**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий**

**имени академика М.Ф. Решетнева»**

\_\_\_\_\_\_\_Институт Инженерной Экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

институт/ факультет/ подразделение

\_\_\_\_\_\_\_\_Кафедра: «Программной инженерии».\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра/ цикловая комиссия

**ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ №3**

по дисциплине «Программная инженерия»

\_\_\_\_\_Модель BPMN бизнес-процессов объекта автоматизации\_\_\_\_

Тема

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Доррер

подпись, дата инициалы, фамилия

Обучающийся \_БПЭ22-01\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Горбунов

номер группы, зачетной книжки подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 2024

A0 Учёт материалов

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вход | Запрос на материалы |  |
| Запрос на списание |  |
| Информация о материалах |  |
| Материалы |  |
| 2. | Выход | Акт о списании |  |
| Документы о выдаче |  |
| Информация о наличии материалов |  |
| Материалы |  |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |
| 4. | Механизм | Сотрудники |  |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Постановка материалов на баланс |  |  | Вход | Информация о материалах |  | Ведомость на передачу |  |
| Материалы |  | Материалы |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Сотрудники предприятия |  |
| 2. | A2 Перемещение материалов |  |  | Вход | Ведомость на передачу |  | Материалы |  |
| Материалы |  | Оформленный запрос |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Сотрудники предприятия |  |
| 3. | A3 Списание материалов |  |  | Вход | Запрос на списание |  | Акт о списании |  |
| Материалы |  |
| Оформленный запрос |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Сотрудники списания |  |
| 4. | A4 Выдача материалов |  |  | Вход | Запрос на материалы |  | Документы о выдаче |  |
| Материалы |  | Материалы |  |
| Оформленный запрос |  |
| Механизм | Сотрудники перевозки |  |
| 5. | A5 Контроль остатков |  |  | Вход | Акт о списании |  | Информация о наличии материалов |  |
| Материалы |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Сотрудники учёта |  |

#### A1 Постановка материалов на баланс

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Информация о материалах |  |  | {Граница} |
| Материалы |  | Поставщик | Поставщики |
| 2. | Выход | Ведомость на передачу |  |  | A2 Перемещение материалов |
| Материалы |  |  | A2 Перемещение материалов |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Сотрудники предприятия |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A1.1 Заполнить заказ | Заказчик |  |  |  | Заказ на материал | A1.2 Внести заказ в систему | Поставщик |
| 2. | A1.2 Внести заказ в систему | Поставщик | Заказ на материал | A1.1 Заполнить заказ | Заказчик | База данных материалов | A1.3 Согласовать заказ с заказчиком | База данных материалов  Заказчик |
| 3. | A1.3 Согласовать заказ с заказчиком | База данных материалов  Заказчик |  |  |  |  |  |  |
| 4. | A1.4 Передать заказ на исполнение | Поставщик |  |  |  |  |  |  |

#### A2 Перемещение материалов

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Ведомость на передачу |  |  | A1 Постановка материалов на баланс |
| Материалы |  |  | A1 Постановка материалов на баланс |
| 2. | Выход | Материалы |  |  | A0 Учёт материалов |
|  |  | A3 Списание материалов |
| Оформленный запрос |  |  | A0 Учёт материалов |
|  |  | A3 Списание материалов |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Сотрудники предприятия |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A2.1 Сверить список материалов | Сотрудник подразделения |  |  |  | База данных материалов |  |  |
| 2. | A2.2 Согласование с подразделением | Сотрудник подразделения |  |  |  |  |  |  |
| 3. | A2.3 Запрос на проверку наличия места на складе | Сотрудник подразделения |  |  |  | Запрос на наличие места на складе |  |  |
| 4. | A2.4 Транспортировка материала | Сотрудник подразделения |  |  |  |  |  |  |

#### A3 Списание материалов

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Запрос на списание |  | Заказчик | Заказчик |
| Материалы |  |  | A2 Перемещение материалов |
| Оформленный запрос |  |  | A2 Перемещение материалов |
| 2. | Выход | Акт о списании |  |  | {Граница} |
|  |  | A5 Контроль остатков |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Сотрудники списания |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A3.1 Получить информацию о материале | Заказчик |  |  |  | База данных материалов |  |  |
| 2. | A3.2 Получение разрешения на списание у руководства | Заказчик |  |  |  | Запрос на списание |  |  |