

离职协议书

甲方：XXX公司

地址：XXX

法定代表人（或负责人）：XXX

联系电话：XXXXX

乙方：小王

身份证号码：450238928312839218

联系电话：15821389283

根据《中华人民共和国劳动法》和双方协商，乙方自愿离开甲方公司，现甲、乙双方达成如下协议：

一、离职日期：2023年4月30日

二、离职原因：自愿离职

三、离职前乙方应当履行的职责和义务：

- 1.完成在职期间未完成的工作，并做好交接工作，保证公司的正常运营；
- 2.保护公司的机密和保密信息，不得泄露或用于个人利益；
- 3.在离职前归还公司的工作物品，包括但不限于公司钥匙、电脑、文件、资料等。

四、离职后乙方应当履行的义务：

- 1.不得利用离职后掌握的公司机密和保密信息，从事与甲方公司业务相关的活动；
- 2.不得与甲方公司的客户、合作伙伴等进行商业活动；
- 3.离职后如有从事与甲方公司相同或类似业务的活动，应当保护甲方公司的商业利益，避免侵害甲方公司的合法权益。

五、乙方与甲方之间的未尽事宜的处理方式：

- 1.在离职后一个月内，甲方应当向乙方支付离职工资及其它应当支付的费用；
- 2.乙方自离职之日起，不再享有甲方公司的任何福利待遇；
- 3.如双方在离职协议执行过程中发生争议，应当依法通过协商、调解、仲裁等方式解决。

本协议自双方签字之日起生效，甲、乙双方各执一份。

甲方（签字/盖章）：梁宏溢

日期：2023年4月17日

乙方（签字）：|||

日期：2023年4月16日