

TATA CARA PENGADUAN

Layanan Pengaduan di Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi DKI Jakarta dikelola oleh Divisi SDM :

1. Laporan Pengaduan dapat disampaikan secara langsung atau melalui surat kepada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi DKI Jakarta dengan alamat Jl. Salemba Raya No.15 Paseban, Senen Jakarta Pusat atau melalui email hupmaskpudki@gmail.com
 2. Formulir laporan pengaduan dapat diunduh melalui laman pengaduan www.kpujakarta.go.id;
 3. Pelapor harus mencantumkan :
 - a) Nama Pelapor (sesuai KTP/SIM)*;
 - b) Alamat sesuai KTP/SIM;
 - c) Nama Terlapor;
 - d) Jabatan Terlapor di Satker;
 - e) Hal Yang dilaporkan;
 - f) Bukti (bisa dijelaskan langsung dan/ dilampirkan);
 - g) Tanda tangan pelapor (sesuai tanggal/bulan/tahun).
- *) : harus melampirkan fotocopy Identitas (KTP/SIM)*

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

IDENTITAS PELAPOR	
Nama	
Jenis ID (KTP/SIM/Paspor)	
Jenis Kelamin	
Tempat /Tanggal Lahir	
Pekerjaan	
Alamat	
Kelurahan/Desa	
Kecamatan	
Kota	
Provinsi	
Email	
Telepon	
Persitiwa Dilaporkan	
Na,a Peristiwa	
Tempat Peristiwa	
Hari/ Tanggal Persitiwa	
Identitas Terlapor	
Nama	
Alamat	
Jabatan Terlapor	
Telepon	
SAKSI-SAKSI	
Saksi 1	
Nama	
Alamat	
Telepon	
Saksi 2	
Nama	
Alamat	
Telepon	
Saksi 3	
Nama	
Alamat	
Telepon	
URAIAN SINGKAT KEJADIAN	

TANDA TANGAN NAMA JELAS
(DISERTAI MATERAI)

.....

(Nama terlapor)

LAMPIRAN
Formulir yang tekah disi dan di tandatangani serta lampiran bukti file berformat PDF dapat di kirim ke alamat email hupmaskpudki@gmail.com dengan subject DUMAS, melalui Surat atau dating langsung ke Kantor KPU Provinsi DKI Jakarta, dengan alamat : Jl. Salemba Raya No.15 Paseban, Senen Jakarta Pusat