

软件开发计划（SDP）

客户名称:	[客户名称]	项目名称:	PRO
作 者:	26 组	日 期:	2024-6-10
文档编号:		版 本:	Ver 2.1

接收者:	部门:	MAIL/TEL:

批准:	签字:	日期:

变更记录

版本号	变更日期	变更内容描述	作者	批准人

目 录

1. 概述	1
1) 目的和方法	1
2) 术语	1
3) 相关文档	1
2. 项目概述及项目范围	1
1) 项目概述	1
2) 项目范围 //将我们作业中关于 WBS 的内容放到这里	1
3. 项目计划	2
1) 软件项目工作量估算	2
2) 软件项目成本估算	2
3) 主计划	3
4) 里程碑及偏差限制	4
5) 数据管理计划	4
6) 评审	5
7) 进度和人力资源计划	6
4. 设施与支持工具	8
1) 关键计算机资源	8
2) 设施与支持工具计划	9
5. 技能及培训	10
1) 项目所需技能及人员分配	10
2) 项目培训计划	10
3) 用户培训计划	10
6. 组间协调计划	11
7. 风险管理策略	11
1) 风险来源	11
2) 风险识别和分析的方法	12
3) 风险识别及分析频度	12
4) 风险排序准则	12
5) 风险临界值准则	12
8. 附属计划	14
1) 配置管理计划 //将小组作业对应内容附上	14
2) 质量保证计划 //将小组作业对应内容附上	17
3) 度量与分析计划 //选做	错误! 未定义书签。
4) 沟通计划 //将小组作业对应内容附上	20
9. 附 项目总结报告	22

附录：风险管理方法指南 (GUDRSKM)	错误！未定义书签。
1. 概述	错误！未定义书签。
1.1 简介	错误！未定义书签。
1.2 目的	错误！未定义书签。
1.3 术语	错误！未定义书签。
2. 风险来源分类	错误！未定义书签。
3. 风险识别方法	错误！未定义书签。
3.1 头脑风暴法(BRAINSTORMING)	错误！未定义书签。
3.2 专家法(DELPHI TECHIQUE)	错误！未定义书签。
3.3 访谈法(INTERVIEWING)	错误！未定义书签。
3.4 检查单(CHECKLISTS)	错误！未定义书签。
3.5 因果分析图(FISHBONE DIAGRAMS)	错误！未定义书签。
4. 风险分析方法	错误！未定义书签。
4.1 定性分析法	错误！未定义书签。
4.2 定量分析法	错误！未定义书签。
5. 缓解措施	错误！未定义书签。

1. 概述

1) 目的和方法

随着时代的进步,网络预定欲成为了我们生活的一部分,长包房系统是支持我们网上预定的最好选择。为了能够帮助顾客更好更快的选择长包房服务,我们选择开发本软件。

2) 术语

SDP: Software Development Plan 软件开发计划

SOW: Specification Of Work 项目工作陈述

SQA: Software Quality Assurance 软件质量保证

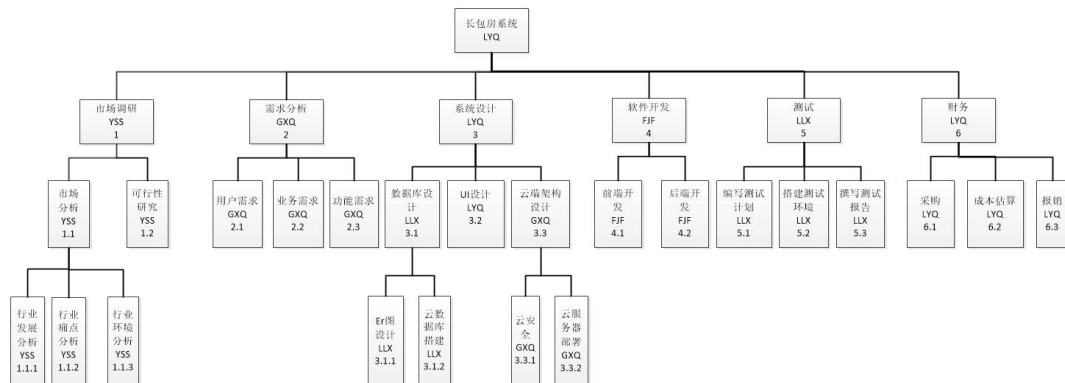
3) 相关文档

2. 项目概述及项目范围

1) 项目概述

随着时间的发展,出差或者去异地打工的人们越来越多,面临居住的问题,长包房项目悄然兴起,为了可以让大家可以提前有所准备,网上预约是最好的选择,为了可以让大家更好的选择自己心仪的房间,我们选择开发本软件。

2) 项目范围



3.

项目计划

1) 软件项目工作量估算&软件项目成本估算

基本 COCOMO 模型的估算公式如下:

$$\text{Effort} = a \times (\text{KLOC})^b$$

其中, Effort 是人月数 (即完成这个项目需要多少人工作一个月), KLOC 是千行代码数, a 和 b 是根据项目类型决定的常数。

我们的项目包括数据采集与预处理、模型训练、硬件实现、系统优化和用户界面设计等多个方面。考虑到这个项目既有数据处理,又有算法开发和硬件集成的特点,我们可以假设它是一个半定制型项目。

对于半定制型项目, COCOMO 模型建议使用的 a 和 b 值如下:

$$a=3.0$$

$$b=1.12$$

假设我们预计整个项目需要 7KLOC, 那么我们可以计算出所需的人月数:

$$\text{Effort} = 3.0 * (7.0)^{1.12} = 22.38$$

根据基本 COCOMO 模型的计算, 完成这个项目预计需要约 22.38 人月的工作量。这意味着如果一个人工作, 则需要 22.38 个月; 如果有 10 个人共同工作, 则理论上需

要约 4 个月，考虑到并行工作的效率并不总是 100%，实际时间可能会更长。

为了进一步的成本估算，我们需要考虑以下因素：

人力成本：不同地区和不同技能水平的工程师成本差异较大。假设平均每人月成本为\$8,000。

硬件和软件成本：包括开发和测试所需的计算资源、软件许可证等。假设这部分成本总计为\$5,000。

其他开销：如办公空间租赁、电力、网络等杂项开销。假定为总人力成本的 10%。

根据这些假设，我们可以计算总成本：

人力成本： 22.38 人月 * \$8,000/人月 = \$179040

硬件和软件成本： \$5,000

其他开销： \$316,400 * 10% = \$31,640

总预算估算： \$179040 + \$5,000 + \$31,640 = \$215680

任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	资源名称	工时	成本
需求分析	需求分析	1 天	2024年4月18	2024年4月19		甘胤熙	24 工时	¥500.00
系统运维	系统运维	2 个工作日	2024年4月19	2024年4月22	3	董烨玮	16 工时	¥300.00
软件设计	软件设计	32 个工作日	2024年4月22	2024年6月4	1	甘胤熙	256 工时	¥2,800.00
软件测试	软件测试	3 个工作日	2024年6月5	2024年6月7	3	葛轩富	24 工时	¥500.00

。

2) 主计划

描述项目将选择哪一种软件生命周期模型； 。

开发进度计划

在瀑布模型中，开发过程按照线性顺序依次进行，包括需求分析、系统设计、编码、测试和维护等阶段。对于酒店长包房管理系统，通常情况下可以较为清晰地确定项目的需求和范围，因此适合采用瀑布模型进行开发。

具体来说，采用瀑布模型的酒店长包房管理系统开发过程可以按照以下步骤进行：

需求分析阶段：与酒店管理部门和其他相关人员沟通，明确长包房管理系统的功能需求、性能要求和界面设计等方面的要求。

系统设计阶段：根据需求分析阶段的结果，设计长包房管理系统的系统架构、数据库设计、界面设计等，形成系统设计文档。

编码阶段：根据系统设计文档进行编码实现，开发出长包房管理系统的各个功能模块。

测试阶段：对开发完成的长包房管理系统进行各种测试，包括单元测试、集成测试、系统测试等，确保系统功能的正确性和稳定性。

维护阶段：系统上线后，根据用户反馈和需求变更进行系统的维护和更新，保证系统的持续运行和性能优化。

通过采用瀑布模型，可以有条不紊地完成酒店长包房管理系统的开发工作，确保项目按时交付，并且满足酒店管理部门的需求和期望。同时，也可以更好地控制项目进度和质量，降低项目风险。

阶段	开始日期	结束日期	开始条件
需求分析	3.15	3.17	
概要设计	3.18	3.21	完成需求分析
系统设计	3.21	4.1	完成概要设计
编码	4.1	4.30	完成系统设计
测试	5.1	5.2	完成编码
维护	5.2	5.5	完成测试

3) 里程碑及偏差限制

里程碑	评审日期	规模偏差限制	工作量偏差限制	进度偏差限制
系统的后台构建	2024-5-5	30%	30%	30%

4) 数据管理计划

数据管理任务	描述	负责人	完成日期
--------	----	-----	------

数据需求分析	分析长包房管理系统所需数据类型和需求，并制定数据需求文档	甘胤熙	2024.3.15
数据存储规划	选择合适的数据库系统，设计数据表结构、索引和约束，并进行数据库优化。	甘胤熙	2024.3.18
数据控制访问	选择合适的数据库系统，设计数据表结构、索引和约束，并进行数据库优化。	葛轩富	2024.4.10
数据备份和恢复	制定数据备份策略，包括定期的完整备份和增量备份，并测试灾难恢复计划	董烨玮	2024.4.25
数据质量管理	建立数据质量管理机制，包括数据清洗、验证和监控，确保数据的准确性和完整性	葛轩富	2024.5.1
数据安全保护	实施数据加密、身份认证、审计和监控措施，保护数据不受未经授权的访问和攻击	甘胤熙	2024.5.5
数据维护与更新	确立数据维护的责任人和流程，包括数据更新、迁移、归档和清理等日常工作	甘胤熙	2024.6.1

5) 评审

。

评审内容	评审时间/评审条件	评审组组长	评审组成员	评审类型	评审方式
软件需求规格说明书	2024-3-17	甘胤熙	葛轩富		线下面议
项目进度计划	2024-4.18	甘胤熙	葛轩富		线下面议

--	--	--	--	--	--

6) 进度和人力资源计划

3.项目人员分配表						
编号	活动					
		甘胤熙	葛轩富	甘胤熙	董烨玮	葛轩富
1	召开项目启动会议	p	s	s	s	s
2	收集数据	p	s	s		
3	可行性研究	p	s	s	s	s

4	撰写定义报告			p		
5	制定项目计划			p		
6	客户需求调研	p	s	s	s	s
7	客户需求分析	p	s	s	s	s
8	研究现有系统	p	s	s	s	s
9	撰写分析报告	p	s			
10	设计界面		s			p
11	总体设计		s		s	p
12	撰写设计报告		s		p	
13	方案评估		p		s	
14	开发软件		p		s	s
15	撰写开发报告		s		p	s
16	测试软件		s		p	
17	撰写测试报告	s	s		p	
18	实施培训	s	p	s	s	s
19	系统转换	p	s	s	s	s
20	撰写实施报告	p	s	s	s	s

P 表示负责，S 表示参与

4. 设施与支持工具

1) 关键计算机资源

关键计算机资源估计汇总表					
文档编号:	26				
项目名称:	酒店长包房管理系统				
汇总者:	甘胤熙				
项目所处阶段:	<input type="checkbox"/> 项目启动 <input type="checkbox"/> 项目计划 <input type="checkbox"/> 需求开发 <input type="checkbox"/> 概要设计 <input type="checkbox"/> 开发实施 <input type="checkbox"/> 集成测试 <input type="checkbox"/> 系统测试 <input type="checkbox"/> 移交发布 <input type="checkbox"/> 1 项目结案				
开发环境					
设备名称	配置、型号	数量	需求时间	责任人	备注
1. 服务器端		1	2024-2025	甘胤熙	
1.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
1.2 内存	1TB				
1.3 硬盘容量	512M				
1.4 其它	无				
2 客户端1		1	2024-2025		
2.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
2.2 内存	4G				
2.3 硬盘容量	1T				
2.4 其它	Windows 10家庭中文版				
3 客户端2		1	2024-2025		
3.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
3.2 内存	8G				
3.3 硬盘容量	1T				
3.4 其它	Windows 10中文家庭版				
4客户端3		1	2024-2025		
4.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
4.2 内存	8G				
4.3 硬盘容量	512G				
4.4 其它	Windows 10中文家庭版				
合计		4			
测试环境					
设备名称	配置、型号	数量	需求时间	责任人	备注
1. 服务器端		1	2024-2025	葛轩富	
1.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
1.2 内存	2G				
1.3 硬盘容量	512M				
1.4 其它	无				
2 客户端1		1	2024-2025		
2.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
2.2 内存	4G				
2.3 硬盘容量	1T				
2.4 其它	Windows 10家庭中文版				
3 客户端2		1	2024-2025		
3.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
3.2 内存	8G				
3.3 硬盘容量	1T				
3.4 其它	Windows 10中文家庭版				
4客户端3		1	2024-2025		
4.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
4.2 内存	8G				
4.3 硬盘容量	512G				
4.4 其它	Windows 10中文家庭版				

运行环境					
设备名称	配置、型号	数量	需求时间	责任人	备注
1. 服务器端		1	2024-2025	甘胤熙	
1.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
1.2 内存	2G				
1.3 硬盘容量	512M				
1.4 其它	无				
2 客户端1		1	2024-2025		
2.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
2.2 内存	4G				
2.3 硬盘容量	1T				
2.4 其它	Windows 10家庭中文版				
3 客户端2		1	2024-2025		
3.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
3.2 内存	8G				
3.3 硬盘容量	1T				
3.4 其它	Windows 10中文家庭版				
4客户端3		1	2024-2025		
4.1 CPU	AMD或Intel2.0GHz以上				
4.2 内存	8G				
4.3 硬盘容量	512G				
4.4 其它	Windows 10中文家庭版				
合计		4			

2) 设施与支持工具计划

。

列出关键计算机资源估计中环境项的数量、需求时间和责任人

	类型	名称（及版本）	数量	需求时间	责任人	备注
1	硬件					
1.1	服务器端	AMD 或 Intel2.0GHz 以上	1	2024-2025	XXXX	
1.2	客户端	AMD 或 Intel2.0GHz 以上	2	2024-2025	XXXX	
1.3	网络	100M 网卡	4	2024-2025	XXX	
2	软件					
2.1	操作系统	Windows7 或 WindowsServer2008 及以上版本系统				
2.2	数据库系统	SQLServer2008ExpressEdition				
2.3	UML 设计工具	StarUML				
2.4	数据库设计工具	mysql5.5				
2.5	配置管理工具	Microsoft Visual SourceSafe (VSS)				

5. 技能及培训

1) 项目所需技能及人员分配

技能	总人数	0-12 个月经验	>12 个月的经验
Python	3	3	0
Mysql	3	3	0
总人数	3	3	0

2) 项目培训计划

培训内容	参加人员	开始时间 /条件	结束时间	培训地点	培训方式	培训技能	培训人
Python	葛轩富	2024-3-1 5	2024-4-1 5	信息院	线下	Python	甘胤熙
Mysql	董烨玮	2024-3-1 5	2024-4-1 5	信息院	线下	Mysql	甘胤熙

3) 用户培训计划

培训内容	参加人员	开始时间 /条件	结束时间	培训地点	培训方式	培训内容	培训人

注：人员知识及技能应纳入风险列表中。

6. 组间协调计划

项目沟通计划											
长包房管理系统			沟通计划 制定时间	2024年5月12日		沟通计划审批人 (可多部门)		26组		沟通计划审批时间	#####
沟通级别	沟通需求			发布信息归档		信息发布					特殊邮件
	所需信息 (描述需要那些信息)	时间要求 (频率)	沟通方式	归档格式 (具体到文件名)	归档人	发布方式/沟通渠道	发布时间	发布人	发布人类型		
指导委员会级别	项目任务的进展计划	每月	项目月汇报会议	项目月汇报	甘胤熙	电子邮件	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长		
项目组级别	项目任务的进展计划	每月	现场沟通	项目月汇报	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长		
项目组级别	周例会级别	每周	现场沟通	项目周例会会议纪要	甘胤熙	现场沟通	项目周例会后两个工作日时间	甘胤熙	组长		
项目组级别	计划制定	每周	现场沟通	工作周报	甘胤熙	现场沟通	项目周例会后两个工作日时间	甘胤熙	组长		
项目组级别	计划更新	每月	现场沟通	质量保证计划	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长		
项目组级别	项目总结	每月	现场沟通	项目总结报告	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长		
项目组级别	项目测试计划	每月	现场沟通	测试计划	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长		
项目组级别	配置项识别和跟踪	每月	现场沟通	项目配置计划	葛轩富	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长		

7.

风险管理策略

1) 风险来源

1、产品规模风险

- 由于采用功能点估算成本，代码行小于 50000 行。
- 软件接口包括成绩分析软件，单词库管理软件

2、需求风险

- 与其他部门沟通不协调
- 分析员对事务了解不全面
- 由于不确定的需求增加导致要设计新的功能

3、用户操作影响所带来的风险

- 增加了身份信息真伪评估成本
- 增加身份信息对应手机号记载不正确的修改成本
- 增加错误记录的改正成本

4、相关性风险

- 财物资源有限
- 项目经理管理经验不足
- 不可抗力造成的危害
- 高层管理人员对项目的时间要求不合理

5、管理风险

- 项目范围定义不清楚
- 进度拖延
- 沟通不善

6、技术风险

- 其他部门人员缺乏培训
- 数据加密技术不够安全
- 数据库过小不能满足需要
- 防止黑客攻击技术不够

- ✚ 设计错误编码导致程序实现困难
 - ✚ 测试计划不够完善
 - ✚ 缺乏质量跟踪
- 7、开发环境风险
- ✚ 所使用开发软件的质量问题
 - ✚ UI 设计不合理
 - ✚ 数据库各子模块对接困难
 - ✚ 设备不能按时到位
 - ✚ 系统崩溃
 - ✚ 备份环境不稳定
- 8、人员数目及经验风险
- ✚ 人力资源有限
 - ✚ 开发人员没有接受过正规培训
 - ✚ 项目中有一些开发人员只能部分时间工作
 - ✚ 开发人员不能按时到位
 - ✚ 开发人员经验不足

2) 风险识别和分析的方法

SWOT 分析：通过对系统的优势、劣势、机会和威胁进行分析，识别系统实施和运行过程中可能出现的内部和外部风险。

风险登记册：建立一个风险登记册，记录潜在的风险事件、可能的影响、概率和责任人，并制定相应的应对措施。

风险矩阵：使用风险矩阵来评估和优先处理各种风险，根据其影响程度和发生概率进行分类和分析。

3) 风险识别及分析频度

每周进行一次

4) 风险排序准则

风险	类别	概率	影响	排序
项目经理管理经验不足	相关性风险	98%	4	1
数据加密技术不够安全	技术风险	97%	5	2

由于增加不确定的需求导致要设计新的功能	需求风险	95%	5	3
高层管理人员对项目的时间要求不合理	相关性风险	93%	5	4
进度拖延	管理风险	92%	4	5
软件接口包括单词库管理软件	产品规模风险	91%	5	6
开发人员经验不足	人员数目及经验风险	85%	4	7
项目范围定义不清楚	管理风险	75%	4	9

5) 风险临界值准则

类别	潜在风险事件	风险发生概率的定性等级	风险后果影响的定性等级	综合风险指数
产品规模风险	功能点估计不精确	中	轻度	11
	软件接口包括单词库管理软件	极高	严重	3
需求风险	对用户的使用频率缺少把握	中	轻度	11
	与其他部门沟通不协调	中	轻微	18
	分析员对业务了解不全面	中	轻度	11
	功能不断更新，需要设计新功能	高	严重	5
相关性风险	财物资源有限	中	轻度	11
	项目经理管理经验不足	中	严重	3
	不可抗力造成的危害	低	严重	8
	高层管理人员对项目的时间要求不合理	中	严重	1
管理风险	项目范围定义不清楚	高	严重	5
	进度拖延	高	严重	5
	沟通不善	中	轻度	11
技	企业其他部门人员缺乏培训	中	中度	11

术 风 险	数据加密技术不够安全	中	严重	1
	数据库过小不能满足需要	低	轻度	14
	防止黑客攻击技术不够	中	严重	5
	设计错误编码导致程序实现困难	中	严重	5
	测试计划不够完善	低	轻度	14
	缺乏质量跟踪	高	轻度	9
开 发 环 境 风 险	所使用开发软件的质量问题	中	严重	6
	UI 设计不合理	低	轻微	19
	数据库各子模块对接困难	中	严重	6
	设备不能按时到位	低	严重	10
	设备固定折损严重	低	轻度	14
	系统崩溃	低	严重	8
	备份环境不稳定	中	严重	6
人 员 数 目 及 经 验 风 险	人力资源有限	中	轻度	11
	开发人员没有接受过正规培训	高	轻度	16
	项目中有一些开发人员只能部分时间工作	高	中度	6
	开发人员不能按时到位	中	轻度	11
	开发人员经验不足	高	严重	5

(1~5 非常高; 6~9 是高; 10~17 是中; 18~20 是不经评审即可接受的风险)

----主观制定, 造成项目对风险发生的严重性或是风险发生的概率严格定性困难

8. 附属计划

1) 配置管理计划

酒店长包房项目配置管理计划

1. 引言

本配置管理计划旨在确保酒店长包房项目在整个项目生命周期中的配置项得到正确的管理和控制, 以确保项目顺利进行并达到预期目标。

2. 配置管理团队

配置管理团队负责制定和执行配置管理计划。团队成员包括项目经理、配置管理专员、财务人员等。

3. 配置管理活动

3.1 配置识别

识别项目中的所有配置项，包括酒店建筑设计、装修设计、设备配置等。

3.2 配置控制

建立一个配置控制机制，确保只有经过批准的变更才能引入到项目中。包括变更请求的提交、评审和批准流程。

3.3 配置状态管理

记录和更新所有配置项的状态，跟踪其在项目中的变化和使用情况。包括配置项的版本控制和变更历史追溯。

3.4 配置验证和审核

对项目中的配置项进行定期验证和审核，确保其满足项目需求和质量标准。

3.5 配置报告

定期生成配置报告，向项目团队和相关利益相关者展示项目的配置状态和变化情况。

4. 配置管理工具

选择适合的配置管理工具，用于支持配置管理活动。可以考虑使用项目管理软件、版本控制系统和文档管理工具等。

5. 培训和沟通

确保项目团队和相关人员了解配置管理计划，并提供必要的培训和沟通机制，以促进项目团队的配置管理意识和能力。

6. 变更管理

制定明确的变更管理流程，确保所有配置变更都经过合理评审和批准，避免未经控制的变更对项目造成负面影响。

7. 项目周期结束

在项目结束时，进行最终的配置状态评估和归档，以便将来进行经验总结和项目改进。

	A	B	C	D	E	F
1	配置标识清单					
2	任务阶段	配置项标识	所属基线	发布范围	权限	变更权威
3	立项	项目管理系统-项目任务书-V1.0	PMBL	I-内部	甘胤熙	项目经理
4		项目管理系统-立项申请书-V1.0	PMBL	I-内部		
5		项目管理系统-立项评审报告-V1.0	PMBL	I-内部		
6		项目管理系统-立项可行性分析报告-V1.0	PMBL	I-内部		
7						
8	需求	项目管理系统-系统需求规格说明书-V1.0	SRBL	I-内部	董烨玮	CCB
9		项目管理系统-用户需求说明书-V1.0	SRBL	I-内部		
10		项目管理系统-需求开发计划-V1.0	SRBL	I-内部		
11		项目管理系统-需求调查表-V1.0	SRBL	I-内部		
12		项目管理系统-需求模块功能矩阵-V1.0	SRBL	I-内部		
13						
14	计划	项目管理系统-项目计划-V1.0	PMBL	I-内部	甘胤熙	项目经理
15		项目管理系统-项目计划进度表-V1.0	PMBL	I-内部		
16		项目管理系统-风险管理表-V1.0	PMBL	I-内部		
17		项目管理系统-计划评审报告-V1.0	PMBL	I-内部		
18		项目管理系统-任务分解与估算记录-V1.0	PMBL	I-内部		
19						
20		项目管理系统-概要设计说明书-V1.0	PDBL	I-内部		
21		项目管理系统-数据库设计说明书编码规范-V1.0	PDBL	I-内部		

■	A	B	C	D	E	F
20	设计	项目管理系统-概要设计说明书-V1.0	PDBL	I-内部	葛轩富	项目经理
21		项目管理系统-数据库设计说明书编码规范-V1.0	PDBL	I-内部		
22		项目管理系统-代码检查表-V1.0	PDBL	I-内部		
23		项目管理系统-编码规范-V1.0	PDBL	I-内部		
24		项目管理系统-用户界面设计报告-V1.0	PDBL	I-内部		
25		项目管理系统-详细设计说明书-V1.0	PDBL	I-内部		
26	代码	项目管理系统-Alpha	SCBL	I-内部	甘胤熙	项目经理
28		项目管理系统-Beta	SCBL	I-内部		
29		项目管理系统-发布V1.0	SCBL	I-内部		
30	测试	项目管理系统-测试用例-V1.0	STBL	I-内部	V1.0号、测试:R V1.0号:RAMD	项目经理 测试负责人
32		项目管理系统-接口对应表-V1.0	STBL	I-内部		
33		项目管理系统-系统测试用例-V1.0	STBL	I-内部		
34		项目管理系统-测试计划-V1.0	STBL	I-内部		
35		项目管理系统-[集成/系统]测试报告-V1.0	STBL	I-内部		
36		项目管理系统-软件缺陷报告-V1.0	STBL	I-内部		
37	发布	项目管理系统-用户手册-V1.0	PRBL	I-内部		
39		项目管理系统-发布清单-V1.0				
40		项目管理系统-安装手册-V1.0	PRBL	I-内部		
41	验收					
42		项目管理系统-验收报告-V1.0	PMBL	I/O-内外部		
43	结项	项目管理系统-经验总结报告-V1.0	PMBL	I-内部	PM:R 开发:R V1.0号:R V1.0号:RAMD	项目经理
44		项目管理系统-结项会议记录-V1.0	PMBL	I-内部		
45		项目管理系统-结项评审报告-V1.0	PMBL	I-内部		
46		项目管理系统-结项申请书-V1.0	PMBL	I-内部		
47		项目管理系统-项目卷宗列表-V1.0	PMBL	I-内部		
48	监控	项目管理系统-项目周报 (每周)	PMBL	I-内部	PM:R 开发:R V1.0号:R V1.0号:RAMD	项目经理
49		项目管理系统-项目状态报告 (每周)	PMBL	I-内部		
50		项目管理系统-项目会议纪要 (每次会议)	PMBL	I-内部		
51		项目管理系统-项目成员周报 (每周)	PMBL	I-内部		
52		项目管理系统-项目问题日志-V1.0	PMBL	I-内部		
53		项目管理系统-决策分析报告-V1.0	PMBL	I-内部		
54		项目管理系统-组织度量分析表-V1.0	PMBL	I-内部		
55		项目管理系统-组织度量数据表-V1.0	PMBL	I-内部		
56	质量保证	项目管理系统-质量保证计划-V1.0	PMBL	I-内部	PM:R 开发:R 测试:R V1.0号:R	项目经理
57		项目管理系统-质量保证周报 (每周)	PMBL	I-内部		
58		项目管理系统-质量保证检查报告-V1.0	PMBL	I-内部		
59	配置管理	项目管理系统-配置管理计划-V1.0	PMBL	I-内部	PM:R 开发:R 测试:R V1.0号:R V1.0号:RAMD	项目经理
60		项目管理系统-配置管理周报 (每周)	PMBL	I-内部		
61		项目管理系统-[需求等]基线发布报告-V1.0	PMBL	I-内部		
62		项目管理系统-基线审计报告-V1.0	PMBL	I-内部		
63		项目管理系统-基线审计检查单-V1.0	PMBL	I-内部		
64		项目管理系统-配置审计报告-V1.0	PMBL	I-内部		
65		项目管理系统-配置审计检查单-V1.0	PMBL	I-内部		

2) 质量保证计划

质量保证计划

1. 目的:
为项目的质量保证活动制定的计划,其目的在于明确质量保证的内容、方式、时机及资源。
将系统的缺陷率控制在每千行代码 (KLOC) 不超过 0.1 的水平。
将故障修复时间控制在用户报告缺陷后的平均 24 小时内。

用户满意度得分达到 85%以上。

2. 质量指标

我们将使用以下质量指标来评估和监控系统的质量：

缺陷率：每个月对系统进行代码审查和测试，并记录缺陷数量。缺陷率将以每千行代码（KLOC）为单位进行计算。

故障修复时间：记录用户报告缺陷后，开发团队修复缺陷的平均时间，以小时为单位。

用户满意度：每季度进行用户调查，评估用户对系统的满意度，以百分比表示。

3. 质量管理职责

角色名称	职责范围
质量经理（甘胤熙）	负责制定、执行和监督质量计划的实施，协调各部门之间的质量活动，确保质量目标的达成。
质量控制员（葛轩富）	负责监控和记录系统的缺陷率和故障修复时间，及时报告任何质量问题，并参与制定质量改进计划。
用户体验设计师（董烨玮）	负责收集和分析用户反馈，参与用户满意度调查，并根据调查结果提出改进建议，以提高系统的用户体验和满意度

4. 质量管理流程

我们将采用以下质量管理流程来实施质量计划：

缺陷管理流程：用户报告缺陷后，质量控制员将记录并分析缺陷，测试工程师将确认并指派缺陷给相应的开发人员进行修复，修复完成后进行验证和关闭缺陷。

测试流程：在开发周期中，测试工程师将根据测试计划和用例执行功能测试、性能测试和安全测试，确保系统的功能和性能符合预期。

用户满意度调查流程：定期组织用户满意度调查，收集用户反馈并分析结果，根据调查结果制定改进计划并及时落实。

5. 评审

编号	活动	方式
1	过程元素设计完成，启动全面试点	检查活动记录
2	过程体系定义完成	参加活动
3	全面试点完成	参加活动
4	过程体系正式发布	询问
5	推广完成	参加活动
6	预评估启动	检查活动记录
7	正式评估启动	参加活动

6. 审计

编号	工作产品	方式
1	例会记录	检查活动记录

2	试点项目启动会议记录	询问
3	试点项目交流会议记录	询问
4	正式评估	
5	个人工作日报	检查活动记录
6	工作周报	检查活动记录
7	月度计划和总体计划的更新	检查活动记录
8	检查项目计划是否告知相关人	检查活动记录
9	是否有邮件证明上周通知了各人的工作内容	询问
10	项目文档存放位置	询问
11	访问权限的定义列表	询问
12	里程碑会议记录	检查活动记录
13	开发过程管理规范体系全员培训记录	检查活动记录
14	专题研讨的培训记录	检查活动记录
15	规范定义培训记录	检查活动记录
16	试点范围内体系规范培训记录	检查活动记录
7. 工作重点		
编号	活动/工作产品	原因
1	过程体系规划完成, 启动局部试点	增强组织的信心
2	过程元素设计完成, 启动全面试点	确定定义的过程元素是否适合组织
3	过程体系定义完成	根据模型要求, 确定能否制定出符合模型要求的过程体系
4	全面试点完成	
5	过程体系正式发布	
6	推广完成	确定定义的过程体系是否适合组织
7	预评估启动	检查项目组成员能否按照组织体系的要求开展工作
8	正式评估启动	同上
9	每周例会	发现偏差, 及时采取纠正措施
10	计划更新	保证干系人有一个共同的计划
11	配置项识别和跟踪	保证工作产品是唯一的, 并受控

3) 沟通计划

项目沟通计划										
长包房管理系统			沟通计划制定时间	2024年5月12日	沟通计划审批人 (可多部门)		26组	沟通计划审批时间		#####
沟通级别	沟通需求			发布信息归档		信息发布				特殊邮件
	所需信息 (描述需要那些信息)	时间要求 (频度)	沟通方式	归档格式 (具体到文件名)	归档人	发布方式/沟通渠道	发布时间	发布人	发布人类型	
指导委员会级别	项目任务的进展计划	每月	项目月汇报会议	项目月汇报	甘胤熙	电子邮件	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长	
项目组级别	项目任务的进展计划	每月	现场沟通	项目月汇报	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长	
项目组级别	周例会级别	每周	现场沟通	项目周例会会议纪要	甘胤熙	现场沟通	项目周例会后两个工作日时间	甘胤熙	组长	
项目组级别	计划制定	每周	现场沟通	工作周报	甘胤熙	现场沟通	项目周例会后两个工作日时间	甘胤熙	组长	
项目组级别	计划更新	每月	现场沟通	质量保证计划	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长	
项目组级别	项目总结	每月	现场沟通	项目总结报告	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长	
项目组级别	项目测试计划	每月	现场沟通	测试计划	甘胤熙	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长	
项目组级别	配置项识别和跟踪	每月	现场沟通	项目配置计划	葛轩富	现场沟通	项目月汇报会议后两个工作日时间	甘胤熙	组长	

从角色，例如：指导委员会成员，可以是具体人名称，还可以是某个组

E内容，可补充，包括：指导委员会级别、PMO级别、项目组级别

系但不限于：电子邮件、XXX会议、电话、短信……，其中会议需要明确到具体名称

项目角色		项目经理	应用开发人员	
(人员)		甘胤熙	葛轩富	董烨玮
召开项目启动会议		p	s	s
收集数据		p	s	s
可行性研究		p	s	s
撰写定义报告				p
制定项目计划				p
客户需求调研		p	s	s
客户需求分析		p	s	s
研究现有系统		p	s	s
撰写分析报告		p	s	
设计界面			s	
总体设计			s	
撰写设计报告			s	
方案评估			p	
开发软件			p	
撰写开发报告			s	
测试软件			s	
撰写测试报告		s	s	
实施培训		s	p	s
系统转换		p	s	s

干系人计划									
一、基本情况									
		干系人计划制定时间	2024年4月10日	干系人计划审批人 (可多部门)		干系人计划审批时间			
单位/部门/职务	联系方式	项目角色	主要需求	目前参与程度	需要的参与程度	主要期望	对接人姓名	对接人联系方式	规划
26组	121212	项目经理	满足功能需求	支持	支持	1、配合需求调研； 2、配合验收；	葛轩富	131313	1、每周口头汇报； 2、每月汇报书面
26组	131313	开发人员	开发软件	中立	支持	1、软件开发； 2、配合验收；	甘胤熙	121213	1、邮件汇报
26组	141414	测试人员	测试软件	支持	不支持	1、软件测试	甘胤熙	121212	1、邮件汇报
26 组	121212	项目经理	项目总结	支持	支持	1、项目总结；2项目验收	甘胤熙	121212	

9. 附 项目总结报告

//主要包括：1、此次工作总结 2、项目贡献分析

第 26 组项目贡献度评分			
项目自我评分（组长完成）			
项目组成员姓名	学号	组员贡献度自我评分	组员贡献度组长评分
甘胤熙（组长）	202124120409	90	90
葛轩富	202124120411	80	85
董烨玮	202124120408	60	60