsou-li stanovena přesná pravidla pro vyplacení určité peněžité částky na základě splnění předem stanovených měřitelných ukazatelů práce (produktivita, kvalita, hospodárnost, dodržení termínu aj.)
 - odměna – zatímco prémiové ukazatele jsou předem známy, odměna je nejistá, není možno stanovit jednoznačný a měřitelný ukazatel hodnocení práce
- náhrady mzdy
 - za dovolenou
 - za státem uznané svátky
 - náhrada za dočasnou pracovní neschopnost (není součástí hrubé mzdy)

Výpočet čisté mzdy

Zaměstnanec (2 děti)		Zaměstnavatel		Základ daně	Daň	15,0%	5 280
HM	26 200			26 200	Sleva na dani		
SP	6,5% 1 703	SP	25,0% 6 550	6 550	poplatník		
ZP	4,5% 1 179	ZP	9,0% 2 358	2 358	3 210,0		
Daň	326			35 108	dítě 1 -	1 267	1 267
ČM	22 992			Zaokrouhlený ZD 35 200	dítě 2 -	1 617	1 617
plus dávky					dítě 3 -	2 017	0
mínus srážky					Daň po slevě		
mzda k výplatě	22 992						326


Zaměstnavatel je povinen vést **mzdové listy**

Mzdový list musí obsahovat:

- jméno a příjmení včetně všech dřívějších příjmení
- rodné číslo

- [illegible]

- finanční úřad
 - příhláška plátce daně z příjmu ze závislé činnosti
 - měsíční odvody sražených záloh

- 

**VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY**

VZP - kód 111

Přehled

o platbě pojistného
zaměstnavatele

Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele

(§ 25 odst. 3 zák. č. 392/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Typ přehledu

řádný ☒ opravný ☐

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypisujte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele

Název zaměstnavatele

Ulice

PSČ Obec

Číslo popisné / číslo orientační

Číslo platce pojistného

Telefon

2. Údaje o platbě

Hlášení za období:

Období (MMRRRR)

062013

Počet zaměstnanců pojištěných u VZP

5

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP

100 000.00

Kč

Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u VZP

13 500

Kč

3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlašuji VZP všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o zmíněné skutečnosti dozvěděl.

VZP 76.51/2010

Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)

22.07.2013

Vytisknout

Vymazat formulář

Razítko a podpis odpovědného pracovníka

- [illegible]