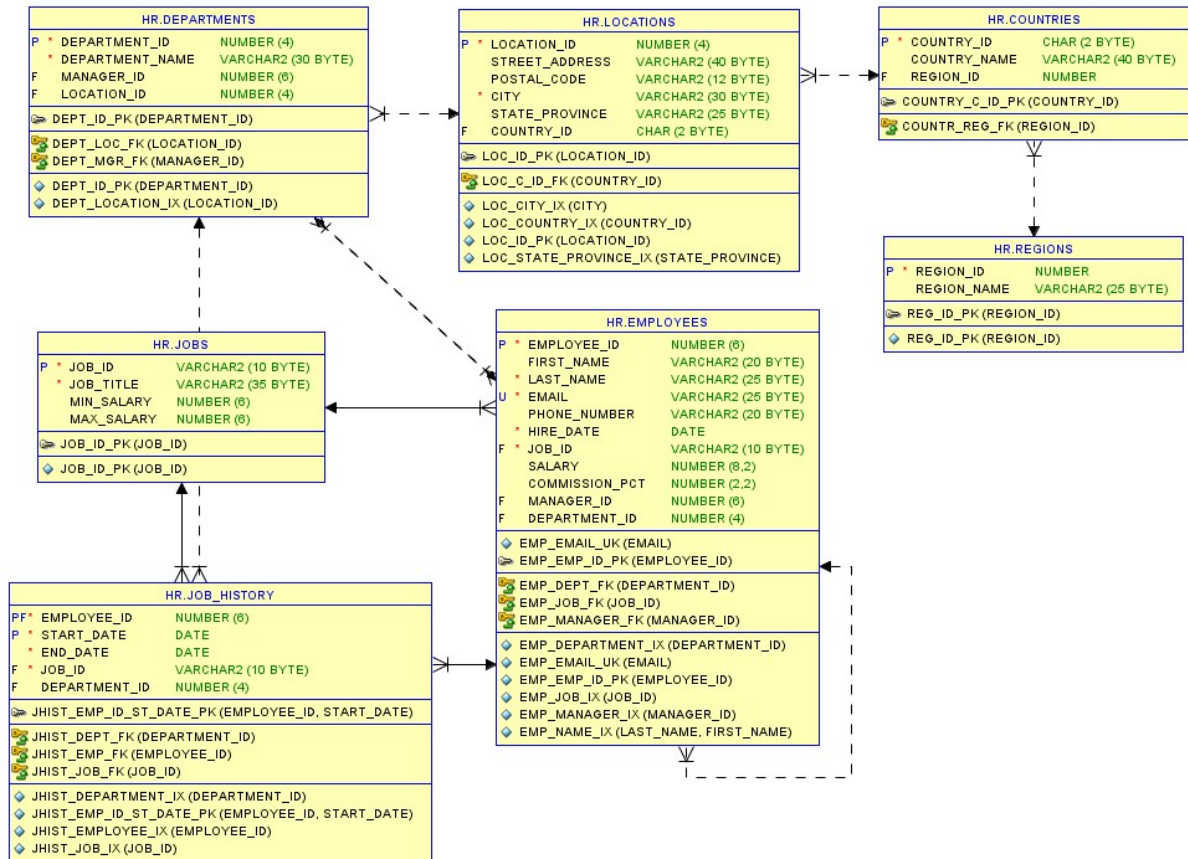


# Ejercicios HR

Utiliza el usuario HR



## Consultas con cadenas de texto

1. Obtener el nombre y apellido de todos los empleados en minúsculas y en una sola columna.
2. Obtener el nombre y apellido de todos los empleados en mayúsculas y en una sola columna.
3. Obtener el nombre y apellido de todos los empleados en una sola columna. Si el managerID es NULL, devolveremos el nombre y apellido en mayúsculas, si no lo es, devolveremos el nombre y apellido tal como están en la BBDD.
4. Mostrar un listado con 2 columnas, en la primera estará el nombre de los empleados y en la segunda la cantidad de caracteres que tiene el nombre
5. Muestra una lista con dos columnas, en la primera estará el nombre y apellido de los empleados y en la segunda el email en minúsculas, justificado a la derecha y rellenado con \*.
6. Muestra un listado con 3 columnas, las dos primeras serán las mismas del ejercicio 4. La tercera será la contraseña que se generará con los 2 primeros caracteres del apellido, seguidos de 3 primeros caracteres del número de teléfono y por último los 2 últimos caracteres del nombre.

## Consultas con fechas

7. Muestra una lista con 4 columnas, en la primera se mostrará la fecha de contratación, en la segunda el día, en la tercera el mes y en la cuarta el año.
8. Muestra una lista con 3 columnas, en la primera la fecha de contratación y en la segunda los

días que han pasado desde esa fecha hasta hoy, en la tercera los meses que han pasado desde esa fecha hasta hoy. Redondea tanto días como meses a 2 decimales.

### Consultas con números

9. Muestra una lista con las siguientes columnas:

- Nombre del empleado
- Puesto
- Salario (el de la tabla que suponemos que es mensual)
- Salario anual
- Salario mensual suponiendo una subida del 9,8%
- Salario anual suponiendo una subida del 9,8%

En las operaciones con los salarios, redondeamos a 2 decimales la subida mensual y truncamos a 1 decimal la subida anual.

10. Muestra una lista con 3 columnas, en la primera el nombre y en la segunda el apellido, y en la tercera => si el apellido empieza por K, el salario + un 10%, si no empieza por K, el salario.

### Consultas ordenadas y con filtros

11. Mostrar los empleados con todos sus datos, ordenados por fecha de contratación descendente.
12. Mostrar los datos del empleado cuyo id=109;
13. Mostrar los datos de los empleados vicepresidentes (AD\_VP).
14. Mostrar los datos de todos los empleados contratados antes del 1 de enero de 2006.
15. Mostrar los datos de los empleados que trabajen de programadores y que ganen menos de 5000\$.
16. Mostrar las columnas de la consulta 3 para los empleados cuyo teléfono empieza por 650.
17. Mostrar los datos de los empleados que se contrataron durante los meses de Junio, Julio o Agosto. Ordenarlos por salario ascendente.
18. Mostrar los datos de los empleados cuyo apellido contenga una w. Ordenarlos por nombre descendente.
19. Mostrar los datos de los empleados cuyo campo manager\_id está vacío o es nulo.
20. Mostrar las columnas del ejercicio 5 para empleados cuyo salario está entre 10.000\$ y 20.000\$.
21. Mostrar los datos de los empleados cuyo trabajo sea programador (IT\_PROG), representantes (SA\_REP) o responsable de cuenta (FI\_ACCOUNT).
22. Muestra los datos de empleados que cumplan los criterios de consulta 21 y de la consulta 20.
23. Muestra los datos de empleados que cumplan los criterios de consulta 21 o de la consulta 20.
24. Muestra los datos de los empleados cuyos teléfonos empiecen por 515 o por 011
25. Muestra las columnas de la consulta 9 para los empleados que trabajen como ST\_CLERK y su manager sea el empleado 122 o ganen menos de 3000\$ ordenados por su email ascendente.
26. Muestra las columnas de la consulta 6 para los empleados cuyo nombre empiece por A, B,

S o N.

27. Muestra los datos de los empleados cuyos nombre tiene 5 caracteres ordenados por nombre descendente.

28. Muestra los datos de los empleados con antigüedad en la empresa superior a 20 años ordenados por salario descendente.

29. Muestra los datos de los empleados cuyo teléfono contenga los números 423 (en este orden).

30 Muestra los distintos salarios, sin repetirse, de los empleados ordenados de menor a mayor.