




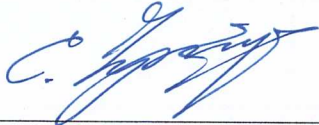



**НИСЛЭГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБА БОЛОН ТЕХНИК
ХАНГАЛТ НАВИГАЦИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБА ХООРОНДЫН ХАРИЛЦАН
АЖИЛЛАГААНЫ ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ЖУРАМ**

БАРИМТ БИЧГИЙН БАРИМТЖУУЛАЛТ

	Албан тушаал, нэр, гарын үсэг	Огноо
Баталсан	НИСЛЭГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГА  Х.ЭНХБААТАР	2015.07.01.
	ТЕХНИК ХАНГАЛТ, НАВИГАЦИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГА  Г.ТҮВШИНБАЯР	2015.7.1
Хянасан	НИСЛЭГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ААЧБХ-ИЙН ДАРГА  С.МЯГМАРДОРЖ	
	ТЕХНИК ХАНГАЛТ, НАВИГАЦИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ААЧУХ-ИЙН ДАРГА  С.МӨНХБАЯР	2015.07.01
Боловсруулсан	ТЕХНИК ХАНГАЛТ, НАВИГАЦИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ИСХ-ИЙН ДАРГА  С.ЧУЛУУНБААТАР	2015. 07.01.
	НИСЛЭГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ТҮАХ-ИЙН ДАРГА  Г.БАТБУЛГАН	2015.07.01

Гарчиг

Нэг.	Ерөнхий зүйл
Хоёр.	Нийтлэг үүрэг
Гурав.	Техник хангалт, навигацийн үйлчилгээний албаны үүрэг
Дөрөв.	Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны үүрэг
Тав.	Бусад зүйл
Зургаа.	Харилцах хаяг

Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1. Энэхүү журам нь ИНД-172 дүрмийн 172.53, 172.65, 172.67, ИНД-171 дүрмийн заалт болон бусад холбогдох хууль эрхийн актуудыг үндэслэн боловсруулагдсан болно.
- 1.2. Энэхүү журмын зорилго нь Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ (цаашид НХҮ гэх) ба нислэгийн үйл ажиллагаанд ашиглах агаарын навигацийн тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн, найдвартай үйл ажиллагааг хангах, Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний алба (цаашид НХҮА гэх), Техник хангалт навигацийн үйлчилгээний алба (цаашид ТХНҮА гэх) хоорондын харилцан ажиллагааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Нийтлэг үүрэг

- 2.1. НХҮА ба ТХНҮА нь тухайн жилийн ажлын төлөвлөгөө батлагдахаас 14 хоногийн өмнө хамтарсан ажлын хэсэг байгуулж, уялдуулан зохицуулах шаардлагатай үйл ажиллагааг эхлэх, үргэлжлэх, дуусах хугацаа, гүйцэтгэх ажлыг нарийвчлан тохирч, алба тус бүрийн жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгана.
- 2.2. ТХНҮА нь нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээнд ашиглах тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн техник ашиглалтын зааврыг тухайн НХҮ-ний ажлын байр тус бүрд байрлуулах ба НХҮА нь тэдгээрийг НХҮ-ний ажилтнуудад танилцуулах үүргийг хүлээнэ.
- 2.3. ТХНҮА нь (Чингис хаан ОУНБ-ын хувьд Ерөнхий зохицуулагч инженер, орон нутгийн нисэх буудлын хувьд ээлжийн инженер, техникийн ажилтан) тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын горимын өөрчлөлт, саатлын талаар НХҮА-нд (Чингис хаан ОУНБ-ын хувьд Ерөнхий нислэгийн удирдагч, орон нутгийн нисэх буудлын хувьд ээлжийн нислэгийн удирдагч, нислэгийн мэдээллийн ажилтан) шуурхай мэдээлэх ба НХҮА нь албан ёсны мэдээллийг үндэслэн НХҮ-г төлөвлөх, зохицуулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.
- 2.4. НХҮА ба ТХНҮА нь НХҮ-ний тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг дуун бичлэгийн системд холбогдсон телефон утсаар солилцоно.
- 2.5. НХҮА ба ТХНҮА нь холбоо, навигаци, бодит ажиглалтын тоног, төхөөрөмжийн ашиглалтын горимд өөрчлөлт оруулах тухай хүсэлт, мэдээллийг нөгөө албандаа 30 хоногийн өмнө албан бичгээр мэдэгдэнэ.
- 2.6. НХҮ-ний ажлын байранд шинээр суурилуулсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын талаарх сургалт, дадлагыг Иргэний нисэхийн сургалтын байгууллага зохион байгуулна.

2.7. Тоног, төхөөрөмжийн зүй бус ашиглалтаас шалтгаалсан аливаа доголдлыг ЕНУ-д мэдэгдэж шаардлагатай тохиолдолд ИНЕГ-ын Өмч хамгаалах комисст зохих журмын дагуу хандана.

2.8. Төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг тасалдуулахгүйгээр тохиргоо, горимын өөрчлөлт хийх мөн нөөц ажлын байрнаас Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээ үзүүлэх үед ЕЗИ болон ЕНУ нар нягт хамтарч ажиллана.

Гурав. Техник хангалт навигацийн үйлчилгээний албаны үүрэг

3.1. Ээлжийн хугацаанд ТХНҮА-ыг ээлжийн Ерөнхий зохицуулагч инженер (цаашид ЕЗИ гэх) төлөөлөх ба дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

3.1.1. Үндсэн ба нөөц тоног төхөөрөмжүүдийн ажиллагааг шалгасан тухай мэдээллийг баримтжуулж, НХҮА-ны ээлжийн өмнөх зааварчилга яриа ба ээлжийн дараах шүүмж ярианд танилцуулна.

3.1.2. Тухайн ээлжийн хугацаанд төлөвлөгдөөгүй техник үйлчилгээ, засварын ажил хийх шаардлага гарвал энэ талаар яаралтай хариу мэдээлэл хийж, хугацааг Ерөнхий нислэгийн удирдагч (цаашид ЕНУ гэх)-тай тохирч баталгаажуулна.

3.1.3. Газар-агаар, газар-газар радио холбоо, навигаци, ажиглалт, гэрэл суулт, цахилгааны тоног төхөөрөмжийн тухай NOTAM мэдээ зарлуулсан бол ЕНУ-д нэн даруй мэдэгдэнэ. ЕНУ-д мэдээлэл өгөхдөө ажлын байр, овог нэр, хугацааг мэдэгдэнэ.

3.2. ТХНҮА-ны инженер, техникийн ажилтнууд нь холбоо, навигаци, ажиглалтын тоног төхөөрөмж, байгууламжид үзлэг, засвар үйлчилгээ, бусад үйл ажиллагаа гүйцэтгэх зорилгоор аэродромын маневрлах талбайд нэвтрэх, чөлөөлөхдөө уг талбайн горим ба НХҮА-ны зааврыг мөрдөнө. Маневрлах талбайд ажиллах журмыг инженер техникийн ажилтнуудад урьдчилан танилцуулсан байна.

3.3. ТХНҮА нь НХҮ-ний ажлын байруудад ашиглагдах цагийн тохиргоог ИНД-172 дүрмийн 172.95-ын шаардлагын дагуу гүйцэтгэнэ.

Дөрөв. Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны үүрэг

4.1. Ээлжийн хугацаанд НХҮА-ыг ЕНУ төлөөлөх ба дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

4.1.1. ТХНҮА-ны ЕЗИ-ийн мэдээллийг авсан даруйд ээлжийн ажиллагааны дэвтэрт бүртгэнэ.

4.1.2. Агаарын хөлгийн нисэх багаас тоног төхөөрөмжийн доголдлын талаар мэдээлсэн болон ээлжийн хугацаанд гарсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын горимын

өөрчлөлт, гэмтэл дутагдлын талаар ЕЗИ-т шуурхай мэдээлнэ. Мэдээлэл өгөхдөө ажлын байр, овог нэр, хугацааг мэдэгдэнэ.

4.1.3. Шаардлагатай тохиолдолд ЕНУ нь радио холбоо, ажиглалтын системийн дүрслэлийн чанарыг шалгаж баталгаажуулан, үр дүнг ЕЗИ-т шуурхай мэдээлнэ.

4.1.4. Гэрэл суултын системийн алсын удирдлагыг Аэродром, ойртолтын удирдлагын байранд шилжүүлсэн үед Аэродром, ойртолтын удирдлагын байрны зохицуулагч нь нисэх багийн хүсэлтээр гэрэлтүүлэлтийг ихэсгэж, багасгаж тохируулна. Гэрэлтүүлэлтийн тохируулга хийх явцад гэмтэл дутагдлын дохиолол ажилласан үед ЕЗИ-т яаралтай мэдэгдэж, хэвийн болгуулах арга хэмжээ авна.

Тав. Бусад зүйл

5.1 НХҮА болон ТХНҮА нь энэхүү журмын хэрэгжилтийг хэвийн нөхцөлд хагас жил тутам, тоног төхөөрөмж, хамтын ажиллагааны доголдлын үед шуурхай дүгнэн хэлэлцэж, хамтарсан хурлын тэмдэглэл үйлдэх ба шаардлагатай тохиолдолд энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулна.

5.2 Энэхүү журмын заалт зөрчигдсөн тохиолдолд үл тохирлыг илрүүлсэн ЕЗИ эсхүл ЕНУ энэ талаар тус тусын албаны удирдлагад мэдээлэх хуудсаар шуурхай мэдэгдэнэ.

5.3 ТХНҮА-ны ААЧУХ ба НХҮА-ны ААЧБХ-ийн ажилтнууд сар бүрийн дөрөв дэх долоо хоногийн Баасан гарагийн 15.00 цагт хамтран хуралдаж үйл ажиллагааны талаар хэлэлцэнэ.

5.4 Аливаа маргаантай асуудлыг талууд хамтарсан ажлын хэсэг томилж шийдвэрлэнэ. Хэрэв маргаантай асуудлыг албадын төвшинд шийдвэрлэх боломжгүй бол ИНЕГ-ын Нислэгийн хөдөлгөөн удирдах газарт хандан шийдвэрлүүлнэ.

Зургаа. Харилцах хаяг, утас

Алба	Нэгж	Телефон утас
НХҮА	Бүсийн удирдлагын хэсгийн ЕНУ	28-1618 70047340
	Аэродром болон ойртолтын удирдлагын хэсгийн ЕНУ	28-1611
	ААЧБХ-ийн дарга safety-atc@mcaa.gov.mn	28-1174
ТХНҮА	ЕЗИ	28-1604 70049785
	ААЧУХ-ийн дарга Cnssd_safety_quality@mcaa.gov.mn	28-1627