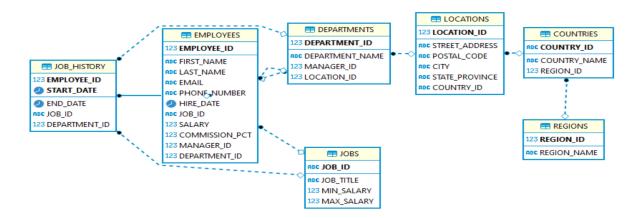
EJERCICIO HR - CONSULTA CON VARIAS TABLAS

Utiliza la BBDD HR



Realiza todas las consultas utilizando la sintaxis de SQL1 y SQL2

- Devuelve el listado con el nombre, apellidos, email y nombre del departamento al que pertenecen todos los empleados.
- 2. A la consulta anterior añade la descripción de su puesto de trabajo.
- 3. Haz un listado con todos los departamentos y el nombre y apellido del manager del departamento.
- 4. Al listado anterior, añade la ciudad dónde se ubican los departamentos.
- 5. Al listado anterior, añade el país dónde se ubican los departamentos.
- 6. Haz un listado con los departamentos y su dirección pero sólo deben salir los departamentos ubicados en Italia.
- 7. Haz un listado con los departamentos y su dirección pero sólo deben salir los departamentos ubicados en América.
- 8. Haz un listado con nombre, apellido, teléfono, ciudad donde está el departamento y salario para los empleados que trabajan en Europa y ganan más de 10.000\$.
- 9. Haz un listado con las descripciones de los trabajos que se hacen en la región de América. Ojo, no deben salir duplicados.
- 10. Haz un listado con nombre, apellido, teléfono, ciudad donde está el departamento y salario para los empleados que trabajan en Toronto o Munich.
- 11. Haz un listado con el nombre y apellidos del empleado, nombre y apellidos de su jefe y la diferencia de salario entre el empleado y el jefe.
- 12. Haz un listado con las ciudades de Europa, sin repetir, dónde hay trabajadores cuyo puesto de trabajo incluye en la descripción la palabra "Representative".
- 13. Haz un listado con los países que en esta BBDD tienen alguna dirección cuyo código postal empieza por 2,4, 6 u 8,
- 14. Haz un listado con los empleados cuyo salario está por debajo del rango salarial que corresponde a su puesto de trabajo.
- 15. Haz un listado con los empleados cuyo salario está por encima del rango salarial que corresponde a su puesto de trabajo.
- 16. Haz un listado con los empleados cuyo salario es igual al mínimo del rango salarial que corresponde a su puesto de trabajo o es igual al máximo del rango salarial que corresponde a su puesto de trabajo.