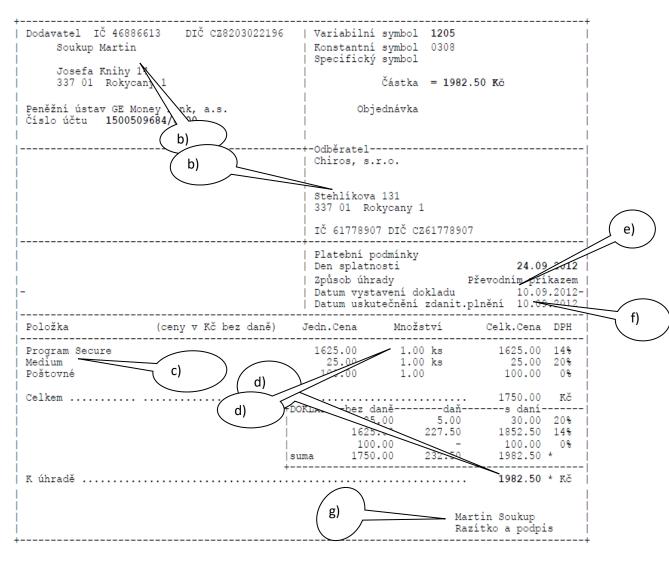
19 Dokumentace ve firmě, mzdová dokumentace, mzdy

Každý hospodářský jev musí být podložen **dokladem** a zaevidován. **Účetní doklady** jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) označení účastníků účetního případu
- c) obsah účetního případu
- d) peněžní částku nebo informaci o množství a ceně
- e) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- f) okamžik uskutečnění účetního případu
- g) podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ
- h) podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování





Členění účetních dokladů

Podle počtu účastníků účetního případu rozlišujeme účetní doklady

- vnější dva účastníci účetního případu
 - faktura přijatá
 - faktura vydaná
 - výpis z běžného účtu
 - příjmový pokladní doklad

- o výdajový pokladní doklad
- vnitřní jeden účastník účetního případu
 - o příjemka
 - o výdejka
 - o mzdový list
 - o storno dokladu atd.

Oběh účetních dokladů:

- příprava k zaúčtování
 - a) třídění
 - b) číslování
 - c) kontrola formální doklad musí mít všechny náležitosti dané právními předpisy
 - d) věcná doklad musí bezchybně popisovat daný hospodářský jev
- zaúčtování do účetních knih*
- archivace
- skartace

Mzda je odměna zaměstnance za vykonanou práci (ve státním sektoru se místo termínu mzda používá termín plat).

Složky hrubé mzdy

- nárokové
 - o základní (tarifní) mzda
 - časová odměna je závislá na odpracovaném čase, může být hodinová nebo měsíční
 - úkolová odměna je závislá na množství odvedené práce
 - podílová zaměstnanec dostává podíl z tržeb
 - smíšená kombinuje více druhů mezd
 - příplatky za práci
 - přesčas
 - ve svátek
 - v noci
 - ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí
 - v sobotu a neděli
- nenárokové
 - prémie jsou-li stanovena přesná pravidla pro vyplacení určité peněžité částky na základě splnění předem stanovených měřitelných ukazatelů práce (produktivita, kvalita, hospodárnost, dodržení termínu aj.)
 - o odměna zatímco prémiové ukazatele jsou předem známy, odměna je nejistá, není možno stanovit jednoznačný a měřitelný ukazatel hodnocení práce
- náhrady mzdy
 - o za dovolenou
 - o za státem uznané svátky
 - o náhrada za dočasnou pracovní neschopnost (není součástí hrubé mzdy)

Výpočet čisté mzdy

Zamě	stnanec (2 děti)	Z	aměstnava	itel	Základ daně		Daň	15,0%	5 280
HM	26 200				26	200	Sleva na dani		
SP	6,5% 1 703	SP	25,0%	6 550	6	550	poplatník		2 070
ZP	4,5% 1 179	ZΡ	9,0%	2 358	2	358			3 210,0
Daň	326				35	108	dítě 1 - 1 267		1 267
ČM	22 992				Zaokrouhlený ZD 35	200	dítě 2 - 1617		1 617
plus dá	vky						dítě 3 - 2 017		0
mínus s	srážky						Daň po slevě		326

mzda k výplatě 22 992

Zaměstnavatel je povinen vést mzdové listy

Mzdový list musí obsahovat:

- jméno a příjmení včetně všech dřívějších příjmení
- rodné číslo

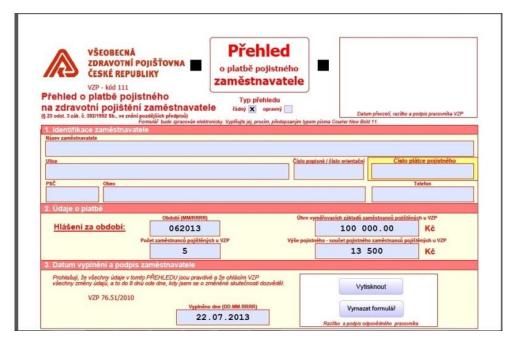
- bydliště
- jméno a rodné číslo osoby, na kterou uplatňuje slevu na dani a daňové zvýhodnění (tedy na manželku a děti), dále nezdanitelné částky podle (např. odpočet životního pojištění, dary, úroky z hypotéky) a částku slev na dani (např. slevu za studium, vlastní invaliditu, slevy na vyživovanou manželku a děti)
- den nástupu do zaměstnání
- zdravotní pojišťovna
- měsíční částky:
 - o úhrn zúčtovaných mezd (peněžních i naturálních)
 - o částky osvobozené od daně z úhrnu mezd
 - o základ pro výpočet zálohy na daň nebo srážkové daně
 - vypočtená záloha nebo srážková daň
 - o měsíční sleva na dani a záloha snížená o slevy,
 - měsíční daňové zvýhodnění, sleva na dani za dítě a daňový bonus a záloha snížená o měsíční slevy
 - skutečně sražená záloha
 - o sociální pojištění) a zdravotní pojištění, které je povinen ze svých příjmů platit zaměstnanec
- součet údajů za zdaňovací období podle předchozího bodu a úhrn měsíčních daňových bonusů,
- údaje o výpočtu daně a provedeném ročním zúčtování daně

MZDOVÝ LIST na rok					- 1	Daňové zvýhodnění na děti - daňový												35C, a	1					záloha na daň			
00000000000000000000000000000000000000						_	Nezietilë d	itė.							másic		počet dětí		lsiční daňová zvýhodnění	é mésiční slava na daní		měsíční daňový bonus	po slevé (sl. 13)				
Příjmení						- 1		jméno a příjmení		rodné č	isla		inéno a příjn	veni	_	rodné číslo			8		b		0	d = (b - c)	e		
Janénostav Dřívější příjmení					- 1					-				\rightarrow			to .										
													-				-		-	2							
Detum no								- 1	0. 70-00-00	de desident filt to		_							-	20		-					
Rodné čislo ČOP						- 1	Zetté dité do domiteri 26 let soustamé se přípravuje na budoucí povolání										-	3.		_		-	_		-		
Misto rarozeni					_ [jméno a příjmení	rodné čislo jméno a příjmení					rodné číslo	1	-												
BydlietePSC Přechodne bydliětě					- [- 1	5.													
								- [-					
Zdravotni		m						_	- nemilde	se soustavné připro hodobě nepříznívý :	wowit na budouci	povolání nebo	vykonávat vý	dělečnou čím	set pro nemo	nebo draz.	anebo		-	0.		_			-		-
Kvalifikac								-	- pro unu	ram make wearanna	ALC: NO DESCRIPTIONS	0.000	_		au chrissi				1	7.							
	anecký p	omër: hlavr	(*), vedlejš	_				_	inemija s onemi				rodné čislo stav		potvojení FÚ č. j. ze o			e dhe 8.		8.							
Nástup					Výstup			- 1											1			_					
			unkce a ni	alové :	alazeni		_	\dashv											-	7.4		-		+	_		
Funkce a platové zařazení dahm funkce tř. základní plat prémie				émie	3. Z dělí usedených pod plameny 1) a 2) jsou úržíteli průkazu ZTP/P										10	0.											
			Talling .				-		jměno a příjmení			rodné číslo		jméno a		o a příjmení		rodné číslo		1.0							
																			-	2							
- 6				1				- 1					- 5						_			-			-		
-				4									- 10						celk	iem							
Mèsic	Hodiny		tona-				Nahrada	Octatni	Hrubá	Vyměř. základ	Pojistné		Odpočty nezdanitelných částek		Zdanitel	ná Vypočtená	Mésión	Měsiční	+ mésitri Sridby bonus (d)				Dtwky	K výs			
	odprac. celkem	Z HOT pr	neod- pracov. placene MS		Mada	Pie		28 dovolenou	Gain	mzda	pro sociální a zdravotní poj	zdravotni	sociání	Vestri	důchody DI, DIČ	hody peri. p. mzda	z přímu	daňové zvýhodnění	sleva na dani	zálohovádař po slevé (e)	spoleni		ostatní	Zálohy	N.	celk	
		5 91			- 1			3	4	5 = 1+2+3+4	- 6	7	8	. 9	10	11	12+5(7+8+9+	(0+11)	ь	e	13	14	15	16	17	18	9/0:5%
ekem																						2					
rosinec															į												
istopad																						2					
lijen																											
ari			1																								
epen																											
ervenec																											
erven																											
èten																											
uben																											
iezen																											
lnor :																											
																- 0		1									

Povinnosti zaměstnavatele

- finanční úřad
 - o přihláška plátce daně z příjmu ze závislé činnosti
 - o měsíční odvody sražených záloh

- o ročně vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti
- zdravotní pojišťovny
 - o přihláška zaměstnavatele
 - o přihlášky a odhlášky zaměstnanců
 - měsíčně přehled o platbě pojistného zaměstnavatele
 - o odvod pojistného 4,5% (zaměstnanec) + 9% (zaměstnavatel) z vyměřovacích základů



- okresní správa sociálního zabezpečení
 - o přihláška zaměstnavatele
 - přihlášky a odhlášky zaměstnanců
 - měsíčně přehled o platbě pojistného zaměstnavatele
 - o odvod pojistného 6,5% (zaměstnanec) + 25% (zaměstnavatel) z vyměřovacích základů
 - o ročně Evidenční listy důchodového pojištění

