



ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ  
ГАЗРЫН ДАРГА

Л.БЯМБАСҮРЭН



"ЭЙ СИ ЭЙЧ СЕРВИСЕС" ХХК-ИЙН  
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ

М.МЭНДБАЯР

2017 он 05 сар 24 өдөр

Дугаар 55/17

Улаанбаатар хот

## ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ

### НЭГ.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 1.1. Энэхүү Хамтран ажиллах гэрээний (цаашид "гэрээ" гэх) зорилго нь Иргэний нисэхийн тухай хууль, Агаарын зайг нисэхэд ашиглах тухай хууль, Иргэний нисэхийн багц дүрмийг үндэслэн "Ханбумбат" нисэх буудалд нисэхийн аюулгүй ажиллагаа, нисэхийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ, аэродром, агаарын навигацийн үйлчилгээ, газрын тусгай үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар Иргэний нисэхийн ерөнхий газар, "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-ийн хоорондын хамтын ажиллагааг зохицуулахад оршино.
- 1.2. **Нэг талаас:** Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 10 дугаар хороонд байрладаг "Иргэний нисэхийн ерөнхий газар" /цаашид "Гүйцэтгэгч" гэх/
- 1.3. **Нөгөө талаас:** Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 3 дугаар хороонд байрладаг "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК /цаашид "Захиалагч" гэх/ нар 1.1.-ийг үндэслэн дор дурдсан нөхцөл болзлуудыг харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

### ХОЁР.ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

- 2.1. Захиалагчийн хүсэлтээр "Ханбумбат" нисэх буудалд Иргэний нисэхийн багц дүрмүүдийн хүрээнд аэродромын үйлчилгээ, газрын тусгай үйлчилгээ, нисэхийн аюулгүй байдлын үйлчилгээ, нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ, нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээ, агаарын навигацийн үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ, баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. Агаарын навигацийн үйлчилгээгээр энэхүү гэрээний 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 -д заасны дагуу холбогдох алба, хэлтэс өөрсдийн чиг үүргийн дагуу үйлчилнэ.
- 2.2. **НИСЛЭГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭ**
  - 2.2.1. **Гүйцэтгэгч тал**



- 2.2.1.1. ИНД-172 болон холбогдох журам, заавар, гэрээнүүдийн шаардлагыг хангасан тохиолдолд нислэгийн хөдөлгөөний удирдлагын болон мэдээллийн үйлчилгээг үзүүлэхийг Гүйцэтгэгч тал хариуцна. Захиалагч талаас мэдээлэл буруу өгсөн буюу мэдээлэл өгөөгүйгээс шалтгаалан дүрмийн шаардлагууд зөрчигдсөн тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал хариуцлага хүлээхгүй болно.
- 2.2.1.2. Нислэг үйлдэх зөвшөөрөл олгогдсон аэродромд 2 нислэгийн удирдагч 14-өөс дээшгүй хоногоор томилон ажиллуулна. Томилолтын хугацааг сунгах шаардлагатай тохиолдолд гэрээний 2 тал харилцан тохиролцож 7 хүртэлх хоногоор сунгаж болно.
- 2.2.1.3. Хэрэв нислэгийн удирдагч "Ханбумбат" нисэх буудалд анх удаагаа ажиллахаар томилогдож байгаа бол уг нислэгийн удирдагчийг ээлж хүлээлцэх нислэгийн удирдагчтай тухайн ажлын байрны нөхцөл байдалтай танилцах, хангалттай хугацаанд давхцуулан ажиллуулах зорилгоор ээлж солилцохоос өмнөх нислэгээр нь явуулна.
- 2.2.1.4. Ханбумбат нисэх буудалд томилолтоор ажиллахаас өмнө Оюу Толгой ХХК-ийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн сургалтад хамруулсан байна. Энэхүү сургалтад хамруулах ажилтнуудын нэрсийг Захиалагч байгууллагад томилолтоор явахаас 30 хоногийн өмнө "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-д дараах бичиг баримтуудын хувийг хүргүүлэн сургалтын захиалга өгсөн байна. Үүнд:
- Эрүүл мэндийн гэрчилгээний хуулбар,
  - Мэргэжлийн үнэмлэхний хуулбар,
  - Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар,
  - Эрүүл мэндийн даатгалын дэвтрийн дугаар.
- 2.2.1.5. Томилогдсон ажилтан нь хүчин төгөлдөр эрүүл мэндийн болон мэргэжлийн үнэмлэхтэй байна. Оюу Толгой орд газар амьдрахад шаардагдах эмчийн үзлэгийн маягтыг бөглөж албаны эмчээр баталгаажуулна. "Ханбумбат" нисэх буудалд томилолтоор ажиллах ажилтнуудын нэрсийг 14 хоногийн өмнө Эй Си Эйч Сервисес ХХК-д өгч суудал захиалга хийлгэн баталгаажуулна.
- 2.2.1.6. Нислэгийн урьдчилсан /хоногийн/ төлөвлөлтөнд тусгагдаагүй нислэгүүдэд нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ үзүүлэхгүй байх эрхтэй ба шийдвэрийг "Ханбумбат" нисэх буудлын Үйл ажиллагааны менежерт мэдэгдэнэ.
- 2.2.1.7. "Ханбумбат" нисэх буудлын нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээтэй холбогдсон заавар, журмуудыг боловсруулан хувийг нь ажлын байранд байлган мөрдлөг болгон ажиллана.
- 2.2.1.8. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний холбогдсон заавар, журмуудад нэмэлт өөрчлөлт орох тухай бүрт Захиалагч талд албан бичгээр шуурхай мэдэгдэнэ.
- 2.2.1.9. Хэрэв нислэгийн удирдагч хүрэлцээгүй тохиолдолд нислэгийн мэдээллийн ажилтанг түр томилон ажиллуулна. Нислэгийн мэдээллийн ажилтанг томилон ажиллуулсан тохиолдолд нислэгийн удирдагчийг

зөвхөн нислэг удирдах үед, мэдээллийн ажилтанг бусад үед нь ажиллуулахаар удирдамжид тусган цагийн зохицуулалт хийж ажиллана.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны дарга <i>/П.Мөнхжаргал/</i>	281700 99095369	70049525	Munkhjargal.p@mcaa.gov.mn
Аэродромын нислэгийн хөдөлгөөний удирдлагын хэсгийн дарга <i>/Г.Мөнгөнхуяг/</i>	281769	70049525	mungunkhuyag.g@mcaa.gov.mn
Технологи үйл ажиллагааны хэсгийн дарга <i>/Г.Батбулган/</i>	281701	70049525	batbulgan.g@mcaa.gov.mn

## 2.2.2. Захиалагч тал

- 2.2.2.1. Захиалагч нь нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг өөрийн талаас хариуцах тохиолдолд уг тоног төхөөрөмж нь ИНЕГ-ын “Агаарын навигацийн үйлчилгээний байгууламж, тоног төхөөрөмж гэрчилгээжүүлэх, ажилд хүлээн авах” журмын дагуу гэрчилгээжсэн байна.
- 2.2.2.2. Захиалагч нь ажлын байранд тавигдах шаардлага ИНД 172.55-д заасан тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэлтэй байна.
- 2.2.2.3. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ үзүүлж буй ажлын байр /НХУ-ын цамхаг/ нь ИНД-172.113-ын дагуу хамгаалагдсан байх ба нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний ажилтан, цаг уурын ажиглагч гэсэн 2 хүний мэдэлд байна.
- 2.2.2.4. Нөхөн хангалт, томилолтоор “Гурвансайхан” нисэх буудлаас “Ханбумбат” нисэх буудалд нислэгийн удирдагч томилон ажиллуулах тохиолдолд тээвэр, байр, хоол, бусад нэмэлт зардлыг Захиалагч тал хариуцна.
- 2.2.2.5. Нислэгийн удирдагчийн амьдрах байранд тавигдах шаардлагын хувьд Монгол улсын стандарт MNS 5869 : 2008-ын 4.3.1 заалтаас дордуулахгүй нөхцөл бүхий байранд нэгээс илүүгүй хүнтэй хамт байрлуулах зохион байгуулалтыг хийнэ. /Хоол, байр, номын сан, биеийн тамирын тоноглолтой спорт заал г.м/
- 2.2.2.6. Гүйцэтгэгчийн ажилтныг томилолтоор явуулахаас өмнө аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн сургалтад хамруулна.
- 2.2.2.7. Хэрэв нислэгийн мэдээллийн ажилтанг түр томилон ажиллуулсан тохиолдолд нислэгийн удирдагчийг зөвхөн нислэг удирдах үед, мэдээллийн ажилтанг бусад үед нь ажиллуулахаар тус буудлын Үйл ажиллагааны менежер цагийн зохицуулалт хийж кэмп нисэх буудлын хооронд унаагаар ханган ажиллана.

## 2.3. НИСЭХИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ

### 2.3.1. Гүйцэтгэгч тал

- 2.3.1.1. Гүйцэтгэгч тал нь хүлээн авсан нисэхийн мэдээлэл/өгөгдлийг ИНД-175-ын шаардлагуудад нийцүүлэн НМҮА-ны "Үйл ажиллагааны ерөнхий журам"-ын дагуу боловсруулан тараана.
- 2.3.1.2. Мэдээлэл/өгөгдөл хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ирсэн мэдээлэл/өгөгдлийг захиалагчийн товлосон хугацаанд гаргахгүй байх, дараагийн хэвлэл рүү шилжүүлэх эрхтэй.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
Нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний албаны дарга /П.Ариунгэрэл/	283131	70049838	ariungerel@mcaa.gov.mn
Нисэхийн шуурхай мэдээллийн хэсгийн дарга /А.Бат-Уянга/	283130	70049838	batuyanga.a@mcaa.gov.mn
Нисэхийн тогтмол мэдээллийн хэсгийн дарга /Б.Батцэцэг/	283112	70049838	battsetseg.b@mcaa.gov.mn
Нисэхийн шуурхай мэдээллийн хэсгийн ээлжийн зохицуулагч	283217	70049838	aisbof@mcaa.gov.mn

### 2.3.2. Захиалагч тал

- 2.3.2.1. Захиалагч нь Нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний албатай ИНЕГ-аас баталсан "Нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний байгууллагыг нисэхийн өгөгдөл, нисэхийн мэдээллээр хангах ерөнхий журам"-ын дагуу үйл ажиллагаагаа явуулна.
- 2.3.2.2. Захиалагч нь 2.3.2.1-д заасан журмын дагуу Нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний албатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулна.

## 2.4. ТЕХНИК ХАНГАЛТ, НАВИГАЦИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ

### 2.4.1. Гүйцэтгэгч тал

- 2.4.1.1. Гүйцэтгэгч нь ИНД-171 болон холбогдох журам, заавар, гэрээнүүдийн шаардлагыг хангасан тохиолдолд үйлчилгээг Гүйцэтгэгч тал хариуцна. Захиалагч талаас мэдээлэл буруу өгсөн буюу мэдээлэл өгөөгүйгээс шалтгаалан дүрмийн шаардлагууд зөрчигдсөн тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал хариуцлага хүлээхгүй болно.
- 2.4.1.2. ИНД-171.53-ийн шаардлагуудыг хангуулахын тулд Гүйцэтгэгч нь Захиалагч талаас гүйцэтгэх ажлуудыг гарган хүргүүлэх, түүнийг биелүүлэхийг шаардах эрхтэй.



- 2.4.1.3. Захиалагчийн хүсэлтээр нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээгээр хангахад шаардлагатай гэрчилгээжсэн тоног төхөөрөмжөөр хангана. ,
- 2.4.1.4. Гүйцэтгэгч нь ИНЕГ-ын харьяа орон нутгийн нисэх буудлуудын тоног төхөөрөмжид тогтмол хугацаанд хийх тест, хэмжилт, үзлэг шалгалт, техникийн үйлчилгээний ажлын төлөвлөгөөнд Захиалагчийн хариуцдаг нисэх буудлын тоног төхөөрөмжүүдийг тусгаж, хувийг захиалагчид албан бичгээр хүргүүлнэ. Хуваарьт ажлын төлөвлөгөөнд ажлын гүйцэтгэлийг хүн/цагаар гаргасан байна. Хуваарьт ажлын төлөвлөгөөнд дараах тоног төхөөрөмжүүд багтсан байна. Үүнд:
1. MAWS 301, AWOS 310 цаг уурын ажиглалтын автомат станц,
  2. T6TR Park Air systems хэт богино долгионы радио станц,
  3. Codan HF Transceiver холын холбооны радио станц,
  4. Barret HF transceiver холын холбооны радио станц,
  5. Нислэгийн яриа бичигч,
  6. AFTN terminal,
  7. VSAT,
  8. Сансрын холбооны шууд телефон утас,
  9. Чиглүүлэх радио станц,
  10. Гэрэл суултын тоног төхөөрөмж,
  11. Шувуу үргээгч тоног төхөөрөмж.
- 2.4.1.5. Захиалагчийн хариуцдаг нисэх буудлын тоног төхөөрөмжүүдэд батлагдсан хуваарийн дагуу хэмжилт, үзлэг шалгалт, техник үйлчилгээний ажлыг, холбогдох стандарт журмын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.
- 2.4.1.6. Тоног төхөөрөмжүүдэд тест хэмжилт, шалгалт, тохируулгын ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай багаж хэрэгсэлтэй байна.
- 2.4.1.7. Захиалагчийн хариуцдаг нисэх буудлын тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангахад шаардлагатай сэлбэг материалын жагсаалтыг гаргаж Захиалагчид албан бичгээр хүргүүлнэ.
- 2.4.1.8. Тоног төхөөрөмжид тогтмол хугацаанд хийх тест, хэмжилт, үзлэг шалгалт, техник үйлчилгээ болон тоног төхөөрөмжийн гэмтлийг засварласан тухай ажлын дэлгэрэнгүй тайланг Захиалагчид бичгээр өгнө. Тайланд дараах зүйлсийг тусгана. Үүнд:
1. Тестийн хэмжилтийн үр дүн
  2. Хэмжилт тохиргоо
  3. Тоног төхөөрөмжийн гэмтлийн тодорхойлолт
  4. Ашиглагдсан сэлбэг материал
  5. Засварын дараах гэмтлийн тодорхойлолт
  6. Гүйцэтгэсэн инженер, техникийн ажилтан г.м.
- 2.4.1.9. Захиалагчийн өмчлөлийн байгууламж, тоног төхөөрөмж нь ИНД-171-ийн шаардлагыг хангахгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч үйлчилгээ үзүүлэхээс татгалзах эрхтэй.
- 2.4.1.10. Гүйцэтгэгч өөрийн харьяаны тоног төхөөрөмжийг хариуцах бөгөөд сансрын холбооны утас, АФТН-ийг хариуцан, тасалдалгүй ажиллагааг хангана.

- 2.4.1.11. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын гарын авлага, бусад шаардлагатай техникийн бичиг баримтуудын иж бүрдлээр ажилтныг хангана.
- 2.4.1.12. Захиалагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу агаарын навигацийн үйлчилгээний тоног төхөөрөмж, байгууламжуудын техник үйлчилгээг хийх инженер, техникийн ажилчдыг томилон ажиллуулах бөгөөд гэмтэл саатал гарсан тохиолдолд засварлах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулахад бүх талаараа туслалцаа үзүүлэн ажиллана.
- 2.4.1.13. Хэрэв холбооны инженер нь “Ханбумбат” нисэх буудалд анх удаагаа ажиллахаар томилогдож байгаа бол уг холбооны инженерийг ээлж хүлээлцэх холбооны инженертэй тухайн ажлын байрны нөхцөл байдалтай танилцах хангалттай хугацаанд давхцуулан ажиллуулах зорилгоор ээлж солилцохоос нэг хоногийн өмнө эсвэл өмнөх нислэгээр нь явуулна.
- 2.4.1.14. Техник хангалт навигацийн үйлчилгээний албанаас ажиллах эрхийн үнэмлэх бүхий инженер, техникийн ажилтанг 14-өөс дээшгүй хоногоор томилон ажиллуулна. Томилолтын хугацааг сунгах шаардлагатай тохиолдолд гэрээний 2 тал харилцан тохиролцож 7 хүртэлх хоногоор сунгаж болно.
- 2.4.1.15. Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтлийн үед Гүйцэтгэгчийн Ерөнхий зохицуулагч инженер 11-281604 дугаарын утсанд цаг алдалгүй мэдээлэх үүрэгтэй.
- 2.4.1.16. Өдөр тутмын тоног төхөөрөмжийн ажиллагааны бэлэн байдлын мэдээллийг тухайн өдрийн Ерөнхий зохицуулагч инженер ээлжийн инженерт буюу 11 - 281603, 11 - 281604 дугаарын утсанд мэдээлэх үүрэгтэй.
- 2.4.1.17. Тоног төхөөрөмжийн өдөр тутмын болон сар улирлын техник үйлчилгээг хариуцна.
- 2.4.1.18. Томилолтоор ажиллах холбооны инженер нь захиалагч байгууллагын хөдөлмөр хамгаалал, эрүүл ахуйн сургалтуудад хамрагдан, эрүүл мэндийн үзлэгээр орсон байна. Сургалт болон эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах ажилтны нэрийг, шаардлагатай бичиг баримтын хамт 30 хоногийн өмнө Захиалгчид илгээнэ.
- Үүнд:
- Эрүүл мэндийн хуудас (Оюу Толгойн эрүүл мэндийн хуудас),
  - Мэргэжлийн үнэмлэхний хуулбар,
  - Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар,
  - Эрүүл мэндийн даатгалын дэвтрийн дугаар.
- 2.4.1.19. Захиалагчийн нисэх буудалд томилолтоор ажиллах ИТА-нуудыг Оюу Толгой ХХК-ийн гэрээт эмнэлэгт эрүүл мэндийн үзлэгт оруулна.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
Техник хангалт, навигацийн үйлчилгээний албаны дарга /Д.Баяртогтох/	11-281646 99106790	281517	bayartogtokh@mcaa.gov.mn

Техник хангалт, навигацийн үйлчилгээний Ерөнхий инженер <i>/Х.Баттулга/</i>	11-281760 99095967	281160	battulga.kh@mcaa.gov.mn
Техник хангалт, навигацийн үйлчилгээний албаны бичиг хэргийн эрхлэгч <i>/Г.Ариунзаяа/</i>	11-281659	281160	cns_office@mcaa.gov.mn

#### 2.4.2. Захиалагч тал

- 2.4.2.1. ИНД-171-ийн шаардлагуудыг хангасан агаарын навигацийн үйлчилгээний байгууламж, тоног төхөөрөмжүүдийг ашиглах ба тоног төхөөрөмж байгууламжууд нь ИНД-171.53-д заасан шаардлагуудыг хангасан байна.
- 2.4.2.2. ИНД-171-ийн шаардлагуудыг хангах талаар Гүйцэтгэгчийн зүгээс тавьсан аливаа хүсэлт, шаардлагыг бүрэн биелүүлж ажиллана.
- 2.4.2.3. Захиалагч нь өөрийн өмчлөлийн байгууламж, тоног төхөөрөмжүүдэд засвар үйлчилгээг хийхэд шаардлагатай сэлбэгээр хангана.
- 2.4.2.4. Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын хугацаанд техник хариуцсан өөрийн ажилтныг байлцуулан ажлын явц, чанарт хяналт тавина.
- 2.4.2.5. Техникийн ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн наряд, албан томилолтыг баталж, гүйцэтгэсэн ажлын талаар тодорхойлолт /акт/ гаргаж өгнө.
- 2.4.2.6. Захиалагч нь дараах төлбөрийг хариуцна. Үүнд:
  - Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын 1 цагийн хөлс - 45200 төгрөг
  - Сул зогсолтын цагийн хөлс 1 хүн/цагт - 15350 төгрөг
  - Хээрийн нэмэгдэл 1 хүн/хоногт - 35000 төгрөг
  - Байрны зардал, хоол
  - Ирж, очих унааны зардал /онгоцоор/
  - Ачаа, тээшний зардал /сэлбэг, материал, багаж хэрэгсэл/
- 2.4.2.7. Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангахад шаардлагатай сэлбэг материалын жагсаалтын дагуу сэлбэгийн нөөцийг урьдчилан бүрдүүлсэн байх ба шаардлагатай үед ашиглах нөхцөл боломжоор хангана.
- 2.4.2.8. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын гарын авлага, бусад шаардлагатай техникийн бичиг баримтуудын иж бүрдлээр ажилтныг хангана.
- 2.4.2.9. Захиалагчаас ирүүлсэн захиалгын дагуу агаарын навигацийн үйлчилгээний тоног төхөөрөмж, байгууламжуудын техник үйлчилгээг хийх инженер техникийн ажилчдыг томилон ажиллуулах бөгөөд гэмтэл саатал гарсан тохиолдолд засварлах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулахад бүх талаараа туслалцаа үзүүлэн ажиллана.
- 2.4.2.10. Захиалагч өөрийн өмчлөлийн тоног төхөөрөмжийг Гэрчилгээжүүлэх ажилтай холбоотой зардлыг хариуцна. Мөн шаардлагатай бичиг баримтыг гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дуусахаас 30 хоногийн өмнө Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.
- 2.4.2.11. Захиалагч нь гүйцэтгэгч талаас ажиллаж байгаа инженер техникийн ажилтанд ажил үүргээ гүйцэтгэхэд нь шаардлагатай ажлын байр, төвтэй

мэдээлэл солилцох боломжтой интернет сүлжээнд холбогдсон компьютерийн төхөөрөмжөөр хангана.

## 2.5. НИСЛЭГИЙН ЖУРАМ БОЛОВСРУУЛАЛТ

### 2.5.1. Гүйцэтгэгч тал

- 2.5.1.1. ИНД-173-ын шаардлагуудыг хангасан нислэгийн журам болон шалгалтын нислэгийн үйлчилгээг үзүүлэхийг Гүйцэтгэгч тал хариуцна. Захиалагч талаас мэдээлэл буруу өгсөн буюу шаардлагатай мэдээлэл өгөөгүйгээс шалтгаалан дүрмийн шаардлагууд зөрчигдсөн тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал хариуцлага хүлээхгүй.
- 2.5.1.2. Гүйцэтгэгч нь захиалагчийн хүсэлтээр нислэгийн журам болон шалгалтын нислэгийн үйлчилгээг үзүүлэх ажлыг холбогдох дүрэм журмын хүрээнд төлбөр тооцоог харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр хийж гүйцэтгэнэ.
- 2.5.1.3. Шалгалтын нислэг хийх ажлын хэсэг нь хэмжилт баталгаажуулалт хийх өөрийн багаж хэрэгсэлтэй байна.
- 2.5.1.4. Захиалагчаас ирүүлсэн захиалгын дагуу нислэгийн журам болон шалгалтын нислэгийг хийх ажлын хэсгийг томилон ажиллуулна.
- 2.5.1.5. Шалгалтын нислэг хийх талаар Талууд тохирсоны үндсэн дээр шалгалтын нислэгийг хийх онгоц захиалах, нислэгийн төлөвлөлтөнд оруулах, холбогдох зардалтай холбоотой ажлуудыг нэмэлт гэрээ хийж зохион байгуулна.

Хариуцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
Нислэгийн журам боловсруулалтын албаны дарга /Г.Түвшинбаяр/	285080	91919270	g_tuvshinbayar@mcaa.gov.mn

### 2.5.2. Захиалагч тал

- 2.5.2.1. Захиалагч нь баталгаажуулалт шалгалт хийлгэх хүсэлтээ албан тоотоор 5 хоногийн өмнө Гүйцэтгэгчид ирүүлнэ.
- 2.5.2.2. Захиалагч нь Баталгаажуулалт шалгалт хийлгэх тоног төхөөрөмж болон ажилд шаардлагатай материалын техникийн баримт бичиг, ашиглалтын зааварт холбогдох бусад баримт бүрдүүлэн гүйцэтгэгчид хүлээлгэн өгнө.
- 2.5.2.3. Шалгалтын нислэг хийх тоног төхөөрөмжид шаардлагатай тохируулгын багаж хэрэгслийг захиалагч тал бүрэн хариуна.

## 2.6. АЭРОДРОМ

### 2.6.1. Гүйцэтгэгч тал



- 2.6.1.1. Тус нисэх буудлыг ИНД-139-ийн шаардлагуудыг хангасан үйлчилгээ үзүүлэхэд мэргэжлийн зөвлөгөө өгч ажиллана. Захиалагч талаас Аэродромын элементүүдийн талаар мэдээлэл буруу өгсөн буюу мэдээлэл өгөөгүйгээс шалтгаалан байгууламжуудын бэлэн байдал зөрчигдсөн тохиолдолд Гүйцэтгэгч хариуцлага хүлээхгүй болно.
- 2.6.1.2. Аэродромын элементүүдийн ашиглалтын байдалд үзлэг хийлгүүлэх, шувууны тандалт судалгаа хийх, зөвлөгөө авах тухай Захиалагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу үзлэг хийх инженерийг томилон ажиллуулна.
- 2.6.1.3. Захиалагчийн хүсэлтээр ХБЗ болон Аэродромын бусад элементүүдийн засварын ажилд техникийн хяналт тавиулах зорилгоор мэргэжлийн инженер томилох асуудлыг уг засварын ажлын төрөл, хэмжээ, хяналт тавих нөхцөл, шаардлага, гүйцэтгэгчийн боловсон хүчний хүрэлцээ зэргийг харгалзан тухай бүрт нь шийдвэрлэнэ.
- 2.6.1.4. Хяналтын инженер нь засварын ажлыг технологийн дагуу хийхийг шаардах, шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд тухайн ажлыг зогсоох болон хяналт тавихаас татгалзах эрхтэй.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
Аэродромын албаны дарга О.Наранцэцэг	283085	70049884	Narantsetseg.o@mcaa.gov.mn
Аэродромын албаны дэд дарга /С.Булганцэрэн/	283082 99160263	70049884	Bulgantseren.s@mcaa.gov.mn

## 2.6.2. Захиалагч тал

- 2.6.2.1. Аэродромын элементүүд дээр эвдрэл, гэмтэл гарсан даруйд Гүйцэтгэгчид цаг алдалгүй мэдэгдэн ИНД-139 болон “Аэродромд тавигдах шаардлага”-д нийцүүлэн аэродромын элементүүдийг засварлах арга хэмжээ авч ажиллах үүрэгтэй.
- 2.6.2.2. Захиалагч нь засвар арчлалтын материал, тоног төхөөрөмжтэй байх ба засварын ажилд хяналт тавиулах, зөвлөгөө авах хүсэлтээ ажлын 5 хоногийн өмнө албан бичгээр өгсөн байна.
- 2.6.2.3. Захиалагч нь хяналтын инженер ажиллуулах хүсэлтийн хамт засварын ажлын багтаамж хэмжээ, зураг төсөл, график төлөвлөгөө зэрэг уг ажлын тухай бүрэн мэдээллийг ирүүлнэ.
- 2.6.2.4. Захиалагч нь хяналтын инженерийг ажиллах нөхцлөөр бүрэн хангана. /Ажлын байранд хүрэх унаагаар хангах, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаанд шаардагдах хор саармагжуулах шингэн олгох, богино долгионы радио станцаар хангах г.м./
- 2.6.2.5. Захиалагч нь томилолтоор ажилласан инженерийг томилолтын хугацаандаа ажлаа гүйцэтгэх нөхцөлөөр хангаж, буцах боломжийг бүрдүүлсэн байна.

2.6.2.6. Захиалагч нь Гүйцэтгэгчээс өгсөн зөвлөгөө, зөвлөмжийг хэрэгжүүлээгүйгээс үүссэн аливаа хариуцлагыг хүлээнэ.

## 2.7. ОНОШИЛГОО ХЭМЖИЛЗҮЙ

### 2.7.1. Гүйцэтгэгч тал

- 2.7.1.1. Тус нисэх буудалд суурилагдсан цаг уурын автомат станцын шалгалт тохируулга, тоног төхөөрөмжийн газардуулгын эсэргүүцлийн хэмжилт, геодезийн хэмжилтүүдийг хийх ажлыг хариуцна.
- 2.7.1.2. Шалгалт тохируулга, хэмжилтийн ажил хийж гүйцэтгэхэд хэрэглэгдэх тоног төхөөрөмж, эталон хэмжих хэрэгсэл нь баталгаажилтанд хамрагдсан байх ба шалгалт тохируулга, хэмжилтийн ажлыг холбогдох стандарт, арга аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.
- 2.7.1.3. Гүйцэтгэгч нь шалгалт тохируулга, хэмжлийн ажлын төлбөрийг батлагдсан үнэлгээг үндэслэн нэхэмжилнэ.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
Лабораторийн эрхлэгч /Г.Батцэцэг /	281652	281198	battsetseg.g@mcaa.gov.mn
Хэмжилзүйн ахлах инженер Г.Одбаяр	281672	281198	Odbayar.g@mcaa.gov.mn
Чанарын менежер Н.Бүжинханд	281196	281198	Bujinkhand.n@mcaa.gov.mn

### 2.7.2. Захиалагч тал

- 2.7.2.1. Захиалагч нь шалгалт тохируулга, хэмжилтийн ажил хийлгэх хүсэлтээ албан тоотоор ажлын 5 хоногийн өмнө Гүйцэтгэгчид явуулна.
- 2.7.2.2. Баталгаажуулалт, хэмжилтийн ажлыг хийлгэхдээ тухайн ажилд шаардлагатай сэлбэг материал, ашиглалтын заавар болон холбогдох бусад бичиг баримтыг бүрдүүлэн Гүйцэтгэгчид хүлээлгэн өгнө.

## 2.8. АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ХАМГААЛАЛТ

### 2.8.1. Гүйцэтгэгч тал

- 2.8.1.1. Нисэхийн аюулгүй байдлын үйлчилгээний байгууллагын гэрчилгээ эзэмшигч “Чингис хаан” Олон улсын нисэх буудал нь ИНД-140-ийн шаардлагуудыг хангасан аюулгүй байдлын үйлчилгээ үзүүлэхийг хариуцаж, үүрэг гүйцэтгэхээр томилогдсон аюулгүй байдлын нөхөн хангалтын ажилтныг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж ажиллана.
- 2.8.1.2. Гүйцэтгэгчийн томилогдсон ажилтан нь хүчин төгөлдөр бүхий аюулгүй байдлын шалгагчийн үнэмлэхтэй байна.

- 2.8.1.3. Захиалагч тал энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргийг биелүүлээгүй, мэдээлэл буруу өгсөн буюу шаардлагатай мэдээлэл өгөөгүйгээс шалтгаалан холбогдох дүрмийн шаардлагууд зөрчигдсөн тохиолдолд Гүйцэтгэгч хариуцлага хүлээхгүй болно.
- 2.8.1.4. Захиалагчаас ирүүлсэн захиалгын дагуу Аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагчийг томилон ажиллуулах бөгөөд Захиалагч хүсэлтээ ажлын 5 хоногийн өмнө өгсөн байна.
- 2.8.1.5. Аюулгүй байдлын үзлэгийн цэг дээр аюулгүй байдлын үзлэгийн рентген аппарат, металл илрүүлэгч хаалга зэрэг тоног төхөөрөмж дээр ажиллах мэргэжлийн үнэмлэхтэй үзлэгийн шалгагчийг ажиллуулах ба захиалагч талаас санал гаргасан тохиолдолд ажилтны тоог нэмж болно.
- 2.8.1.6. Аюулгүй байдлын үзлэгийн үйл ажиллагаанд ноцтой зөрчил, дутагдал илэрвэл үзлэгийн шалгагч нь Захиалагч талд даруй мэдэгдэж шаардлагатай арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.
- 2.8.1.7. Аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагч нь нислэгийн цагийн хуваарийн дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэх явцдаа шаардлагатай бичиг баримтуудыг хөтөлж, Иргэний нисэхийн аюулгүй байдлыг хангах стандарт, холбогдох дүрэм журам, технологийн дагуу ажиллана.
- 2.8.1.8. Аюулгүй байдлын үзлэг шалгалт явагдах орчин нөхцлийг Захиалагч тал бүрдүүлээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал үзлэг явуулахаас татгалзах эрхтэй.
- 2.8.1.9. Аюулгүй байдлын үзлэг шалгалт хийгдэж байгаа үед хөндлөнгийн ямар нэгэн албан тушаалтан /хариуцагч талаас/ ямар нэг байдлаар нөлөөлөхийг хориглох ба нөлөөлөхийг оролдсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч тал үзлэг явуулахаас татгалзах эрхтэй.
- 2.8.1.10. Аюулгүй байдлын үзлэгийн цэгт үзлэг, шалгалт хийж буй гүйцэтгэгч талын ажилтанд туслалцаа үзүүлэх захиалагч талын ажилтнууд нь аюулгүй байдлын стандарт шаардлага бүхий сургалтад хамрагдаж, гэрчилгээжсэн байна.
- 2.8.1.11. Аюулгүй байдлын үзлэгийн ажилтныг томилолтоор явахаас нь өмнө Захиалагч талаас зохион байгуулах, урьдчилсан-танилцуулах сургалтад хамруулсан байна.
- 2.8.1.12. Хамтын ажиллагааны хүрээнд Захиалагчаас ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн захиалагчийн аюулгүй байдлын үзлэгийн ажилтнуудыг дадалга сургалтанд хамруулах арга хэмжээг боломжийн хэрээр авч ажиллана.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
ИНЕГ, НББЗХ-ийн ахлах мэргэжилтэн Б.Алтантуяа	282208 9911-1928		altantuya@mcaa.gov.mn
Аюулгүй байдлын ерөнхий менежер М.Гүен	28-3004 99994890	-	infuse.guyen@gmail.com
Аюулгүй байдлын хэлтэс-ийн дарга Ж. Батхүү	28-3011 99055075	-	avsec.abha@yahoo.com

## 2.8.2. Захиалагч тал

- 2.8.2.1. Захиалагч нь аюулгүй байдал үзлэгийн шалгагчийн ажил үүрэг гүйцэтгэхэд шаардлагатай аюулгүй байдлын үзлэгийн тоног төхөөрөмж, радио станц, холбооны хэрэгсэл, бусад зүйлсээр хангаж бэлэн байдлыг хариуцна.
- 2.8.2.2. Аюулгүй байдлын үзлэг шалгалтын явцад цахилгаан тасарсан, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал алдагдсан тохиолдолд зорчигч болон гар тээшинд гар үзлэг хийх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.
- 2.8.2.3. Захиалагч талаас Аюулгүй байдлын үзлэг шалгалт хийгдэж байгаа үед ямар нэгэн байдлаар нөлөөлөх ба нөлөөлөхийг оролдохыг хориглоно.
- 2.8.2.4. Нөлөөлсөн тохиолдолд үүсэх бүх хохирол ба хариуцлагыг Захиалагч тал бүрэн хүлээнэ.
- 2.8.2.5. Аюулгүй байдлын үзлэгийн цэгт үзлэг, шалгалт хийж буй гүйцэтгэгч талын ажилтанд туслалцаа үзүүлэх захиалагч талын ажилтнууд нь аюулгүй байдлын стандарт шаардлага бүхий сургалтанд хамрагдаж, гэрчилгээжсэн байна.

## 2.9. ГАЗРЫН ТУСГАЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

### 2.9.1. Гүйцэтгэгч тал

- 2.9.1.1. Захиалагчаас гаргасан хүсэлтийн дагуу агаарын хөлгийн газрын хангалт үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч-операторч нарыг тухайн тоног төхөөрөмж дээр сургах, дадлагажуулах, мэргэшүүлэх, "Аэродромын болон газрын үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн операторчныг үнэмлэхжүүлэх" журмын дагуу жолооч-операторчны мэргэжлийн үнэмлэх олгох зэрэг ажлыг хариуцан зохион байгуулна. Сургалт дадлагыг монгол улсад ашиглагдаж буй автомашин, тоног төхөөрөмжийн хүрээнд явуулж эрхийг олгоно.
- 2.9.1.2. Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын Нисэхийн сургалтын төвд хамрагдаж гэрчилгээжсэн онгоц, газрын үйлчилгээний техникчийг захиалагчийн хүсэлтийг үндэслэн нөхөн хангалтаар ажлуулна.
- 2.9.1.3. Онгоц, газрын үйлчилгээний техникч нь агаарын хөлгийг угтан авах, үдэн гаргах /Marshalling/, агаарын хөлөгт тус нисэх буудлын газрын үйлчилгээний тоног төхөөрөмжөөр үйлчилгээ үзүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллана.
- 2.9.1.4. Урьдчилан тохиролцсон үйлчилгээний хуваарийн дагуу техникийн ажилтнууд нь автомашин, тоног төхөөрөмжүүдэд үзлэг, техникийн үйлчилгээг технологийн дагуу гүйцэтгэнэ.
- 2.9.1.5. Засварын ажил гүйцэтгүүлэх захиалгын дагуу техникт үзлэг, оношлогоог хийж, эвдрэл гэмтлийг тодорхойлон, засварын ажлыг технологийн дагуу чанартай гүйцэтгэнэ.



- 2.9.1.6. Техникийн ажилтнууд Захиалагчийн ажлын байрны хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журам, заавартай танилцан, тэдгээрийг мөрдөж ажиллана.
- 2.9.1.7. Техникийн үйлчилгээ, засварт стандартын болон чанарын шаардлага хангасан сэлбэг хэрэгсэл, материалыг зарцуулна.
- 2.9.1.8. Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын гүйцэтгэлийг Захиалагчийн төлөөлөгчид шалгуулан хүлээлгэж өгнө.
- 2.9.1.9. Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын гүйцэтгэл, зарцуулсан сэлбэг, материалын тооцооны баримтуудыг бичиж, захиалагчийн эрх бүхий ажилтнаар гарын үсэг зуруулж баталгаажуулна.
- 2.9.1.10. Онгоц, газрын үйлчилгээний техникч, газрын үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч-операторч бэлтгэх болон засвар үйлчилгээний хүсэлт авсанаас 5 хоногийн дотор боломжит хугацааг харгалзан хариу мэдэгдэнэ.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
Газрын үйлчилгээний албаны дарга /С.Нацагдорж/	284090	70049978	-
Газрын үйлчилгээний албаны дэд дарга /Ж.Галбадрах/	284080		jgalaa@yahoo.com
Газрын үйлчилгээний албаны ерөнхий инженер /Ц.Төрмөнх /	285077		Turbunkh.ts@mcaa.gov.mn

## 2.9.2. Захиалагч тал

- 2.9.2.1. Агаарын хөлгийн газрын хангалт үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч операторч бэлтгэх хүсэлтийг 5 хоногийн өмнө албан бичгээр хүргүүлнэ.
- 2.9.2.2. Техникийн үйлчилгээ, засвар хийлгэх тухай захиалгыг бичгээр /факсаар/ гүйцэтгэгчид өгнө. Тухайн жилд гүйцэтгэх техникийн улирлын үйлчилгээний хуваарийг өмнөх жилийн 12-р сард, техникийн эвдрэл, гэмтэл гарсан тохиолдолд тухай бүр нь захиалга өгнө.
- 2.9.2.3. Техникийн үйлчилгээ, засвар хийх ажлын байрны нөхцөл нь хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журам, шаардлагыг хангасан байна.
- 2.9.2.4. Техникийн үйлчилгээ, засварт шаардлагатай сэлбэг, тос, тосолгооны материалаар сааталгүй хангана.
- 2.9.2.5. Засварын тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслээр хангаж, шаардлагатай үед ажиллах хүчний туслалцаа үзүүлнэ.
- 2.9.2.6. Техникийн ажилтнуудад дотоод журам, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны зааварчлага өгч, ажиллах нөхцлөөр хангана.
- 2.9.2.7. Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын хугацаанд техник хариуцсан өөрийн ажилтныг байлцуулан ажлын явц, чанарт хяналт тавина.
- 2.9.2.8. Техникийн ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн наряд, албан томилолтыг баталж, гүйцэтгэсэн ажлын талаар тодорхойлолт /акт/ гаргаж өгнө.

2.9.2.9. Захиалагч нь дараах төлбөрийг хариуцна. Үүнд:

- Мэргэжлийн үнэмлэхний үнэ - 15000 төгрөг
- Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын 1 цагийн хөлс - 45200 төгрөг
- Сул зогсолтын цагийн хөлс 1 хүн/цагт - 15350 төгрөг
- Хээрийн нэмэгдэл 1 хүн/хоногт - 35000 төгрөг
- Байрны зардал, хоол
- Ирж, очих унааны зардал /онгоцоор/
- Ачаа, тээшний зардал /сэлбэг, материал, багаж хэрэгсэл/

2.9.2.10. Агаарын хөлгийн газрын хангалт үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн жолооч операторч нарыг бэлтгэх сургалтын хөлсийг сургалтын, цаг багшийн зэрэг дэвээс хамааран тооцно.

2.9.2.11. Ажлыг гүйцэтгэлээр тооцож нэхэмжлэлийн дагуу төлбөрийг барагдуулаагүй тохиолдолд үйлчилгээ үзүүлэхгүй болно.

## 2.10. СУРГАЛТ

### 2.10.1. Гүйцэтгэгч тал

2.10.1.1. Захиалагчийн хүсэлтээр сургалтын төв нь батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу орон нутгийн болон олон улсын нисэх буудлуудын дараах төрөл мэргэжлээр захиалагчийн ажилтнуудыг анхан шатны болон давтан сургалтуудад хамруулна. Үүнд:

- Аэродромын техникч
- Гэрэл суултын техникч
- Аюулгүй байдлын ажилтан
- Газрын үйлчилгээний ажилтан
- Гал унтраах авран хамгаалах ажилтан
- Холбооны инженер
- Навигацийн инженер
- Аэродромын нислэгийн удирдагч
- Нисэхийн мэдээллийн ажилтан
- Аюултай ачаа .. гэх мэт

2.10.1.2. Батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу сургалтад хамрагдаж, шаардлага хангасан ажилтнуудыг гэрчилгээжүүлж, үнэмлэхжүүлнэ.

2.10.1.3. Хүсэлт авсанаас 5 хоногийн дотор боломжит хугацааг харгалзан хариу мэдэгдэнэ.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
НСТ-ийн Сургалт, заах арга зүйн ахлах мэргэжилтэн А.Золжаргал	282131	-	<a href="mailto:zoljargal.a@mcaa.gov.mn">zoljargal.a@mcaa.gov.mn</a>

## 2.10.2. Захиалагч тал

- 2.10.2.1. Сургалтын батлагдсан хуваарийн дагуу ажиллагсдаа сургалтад бүрэн хамруулна.
- 2.10.2.2. Сургалтын гүйцэтгэлийн дагуу дагуу ажлын 3 хоногийн дотор төлбөрийн тооцоог хийнэ.

### ГУРАВ. ЗАХИАЛАГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

- 3.1. Иргэний нисэхийн тухай Монгол улсын хууль, Агаарын зайг нисэхэд ашиглах тухай Монгол Улсын хууль болон Иргэний нисэхийн багц дүрмийг удирдлага болгон "Ханбумбат" нисэх буудалд нисэхийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана.
- 3.2. Захиалагч нь нислэг үйлдэхээр захиалсан "Ханбумбат" нисэх буудлын аэродромын гэрчилгээ, тоног төхөөрөмжүүдийн гэрчилгээг холбогдох дүрэм журмын дагуу цаг хугацаанд нь сунгуулах үүрэгтэй.
- 3.3. Аливаа нэг тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтлийн үед Захиалагч нь Гүйцэтгэгчид цаг алдалгүй мэдэгдэх үүрэгтэй.
- 3.4. Гүйцэтгэгчийн мэдээлсэн аливаа нэг тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтлийн үед захиалагч нь засвар үйлчилгээ хийх сэлбэгээр хангах арга хэмжээг цаг алдалгүй авах үүрэгтэй
- 3.5. Гүйцэтгэгч байгууллагаас гаргасан санал, гомдол, илэрсэн зөрчлийн талаар арга хэмжээ авсан тухайгаа ажлын 10 хоногийн дотор хариу мэдэгдэнэ.
- 3.6. "Гүйцэтгэгч" байгууллагын үйлчилгээний хангалтын доголдлын талаарх санал гомдлыг ИНЕГ-ын даргад гарган шийдвэрлүүлэх эрхтэй.

Харилцах албан тушаалтан	Утас	Факс	Цахим шуудан
"Эй Си Эйч ХХК"-ний Ерөнхий Захирал /М.Мэндбаяр/	99119767 321958	70117467	mendbayar@achservices.biz
"Эй Си Эйч ХХК"-ний Гүйцэтгэх Захирал /Б.Мөнхжаргал/	99072080 321958	70117467	munkhjargal@achservices.biz
Үйлдвэрлэл хариуцсан Менежер /Г.Эрдэнэбаяр/	99122273 96044556 70009767	70117467	ops@achservices.biz
Санхүүгийн Менежер /Ц.Цэцгээ/	99087252 70009767	70117467	ops@achservices.biz

### ДӨРӨВ. БУСАД ЗҮЙЛ

- 4.1. Мэдээллийн эх үүсвэр нь алдаатай өгөгдсөн тохиолдолд Захиалагч тал хариуцлага хүлээнэ.

- 4.2. "Гүйцэтгэгч" талаас нислэгийн удирдагч, инженер техникийн ажилтан /ИТА/, лабораторийн хэмжилт баталгаажуулалтын инженер, аэродромын инженер, аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагч, агаарын хөлгийн газрын үйлчилгээний техникч авч ажиллуулсан тохиолдолд тухайн үйлчилгээний төлбөр тус бүр 3,000.000 төгрөг, хээрийн нэмэгдэл өдрийн 35.000 төгрөг байна. Унаа, байр, хоолны зардал тус бүрийг захиалагч бүрэн хариуцна.
- 4.3. Нислэгийн удирдагч, инженер техникийн ажилтан /ИТА/, лабораторийн хэмжилт баталгаажуулалтын инженер, аэродромын инженер, аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагч авч ажиллуулсан тохиолдолд тухайн ажилтнуудын ажлын цагийн хяналтыг гүйцэтгэх үүрэг хүлээх ба ажилтныг 50 цагаас хэтэрч илүү цагаар ажилласан тохиолдолд хэтэрсэн илүү цагийн төлбөрийг Гүйцэтгэгчийн тооцооны дагуу төлж барагдуулна.
- 4.4. Захиалагчаас ирүүлсэн хүсэлтээр засварын ажилд хяналт тавих буюу аэродром хариуцагчийн аэродромын инженерийг орлон ажиллах тохиолдолд Аэродромын үйлчилгээ үзүүлсэний төлбөр хуанлийн өдрийн 150.000 төгрөг, сараас дотогш ажилласан тохиолдолд цагийн үнэлгээ 18.000 төгрөг байна.
- 4.5. "Ханбумбат" нисэх буудалд томилолтоор ажиллах Гүйцэтгэгчээс томилогдсон ажилтнууд нь эрүүл мэндийн үзлэгийн хуудас /эрүүл мэндийн гэрчилгээ/, нислэгийн удирдагч, ИТА нар хүчин төгөлдөр бүхий мэргэжлийн үнэмлэхтэй байна.
- 4.6. Томилолтоор ажиллах ажилтнууд эрүүл мэндийн үзлэгийн хуудас, нислэгийн удирдагч, ИТА нар мэргэжлийн үнэмлэхний хуулбарыг "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-д хүргүүлэн томилолтоо нээлгэн, суудал захиалгаа баталгаажуулна.
- 4.7. Тухайн нисэх буудалд албан томилолтоор очиж буй ажилтнууд УБ-Ханбумбат-УБ чиглэлийн "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-ийн захиалгат нислэгээр зорчих ба бусад нислэг болон тээврийн хэрэгсэл ашигласан тохиолдолд тухайн тээвэрт гарсан зардлын баримтыг "Эй Си Эйч" ХХК-н санхүүд баримтжуулж нөхөн гаргуулна.
- 4.8. ИНЕГ-ын алба салбаруудаас томилолтоор ажиллаж буй ажилтан нь Ханбумбат нисэх буудалд ажиллах хугацаандаа мэргэжлийн удирдлагын хувьд ИНЕГ-ын тухайн алба салбаруудын удирдлага дор үйл ажиллагаа явуулна.
- 4.9. Гүйцэтгэгч талаас томилогдсон ажилтнуудыг Ангид амьдрах хугацаанд нь хоёр хүний өрөөгөөр хангах ба Ангид байрлаж буй бусад ажилтан албан хаагчдын нэгэн адил шаардлагатай хангамжаар хангана. Томилогдсон ажилтан нь Ангид амьдрах хугацаандаа кемпийн дотоод дүрэм журмыг мөрдөнө.
- 4.10. Гүйцэтгэгч талаас томилогдсон ажилтнуудыг амьдрах байрнаас ажлын байр хүртэл хүргэж өгөх тээврийн хэрэгслээр хангана.
- 4.11. "Ханбумбат" нисэх буудалд томилолтоор ажиллах нислэгийн удирдагч, холбооны инженер, аюулгүй байдлын үзлэгийн шалгагч нар нь хүндэтгэн үзэх шалтгаанаас бусад тохиолдолд /үүнд: алькогал тест үлээн 0.00%-иас их гарсаны улмаас/ энэхүү Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй эсхүл Гүйцэтгэгчээс шалтгаалсан нөхцөл байдлын улмаас тухайн ажилтныг



томилолтын хугацаанаас нь өмнө татахаар бол тухайн ажилтантай холбогдон гарах тээвэрлэлтийн зардал /УБ-Ханбумбат-УБ хуваарьт нислэг/-ыг Гүйцэтгэгч тал хариуцна. Гүйцэтгэгч тал нь Захиалагчаас ирсэн нэхэмжлэхийн дагуу ажлын 14 хоног дотор холбогдон гарсан төлбөрийг төлнө.

- 4.12. Гүйцэтгэгч тал нь "Ханбумбат" нисэх буудалд суурилуулсан NDB станцыг хариуцан ажиллах инженер, техникийн ажилтнаа эрх олгох сургалтад заавал хамруулна. Эрх олгох сургалтын хөтөлбөр нь 64 цаг байх ба шалгалтын комисс нь 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй байх бөгөөд сургалт явуулах багш-инженерийн 1 цагийн ажлын үнэлгээ 9000 төгрөгийг захиалагч тал хариуцаж гаргана.
- 4.13. "Ханбумбат" нисэх буудалд томилолтоор ажиллаад ирсэн ажилтнууд "Эй Си Эйч Сервисес" ХХК-д томилолтоо хаалгах ба энэхүү хаалгасан томилолт нь хоорондын тооцоо хийх баримт болно.
- 4.14. Техникийн үйлчилгээ, засварын ажлын явцад нэмэлт ажил гүйцэтгэх шаардлага гарвал техникийн ажилтнуудын томилолтыг сунгах, бусад зардлын асуудлыг талууд тохиролцон шийдвэрлэнэ.
- 4.15. "Гүйцэтгэгч" байгууллагын нэхэмжлэлийн дагуу ажлын 10 хоногийн дотор төлбөрийн тооцоог хийнэ. Төлбөр тооцоог сар сараар хийж баталгаажуулна.
- 4.16. "Гүйцэтгэгч" байгууллагын нэхэмжлэлийн дагуу ажлын 10 хоногийн дотор төлбөрөө хугацаанд нь барагдуулаагүй тохиолдолд нэхэмжилсэн дүнд хэтэрсэн хоног тутамд 0,03%-ийн алданги тооцно.
- 4.17. Цаг агаарын мэдээний хангалтаас шалтгаалан нислэгийн саатал зөрчил гарсан тохиолдолд шалтгааныг хамтран хэлэлцэж, буруутай эзнийг тогтоон протокол хөтөлж хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 4.18. Цаг агаарын байдлаас шалтгаалсан нислэгийн саатал зөрчлийн бүртгэлийг талууд тус бүр өөр дээрээ бүртгэн, холбогдох арга хэмжээг дагнан буюу хамтран авч хэрэгжүүлнэ.
- 4.19. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл үүссэн тохиолдолд тухайн хугацаанд талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээс чөлөөлөгднө.
- 4.20. Захиалагч талын ажлын байранд ажиллаж, байрлаж буй Гүйцэтгэгч талын ажилтан албан хаагчид нь "Оршин Суугчдын Ангийн Журам"-ыг ялангуяа уг журмын согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис болон бэлгийн дарамттай холбоотой журам зааварчилгааг чанд мөрдөн, гарын үсэг зуран, зөвшөөрөх шаардлагатай.
- 4.21. Захиалагч тал гэрээний үүргээ ноцтой зөрчих, төлбөрөө хоёр сар хүртэл хугацаагаар хожимдуулан төлөх, төлбөрийн чадваргүй болох, гэрээ буюу хуульд заасан бусад нөхцөл байдал бүрдсэн тохиолдолд гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцлах үндэслэл болно.
- 4.22. Гэрээ нь батлагдсан өдрөөс эхлэн 2 жилийн хугацаанд хүчин төгөлдөр байх бөгөөд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, цуцлах, сунгах саналаа нөгөө талдаа 30 хоногийн өмнө албан бичгээр мэдэгдэнэ. Хэрэв аль нэг тал урьдчилан мэдэгдээгүй тохиолдолд 1 жилийн хугацаанд дахин сунгагдсанд тооцно.
- 4.23. Талууд гэрээг жил тутамд дүгнэх ба гэрээг дүгнэхдээ ИНЕГ-ын Нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэстэй тооцоо нийлсэн акт үйлдэж, тооцооны

үлдэгдлийг барагдуулж дууссаны дараа талуудын хамтарсан хурлын протоколыг үндэслэн гэрээг сунгах асуудлыг эцэслэн шийдвэрлэнэ.

4.24. Талууд үл ойлголцсон буюу маргаантай асуудлыг зөвшилцөх замаар шийдвэрлэх ба тохиролцоонд хүрч чадаагүй тохиолдолд Монгол улсын хууль, эрх зүйн эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

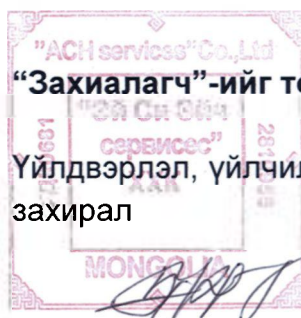
4.25. Гэрээг эрх зүйн баримт болгон 4 хувь үйлдэх бөгөөд эхүүд нь нэгэн адил хүчинтэй.

#### ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

**“Гүйцэтгэгч”-ийг төлөөлж:**

Агаарын навигацийн бодлого,  
зохицуулалтын хэлтсийн дарга

/Ё.Эрдэнэбат/



**“Захиалагч”-ийг төлөөлж:**

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ хариуцсан дэд  
захирал

/Б.Мөнхжаргал/

Нисэх буудлуудын бодлого,  
зохицуулалтын хэлтсийн дарга

/Д.Эрдэнэбаатар/

Үйл ажиллагааны ерөнхий менежер

/Г.Эрдэнэбаяр/

Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга

/Ч.Нямсүрэн/

Санхүү хариуцсан ерөнхий менежер

/Ж.Цэцгээ/

