

Manual URANUS v2.0



João Pessoa

2015

Apresentação

Bem vindo ao manual do aplicativo URANUS, programa desenvolvido para administração de contas bancárias, aqui você vai encontrar todas as suas funcionalidades com detalhes para não ter dificuldade na hora de usar.

Este aplicativo foi desenvolvido por:

- Eduardo Torres Medeiros de Araújo
- Francisco de Assis Alcântara Neto
- Henderson Aryel Alves Martins

Dúvidas, dicas ou sugestões entrar em contato com um dos desenvolvedores.

Sumário

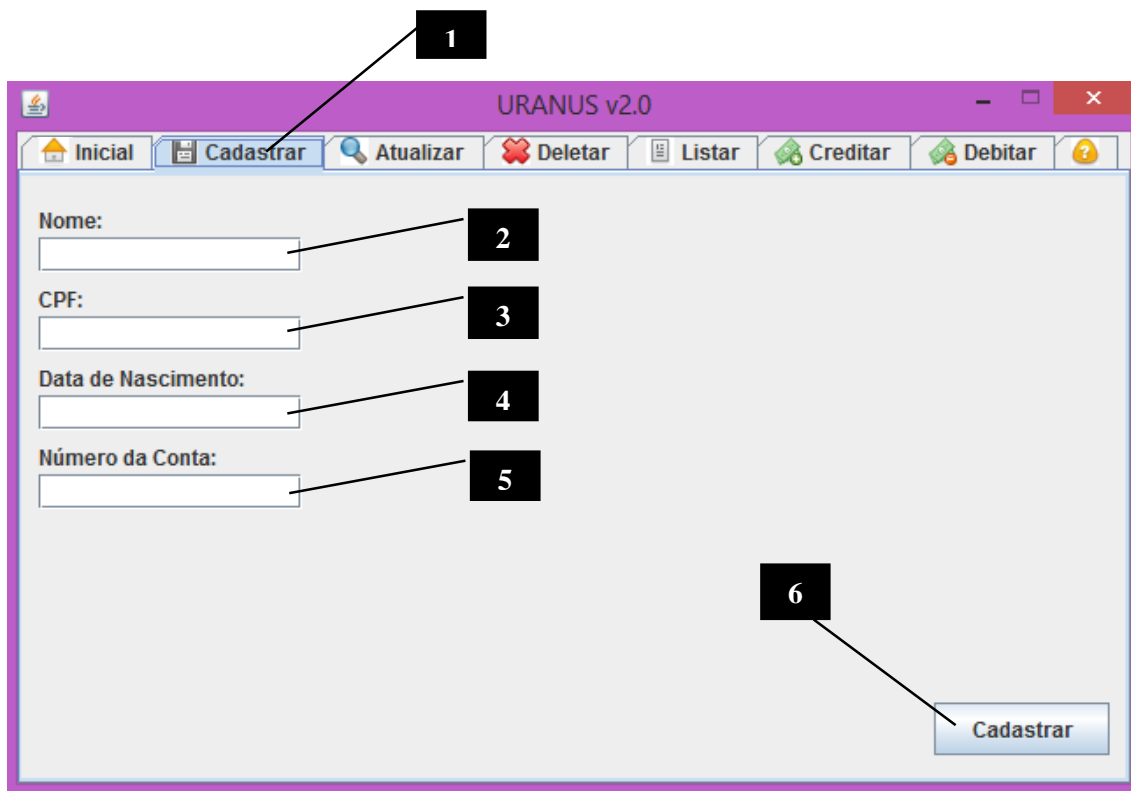
1.	Cadastrar	04
2.	Atualizar	05
3.	Deletar	07
4.	Listar	09
5.	Creditar	11
6.	Debitar	12

1. Cadastrar

Na guia cadastrar nós temos os campos Nome, CPF e Data de Nascimento para serem preenchidos e enviados para o banco de dados. Para confirmar o cadastro, clicar no botão cadastrar que se encontra canto inferior esquerdo da janela. Depois de clicar irá aparecer uma mensagem dizendo que o cadastro foi concluído com sucesso. E o número da conta será gerado automaticamente e enviado junto com os dados para o banco.

Passo a passo:

1. Clicar na Guia Cadastrar.
2. Preencher o Campo Nome.
3. Preencher o Campo CPF.
4. Preencher o Campo Data de Nascimento.
5. Preencher o Campo Número da Conta.
6. Clicar no Botão Cadastrar.



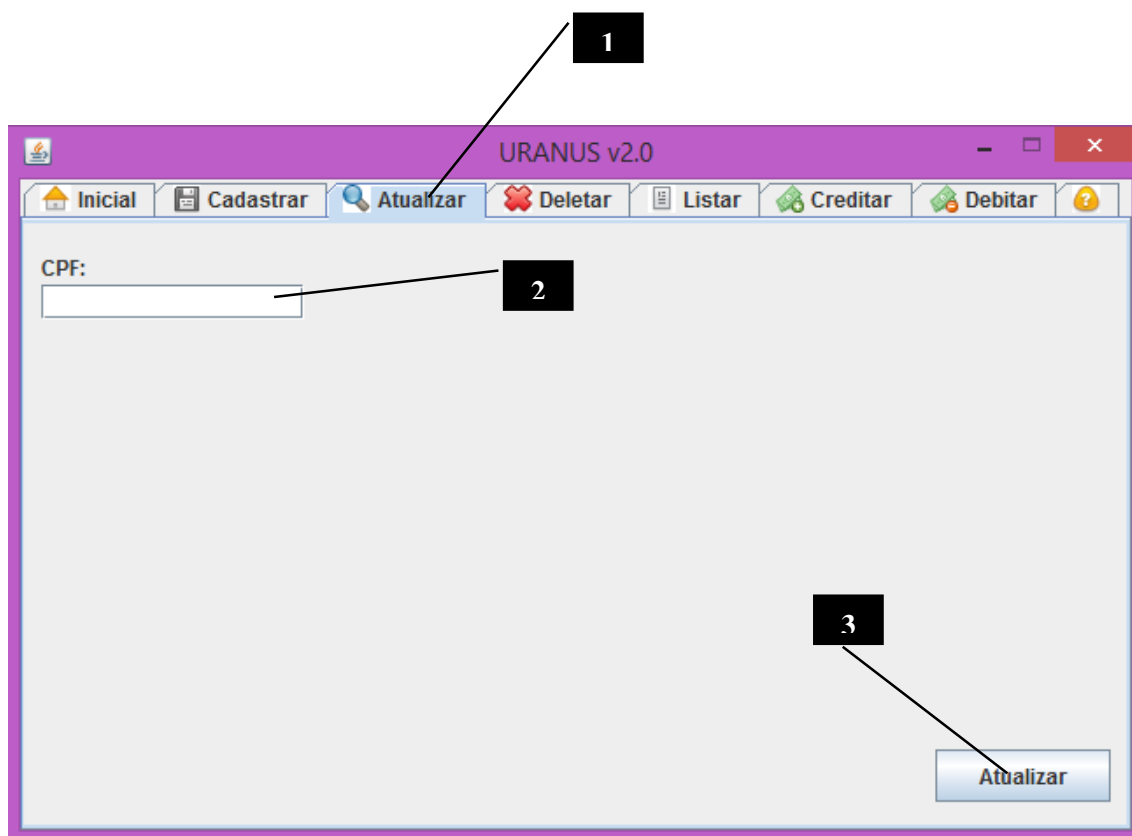
2. Atualizar

Na guia atualizar o usuário pode modificar os dados das contas cadastradas, através do CPF do cliente ele terá acesso ao restante dos dados para editá-los.

Passo a passo:

1. Clicar na Guia Atualizar.
2. Preencher o Campo do CPF.
3. Clicar no botão Atualizar.
4. Editar os dados Necessários.
5. Clicar no botão OK, caso atualizar.
6. Clicar no botão Cancelar, caso não atualize.

Quando clicar no botão OK o programa irá mostrar uma mensagem dizendo que o cadastro foi atualizado, e se clicar no botão Cancelar a janela será fechada e irá voltar para a guia anterior.



4

Atualizar

Nome:

Numero da Conta:

Saldo Disponível:

CPF:

Data de Nascimento:

Data do ultimo acesso:

Você deseja atualizar?

Cancelar OK

6

5

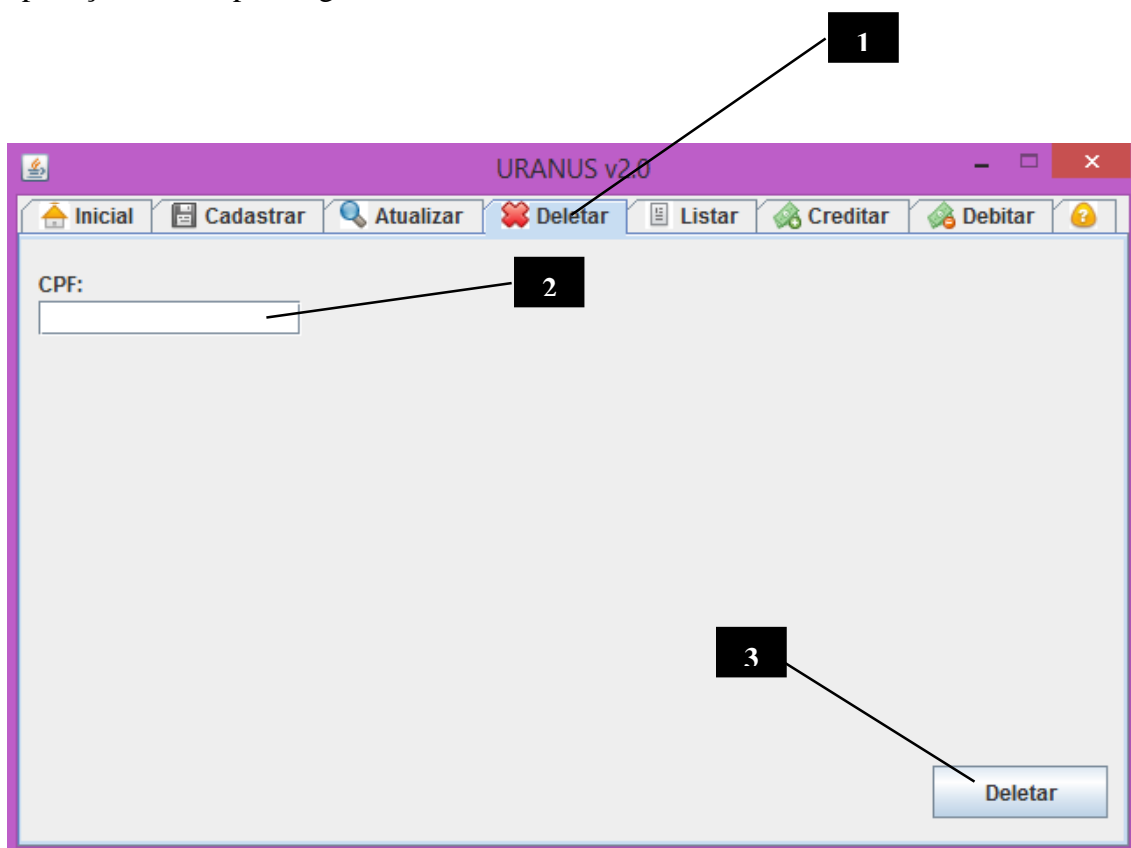
3. Deletar

Na guia deletar o usuário vai poder excluir os cadastros dos clientes do banco. Para isso será necessário o CPF do cadastrado.

Passo a passo:

1. Clicar na Guia Deletar.
2. Preencher o campo CPF.
3. Clicar no botão Deletar.
4. Conferir os dados do cliente que será excluído.
5. Clicar no botão Sim para confirmar.
6. Clicar no botão Não para cancelar.

Quando clicar no botão Sim, irá aparecer uma mensagem confirmando que o cliente foi deletado do banco, caso clique no botão Não operação será cancelada e a aplicação voltará para a guia deletar novamente.



4

Deletar

Nome:

Numero da Conta:

Saldo Disponível:

CPF:

Data de Nascimento:

Data do ultimo acesso:

Você deseja deletar?

5

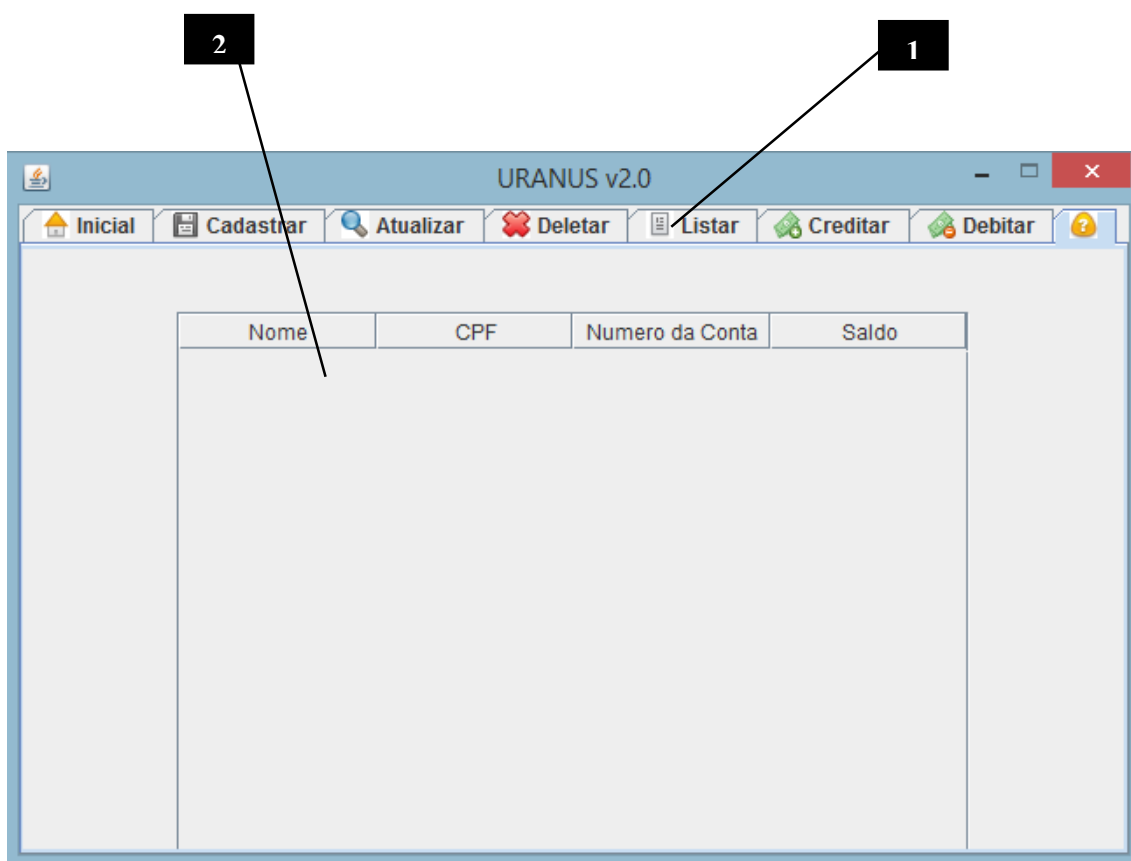
6

4. Listar

Na guia listar o usuário terá acesso aos dados: Nome, CPF, Número da Conta e o Saldo disponível de todas as contas criadas. E ao clicar duas vezes em alguma das contas criadas, é criado um arquivo com o relatório de toda a conta.

Passo a passo:

1. Clicar na Guia Listar.
2. Clicar duas vezes na conta que deseja ser feito o relatório.



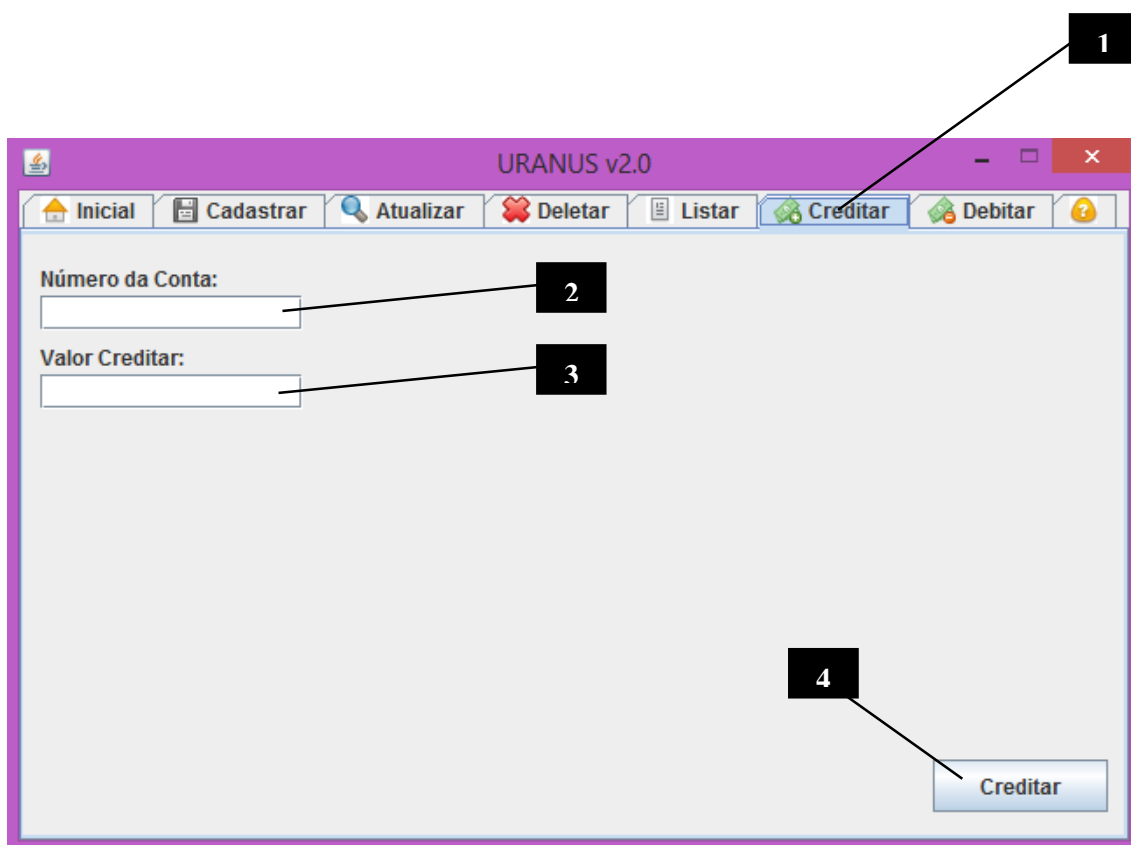
5. Creditar

Na guia creditar o usuário terá a opção de adicionar dinheiro da conta dos clientes, para isso é necessário o número da conta e o valor a ser adicionado.

Passo a passo:

3. Clicar na Guia Creditar.
4. Preencher o campo Número da Conta.
5. Preencher o campo Valor Creditar.
6. Clicar no botão Creditar.

Após clicar no botão Creditar a aplicação irá mostrar uma mensagem confirmando o depósito na conta.



6. Debitar

Na guia debitar o usuário terá a opção de retirar dinheiro da conta dos clientes, para isso é necessário o número da conta e o valor que vai ser retirado.

Passo a passo:

1. Clicar na Guia Debitar.
2. Preencher o campo Número da Conta.
3. Preencher o campo Valor Debitar.
4. Clicar no botão Debitar.

Após clicar no botão Debitar a aplicação irá mostrar uma mensagem confirmando o débito na conta.

