



**ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР  
ХОЛБОО, НАВИГАЦИ, БОДИТ АЖИГЛАЛТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ  
АЛБАНЫ ДАРГЫН ТУШААЛ**

2010 оны 06 сарын 15 өдөр

Дугаар A/18

Улаанбаатар хот

**Техникийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг  
шинэчлэн томилох тухай**

Зам, тээвэр, барилга, хот байгуулалтын сайдын 2010 оны 156 дугаар тушаал, ИНЕГ-ын даргын 2010 оны A/161 дүгээр тушаалуудыг тус тус үндэслэн Холбоо, навигаци, бодит ажиглалтын үйлчилгээний албаны бүтэц зохион байгуулалтанд өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан ТУШААХ НЬ:

1. Холбоо, навигаци, бодит ажиглалтын үйлчилгээний албаны бүтэц зохион байгуулалтанд өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан тус албаны Техникийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг Хавсралт 1-ээр, “Техникийн зөвлөлийн ажиллах журам”-ийг Хавсралт 2-оор тус тус шинэчлэн баталж, 2010 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөн ажилласугай..

2. Тус албаны Техникийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар Захиргааны мэргэжилтэн /В.Эрдэнэчимэг/-г 2010 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс томилон ажиллуулсугай.

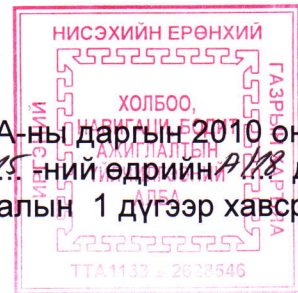
4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Техникийн хангалтын албаны даргын 2007 оны 15 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



П.ГАНБОЛД

108043

ХНБАҮА-ны даргын 2010 оны 06  
сарын 15-ний өдрийн 118 дугаар  
тушаалын 1 дүгээр хавсралт



## ХОЛБОО, НАВИГАЦИ, БОДИТ АЖИГЛАЛТЫН АЛБАНЫ ТЕХНИКИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Техникийн зөвлөлийн дарга: ХНБАҮА-ны ерөнхий инженер

Техникийн зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга: Захиргааны мэргэжилтэн

Техникийн зөвлөлийн

гишүүд:

Инженерингийн хэсгийн дарга

Холбооны хэсгийн дарга

Цахилгааны хэсгийн дарга

Навигацийн хэсгийн дарга

Хангамж, гадаад харилцааны хэсгийн дарга

Бодит ажиглалт, автоматжуулалтын хэсгийн дарга

Аюулгүй ажиллагаа, дотоод хяналтын хэсгийн дарга

ХНБАҮА-ны даргын 2010 оны 2.6  
сарын 15-ний өдрийн 4/28 дугаар  
тушаалын 2 дугаар хавсралт

**ХОЛБОО, НАВИГАЦИ, БОДИТ АЖИГЛАЛТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ  
АЛБАНЫ ТЕХНИКИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

**ТЖУ 03.0003.R01**

*Нэг. Ерөнхий зүйл*

1.1 Холбоо, навигаци, бодит ажиглалтын үйлчилгээний албаны Техникийн зөвлөл нь иргэний нисэхийн аюулгүй, найдвартай ажиллагааг хангахад чиглэгдсэн холбоо, навигацийн болон цахилгаан хангалтын байгууламж, тоноглол, шугам сүлжээний техникийн ашиглалт, техникийн бэлэн байдал, нислэгийн удирдлагын байнгын найдвартай үйл ажиллагааг явуулахад шаардлагатай техникийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, техник технологийн шинэчлэлт, түүний сонголт, ашиглалтын санал, зөвлөмж болон техникийн дүгнэлт гаргах зорилго бүхий байгууллагын техник технологийн чиглэлийн ажлын чанар бүтээмжийг дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн албан ёсны баг байна.

1.2 ХНБАҮА-ны Техникийн зөвлөл нь Иргэний нисэхийн тухай Монгол Улсын хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, олон улсын гэрээ, ИКАО-ын стандарт, заавар зөвлөмжүүд, ИНД-171, ИНЕГ-ын болон ХНБАҮА-ны даргын тушаал, шийдвэрийг удирдлага болгон ажиллана. Техникийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг ХНБАҮА-ны даргын тушаалаар томилон ажиллуулна.

1.3 Зөвлөлдөх асуудлын цар хүрээ, шаардлагаас хамаарч Техникийн зөвлөлийг өргөтгөсөн байдлаар явуулж болно.

*Хоёр. Хурлаар хэлэлцэх асуудал ба хурлын дэг*

2.1 Техникийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнээр болон өргөтгөсөн хурлаар дараахь асуудлуудыг хэлэлцэж санал, зөвлөмж болон техникийн дүгнэлт гаргах үүрэгтэй. Үүнд:

- ХНБАҮА-ны үйл ажиллагаатай холбоотой бодлогын чанартай асуудлууд
- ХНБАҮА-ны техник технологийн шинэчлэлтийн асуудлууд
- Холбоо, навигаци, цахилгааны байгууламжуудын ашиглалт, түүнтэй холбоотой бусад асуудлууд
- Хөрөнгө оруулалтаар батлагдсан ажлын техникийн нөхцлүүд
- ХНБАҮА-нд ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, хэрэгслийн захиалга
- Нислэгийн аюулгүй байдал болон техникийн ашиглалтын дүрмийн шаардлага хангахгүй, ашиглалтын хугацаа дууссан байгууламж, сэлбэг материалыг актлуулах хүсэлт гаргах

2.2 Техникийн зөвлөл нь нарийн бичгийн даргатай байх ба уг ажилтан хурлын бэлтгэлийг хангаж, хурлын явцыг баримтжуулан, биелэлтийн тайланг гаргаж



байна.

2.3 Техникийн зөвлөлд хэлэлцүүлэхээр бэлтгэсэн материал нь бүрэн төгс, мэргэжлийн түвшинд боловсрогдсон, гарах шийдвэрийн төсөл бүхий танилцуулгатай байна. Хуралд хэлэлцүүлэхээр боловсруулсан материалтай Техникийн зөвлөлийн дарга танилцаж хурлаар хэлэлцүүлэхийг зөвшөөрч цохолт хийсэн байна.

2.4 Цохолт хийн зөвшөөрөл авсан хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг хурал болохоос ажлын 2 хоногийн өмнө гаргаж /хурал хийх өдөр, цагийг дарга тогтооно/, хэлэлцэх асуудлын танилцуулга, материалын хамт зөвлөлийн гишүүдэд хүргүүлж танилцаж судлах боломж олгоно. Хурлын явцыг нарийн бичгийн дарга тэмдэглэл хөтлөн баримтжуулан, гарын үсгээ зурж баталгаажуулах ба дарга тэмдэглэлийн бүрэн эхтэй танилцаж, зөвшөөрөн гарын үсгээ зурж баталгаажуулна. Хурлын тэмдэглэлд дараах мэдээллийг бүрэн тусгасан байна. Үүнд:

- Хурлыг хэдийд, ямар бүрэлдэхүүнтэй, хаана хийсэн, хурлыг хэн удирдсан
- Хэлэлцсэн асуудлын сэдэв, утга, уг асуудлыг хуралд хэлэлцүүлэхээр бэлтгэсэн ажилтны албан тушаал, нэр, асуудлын бүрдэл /танилцуулга, шийдвэрийн төсөл, холбогдох байгууллага, албан тушаалтны санал г.м/
- Хэлэлцсэн асуудлаар гаргасан шийдвэр /агуулга, бүтэц/

2.5 Техникийн зөвлөлийн хурлыг зөвлөлийн дарга удирдаж, түүний эзгүйд Инженерингийн хэсгийн дарга удирдан хийлгэж болно. Хэлэлцэх асуудлын шаардлага, шинж чанарыг харгалзан өргөтгөсөн хурал хийж болох ба өргөтгөсөн хуралд оролцуулах шаардлагатай албан тушаалтныг Зөвлөлийн дарга тогтооно. Өргөтгөсөн хуралд оролцож байгаа албан тушаалтан саналаа танилцуулах эрхтэйгээр оролцоно.

2.6 Техникийн зөвлөлийн гишүүн хуралд оролцох боломжгүй бол хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, танилцуулга, холбогдох бусад материалтай танилцсаны үндсэн дээр уг асуудлын талаар саналаа бичгээр гарган зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн даргад өгч хурлаас чөлөө авч болно.

2.7 Хурлын тэмдэглэлд хэлэлцсэн асуудлын танилцуулга, хавсаргасан бусад эх материал, гарсан шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн хувь зэргийг хавсаргана. Зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн дарга хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэрийг хурал болсноос хойш ажлын 2 өдөрт багтаан эцэслэн боловсруулж, баталгаажуулан хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

2.8 Хурлаас гарсан шийдвэрийг холбогдох байгууллага, ажилтанд хэсэгчлэн хуулбарлаж өгөх, хувилж хүргүүлэх, шийдвэрийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж мэдээлэх үүргийг нарийн бичгийн дарга хүлээнэ. Зөвлөлийн гишүүд тэмдэглэл хөтлөх тусгай дэвтэртэй байна. Хурал дууссаны дараа зөвлөлийн гишүүд хавтас, тэмдэглэлийн дэвтрээ зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн даргад өгч хадгалуулна.

*Гурав. Техникийн зөвлөлийн эрх, үүрэг*

3.1 Техникийн зөвлөлөөс гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх талаар холбогдох албан тушаалтанд шаардлага тавих

3.2 Техникийн зөвлөлийн шийдвэрийг хэрэгжүүлэх хугацааг шалтгаангүйгээр хожигдуулсан, хэрэгжүүлээгүй албан тушаалтанд арга хэмжээ авах саналыг ХНБАҮА-ны даргад тавих

3.3 Техникийн зөвлөлийн гишүүдийн гаргасан шийдвэр нь Олон улсын гэрээ болон Монгол Улсын хууль, дүрэм, журам, зааварт харшилсан, үүний улмаас байгууллагад эдийн засгийн болон бусад хохирол учирсан тохиолдолд Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу зохих хариуцлага хүлээнэ.

3.4 Техникийн зөвлөл нь жилд 2 удаа үйл ажиллагааныхаа талаарх тайланг ХНБАҮА-ны Даргын зөвлөлд тавина.