
AGILCREDIT SOFOM E.N.R.
GUÍA DE USUARIO - PLATAFORMA WEB

Versión: 2.3
Fecha: Octubre 2025
www.agilcredit.mx

ÍNDICE

1. BIENVENIDO A AGILCREDIT
 2. REQUISITOS DEL SISTEMA
 3. CREACIÓN DE CUENTA
 4. INICIO DE SESIÓN
 5. SOLICITAR UN CRÉDITO
 6. CONSULTAR MI CRÉDITO
 7. REALIZAR PAGOS
 8. DOCUMENTOS Y DESCARGAS
 9. CONFIGURACIÓN DE CUENTA
 10. PREGUNTAS FRECUENTES
 11. SOPORTE TÉCNICO
-
-

-
-
1. BIENVENIDO A AGILCREDIT
-
-

¡Gracias por elegir AgilCredit!

Nuestra plataforma web le permite:

- ✓ Solicitar créditos en línea en minutos
- ✓ Consultar su saldo y movimientos 24/7
- ✓ Realizar pagos de forma segura
- ✓ Descargar estados de cuenta y comprobantes
- ✓ Actualizar su información personal
- ✓ Contactar con nuestros asesores

2. REQUISITOS DEL SISTEMA

NAVEGADORES COMPATIBLES:

- ✓ Google Chrome 90+
- ✓ Mozilla Firefox 88+
- ✓ Microsoft Edge 90+
- ✓ Safari 14+

RECOMENDACIONES:

- Conexión a Internet: Mínimo 1 Mbps
- Resolución mínima: 1024x768
- Habilitar JavaScript y cookies
- Evitar navegadores en modo incógnito para mejor experiencia

3. CREACIÓN DE CUENTA

PASO 1: ACCESO AL REGISTRO

- Visite www.agilcredit.mx
- Haga clic en "Crear Cuenta" o "Registrarse"

PASO 2: INFORMACIÓN BÁSICA

Complete el formulario con:

- ☐ Nombre completo
- ☐ RFC
- ☐ CURP
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Número de teléfono móvil
- ☐ Crear contraseña (mín. 8 caracteres, incluir números y letras)

REQUISITOS DE CONTRASEÑA:

- ✓ Mínimo 8 caracteres
- ✓ Al menos 1 letra mayúscula
- ✓ Al menos 1 número
- ✓ Al menos 1 carácter especial (@#\$%&*)
- ✗ No usar datos personales (nombre, fecha de nacimiento)

PASO 3: VERIFICACIÓN

- Se enviará un código de 6 dígitos a su correo y celular
- Ingrese el código para verificar su identidad
- Tiempo de validez: 10 minutos

PASO 4: TÉRMINOS Y CONDICIONES

- ☐ Lea y acepte los Términos y Condiciones
- ☐ Lea y acepte el Aviso de Privacidad
- ☐ (Opcional) Autorizar recibir promociones

¡LISTO! Su cuenta ha sido creada.

4. INICIO DE SESIÓN

4.1 ACCESO NORMAL

1. Visite www.agilcredit.mx
2. Haga clic en "Iniciar Sesión"
3. Ingrese su correo electrónico
4. Ingrese su contraseña
5. Haga clic en "Entrar"

4.2 AUTENTICACIÓN DE DOS FACTORES (2FA)

Por seguridad, puede activar 2FA:

1. Vaya a Configuración > Seguridad
2. Active "Autenticación de Dos Factores"
3. Cada inicio de sesión requerirá código enviado a su celular

4.3 ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

1. En pantalla de inicio, haga clic en "¿Olvidó su contraseña?"
2. Ingrese su correo electrónico registrado
3. Recibirá un enlace para restablecer
4. Cree una nueva contraseña
5. Confirme la nueva contraseña

5. SOLICITAR UN CRÉDITO

5.1 SIMULADOR DE CRÉDITO (Opcional)

Antes de solicitar, puede simular:

1. Vaya a "Productos" > "Simular Crédito"
2. Seleccione el producto deseado
3. Ingrese monto y plazo
4. Vea: pago mensual, tasa de interés, CAT
5. Si le conviene, haga clic en "Solicitar"

5.2 NUEVA SOLICITUD

1. En el menú principal, seleccione "Solicitar Crédito"
2. Elija el producto:
 - Crédito Personal Express
 - Crédito PyME
 - Crédito Nómina Plus
3. Complete el formulario con información:
 - Datos personales
 - Datos laborales
 - Datos financieros
 - Referencias personales

5.3 SUBIR DOCUMENTOS

Documentos requeridos:

- ☐ Identificación oficial (INE/IFE o Pasaporte)
- ☐ Comprobante de domicilio (máx. 3 meses)
- ☐ Comprobantes de ingresos (últimos 3 meses)
- ☐ Estados de cuenta bancarios (3 meses)

FORMATO ACEPTADO:

- PDF, JPG, PNG
- Tamaño máximo: 5 MB por archivo
- Imágenes claras y legibles

TIPS:

- Use escaneo o fotos con buena iluminación
- Asegúrese que se lea toda la información
- No recorte los documentos

5.4 REVISIÓN Y ENVÍO

1. Revise toda la información capturada
2. Acepte los términos del producto
3. Autorizar consulta a Buró de Crédito
4. Haga clic en "Enviar Solicitud"

5.5 SEGUIMIENTO

- Recibirá número de folio
- Respuesta en 24-48 horas hábiles
- Notificación por correo y SMS
- Puede consultar estatus en "Mis Solicitudes"

6. CONSULTAR MI CRÉDITO

6.1 RESUMEN DE CRÉDITO

En el Dashboard verá:

- Saldo actual
- Próximo pago (fecha y monto)
- Días para vencimiento
- Total pagado a la fecha
- Número de pagos realizados/pendientes

6.2 DETALLE COMPLETO

Acceda a "Mis Créditos" > Seleccione su crédito

Información disponible:

- ✓ Condiciones del crédito (monto, plazo, tasa)
- ✓ Tabla de amortización completa
- ✓ Historial de pagos realizados
- ✓ Estado de cuenta mes actual
- ✓ Proyección de liquidación

6.3 GRÁFICAS Y REPORTES

- Distribución capital vs intereses
- Progreso de pagos
- Evolución del saldo




7. REALIZAR PAGOS

7.1 PAGO EN LÍNEA

1. Vaya a "Mis Créditos" > "Realizar Pago"
2. Seleccione tipo de pago:

- Pago mensual regular
 - Pago adelantado
 - Liquidación total
3. Elija método de pago:
- ☐ Tarjeta de débito/crédito
 - ☐ Transferencia SPEI
4. Ingrese los datos solicitados
5. Confirme el monto
6. Autorice el cargo

SEGURIDAD:

-  Conexión encriptada SSL
-  No almacenamos datos de tarjetas
-  Procesamiento mediante pasarela segura

7.2 CONFIRMACIÓN

- Recibirá comprobante por correo inmediatamente
- Descargue su comprobante en PDF
- El pago se reflejará en 24-48 horas

7.3 PROGRAMAR PAGOS

Active domiciliación automática:

1. Vaya a "Configuración" > "Domiciliación"
2. Ingrese datos de cuenta bancaria (CLABE)
3. Seleccione día de cargo (recomendado: 15 de cada mes)
4. Confirme y active

Beneficios:

- ✓ Nunca olvide un pago
- ✓ Evite cargos por mora
- ✓ Mantenga buen historial crediticio


8. DOCUMENTOS Y DESCARGAS

DISPONIBLES PARA DESCARGA:

- ☐ Estados de cuenta mensuales (PDF)
- ☐ Comprobantes de pago (PDF)
- ☐ Contrato de crédito firmado (PDF)
- ☐ Tabla de amortización (PDF/Excel)
- ☐ Constancia fiscal (si aplica)

- ☐ Cartas de finiquito (al liquidar)

CÓMO DESCARGAR:

1. Vaya a "Documentos"
2. Seleccione el tipo de documento
3. Elija el periodo o fecha
4. Haga clic en el ícono de descarga 
5. El archivo se descargará a su carpeta predeterminada

9. CONFIGURACIÓN DE CUENTA

9.1 DATOS PERSONALES

Actualice:

- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico
- Datos laborales

IMPORTANTE: Cambios en datos sensibles requieren validación.

9.2 SEGURIDAD

- Cambiar contraseña
- Activar/desactivar 2FA
- Ver dispositivos conectados
- Cerrar sesiones activas

9.3 PREFERENCIAS DE NOTIFICACIONES

Configure cómo desea recibir notificaciones:

- ☐ Email
- ☐ SMS
- ☐ Push (app móvil)

Tipos de notificaciones:

- ✓ Recordatorios de pago
 - ✓ Confirmaciones de transacciones
 - ✓ Actualizaciones de solicitudes
 - ✓ Promociones (opcional)
-
-

10. PREGUNTAS FRECUENTES

P: ¿Cuánto tarda la aprobación de mi crédito?

R: Típicamente 24-48 horas hábiles.

P: ¿Puedo hacer pagos anticipados?

R: Sí, sin penalización. Solo pagas intereses generados a la fecha.

P: ¿Cómo actualizo mis datos personales?

R: En Configuración > Datos Personales. Algunos cambios requieren validación.

P: ¿Es segura la plataforma?

R: Sí. Usamos encriptación SSL, 2FA y cumplimos con normativas de seguridad.

P: ¿Puedo tener más de un crédito?

R: Sí, sujeto a capacidad de pago y aprobación.

11. SOPORTE TÉCNICO

¿NECESITA AYUDA?

CHAT EN LÍNEA:

Haga clic en el ícono  en la esquina inferior derecha

Disponible: Lunes a Sábado 8:00 - 20:00 hrs

CORREO ELECTRÓNICO:

soporte@agilcredit.mx

Tiempo de respuesta: 24 horas

TELÉFONO:

800-123-4567

Lunes a Viernes 9:00 - 18:00 hrs

Sábados 9:00 - 14:00 hrs

WHATSAPP:

55-1234-5678

Respuesta en horario de oficina

VISÍTANOS:

Av. Paseo de la Reforma 505, Piso 15

Col. Cuauhtémoc, Ciudad de México

C.P. 06500

¡GRACIAS POR CONFIAR EN NOSOTROS!

AgilCredit SOFOM E.N.R.

RFC: AGC150720AB3

www.agilcredit.mx

© 2025 AgilCredit. Todos los derechos reservados.
