

**I.E.S. CLARA DEL REY**

www.iesclaradelrey.es

Grupo en el curso 2023-24

**SOLICITUD DE MATRÍCULA - CURSO 2024 - 2025 (alumnos del centro)**

Apellidos	Nombre	DNI / NIE
-----------	--------	-----------

Dirección durante el curso	Localidad	C.P.	Provincia
----------------------------	-----------	------	-----------

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Teléfono contacto en caso de emergencia	Correo electrónico Educamadrid (sin @educa.madrid.org)
---------------	----------------	---	--

(Mayores de Edad ) Autorizo la información a mis padres/tutores sobre mis datos académicos : ☐ Sí ☐ No

	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	COMERCIO Y MARKETING	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
GRADO MEDIO	<input type="checkbox"/> Gestión administrativa	<input type="checkbox"/> Actividades comerciales	<input type="checkbox"/> Sistemas microinformáticos y redes
GRADO SUPERIOR	<input type="checkbox"/> Administración y finanzas <input type="checkbox"/> Asistencia a la dirección	<input type="checkbox"/> Comercio internacional <input type="checkbox"/> Gestión de ventas y espacios comerciales <input type="checkbox"/> Marketing y publicidad <input type="checkbox"/> Transporte y logística	<input type="checkbox"/> ASIR (Adm. sistemas microinformáticos en red) <input type="checkbox"/> DM (Desarrollo aplicaciones multiplataforma) <input type="checkbox"/> DW (Desarrollo aplicaciones web) <input type="checkbox"/> Doble titulación DM + DW
CURSO DE ESPECIALIZACIÓN			<input type="checkbox"/> Big Data (1er cuatrimestre) <input type="checkbox"/> Big Data (2º cuatrimestre)

Modalidad ciclo formativo ☐ PRESENCIAL/GENERAL ☐ BILINGÜE ☐ DUAL/INTENSIVO ☐ DISTANCIA/VIRTUALCurso ciclo formativo ☐ 1º completo ☐ 2º completo ☐ Solo FCT (grado medio) ☐ Solo FCT y Proyecto (grado superior)

En el caso de módulos sueltos (modalidad Distancia/Virtual) o módulos repetidos, indicar a continuación el nombre de los módulos:

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:	<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI/NIE	<input type="checkbox"/> Justificante de pago del Seguro Escolar o <input type="checkbox"/> Exento del pago del Seguro Escolar (si 28 años cumplidos)
<input type="checkbox"/> Justificante pago tasas matrícula o <input type="checkbox"/> Justificante haber solicitado beca Mº	¿Fracciona pago tasa? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Carnet de familia numerosa? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Quedo enterado de que esta solicitud de matrícula está condicionada a la comprobación de requisitos de acceso y datos personales, de cuyo cumplimiento y veracidad me responsabilizo. Conozco la modalidad, duración y características del ciclo formativo, todas ellas detalladas en la sección de enseñanzas de la página web del centro [www.iesclaradelrey.es](http://www.iesclaradelrey.es).

Madrid, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024  
(Sello del Centro)

(firma)

## DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA MATRÍCULA

### 1.- IMPRESO DE MATRÍCULA

Rellena todos los datos del formulario, especialmente teléfono de contacto válido y correo electrónico.

### 2.- FOTOCOPIA DEL DNI/NIE EN VIGOR

### 3.- JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

Todos los alumnos menores de 28 años están obligados al abono del Seguro Escolar. Se debe entregar el justificante (o copia). El ingreso de 1,12€ debe realizarse a nombre de IES CLARA DEL REY, en la cuenta de CAIXABANK nº: ES59 2100 1655 9102 0043 0997 (no se admiten pagos en efectivo en el centro).

### 4.- JUSTIFICANTE PAGO TASAS MATRÍCULA (Solo ciclos grado superior y cursos especialización)

Abona el precio de la matrícula por curso completo y/o módulos repetidos. Utiliza el impreso 030 que puedes rellenar y obtener a través de Internet en la página de "Pago de Tasas" de la Comunidad de Madrid. Tienes el enlace y las instrucciones en la web del centro, en Secretaría/Matrícula/Trámites para pago de matrícula (030).

Según la orden 1125/2022 de 10 de mayo, los alumnos solicitantes de becas del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (popularmente llamadas Becas MEC) NO tienen que ingresar el importe de la matrícula. Deben presentar el justificante de solicitud de dicha beca o bien una declaración responsable cuyo modelo aparece en la citada orden.

### 5.- FOTOCOPIA DEL CARNET DE FAMILIA NUMEROSA EN VIGOR

En el caso de que te acojas a las deducciones en la tasa debes entregar fotocopia y traer el original para cotejar.

### 6.- FOTOGRAFÍA DE CARNÉ CON NOMBRE Y APELLIDOS POR DETRÁS

Solo imprescindible en alumnos de nuevo ingreso y aquellos que no lo presentaron en el primer curso. También es necesaria si quieres solicitar el carné de estudiante.

## IMPORTANTE

**Reserva de plaza:** según instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional solamente se reserva el 20% de las plazas ofertadas para alumnos repetidores. Tendrán prioridad los alumnos repetidores con mejor expediente académico.

**Cambios de turno y/o ciclo formativo:**

- **Alumnos de nueva incorporación:** No es posible realizar cambios de turno o ciclo formativo. El alumno debe matricularse en el ciclo formativo y turno en el que ha sido admitido
- **Alumnos del centro promocionados o repetidores:** no es posible realizar cambios de turno durante el periodo de matriculación. El alumno debe matricularse en el turno que tuvo el curso anterior y realizar una solicitud de cambio.

La Dirección del Centro podrá cambiar el turno a los alumnos por necesidades pedagógicas, organizativas del centro, aparición y desaparición de grupos y también a los alumnos repetidores por recomendación fundamentada y recogida en acta del Equipo Educativo.

## I.E.S. CLARA DEL REY

[www.iesclaradelrey.es](http://www.iesclaradelrey.es)

### CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS, TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Con carácter previo a la firma del presente documento deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, que se detalla al dorso.

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ DNI/NIE \_\_\_\_\_

☐ CONSIENTE

☐ NO CONSIENTE

Al centro IES CLARA DEL REY el tratamiento de su imagen/voz, especialmente mediante fotografías o videos con la finalidad de difundir las actividades que el centro realiza.

Fecha y firma:

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
<b>RESPONSABLE</b>	<p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p><a href="#">Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas:</a> Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Gran Vía, 20, 4ª planta. C. P. 28013. <a href="mailto:dgeips.educacion@madrid.org">dgeips.educacion@madrid.org</a></p> <p><a href="#">Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial:</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. <a href="mailto:dg.formacionprofesional@madrid.org">dg.formacionprofesional@madrid.org</a></li></ul> <p><a href="#">Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores:</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ Alcalá, 32. 3ª planta, C.P.: 28014. <a href="mailto:dguniv.eas@madrid.org">dguniv.eas@madrid.org</a></li></ul>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<p><a href="mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org">protecciondatos.educacion@madrid.org</a> C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486</p>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.</p> <p>Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p>
<b>LEGITIMACIÓN</b>	<p>El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	<p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes o a instituciones de la Unión Europea.</p>
<b>DERECHOS</b>	<p>El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica <a href="mailto:prensa@agpd.es">mailto:prensa@agpd.es</a>.</p>
<b>MÁS INFORMACIÓN</b>	<p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a></p> <p>Además, en la web <a href="http://www.madrid.org/protecciondedatos">www.madrid.org/protecciondedatos</a> de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.</p>