

2013 5/04

БАТЛАВ
ИНГЫНДАРГИ

БУЯНДАЛАЙ /

ХОЛОДОЛСОН САНААРЫНЧИЙН ны өдөр

БАТЛАВ "ЭЙ СИ ЭЙ СЕРВИСЕС"
ХХК-ИИН ЗАХИРАЛ

/Р. ЭРДЭНЭЦЭЦЭГ/

Улаанбаатар хот

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ № 6/13

НЭГ ЕРӨНХИЙ ЗҮҮЛ

- 1.1. Монгол Улсын хуулиуд, Монгол Улсын нисэхийн тухай хууль, Иргэний нисэхийн тухай Монгол Улсын хууль, Агаарын зайлж нисэхэд ашиглах тухай Монгол Улсын хууль, Ус цаг уур орчны хяналт шинжилгээний тухай хууль болон Иргэний нисэхийн багц дүрмүүд зэргийг үндэслэн "Бумбат" нисэх буудалд нисэхийн аюулгүй яжиллагааг ханган нислэг үйлдэх, уг уйл ажиллагаанд нислэгийн хөдөлгөөний удирдлага, аэрором, аэронавигацийн үйлчилгээ, газрын тусгай үйлчилгээ, нислэгийг цаг агаарын мэдээгээр хангах үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар Иргэний нисэхийн ерөнхий газар, "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК хоорондын хамтын ажиллагааг зохицуулахад энэхүү гэрээний зорилго оршино.
- 1.2. Энэхүү гэрээний уйл ажиллаагаанд холбогдол бүхий Монгол улсын хууль дүрмүүдийг мөрдлөгө болгон баримтална.
- 1.2. Иргэний нисэхийн ерөнхий газрыг "Гүйцэтгэгч", "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-ийг "Захиалагч", хоёр талыг "Талууд" гэж цаашид тэмдэглэнэ.

ХОЕР. ГҮЙЦЭТГЭГЧ БОЛОН ЗАХИАЛАГЧИЙН ЭРХ ҮҮРЭГ

- 2.1. "Гүйцэтгэгч" нь Монгол Улсын хуулиуд, Монгол Улсын нисэхийн тухай хууль, Иргэний нисэхийн тухай Монгол улсын хууль, Агаарын зайлж нисэхэд ашиглах тухай Монгол Улсын хууль болон Иргэний нисэхийн багц дүрмүүдийн заалтуудыг мөрдлөг болгон "Бумбат" нисэх буудалд аэроромын үйлчилгээ /захиалагчийн хүсэлтээр/, газрын тусгай үйлчилгээ, аюулгүй байдлын үзлэгийн үйлчилгээ, нислэгийн хөдөлгөөний удирдлагын үйлчилгээ, нислэгийг цаг агаарын мэдээгээр хангах, ашиглах болон аэронавигацийн үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ болон баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

2.2. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний алба

Гүйцэтгэгч тал:

1. ИНД-172-ын шаардлагуудыг хангасан нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээг үзүүлэхийг Гүйцэтгэгч тал хариуцна. Захиалагч талаас мэдээлэл буруу өгсөн буюу мэдээлэл өгөөгүйгээс шалтгаалан дурмийн шаардлагууд зөрчигдсөн тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал хариуцлага хүлээхгүй болно.
2. Нислэг үйлдэх зөвшөөрөл олгогдсон аэроромд агаарын зайн ангилалд тохируулан нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ үзүүлэх ажилтныг 21-ээс доошгүй хоногийн томилон ажиллуулна.
3. Нислэгийн урьдчилсан /хоногийн/ төлөвлөлтэнд тусгагдаагүй нислэгүүдэд нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ үзүүлэхгүй байх эрхтэй ба шийдвэрийг "Бумбат" нисэх буудлын менежмент мэдэгдэнэ.
4. Томилогдсон ажилтан нь хүчин төгөлдөр эрүүл мэндийн болон мэргэжлийн үнэмлэхтэй байна. "Бумбат" нисэх буудалд томилолтоор явахаас өмнө "Эй Си Эйч

"Сервисөс" ХХК-д дараах бичиг баримтуудын хувийг хүргүүлэн суудал захиалга хийгдэж байна.

Үүнд:

- НХУАлбаны "Бумбат" нисэх буудалд ажиллах томилолт,
- Эрүүл мэндийн гэрчилгээ,
- Мэргэжлийн үнэмлэх.

5. Нислэгийн аюулгүй ажиллагаа бүрэн ханган нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ үзүүлэх боломжгүй гэж узсэн нехцэлд тухайн нислэгийг тодорхой хугацаагаар хийшилүүлах буюу хориглох өрхтэй.
6. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээтэй холбогдсон заавар, журмуудад нэмэлт өөрчлөлт орсон тухай сурд нь Захиалагчид бичгээр шуурхай мэдэгдэнэ.
7. "Бумбат" нисэх буудлын нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээтэй холбогдсон заавар, журмуудыг боловсруулан хувийг нь ажлын байранд байлган мөрдлөгөө болгон ажиллана.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	E/мэйл
Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний алба	281707	70049525	-
Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны дарга Н.Наранболд	281700	70049525	naranbold.n@mcaa.gov.mn
Ойртолтын бусийн НХУ-н хэсгийн дарга Г.Эрдэнэтэгс	281710	70049525	ordenetugs.g@mcaa.gov.mn

Захиалагч тал:

1. Захиалагч нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг өөрийн талаас хариуцах тохиолдолд уг тоног төхөөрөмж нь "Иргэний нисэхийн өөрчилгээний тоног төхөөрөмжийг гарчилгээжүүлэх журам"-ын дагуу аэронавигацийн үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийг гарчилгээжүүлэх журам"ын дагуу гэрчилгээжсэн байна.
2. Захиалагч нь гүйцэтгэх талаас ажиллах байгаа ажилтны ажил үүргээ гүйцэтгэхэд нь шаардлагатай ажлын байр /НХУ-ний цамхаг/, холбооны болон навигацийн тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслээр иргэний нисэхийн хууль, дүрэм, зөвлөмжүүдэд өөрөөр заагаагүй бол доор дурдсанас өөр тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслээр хангах үүргийг Захиалагч хүлээхгүй.

Үүнд:

1. Стандарт ажлын байр,
2. Телефон утас (бичлэгтэй),
3. GPS цаг,
4. Холойрын холбооны УКВ, КВ радио станцууд,
5. Бичлэгийн магнитофон,
6. Аэродромын цаг уурын станци,
7. Дуран,
8. Агаарын хөлгийн байрлал тодорхойлох навигацийн тоног төхөөрөмж (чиглүүлэх станци т.м.),
9. Гэрлэн дохионы хэрэгсэл (нислэгийн удирдагчийн гэрлэн буу),
10. АФТЧ суджээ,
11. "Далан" секторийн холбогдох байнгын холбооны телефон хэрэгсэл,
12. Шувуу үргэлж тоног төхөөрөмж,
13. Гэрэл суултын тоног төхөөрөмж.

3. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ үзүүлж буй ажлын байр /НХУ-ний цамхаг/ нь гадны хүн орохосс хамгаалагдсан байх ба нислэгийн удирдагч, цаг урын ажиглагч тэсэн 2 ажилтны мэдэгд байна.
4. Нехен хангальт томилгоор Гурвансайхан НБ-ас "Бумбат" НБ-д нислэгийн удирдагч томилон ажилуулах шаардлага гарсан тохиолдолд зардлыг Захиалагч тал хариуцна.
5. Нислэгийн удирдагчийг Ангид байрлах буй бусад ажилтан албан хаагчдын нэгэн адил шаардлагатай хангамжаар хантана /хоол, байр, номын сан, биеийн тамирын тоноглолтой спорт зал г.м/.
6. Нисэх буудлын бэлэн байдлын мэдээллийг хариуцагч албан тушаалтнууд, Нислэгийн удирдагчийг NOTAM мэдээ боловсруулахаас 30 минутын өмнө холбогдэх мэдээллээр хангахдаа тус бурийн хариуцлага хүлээх мэдээллүүдийг албан бүртгэлээр гаргаж, гарын усэг зурж баталгаажуулна.

2.3. Нислэгийн мэдээллийн үйлчилгээний алба

Гүйцэтгэгч тал:

1. Гүйцэтгэгч нь хүлээн авсан нисэхийн мэдээлэл/өгөгдлийг ИНД-175-ын шаардлагуудад нийцүүлэн НМУА-ны "Үйл ажиллагааны еренхий журам"ын дагуу боловсруулан тараана.
2. Захиалагчыас ирүүлсэн мэдээллээс зөвүүтэй, таашаа мэдээлэл боловсруулснаас болон мэдээллийг цаг хугацаанд нь боловсруулан тараагаагүйгээс үүсэх бүхий л хариушлагыг хүлээн.
3. Мэдээлэл/өгөгдэл хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ирсэн мэдээлэл/өгөгдлийг захиалагчийн товлосон хугацаанд гаргахгүй байх, дараагийн хувьлэл рүү шилжүүлэх эрхтэй.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	E/мэйл
Нислэгийн мэдээллийн үйлчилгээний албаны дарга П. Ариунгэрэл	283131	7004838	aariungerei@mcaa.gov.mn
Нислэгийн Шуурхай Мэдээллийн хэсгийн дарга П. Бат-Уянга	283130	7004838	paiuyanga@mcaa.gov.mn
Нислэгийн тогтолцол Мэдээллийн хэсгийн дарга Б. Батцэцэг	283112	7004838	battsotsog.b@mcaa.gov.mn
Нислэгийн Шуурхай Мэдээллийн Хэсгийн эзлжийн зохицуулагч	283217	7004838	aisbof@mcaa.gov.mn

Захиалагч тал:

1. Захиалагч нь "Нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний байгууллагыг нисэхийн мэдээлэл/өгөгдлөөр хангах журам"-ын дагуу үйл ажиллагаагаа явуулна.
2. Мэдээллийг НМУА-ны "Үйл ажиллагааны еренхий журамын Хавсралт 1 дахь "Түүхий өгөгдөл хүлээн авах маяг" МА-ЖҮ2-1-ээр дамжуулна. Маягтыг шуудангаар НМУБ-ын 7004838 дугаарын факс эсхүүл aip@mcaa.gov.mn гэсэн электрон шуудангийн хаягаар дамжуулна.

3. Захиалагч нь мэдээллийг зөрүү ташаа өгснээс болон цаг хугацаанд нь ирүүлээгүйгээс уусэх хариуцлагыг хүлээнз.

Мэдээ ёгх өдрийн	Нийслэгтэй өдөр бур	07:00 цагаас өмнө нийслэгтэй үед	Бусад үед
Мэдээ ёгх хугацаа	07:00, 15:00 цагаас өмнө	Нийслэгтэй өдөр 09:00 цагаас өмнө цагийн өмнө	

2.4. Холбоо, Навигаци, Бодит ажиглалтын үйлчилгээний алба.

Гүйцэтгэгч тал:

1. Гүйцэтгэгч нь ИНД-171-ийн шаардлагуудыг хангасан агаарын навигацийн үйлчилгээний байгууламж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллуулна.
 2. ИНД-171-ийн шаардлагуудыг хангуулахын тулд Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн талаас гүйцэтгэх ажлуудыг гарган хүргүүлэх, түүнийг биелүүлэхийг шаардах эрхтэй.
 3. Захиалагчийн хүснэгтээр нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээгээр хангахад шаардлагатай гарчилгээжсэн тоног төхөөрөмжеер хангана.
 4. Гүйцэтгэгч нь ИНЕГ-ын харьяа орон нутгийн нисэх буудлыудын тоног төхөөрөмжид тогтолцоулсан хийх тест, хэмжилт, узлэг шалгалт, техникийн үйлчилгээний ажлын төлөвлөгөөнд Захиалагчийн хариуцдаг нисэх буудлын тоног төхөөрөмжийд тусгаж, хувийг захиалагчид албан бичгээр хүргүүлнэ. Хуваарьт ажлын төлөвлөгөөнд ажлын гүйцэтгэлийг хүн/цааар гаргасан байна. Хуваарьт ажлын төлөвлөгөөнд дараах тоног төхөөрөмжүүд багтсан байна.

1. VAISALA MIDAS 520, MIDAS 4-цаг уурын ажиглалтын автомат станцы;
 2. T6TR Park Air systems хэт бөглигийн долгионы радио станци;
 3. Codan HF Transceiver холын холбооны радио станци;
 4. Barret HF transceiver холын холбооны радио станци;
 5. Нислэгийн яриа бичигч;
 6. AFTN terminal;
 7. VSAT;
 8. Сансырх холбооны шууд телефон утас;
 9. Чиглүүлэх радио станци;
 10. Гэрэл суултын тоног төхөөрөмж;
 11. Шувуу үргээгч тоног төхөөрөмж.
 5. Батлагдсан хувьсарийн дагуу Захиалагчийн хариуцдаг нисэх буудлын тоног төхөөрөмжүүдэд тест хэмжилт, үзлэг шалгалт, техник үйлчилгээний ажлыг чанарын ондер түвшинд, холбогдох стандарт журмын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.
 6. Тоног төхөөрөмжүүдэд тест хэмжилт, шалгалт, тохируулгын ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай багаж хэрэгсэлтэй байна.
 7. Захиалагчийн хариуцдаг нисэх буудлын тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангахад шаардлагатай сэлбэг материалын жагсаалтыг гаргаж захиалагчид албан бичгээр хургуулнэ.
 8. Тоног төхөөрөмжид тогтмол хугацаанд хийх тест, хэмжилт, үзлэг шалгалт, техник үйлчилгээ болон тоног төхөөрөмжийн гэмтглийг засварласан тухай ажлын дэлгэрэнүү тайланг захиалгчид бичгээр өгнө. Тайланд дараах зүйлсийг тусгана. Үүнд:

- a/ Тэстийн хэмжилтийн үр дүн,
 - b/ Хэмжилт тохиргоо,
 - c/ Тоног төхөөрөмжийн гэмтлийн тодорхойлолт,
 - d/ Ашиглалгасан сэлбэг материал,

- е/Савиарын дараах гэмтлийн тодорхойлолт,
f/Гүйцэтгэсэн инженер техникийн ажилтан гэх мат.
9. Захиалагчийн өмчлөлийн байгууламж тоног төхөөрөмж нь ИНД-171-ийн шаардлагыг хангахгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч үйлчилгээ үзүүлэхээс татгалзах эрхтэй.
 10. Гүйцэтгэгч өөрийн харьяны тоног төхөөрөмжийг хариуцах бөгөөд сансрын холбооны станцын уйл ажиллагаа, "Далан" контролтой холбогдох сансрын шууд телефон утас, АФТН-ийг хариуцан тасалдалгүй ажиллагааг хангана.
 11. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын гарын авлага, бусад шаардлагатай техникийн бичиг баримтуудын иж бурдлээр ажилтныг хангана.
 12. Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтлийн үед Гүйцэтгэгчийн ээлжийн инженерийн 281604 дугаарын утсандаа цаг алдалгүй мэдээлэх үүрэгтэй.
 13. Өдөр тутмын тоног төхөөрөмжийн ажиллагааны бэлэн байдлын мэдээллийг тухайн өдрийн ээлжийн инжинерт буюу 281603, 281604 дугаарын утсандаа мэдээлэх үүрэгтэй
 14. Тоног төхөөрөмжийн өдөр тутмын болон сар улиралын техник үйлчилгээг бурэн хариуцна.

Хариуцах албан тушаалтан	Утас	Факс	E/мэйл
ХНБАУАлба	281659	281160	tuul.b@mcaa.gov.mn
ХНБАУА-ны дарга П.Ганболд	285050	281160	ganbold@mcaa.gov.mn
ХНБАУА-ны Ерөнхий инженер Тогтохбаяр	281606	281160	togtokhbayar@mcaa.gov.mn

Захиалагч тал:

1. ИНД-171-ийн шаардлагуудыг бурэн хангасан агаарын навигацийн үйлчилгээний байгууламж, тоног төхөөрөмжүүдийг ашиглахыг эрмэлзэх ба тоног төхөөрөмж байгууламжууд нь ИНД-171-53-д зассан шаардлагуудыг хангасан байна.
2. ИНД-171-ийн шаардлагуудыг хангах талаар Гүйцэтгэгчийн зүгээс тавьсан аливаа хүсэлт, шаардлагыг бурэн биелүүлж ажиллана.
3. Захиалагч нь өөрийн өмчлөлийн байгууламж, тоног төхөөрөмжүүдэд засвар үйлчилгээг хийхэд шаардлагатай сэлбэгзэр хангана.
4. Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангахад шаардлагатай сэлбэг материалын жагсаалтын дагуу сэлбэгийн неецийг урьдчилан бурдуулсан байх ба шаардлагатай үед ашиглах нехцел боломжоор хангана.
5. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын гарын авлага, бусад шаардлагатай техникийн бичиг баримтуудын иж бурдлээр ажилтныг хангана.
6. Захиалагчаас ирүүлсэн захиалгын дагуу агаарын навигацийн үйлчилгээний тоног төхөөрөмж, байгууламжуудын техник үйлчилгээг хийх инженер техникийн ажилчдыг томилон ажиллуулах бөгөөд гэмтэл саатал гарсан тохиолдолд засварлах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулахад бүх талаараа туслалцаа үзүүлэн ажиллана.
7. Захиалагчийн өмчлөлийн тоног төхөөрөмжийг Гэрчилгээжүүлэх ажилтай холбоотой зардлыг хариуцна. Мен шаардлагатай бичиг баримтыг гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дуусахаас 30 хоногийн өмнө Гүйцэтгэгчид хургуулна.
8. Захиалагч нь Гүйцэтгэгч талаас ажиллаж байгаа инженер техникийн ажилтанд ажил үүргээ Гүйцэтгэхэд нь шаардлагатай ажлын байраар хангана.

2.6. Аэродром ашиглалтын алба

Гүйцэтгэгч тал:

- Тус нисэх буудал нь ИНД-139-ийн шаардлагудыг бурэн хангасан үйлчилгээ үзүүлэхэд мэрхажлийн зөвлөгөөг ажиллана. Захиалагч талаас Аэродромын элементуудийн талаар мэдэвтэй буруу өгсөн буюу мэдээлэл өгөгүүгээс шалтгаалан байгууламжуудын бэлэн байдал зөрчигдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгч хариушлага хүлээхгүй болно.
- Аэродромын элементуудийн ашиглалтын байдалд узлэг хийлгүүлэх, зөвлөгөө авах тухай Захиалагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу узлэг хийх инженерийг томилон ажиллуулна.
- Захиалагчийн хүсэлтээр ХБЗ болон аэродромын бусад элементуудын засварын ажилд техникийн хяналт тавиулах зорилгоор мэргэжлийн инженер томилох асуудлыг уг засварын ажлын төрөл, хэмжээ, хяналт тавих нөхцел, шаардлага, гүйцэтгэгчийн боловсон хүчиний хүрэлцээ зэргийг харгалзан тухай бурд нь шийдвэрлэнэ.
- Хяналтын инженер нь засварын ажлыг технологийн дагуу хийхийг шаардах, шаардлага биелүүлээгүй тохиолдолд ажлыг зогсоо болон хяналт тавихаас татгалзах эрхтэй.

Харицах албан тушаалтан	Утас	Факс	E/мэйл
Аэродром ашиглалтын алба	283208	379884	
Аэродром ашиглалтын албаны дарга О.Наранцэцэг	283085	379884	narantselseg.o@mcaa.gov.mn
Аэродром ашиглалтын албаны ерөнхий инженер Д.Горзилт <i>Д.Горзилт</i>	283084	379884	gorelt.d@mcaa.gov.mn

Захиалагч тал:

- Аэродромын элементууд дээр зөвдрэл гэмтэл гарсан даруйд захиалагч нь гүйцэтгэгчид цаг алдалгүй мэдэгдэн ИНД-139 болон "Аэродромд тавигдах шаардлага"-д нийцүүлэн аэродромын элементуудийг засварлах арга хэмжээ авч ажиллах уурэгтэй.
- Захиалагч нь засвар арчилалтын материал, тоног төхөөрөмжтэй байна. Засварын ажилд хяналт тавиулах зөвлөгөө авах хүсэлтээ ажлын 5 хоногийн өмнө албан бичгээр ажсан байна.
- Захиалагч нь хяналтын инженер ажиллуулах хүсэлтийн хамт засварын ажлын багтаамж хэмжээ, зураг төслийн график төлөвлөгөө зарэг уг ажлын тухай бурэн мэдээлэгийг ирүүлэх ба хяналтын инженерийг ажиллах нөхцөлбөр хангана.
- Гүйцэтгэгчээс өгсөн зөвлөгөө, зөвлөмжийг хэрэгжүүлээгүйгээ зүссэн аливаа хариушлагыг Захиалагч хүлээнэ.

2.7. Оношлогоо хэмжилзүйн лаборатори

Гүйцэтгэгч тал:

- Тус нисэх буудалд суурилагдсан цаг урсын автомат станцын баталгаажуулалт, тоног төхөөрөмжийн газардуулгын хэмжилт, геодезийн хэмжилтүүдийг хийх ажлыг хариуцна.
- Баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажил хийж гүйцэтгэхэд хэрэглэгдэх тоног төхөөрөмж, этапон хэмжих хэрэгсэл нь баталгаажилтанд хамрагдсан байх ба баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажлыг холбогдох стандартын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.
- Гүйцэтгэгч нь баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажлын төлбөрийг батлагдсан үнэлгээг үндэслэн нэхэмжлэнэ.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Е/мэйл
Оношлогоо хэмжилзүйн лабораторийн эрхлэгч Г.Батцэцэг	281652	281198	battsetsog.g@mcaa.gov.mn
Оношлогоо хэмжилзүйн лабораторийн ахлах инженер Б.Наранмандах	281672	281198	lagantmandakh.b@mcaa.gov.mn

Захиалагч тал:

1. Захиалагч нь баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажил хийлгэх хүсэлтээ албан тоотоор ажлын 5 хоногийн өмнө Гүйцэтгэгчид явуулна.
2. Баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажлыг хийлгэхдээ тухайн ажилд шаардлагатай сэлбэгт материал, ашиглалтын заавар болон холбогдох бусад бичиг баримтыг бурдуулэн гүйцэтгэгчид хүлээлгэн өгнө.

2.8 Аюулгүй байдал хамгаалалтын алба.

Гүйцэтгэгч тал:

1. НАБУБ-ны ИНД-140-ийн шаардлагуудыг хангасан аюулгүй байдлын уйл ажиллагаа бүрэн үзүүлэхийг хариуцаж, үүрэг гүйцэтгэхээр томилогдсон аюулгүй байдлын ажилтныг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж ажилана.
2. Захиалагч талаас мэдээлэл буруу өгсөн буюу мэдээлэл өгөөгүйгээс шалтгаалан дурмийн шаардлагууд зөрчигдсөн тохиолдолд Гүйцэтгэгч хариуцлага хүлэсхүй болно.
3. Захиалагчаас ирүүлсэн захиалгын дагуу Аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагчийг томилон ажиллуулах бөгөөд Захиалагч хүсэлтээ ажлын 14 хоногийн өмнө өгсөн байна.
4. Аюулгүй байдлын үзлэгийн цэг дээр аюулгүй байдлын үзлэгийн рентген аппарат, металл илрүүлэгч хаалга зэрэг тоног төхөөрөмж дээр ажиллах нийт 3 мэргэжлийн үнэмлэхтэй үзлэгийн шалгагчийг ажиллуулах ба захиалагч талаас санал гаргасан тохиолдолд ажилтны тоог нэмж болно.
5. Аюулгүй байдлын үзлэгийн уйл ажиллагааны явцад ноцтой зөрчил, дутагдал илэрвэл үзлэгийн шалгагч нь Захиалагч талд даруй мэдэгдэж шаардлагатай арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.
6. Аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагч нь нислэгийн цагийн хуваарийн дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэх явцдаа шаардлагатай бичиг баримтуудыг хөтөлж, Иргэний нисэхийн аюулгүй байдлыг хангах стандарт, холбогдох дүрэм журам, технологийн дагуу ажилана.
7. Аюулгүй байдлын үзлэг шалгагт явагдах орчин нөхцлийг Захиалагч тал бурдуулээгийн тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал үзлэг явуулахаас татгалзах эрхтэй.
8. Аюулгүй байдлын үзлэг шалгагт хийгдэж байгаа чөд хөндлөнгийн ямар нэгэн албан тушаалтан /хариуцагч талаас/ нөлөөлөхийг хориглоно.
9. Аюулгүй байдлын үзлэгийн ажилтныг томилолтоор явахаас нь өмнө төв оффист зохион байгуулах урьдчилсан төвилцүулах сургалтанд хамруулсан байна.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Е/Мэйл
НАБУБ	282085	282127	
АБХАлба	283243		
АБХА-ны дарга	285071		
АБХА-ны мөнөжер	93098081		avsec mn@yahoo.com

Захиалагч тал:

1. Захиалагч байгууллага нь аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагчийн ажил үүрэг гүйцэтгэхэд шаардлагатай аюулгүй байдлын үзлэгийн тоног төхөөрөмж, радио станц, холбооны хэрэгсэл, бусад зүйлсээр хангаж бэлэн байдлыг хариуцна.
2. Аюулгүй байдлын үзлэг шалгалтын явцад цахилгаан тасарсан, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал алдагдсан тохиолдолд зорчигч болон гар тээшинд гар үзлэг хийх нехцэлийг бурдуулна.
3. Захиалагч талаас Аюулгүй байдлын үзлэг шалгалт хийгдэж байгаа үед нөлөөлөхийг оролдвол гүйцэтгэгч тал үзлэг явулахгүй байх эртхэй.

2.9 Шалгалтын нислэг, зураглалын алба

Гүйцэтгэгч тал:

1. ИНД-173-ын шаардлагуудыг хангасан нислэгийн журам болон шалгалтын нислэгийн үйлчилгээг үзүүлэхийг Гүйцэтгэгч тал бүрэн хариуцна. Захиалагч талаас мэдээлэл буруу өгсөн буюу мэдээлэл өгөөгүйгээ шалтгаалан дүрмийн шаардлагууд зөрчигдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал хариуцлага хулаэхгүй.
2. Гүйцэтгэгч нь захиалагчийн хүсэлтээр нислэгийн журам болон щалгалтын нислэгийн үйчилгээг үзүүлэх ажлыг холбогдох дурэм журмын хүрээнд төлбөр тооцоог харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр хийж гүйцэтгэнэ.
3. Шалгалтын нислэг хийх ажлын хэсэг нь хэмжилт баталгаажуулалт хийх өөрийн багаж хэрэгслэлтэй байна.
4. Захиалагчаас ирүүлсэн захиалгын дагуу нислэгийн журам болон шалгалтын нислэгийг хийх ажлын хэсгийг томилон ажиллуулна.
5. Шалгалтын нислэг хийх талаар хоёр тал тохирсоны үндээн дээр шалгалтын нислэгийг хийх онгоц захиалах, нислэгийн төлөвлөлтөнд оруулах, холбогдох зардалтай холбоотой ажлуудыг нэмэлт гэрээ хийж зохион байгуулна.

Хариуцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Е/майл
Шалгалтын нислэг, зураглалын албаны дарга Ж.Баярсайхан	285080	70049615	bayarsaikhan.j@mcaa.gov.mn
Шалгалтын нислэг, зураглалын албаны хэсгийн дарга Д.Энхтайван	285524	70049615	enkhtaivan.d@mcaa.gov.mn

Захиалагч тал:

1. Захиалагч нь баталгаажуулалт шалгальт хийлгэх хүсэлтээ албан тоотоор 5 хоногийн эмне албан тоотоор Гүйцэтгэгчид ирүүлнэ.
2. Баталгаажуулалт шалгальт хийлгэх тоног төхөөрөмж болон ажигд шаардлагатай материалын төхникийн баримт бичиг, ашиглалтын зааварт холбогдох бусад баримт бурдүүлэн гүйцэтгэгчид хүлээлгэн өгнэ.
3. Шалгалтын нислэг хийх тоног төхөөрөмжид шаардлагатай тохируулгын багаж хэрэгслийг захиалагч тал бүрэн хариуна.

2.10 Газрын тусгай үйлчилгээний алба

Газрын тусгай үйлчилгээний алба

Гүйцэтгэгч тал:

- Захилагчаас гаргасан хүсэлтийн дагуу агаарын хөлгийн газрын хангарт үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч-операторч нарыг тухайн тоног төхөөрөмж дээр сургах, дадлагажуулах мэргэшүүлэх, "Аэродромын болон газрын үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн операторчныг үнэмлэхжүүлэх" журмын дагуу жолооч-операторчны мэргэжлийн үнэмлэх олгох зэрэг ажлыг хариуцан зохион байгуулна. Сургалт дадлагыг монгол улсад ашиглагдаж буй автомашин, тоног төхөөрөмжийн хүрээнд явуулж эрхийг олгоно.
 - ИНД-66-ын шаардлага хангасан агаарын хөлгийн техник үйлчилгээний үнэмлэхээр үнэмлэхжсэн агаарын хөгийн газрын үйлчилгээний техникийг захиалагчийн хүсэлтийг үндэслэн нэхэн хангалаар ажлуулна.
 - Агаарын хөлгийн газрын үйлчилгээний техникч нь агаарын хөлгийг угтан авах, үзэн гаргах /marshalling/, агаарын хөлөгт тус нисэх буудлын газрын үйлчилгээний тоног төхөөрөмжөөр үйлчилгээ үзүүлэн ажиллана.
 - Урьдчилан тохиролцсон үйлчилгээний хуваарийн дагуу техникийн ажилтнууд нь автомашин, тоног төхөөрөмжүүдэд үзлэг, техникийн үйлчилгээг технологийн дагуу гүйцэтгэнэ.
 - Засварын ажил гүйцэтгүүлэх захиалгын дагуу техникт үзлэг, оношлогоог хийж, эвдрэл гэмтлийг тодорхойлон, засварын ажлыг технологийн дагуу чанартай гүйцэтгэнэ.
 - Техникийн ажилтнууд Захиалагчийн эжлын байрны хөдөлмер хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журам, заавартай танилцан, тэдгээрийг мөрдөж ажиллана.
 - Техникийн үйлчилгээ, засварт стандартын болон чанарын шаардлага хангасан сэлбэг хэрэгсэл, материалыг зарцуулна.
 - Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын гүйцэтгэлийг Захиалагчийн төлөвлөгөөнд шалгуулан хүлээнгэж өгнө.
 - Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын гүйцэтгэл, зарцуулсан сэлбэг, материалын тооцроны баримтуудыг бичих, захиалагчийн эрх бүхий ажилтнаар гарын үсэг зуруулж баталгаажуулна.
- Агаарын хөлгийн газрын үйлчилгээний техникч, газрын үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч-операторч бэлтгэх болон засвар үйлчилгээний хүсэлт авсанаас 5 хоногийн дотор боломжит хугацааг харгалзан хариу мэдэгдэнэ.

Харилцах албан тушаалттай	Утас	Факс	E/мэйл
Газрын тусгай үйлчилгээний албаны дарга Ч.Батхуяг	284090		-
Газрын тусгай үйлчилгээний албаны дэд дарга Б.Цэрэнбат	284080	70049978	batulziit@yahoo.com
Газрын тусгай үйлчилгээний албаны ерөнхий инженер Г.Дорж	284120		dorj@mcaa.gov.mn

Захиалгч тал:

- Агаарын хөлгийн газрын хангарт үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч операторч бэлтгэх хүсэлтийг 5 хоногийн өмнө албан бичгээр хургуулна.
- Техникийн үйлчилгээ, засвар хийгэх тухай захиалтыг бичгээр /факсаар/ гүйцэтгэгчид өгнө. Тухайн жилд гүйцэтгэх техникийн улирлын үйлчилгээний хуваарийг өмнөх жилийн 12-р сард, техникийн эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд тухай бур нь захиалга өгнө.
- Техникийн үйлчилгээ, засвар хийх ажлын байрны нэхцэл нь хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журам, шаардлагыг хангасан байна.

4. Техникийн үйлчилгээ, засварт шаардлагатай сэлбэг, тос, тосолгооны материалыар сааталгүйжин гана.
5. Засварын тоног төхөөрөмжийн багаж хэрэгслээр хангаж, шаардлагатай үед ажиллах хүчиний тусламжийн узүүлэлт.
6. Техникийн тажилтнуудад дотоод журам, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны засварын тоног ажиллах нэхцүүр хангана.
7. Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын хугацаанд техник хариуцсан өөрийн тажилтнэгийн цуулан ажлын явц, чанарт хяналт тавина.
8. Техникийн тажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн наряд, албан томилолтыг баталж, гүйцэтгэсэн ажлын талаар тодорхойлолт /акт/ гаргаж өгнө.

Төлбөр тооцоо

1. Захиалагч нь дараах төлбөрийг хариуцна. Үүнд:

- Мэргэжлийн үнэмлэхийн үнэ – 15000 төгрөг
 - Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын 1 цагийн хэлс – 45200 төгрөг
 - Сул зогсолтын цагийн хэлс 1 хүн/цагт – 15350 төгрөг
 - Хээрийн нэмэгдэл 1 хүн/хоногт – 35000 төгрөг
 - Байрны зардал
 - Ирж, очих унааны зардал
 - Ачаа, тээшний зардал /сэлбэг, материал, багаж хэрэгсэл/
2. Агаарын хэлгийн газрын хангарт үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч операторч нарыг бэлтгэх сургалтын хэлсийг сургалтын, цаг багшийн зэрэг дэвээс хамааран тооцно.
 3. Ажлыг гүйцэтгэээр тооцож нэхэмжлэлийн дагуу төлбөрийг барагдуулавагүй тохиолдолд үйлчилгээ үзүүлэхгүй болно.

ГУРАВ. ЗАХИАЛАГЧИЙН ЕРӨНХИЙ ЭРХ, ҮҮРЭГ.

1. Монгол Улсын нисэхийн тухай хууль, Иргэний нисэхийн тухай Монгол Улсын хууль, Агаарын зайлж нисэхэд ашиглах тухай Монгол Улсын хууль болон Иргэний нисэхийн багц дүрэм зэргийг удирдлага болгон "Бумбат" нисэх буудалд нисэхийн аюулгүй ажиллагааг бүрэн ханган ажиллана.
2. "Захиалагч" нь нислэг үйлдэхээр захиалсан "Бумбат" нисэх буудлын аэродромын гэрчилгээ, тоног төхөөрөмжүүдийн гэрчилгээг холбогдох дүрэм журмын дагуу цаг хугацаанд нь сунгуудах үүрэгтэй.
3. "Гүйцэтгэгч" байгууллагаас гаргасан санал, гомдол, илэрсэн зөрчлийн талаар арга хэмжээ авсан тухайгаа ажлын 10 хоногийн дотор хариу мэдэгдэнэ.
4. Гүйцэтгэгчийн мэдээлсэн аливаа нэг тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтлийн үед захиалагч нь засвар үйлчилгээ хийх сэлбэгзэр хангах арга хэмжээг цаг алдалгүй авах үүрэгтэй.
5. "Гүйцэтгэгч" байгууллагын үйлчилгээний хангалтын доголдлын талаарх санал гомдлыг ИНЕГ-ын даргад гарган шийдвэрлүүлэх эрхтэй.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	E/мэйл
Эй Си Эй ЧХК-ний Захирал Р.Эрдэнэцэцэг	99112962	70117467	ops@achservices.biz
Эй Си Эй ЧХК-ний Гүйцэтгэх Захирал М.Мэндбаяр	99119767	70117467	mendbayar@achservices.biz

Санхүүгийн Менежер Ц.Цэцээ	99087252	70117467	ops@achservicess.biz
Үйлдвэрлэл хариуцсан Менежер Г.Эрдэнэбаяр	99122273	70117467	ops@achservicess.biz

ДОРӨВ. БУСАД ЗҮЙЛ.

1. Мэдээллийн эх үүсвэр нь алдаатай өгөгдсөн тохиолдолд Захиалагч хариуцлага хүлээнэ.
2. "Гүйцэтгэгч" талаас нислэгийн удирдагч, инженер тэхникийн ажилтан /ИТА/, лабораторийн хэмжилт баталгаажуулалтын инженер, аэродромын инженер, аюулгүй байдлын узлэгийн шалгагч, агаарын хөлгийн газрын үйлчилгээний техник авч ажиллуулсан тохиолдолд тухайн үйлчилгээний төлбөр сар 3.000.000 тег, хээрийн нэмэгдэл эдрийн 35.000 төгрөг, унаа, байр, хоолны зардал тус бурийг захиалагч бурэн хариуцна.
3. "Гүйцэтгэгч" талаас гэрээний дагуу нислэгийн удирдагч, инженер тэхникийн ажилтан /ИТА/, лабораторийн хэмжилт баталгаажуулалтын инженер, аэродромын инженер, аюулгүй байдлын узлэгийн шалгагч авч ажиллуулсан тохиолдолд тухайн ажилтнуудын ажлын цагийн хяналтыг гүйцэтгэх үүрэг хулзэх ба ажилтныг 50 цагаас хэзэрч илүү цагаар ажилласан тохиолдолд хэтэрсэн илүү цагийн төлбөрийг гүйцэтгэгчийн тооцоны дагуу төлж барагдуулна.
4. Захиалагчаас ирүүлсэн хүсэлтээр засварын ажилд хяналт тавих буюу аэродром хариуцгчийн аэродромын инженерийг орлон ажиллах тохиолдолд Аэродромын үйлчилгээ үзүүлсэний төлбөр сар тутам 3.000.000 төгрөг, сараас дотогш ажилласан тохиолдолд цагийн үнэлгээ 18.000 төгрөг байна.
5. "Ханбумбат" нисэх буудалд томилотгоор ажиллах Гүйцэтгэгчээс томилогдсон ажилтнууд нь эруул мэндийн узлэгийн хуудас /эруул мэндийн гэрчилгээ/, нислэгийн удирдагч ИТА нар хүчин төгөлдөр бүхий мэргэжлийн үнэмлэхтэй байна.
6. Томилотгоор ажиллах ажилтнууд эруул мэндийн узлэгийн хуудас, нислэгийн удирдагч ИТА нар маргажлийн үнэмлэхний хуулбарыг "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-д кургуулэн томилоттоо нээлгэн, суудал захиалгаа баталгаажуулна.
7. Тухайн нисэх буудалд албан томилотгоор очиж буй ажилтнууд УБ-ХАНБУМБАТ-УБ чиглэлийн "Оюутолгой" компанийн захиалгат нислэгээр зорчих ба бусад нислэг болон тээврийн хэрэгсэл ашигласан тохиолдолд тухайн тээвэрт гарсан зардлын баримтыг "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-н санхүүд баримтжуулж нэхэн гаргуулна.
8. ИНЕГ-ын алба салбаруудаас томилотгоор ажиллах буй ажилтан нь Ханбумбат нисэх буудалд ажиллах хугацаандав мэргэжлийн удирдлалын хувьд ИНЕГ-ын тухайн алба салбаруудын удирдлагагаа дор үйл ажиллагасаа явуулна.
9. Гүйцэтгэгч талаас томилогдсон ажилтнуудыг Ангид амьдрах хугацаанд нь хоёр хүний өрөөгөөр хангах ба томилогдсон ажилтан нь Ангид амьдрах хугацаандав кемпийн дотоод дурэм журмыг мөрднө. Энэхүү дотоод журмын заалтуудыг зөрчин Оюу Толгой аngias томилолтын хугацаагаа дуусгалгүй явсан тохиолдолд тээврийн зардлыг Гүйцэтгэгч хариуцана.
10. Гүйцэтгэгч талаас томилогдсон ажилтнуудыг амьдрах байрнаас ажлын байр хүртэл хургаж өгөх тээврийн хэрэгслээр хангана.
11. "Ханбумбат" нисэх буудалд томилотгоор ажиллаад ирсэн ажилтнууд "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-д томилоттоо хаалгах ба энэхүү хаалгасан томилот нь хоорондын тооцоо хийх баримт болно.
12. Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын явцад нэмэлт ажил гүйцэтгэх шаардлага гарвал техникийн ажилтнуудын томилолтыг сунгах, бусад зардлын асуудлыг хоёр талаас тохиролцон шийдвэрлэнэ.
13. "Гүйцэтгэгч" байгууллагын нэхэмжлэлийн дагуу ажлын 10 хоногийн дотор төлбөрийн тооцоог хийнэ. Төлбөр тооцоог сар сараар хийж баталгаажуулна.

14. Гүйцэтгэгч талд тухайн тохиолдолд нэхэмжлэлийн дагуу ажлын 10 хоногийн дотор төлбөрөө хугацаанд түүхийн тохиолдолд нэхэмжилсэн дунд хэтэрсэн хоног тутамд 0,03%-ийн төлбөртэй болно.
 15. Нисийн түүхийн тохиолдэх үүсвэр буюу "туухий мэдээлэл"-ийг Гүйцэтгэгч талд мэдээллийн төслийн хугацаанас нь хоцроож өгснээвс үүсэх хариуцлагыг Захиалагчийн төслийн төлбөртэй болгоно.
 16. Захиалагчийн тооулсын мэдээллийг цаг хугацаанд нь мэдээллээгүйгээс үүсэх хөгжлийн түүхийн тохиолдолд шалтгаалан нислэгийн саатал зөрчил гарсан тохиолдолд шалтгаалыг хамтран хэлэлцэж, буруутай эзнийг тогтоон протокол хөтөлж хариуцлагыг хүлээлгэнэ.
 17. Цагийн тохиолдэх шалтгаалыг хамтран хэлэлцэж, буруутай эзнийг тогтоон протокол хөтөлж хариуцлагыг хүлээлгэнэ.
 18. Шалтгаарын байдлаас шалтгаалсан нислэгийн саатал зөрчлийн буртгэлийг хоёр тал тус бүр өөр дээрээ бүртгэн, холбогдох арга хэмжээг дагнан буюу хамтран авч хэрэгжүүлнэ.
 19. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл үссэн тохиолдолд тухайн хугацаанд талууд гэрээээр хүлээсэн уургээс чөлөөлгднэ.
 20. Захиалагч талын ажлын байранд ажиллаж, байрлах буй Гүйцэтгэгч талын ажилтан албан хаагчид нь "Оршин Сүүгчдүн Аянгийн Журам"-ыг ялангуяа уг журмын согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис болон бэлгийн дарамттай холбоотой журам зөвхөрчилгээг чанд мөрдөн гарын үсэг зуран, зөвшөөрөх шаардлагатай.
 21. Захиалагч тал гэрээний уургээ ноцтой зөрчих, төлбөрөө хоёр сар хүртэл хугацаагаар хожимдуулан төлөх, төлбөрийн чадваргүй болох, гарээ буюу хуульд заасан бусад нөхцөл байдал бурдсэн тохиолдолд гэрээг хугацаанас нь өмне цуцлах үндэслэл болно.
 22. Гэрээ нь батлагдсан адреес эхлэн дервен жилийн хугацаанд хүчин төгөлдөр байх бөгөөд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, цуцлах санаалаа нөгөө талдаа 14 хоногийн өмне албан бичгээр мэдэгдэнэ.
 23. Талууд гэрээг жил тутамд дүгнэх ба хамтарсан хурлын протоколыг үндэслэн сунгана.
 24. Талууд үл ойтолцсон буюу маргаантай асуудлыг зөвшүүлж замаар шийдвэрлэх ба тохиолцсонд хүрч чадаагүй тохиолдолд Монгол улсын хуулийн дагуу шийдвэрлэнэ.
 25. Гэрээг ижил хүч бүхий эрх зүйн баримт болгон 2 хувь үйлдэв.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

“Гүйнэтгэгч”- ийг төлөөлж:

ИНЕГ-ЫН дэд дарга бөгөөд Аэронавигацийн уилчилгээний газрын дарга

ИНЕГ-ЫН Нисэх буудлуудын үйлчилгээний газрын дарга

Санхүү, төлөвлөлтийн өрөнхий менежер

Паран

О. Гагарин Г. Наранцэг /

“Захиалагч” - ийг төлөөлж:

Эй Си Эйч Сервисес
гүйцэтгэх захирал

Эй Си Эйч Сервисес ХХК-ийн
үйлдвэрлэг хариуцсан мөнөжер.

Эй Си Эйч Сервисес ХХК-ийн
санхүүгийн менежер

Нислэгийн тусгай уйлчилгээний албаны дарга

..... /Н.Наранболд/

Нислэгийн тусгай уйлчилгээний албаны дарга

..... /П.Ариунгарэл/

Холбоо, Навигаци, Бодит ашиглалтын уйлчилгээний албаны дарга - 2

..... / П.Ганболд /

Шалгалтын нислэг, зураглалын албаны дарга

..... /Ж.Баярсайхан/

Аэрором ашиглалтын албаны дарга

..... /О.Наранцэцэг/

Оношлогоо хэмжилэлийн лабораторийн эрхлэгч

..... /Г.Батцэцэг/

Газрын тусгай уйлчилгээний албаны дарга

..... /Ч.Батхуяг/

Хянасан: Тамгын хэлтсийн хуулийн мэргэжилтэн

..... /Б.Солонго/

Аэронавигацийн уйлчилгээний газрын өрөнхий мененжер

..... /Ч.Цэдэндорж/

Нисэх буудлын уйлчилгээний газрын өрөнхий мененжер

..... / М.Даваажав /