

# Manual de Usuario

---

The logo for 'Bestrid' is written in a red, cursive script font. The letters are connected and have a slight shadow effect, giving it a three-dimensional appearance. The logo is centered within a light gray rectangular box with rounded corners.

# Introducción

**Bestnid** es un sistema de remates donde sus usuarios pueden subastar bienes y ofertar por ellos. En Bestnid las subastas son un tanto particulares, ya que el bien subastado no se adjudica al postor que más dinero haya ofrecido por él, sino que cada postor comunica por qué necesita dicho producto, y el subastador elegirá un ganador.

## Lectura del manual

El proposito de este manual es el de facilitar a los usuarios el uso de Bestnid.

En cada seccion del manual seran descriptas las herramientas de Bestnid, tanto para usuarios no registrados, usuarios registrados y administradores. Las secciones contienen paso por paso las acciones a realizar para el uso de cada herramienta.

## Requisitos del sistema

Para poder utilizar Bestnid se debe contar con una computadora con conexión a internet y un navegador. Se recomienda el navegador Google Chrome.

## Area General

En esta area se procedera con la descripcion de las herramientas y funciones accesibles para todos los tipos de usuarios cubiertos por el sistema (usuarios no registrados, usuarios registrados y administradores).

### Buscar una subasta

La busqueda de subastas en Bestnid se puede realizar de dos formas: por nombre o por categoria.

Busqueda por nombre: para realizar este tipo de busqueda solo se tiene que ingresar el nombre de algun objeto en la barra de busqueda situada a la derecha del boton Categorías y el sistema le traera un listado de las subastas que incluyan ese nombre.

Busqueda por categoria: para este tipo de busqueda solo debe hacer clic en el boton que dice Categorías , a la izquierda de la barra de busqueda de subastas. Al hacer esto se desplegara una lista con todas las categorias registradas en el sistema, al hacer clic en alguna de ellas se mostrara una lista con todas las subastas activas que tengan esa categoria.

En el listado de subastas podra ver que cada subasta tiene una foto, un nombre, una categoria, y una fecha de vencimiento.

Al abrir una subasta, lo cual se hace haciendo clic en el nombre del objeto o en el boton **Abrir** , se mostrara tambien una descripcion de la subasta, junto con los comentarios que la misma tenga. Para los usuarios no registrados estan desactivadas las funciones de ofertar y comentar para una subasta.

Por último, el boton **Ultimas subastas** traera las subastas recientemente creadas.

## **Ordenar listado de subastas**

Si usted busco una subasta por nombre o categoria, puede ordenar el listado que el sistema le muestra.

A la izquierda va a poder observar debajo de **Ultimas subastas** un titulo que dice **Orden del listado** , junto con algunas opciones: **Por Nombre** , **Por Fecha** , y **Por Categoria** .

**Por Nombre** : las subastas se ordenaran alfabéticamente por nombre.

**Por Fecha** : las subastas se ordenaran por fecha de creacion desde la mas reciente a la mas antigua.

**Por Categoria** : las subastas se ordenaran por categoría alfabéticamente.

## **Obtener datos de contacto de los administradores**

Para obtener una lista con los mails para contactar a los administradores, solo tiene que hacer clic en el boton que dice [inserte boton de listado de mails que se encuentra en X parte de la pantalla].

Al hacer esto le aparecera una ventana con una lista de los mails de contacto, la cual puede cerrar haciendo clic en el boton **Cerrar** .

## **Area usuario no registrados**

El usuario no registrado puede utilizar cualquiera de las herramientas descriptas en el area general, ademas de poder registrarse en el sistema.

Para hacer esto tiene que hacer clic en el boton **Registrarse** arriba a la derecha, al lado del boton **Iniciar sesion** .

Al hacer esto usted debera ingresar la siguiente informacion (los campos que contengan un asterisco(\*) en este documento son obligatorios):

-Nombre\*: su primer nombre, debe escribirlo con letras.

-Apellido\*: su apellido, debe escribirlo con letras.

-Numero de DNI\*: el numero de DNI que figura en su documento de identidad, debe escribirlo con numeros.

-Dirección de mail\*: alguna dirección de correo electrónico que usted use de forma activa (necesario para avisos como el de recuperación de contraseña entre otros), debe contener un carácter '@'.

-Número de tarjeta de crédito\*: el número que figura en su tarjeta de crédito, que será utilizado para las transacciones cuando usted gane una subasta en la que oferto, debe escribirlo con números.

-Contraseña\*: aquí debe ingresar su contraseña para luego poder iniciar sesión, la cual debe contener como mínimo 6 caracteres entre letras, números y caracteres especiales (cualquiera que no sea letra o número).

-Confirmar contraseña\*: debe volver a ingresar la contraseña que escribió en el campo anterior, respetando mayúsculas y minúsculas.

Los campos anteriores se pondrán de color rojo si no son válidos los datos ingresados (ej: ingresar un número en un campo de solo letras o viceversa, una contraseña de menos de 6 caracteres, la contraseña a confirmar no es la misma que la original, el mail no contiene '@'), en caso de que los datos ingresados sean válidos los campos se pondrán de color verde y se habilitará el botón Registro . Haciendo clic en este último ya lo dejará registrado en el sistema.

## **Área usuario registrados**

Una vez que usted se haya registrado en el sistema va a poder empezar a subastar, ofertar y comentar en Bestnid, a continuación se dará una descripción de las herramientas a las cuales tendrá acceso (a su vez, usted también podrá realizar cualquier acción ya descrita en el Área General).

### **Iniciar/Cerrar sesión**

Para poder iniciar sesión usted ya debe estar registrado en el sistema (ver de Área usuario no registrado para más información sobre cómo registrarse). Si usted está registrado va a poder iniciar sesión haciendo clic en el botón Iniciar sesión arriba a la derecha de la página, donde le va a aparecer una ventana que le pida que ingrese el mail con el que se registró en el sitio y la contraseña que usted haya elegido. Una vez hecho esto haga clic en el botón rojo Iniciar sesión justo debajo de esos campos y su sesión en el sistema ya estará iniciada!

Para cerrar sesión solo debe hacer clic en el botón Cerrar Sesión situado arriba a la derecha de la página.

### **Perfil de usuario**

Al hacer clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha usted podrá ver sus datos de usuario, las subastas que haya iniciado, las subastas donde hizo comentarios, las ofertas que haya recibido para sus subastas, las subastas en donde haya ofertado, y las subastas que ganó.

## Crear/Modificar/Cancelar una subasta

Aqui describiremos como iniciar una subasta, como modificarla una vez ya creada, y como cancelarla.

Para crear una subasta usted debera haber iniciado sesion previamente. Al hacer esto usted notara un boton abajo a la derecha de color rojo con un signo + , al hacer clic en dicho boton le aparecera un cuadro para crear una subasta, en el cual le pedira los siguientes campos obligatorios:

- Titulo: titulo de la subasta, puede contener numeros y letras.

- Descripcion: una descripcion acerca del objeto a subastar, puede contener como maximo 200 caracteres incluyendo espacios.

- Fecha de fin de la subasta: haciendo clic en la flecha se mostrara un calendario donde podra elegir la fecha de finalizacion de la misma (como minimo las subastas tendran una duracion de 2(dos) semanas, por lo tanto podra elegir cualquier dia a partir de ese plazo).

- Seleccionar categoria: haciendo clic en la flecha usted podra seleccionar una categoria a la que corresponda el objeto a subastar (si usted ve que su objeto no se corresponde con ninguna solo seleccione la categoria Otros )

- Seleccionar una imagen: si hace clic en el boton Browse usted podra buscar en su computadora una foto del objeto a subastar para subir al sistema.

Una vez completados todos los campos usted puede hacer clic en el boton crear para iniciar la subasta. Alternativamente puede salir de esta pagina haciendo clic en el boton cancelar .

Para poder modificar una subasta, usted tendra que ir a su perfil (haciendo clic en su nombre de usuario arriba a la derecha). Una vez dentro de su perfil usted podra ver su informacion, la seccion Mis subastas (que muestra todas las subastas que usted haya hecho, en curso, finalizadas o canceladas), la seccion Mis comentarios (que muestra los comentarios que hizo en que subastas y que fechas, con la opcion de ir a la subasta donde esten esos comentarios), y la seccion Ofertas recibidas (que muestra todas las subastas que usted haya creado y que tengan ofertas, con la cantidad de las mismas y la fecha de vencimiento de la subasta). En la seccion Mis subastas usted vera que cada subasta tiene los botones Modificar y cancelar , por ahora solo nos interesa el primero de estos dos.

En la pagina para modificar la subasta usted vera que puede cambiar el nombre de la misma, su descripcion, categoria e imagen. Para confirmar las modificaciones haga clic en Modificar , caso contrario haga clic en Cancelar .

Cuando usted esta viendo sus subastas, puede ver el boton Cancelar en las que estan en curso. Al hacer clic en este boton le aparecera un recuadro que le preguntara si esta seguro que desea cancelar la subasta.

**IMPORTANTE:** no puede cancelar subastas que ya posean ofertas.

## **Ofertar**

Para poder ofertar usted ya tiene que estar registrado en el sistema y haber iniciado sesion en el mismo.

Cumpliendo lo anterior, usted podra ver cuando entra en la pagina de una subasta que a su derecha tiene un recuadro que dice Ofertar , dentro de este recuadro podra ver lo siguiente:

-Monto de la subasta en \$: monto que usted ofrece para la subasta (minimo 1(un) peso argentino).

-Agregar un motivo: aca usted debe ingresar el motivo por el cual quiere el objeto de la subasta, puede escribir un motivo de hasta 300 caracteres.

Una vez rellenos ambos campos usted puede enviar su oferta. Si una oferta suya fue elegida como ganadora de una subasta, usted recibira una notificacion de que gano dicha subasta (las notificaciones las podra ver en la campañita que aparece al lado de la barra de busqueda).

**IMPORTANTE:** usted solo puede ofertar 1(una) vez por subasta.

## **Elegir ganador**

Para poder elegir el ganador de una subasta usted tiene que estar registrado en el sistema, haber iniciado sesion, y tener subastas que hayan recibido ofertas.

Para ver dichas ofertas vaya a la seccion Ofertas recibidas dentro de su perfil de usuario, donde para cada subasta podra ver las ofertas haciendo clic en Ver ofertas , y aparecera una ventana mostrando las ofertas de esa subasta con el motivo. Usted puede elegir la oferta con el motivo que mas le guste, y solo debe hacer clic en dicha oferta para elegirla como ganadora.

Una vez hecho esto el usuario que realizo dicha oferta recibira una notificacion de que gano la subasta, y usted recibira una notificacion de que la subasta ya termino y cuanto fue el monto que recibio de la oferta que gano.

**IMPORTANTE:** el monto que USTED reciba de una oferta es el 70% del monto de esa oferta, el 30% restante va para el dueño del sistema.

## **Comentar/Responder**

Usted puede comentar en cualquier subasta siempre y cuando este registrado y con sesion iniciada en el sistema.

Para comentar solo debe ir a la pagina de alguna subasta, y abajo le aparecera un recuadro para poder realizar comentarios en la misma, nada mas debera

completar el recuadro y hacer clic en el boton **Publicar comentario** . Los comentarios que se muestran para una subasta son anonimos.

Para responder comentarios hechos en subastas que usted haya creado, tan solo debe buscar aquellos comentarios que tengan un recuadro para completar y el boton **Responder** . Una vez rellenado el recuadro y hecho clic en dicho boton, se publicara su respuesta al comentario.

**IMPORTANTE:** los comentarios pueden tener solo 1(UNA) respuesta de parte suya.

## **Eliminar comentarios**

Usted podra eliminar comentarios habiendose registrado e iniciado sesion en el sistema.

Usted puede eliminar comentarios que haya hecho en otras subastas, y comentarios y respuestas en subastas que usted haya iniciado.

Para eliminar comentarios nada mas debera hacer clic en el boton **Eliminar** que se encuentra dentro del comentario o respuesta.

Todos los comentarios eliminados se muestran como **Comentario eliminado** .

## **Modificar datos del perfil**

Usted podra modificar sus datos personales desde su pagina personal(*Ver inciso "Perfil de usuario"*).

Los datos podrán ser editados pasando el mouse sobre cada uno de ellos y haciendo click en el boton "editar" que aparece.

**IMPORTANTE:** al cambiar su dirección de e-mail debera indicar una dirección que no haya sido registrada en el sistema, si la direccion no esta disponible para su uso el sistema emitirá un mensaje de error.

## **Recuperar contraseña**

Para hacer esto usted debe estar registrado en el sistema.

Si usted se olvida su contraseña de inicio de sesion, va a ver un boton **Olvide mi contraseña** en la ventana de inicio de sesion.

Al hacer clic en dicho boton se abra una ventana donde usted debera ingresar el mail con el que se registro en el sistema y hacer clic en el boton **Confirmar** . Una vez hecho esto recibira un mail con una contraseña temporal para que pueda iniciar sesion, la cual vencera dentro del plazo de 24 horas de que se le haya enviado el mail.

Una vez que usted haya iniciado sesion se recomienda que modifique su contraseña

## **Modificar contraseña**

La contraseña podrá ser modificada de la misma manera que cualquier dato de su perfil (*ver el inciso "Modificar datos del perfil"*).

Adicionalmente se le solicitará que ingrese su contraseña actual seguido de la nueva contraseña y su correspondiente confirmación(ingresar nuevamente la nueva contraseña ya ingresada).

## **Borrar perfil del sistema**

Desde su página personal(*Ver el inciso "Perfil de usuario"*), podrá encontrar si coloca el puntero del mouse sobre sus datos personales el botón "Eliminar mi cuenta", si hace click sobre él se visualizara una confirmación para desactivar su cuenta.

**IMPORTANTE:** No es posible desactivar su cuenta si posee subastas activas.



## **Area administrador**

Aqui seran descriptas las herramientas que estan disponibles para los administradores del sistema. Los administradores al ser usuarios registrados contaran con todas las herramientas que dicho tipo de usuario tiene acceso, ademas de las herramientas descriptas en el Area General.

Como administrador usted podra: realizar reportes de ventas, realizar reportes de usuarios, y manejar las categorias de las subastas.

### **Reportes de usuarios/ventas**

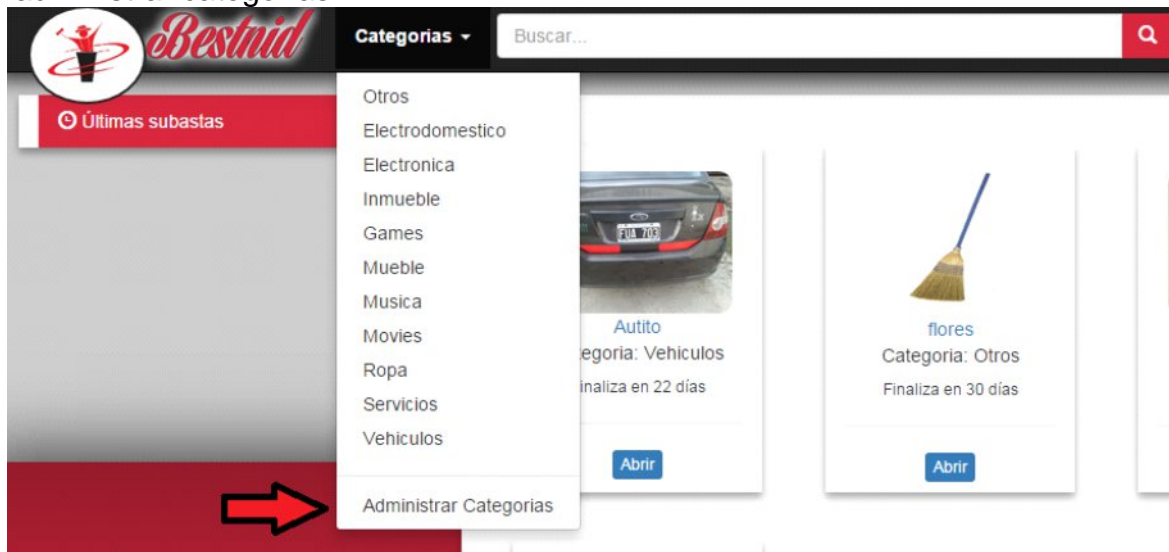
A la derecha de la barra de busquedas usted vera un boton que dice Reportes , al hacer clic en dicho boton usted podra elegir entre ver un reporte de ventas y uno de usuarios.

Reporte de ventas: debera elegir una fecha de inicio del reporte y una fecha de hasta , para indicar el rango de fechas en las que quiere ver las ventas realizadas. Una vez elegidas las fechas haga clic en enviar y vera un listado con las ventas realizadas entre dichas fechas, donde se mostrara el nombre de la subasta, el dueño, la fecha de la venta, el monto con el que se cerro la subasta, y el monto que fue para Bestnid. Ademas podra ver la cantidad de ventas, el rango de fechas, el monto total de ventas en dicho rango, y el monto total que fue para Bestnid en dicho rango.

Reporte de usuarios: siguiendo el mismo procedimiento que para el reporte de ventas, usted recibira un listado con los nombres y apellidos de los usuarios registrados dentro del rango de fechas ingresado, junto con sus mails, fechas de registro en el sistema, dni y numero de tarjeta de credito. Ademas podra ver el numero total de registros dentro del rango de fechas.

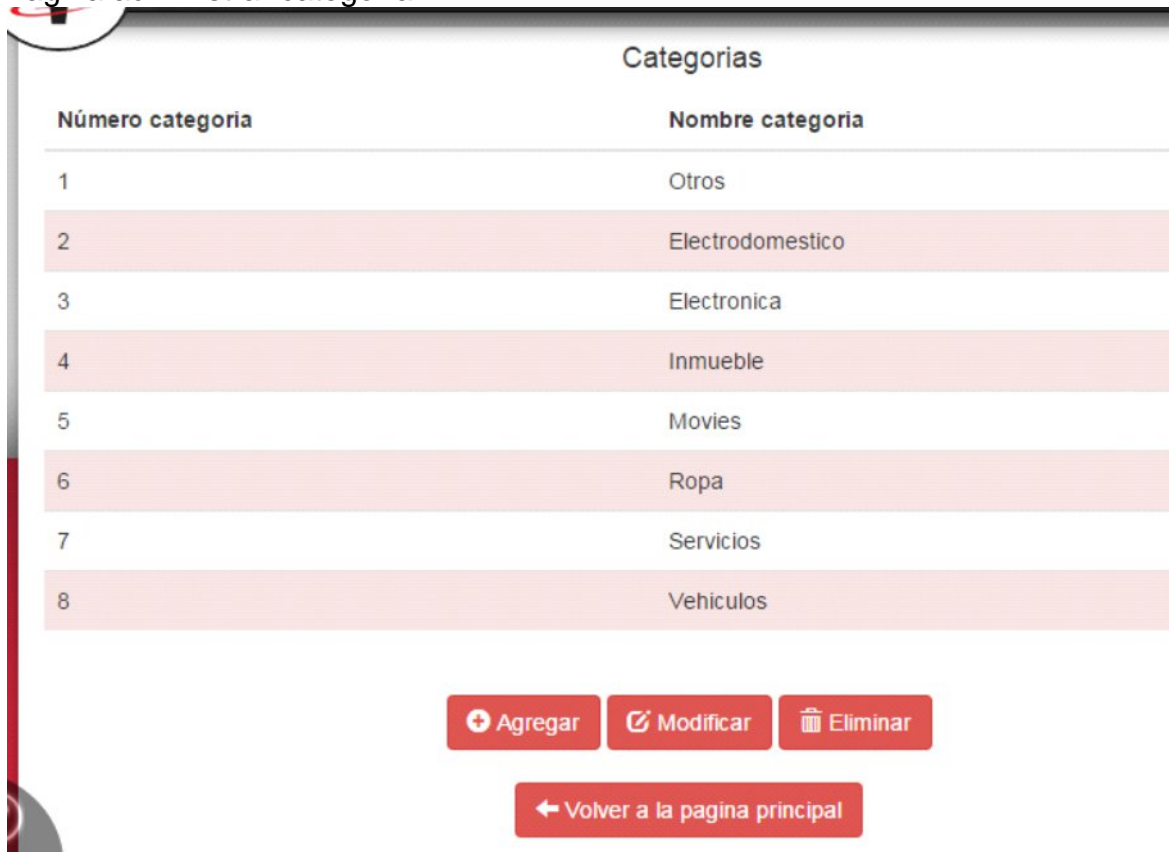
## Manejo de categorías

Usted podrá crear, modificar y eliminar categorías de subastas en Bestnid en la página para administrar las categorías. usted podrá acceder a esta pagina haciendo clic en el botón **Categorías** que se encuentra a la izquierda del buscador y al final de todas las categorías se encontrara una opción llamada **administrar categorías** .



hace click ahí y lo llevara a la página administrar categorías, apareciéndole en la pagina el listado de las categorías y unos botones, llamados agregar, modificar, eliminar y volver a la pagina principal.

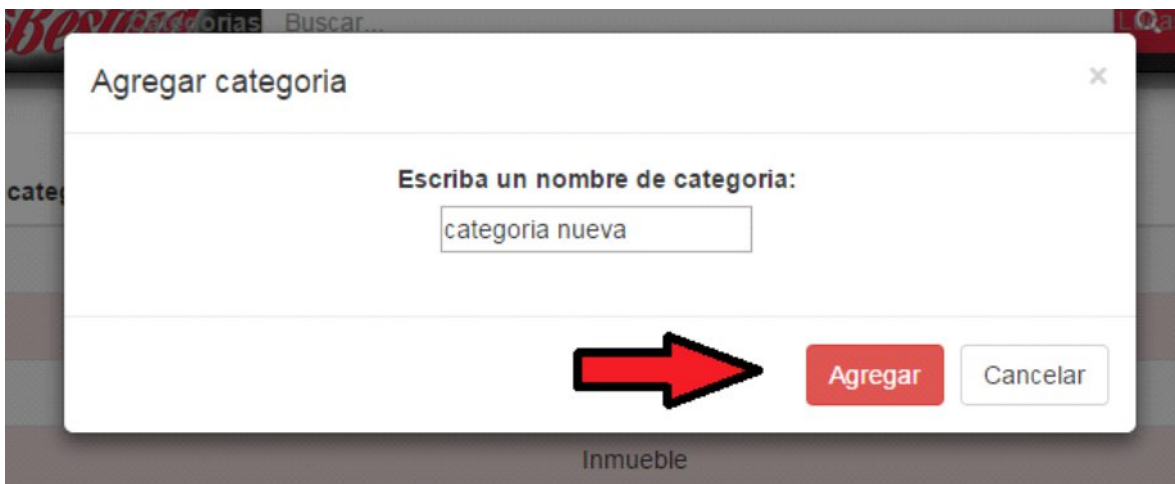
Página administrar categoría:



Para crear una nueva categoría, usted debe hacer click en el botón agregar



y aparecerá una ventana, donde debe escribir el nombre de la categoría y hacer click en el botón agregar



con eso la categoría será dada de alta.


Para modificar una o varias categorías haga click en el botón **Modificar**



y aparecerá una ventana

Modifique el campo de la categoría que desea: ×

Categorías	
Numero categoria	Nombre categoria
1	<input type="text" value="Otros"/>
2	<input type="text" value="Electronica"/>
3	<input type="text" value="Inmueble"/>
4	<input type="text" value="Movies"/>
5	<input type="text" value="Vehiculos"/>

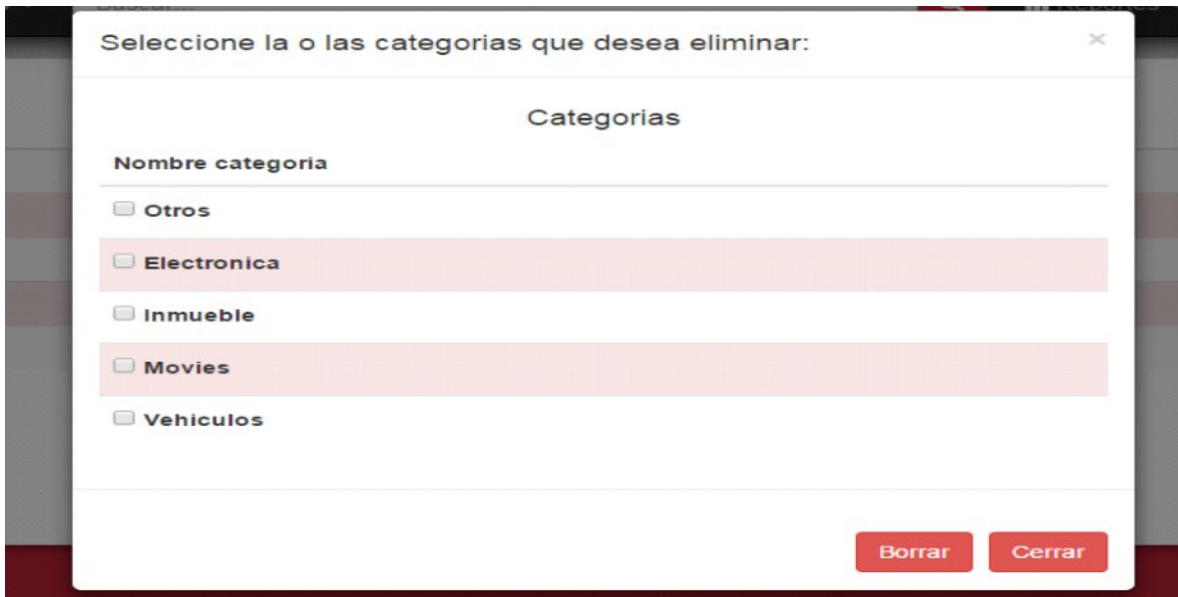
 Modificar Cerrar

Edite el o los campos de la categoría o las categorías que desea modificar y haga click en **modificar** y se modificaran las categorías.

Para eliminar una categoría, debe hacer click en la opción eliminar



Y aparecerá la siguiente ventana:



Seleccione la o las categorías que desea eliminar y haga click en el boton borrar



Con eso las categorías seleccionadas serán borradas.