|  |
| --- |
|  |

**Plan de Gestión de Proyecto**

**Proyecto: BestnidSSO**

Revisión 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Ficha del documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Verificado** |
| 07/05/2015 | 1.0 | GOT |  |
| 14/05/2015 | 2.0 | GOT |  |

Documento validado por las partes en fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
|  |  |
| Aclaración | Aclaración |

1. **Introducción**
   1. **Resumen del Proyecto**
      1. **Propósito, alcance y objetivos.**

Se espera poder desarrollar un sistema WEB que pueda realizar las operaciones necesarias para la automatización de subastas. El mismo tendrá la capacidad de administrar varios usuarios, los cuales pueden publicar y ofertar por distintos productos subastados, los mismos productos serán pagados por medio de tarjeta de crédito la cual deberá ser ingresada al momento de registrarse un usuario..

Se contara con un administrador el cual tendrá la capacidad de agregar/modificar/eliminar categorías de subastas y generar reportes de ventas y usuarios registrados los cuales serán utilizados con fines estadísticos.

El sistema contara con una interfaz externa la cual se conectara al servidor de tarjetas de crédito para realizar los correspondientes movimientos en cada transacción.

* + 1. **Supuestos y restricciones**

La fecha de entrega del proyecto está estimada para el 13 de julio de 2015.

Presupuesto estimado $59656

Además de las restricciones planteadas en el STD 830 inciso 2.4 se deberá tener en cuenta que si las partes no generan alguna modificación de magnitud de las condiciones iniciales de contratación pactadas el proyecto será finalizado en 4 meses a partir de la fecha de contratación

* + 1. **Entregables del proyecto**

Entrevista y SRS: 9 de abril  
Pila de producto y DER: 23 de abril  
Planificación: 7 de mayo  
Riesgos e Interfaz: 21 de mayo

Planificación sprint 1: 22 de mayo

Demo Numero Uno: 6 de junio

Planificación sprint 2: 12 de junio  
Demo Numero Dos: 27 de junio

Planificación sprint 3: 3 de julio  
Demo Numero Tres: 18 de julio

* + 1. **Calendario y resumen del presupuesto**

Tiempo de desarrollo 4 meses junto al presupuesto de $127134

1. **Documentos referenciados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia** | **Titulo** | **Fecha** | **Autor** |
| REF1 | Planilla de manejo de subastas.xlsx | 24/03/2015 | GOT |
| REF2 | Logo | 24/03/2015 | GOT |
| REF3 | Entrevista | 20/03/2015 | GOT |
| REF4 | SRS 830 SSO | 16/04/2015 | GOT |
| REF5 | Diagrama Entidad Relación SSO | 30/04/2015 | GOT |
| REF6 | Historias de usuario SSO | 30/04/2015 | GOT |
| REF7 | PGP SSO | 07/05/2015 | GOT |

1. **Definiciones y acrónimos**

Funcionalidad: es un conjunto de características que hacen que algo sea práctico y utilitario.

Administrador: usuario especial que tiene acceso a funcionalidades especiales del sistema (como por ejemplo generar reportes de ventas y de usuarios registrados).

1. **Organización del proyecto**
   1. **Interfaces externas**

Todos los miembros de la organización G.O.T. se comunicaran con el cliente durante las reuniones presenciales y vía mail para estar en contacto sobre los avances del proyecto.

* 1. **Estructura interna**

La estructura interna llevada a delante por la empresa es la Democrática Descentralizada ya que el liderazgo rota de un miembro a otro dependiendo de las tareas que se realicen en esa etapa del proyecto, al ser democrático todas las metas y decisiones a tomar son resueltas por consenso de la totalidad de la empresa.

* 1. **Roles y responsabilidades**

Asignación de Scrum Master por periodos de tiempo

Los miembros de G.O.T. van a ir rotando el rol de Scrum Master entre sprints, siguiendo el siguiente orden:

-Scrum Master del 1º Sprint: Christian Bracco desde: 22/05/2015 hasta: 11/06/2015

-Scrum Master del 2º Sprint: Cristian Alvarado desde: 12/06/2015 hasta: 02/07/2015

-Scrum Master del 3º Sprint: Lucas Cuevas desde: 03/07/2015  hasta: 18/07/2015

1. **Planes de administración del proceso**
   1. **Plan inicial**
      1. **Plan del personal**

Nombre Cargo Duración Horas x día

Bracco Christian programador php 12 semanas 8

Alvarado Cristian diseño y admin bd 12 semanas 8

Cuevas Lucas programador tester 12 semanas 8

* + 1. **Plan de adquisición de recursos**

Se necesitará alquilar un servidor que hostee el sistema, por lo que se establecera un contrato de dos años donde cada mes se cobrara $240+iva para hostear el sistema.

* + 1. **Plan de entrenamiento del personal del Proyecto**

Se informara a cada uno de los integrantes del proyecto de las funciones que debe cumplir el sistema, cual es el dominio en el cual se está desarrollando y cuál es el estado actual de desarrollo del proyecto por medio de documentos y reuniones semanales con el cliente.

* 1. **Plan de trabajo** 
     1. **Principales actividades del proyecto**

Las tareas están listadas en el 5.2.2

* + 1. **Asignación de esfuerzo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Cantidad** | **Esfuerzo (hs)**  **Unitario** | **Esfuerzo (hs)**  **Subtotal** |
| Elicitacion de requerimientos | 3 | 15 | 45 |
| Especificacion de requerimientos | 3 | 8 | 24 |
| Diseño de la base de datos | 1 | 8 | 8 |
| Diseñar GUI | 2 | 15 | 30 |
| Planificacion | 3 | 12 | 36 |
| Analizar riesgos | 3 | 8 | 24 |
| Implementar la (funcionalidad\*) registrar | 1 | 5 | 5 |
| Implementar reporte de estadisticas para el (administrador\*) | 3 | 6 | 18 |
| Implementar funcionalidades de manejo de comentarios | 3 | 10 | 30 |
| Implementar funcionalidades de manejo de subasta | 3 | 40 | 120 |
| Implementar funcionalidades de manejo de cuenta | 3 | 15 | 45 |
| Implementar funcionalidades de ayuda | 2 | 4 | 8 |
| Etapa de testing | 3 | 50 | 150 |
| Total |  |  | 543 |

* + 1. **Asignación de presupuesto**

Calculo del presupuesto: 543hs \* $100/hs +(5756+iva)(esto último gastos del alquiler del servidor)]= $60.056+iva

* 1. **Plan de control**

**Plan de control de requerimientos**

*N/a*

* + 1. **Plan de control de calendario**

*N/a*

* + 1. **Plan de control de presupuesto**

*N/a*

* + 1. **Plan de control de calidad**

*N/a*

* + 1. **Plan de informe**

*N/a*

* + 1. **Plan de recolección de métricas**

*N/a*

* 1. **Plan de administración de riesgos**

*Quedará pendiente para una entrega posterior*

* 1. **Plan de liberación de proyecto**

*N/a*

1. **Planes de procesos técnicos**
   1. **Modelo de proceso**

El proceso se inicia con la elaboración de un listado de funcionalidades ordenadas por importancia, conocido como Pila de Producto y que está compuesto por lo que se denominan Historias de Usuario o Casos de Uso, que son breves descripciones textuales de cada una de las funcionalidades que tendrá el producto.

Con ello entramos en el ciclo de desarrollo que se repetirá en varias ocasiones a lo largo de todo el proyecto.  La siguiente etapa es una reunión para planificar otro listado que conocemos con el nombre de Pila de SPRINT o SPRINT a secas.  Este listado estará compuesto por las funcionalidades de mayor importancia que tengamos en la Pila de Producto, en esta reunión se decide cuántas de ellas se incluyen en el SPRINT en función del tiempo que se haya fijado para éste, que suele estar entre dos, tres o cuatro semanas.  Las que añadamos al SPRINT, las quitamos de la Pila de Producto.  También aquí es donde se procede a definir en detalle cada funcionalidad por parte del Propietario del Producto.  Suele ser una reunión larga.

Una vez finalizada la reunión tenemos nuestro SPRINT definido, con lo que los desarrolladores se ponen a trabajar durante las semanas que se hayan fijado para la duración del SPRINT. Durante estas semanas el Cliente no interviene y deja trabajar al Equipo. Todos los días el SCRUM Team, junto con el SCRUM Máster tienen una reunión de entre 15 y 30 minutos donde evalúan como va el SPRINT y si hace falta algo.

Una vez concluye el plazo fijado para el SPRINT se ha de realizar una reunión para presentar al Cliente una DEMO de lo que se ha hecho.  Suele ser una reunión de unas 2 horas.  A continuación se evalúa si se ha de mejorar algo o si se han de añadir nuevas historias a la Pila de Producto, tales como bugs, nuevas funcionalidades descubiertas, etc.  Se hacen los cambios que procedan en la Pila de Producto.

Y ya hemos completado una vuelta a nuestro ciclo, ahora procedemos de igual forma para planificar el siguiente SPRINT...  Y así hasta que terminemos, que será cuando no quede nada en la Pila de Producto.

* 1. **Métodos, herramientas y técnicas**

Metodología de desarrollo scrum, y se desarrollara el sistema web con HTML/PHP

y el framework bootstrap.

* 1. **Plan de infraestructura**

El proyecto sera desarrollado y testeado en el laboratorio de informatica GangOfThree® situado en el edificio  principal de la compañia, de manera que contaremos con un lugar altamente equipado para el desarrollo de software el cual posee la tecnologia necesaria para facilitar el trabajo a nuestros desarrolladores y de esta forma dejar conforme al cliente con los resultados del proyecto.

El lugar cuenta con:

-20 computadoras Intel i7 con 8gb de ram, 2tb de disco duro y 500gb de SSD.

-Impresora inalambrica laser HP para la impresion de documentos y diagramas.

-Red de fibra optica de alta velocidad que interconecta todos las PC´s.

-Mainframe IBM z13 utilizado como servidor local de pruebas y hosting de sistemas online.

-Proyector EPSON para presentaciones y pruebas de sistemas con varios espectadores.

-Pizarra digital de pared para uso general.

-Espacio de distensión para desarrolladores con cafeteria y snack bar.

Una vez testeado en el laboratorio se procedera al testing con el cliente el cual se realizara en su domicilio o en nuestro edificio.

* 1. **Plan de aceptación del producto**

Se establecerá un periodo de prueba de un año en el cual el cliente con un desarrollador podrá evaluar el rendimiento y el cumplimiento de las historias de usuario especificados en el documento de especificación de requisitos de software (SRS) ya emitido.

En caso de no satisfacer algunos de los requisitos, se podrá revisar, analizar y modificar lo que el cliente sugiere. Si el problema fue debido a un mal entendimiento del requisito por parte de los desarrolladores, se realizan los cambios sin una nueva cotización; si el cambio resulto una modificación a los requisitos iníciales que el cliente no tuvo en cuenta, se le pedirá una especificación de los cambios que desee y se le presentara un presupuesto condicionado por los nuevos cambios.

1. **Plan de procesos de apoyo**
   1. **Plan de administración de configuración**

*N/a*

* 1. **Plan de pruebas**

*N/a*

* 1. **Plan de documentación**

Los documentos son:

-Documento de la entrevista;

-Documento SRS;

-Pila de producto (historias de usuario);

-PGP;

-DER;

-Otros documentos intermedios borradores.

* 1. **Plan de aseguramiento de calidad**

*N/a*

* 1. **Plan de revisiones y auditorías**

*N/a*

* 1. **Plan de resolución de problemas**

*N/a*

* 1. **Plan de administración de terceros**

*N/a*

* 1. **Plan de mejoras en el proceso**

*N/a*

1. **Planes adicionales**

Plan de mantenimiento: se realizara un mantenimiento del sistema cada 6 meses durante un año.

Se ejecutara sobre el protocolo de red https, para dar encriptación de la información y hacer seguras las transacciones.