

Regulamin programu „Kulturalny ORLEN”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Kulturalny ORLEN” organizowany jest przez:

- 1) ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługującym się NIP: 774-00-01-454 oraz numerem REGON: 610188201, o kapitale zakładowym wynoszącym 1.451.177.561,25 zł, wpłaconym w całości – zwana dalej także „ORLEN”;
- 2) Fundację PGNIG im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000210832, posługującą się numerem NIP: 526-278-11-88 oraz numerem REGON: 015768502 – zwaną dalej także „Fundacją”.

2. Program służy wsparciu instytucji kultury działających na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do dóbr kultury oraz rozwoju w zakresie kultury i sztuki. Szczegółowy zakres celów programu wskazany jest w § 2 Regulaminu.

3. Program realizowany jest przez Organizatorów w ramach współpracy sektora komercyjnego i obszaru non-profit. Program składa się z dwóch komponentów: (i) sponsoringowego (opartego o mechanizm umowy sponsoringowej zawieranej z ORLEN S.A.), który ma na celu promocję marki ORLEN i (ii) grantowego (opartego o mechanizm umowy darowizny zawieranej z Fundacją), służącego realizacji celów statutowych Fundacji – stosownie do ścieżki aplikacyjnej, której wybór następuje zgodnie z mechanizmem wskazanym w § 4 ust. 2 Regulaminu. Każdy z Organizatorów realizuje działania Programu na własną rzecz. Każdy z Organizatorów ponosi wyłączną odpowiedzialność za własne działania podejmowane w ramach realizacji Programu.

4. Program jest realizowany w formule konkursowej, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć program „Kulturalny ORLEN”.
- b) **Wynagrodzeniu z Umowy sponsoringowej** – należy przez to rozumieć środki finansowe (kwota netto powiększona o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) przekazywane przez ORLEN na podstawie umowy sponsoringowej zawartej z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do udziału w Programie.
- c) **Grancie** – należy przez to rozumieć celową darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację na podstawie zawartej z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do udziału

w Programie, umowy darowizny, w rozumieniu art. 888 i nast., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

- d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot składający Wniosek w Programie, wskazany w § 3 ust. 3 Regulaminu.
- e) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie/wydarzenie kulturalne lub cykl regularnych, całorocznych zajęć o tematyce kulturalnej (np. warsztaty artystyczne lub edukacyjne, spotkania z twórcami, wydarzenia, kluby czytelnictwa, wystawy, koncerty, spektakle, projekcje filmowe, animacje etc.) przeznaczone dla dzieci i młodzieży szkolnej i realizowane w lokalnych placówkach, mających na celu: upowszechnianie kultury wśród uczestników Projektu, eliminowanie barier w dostępie do kultury, rozwój kompetencji kulturowych, promocję twórczości, edukację i oświatę kulturalną uczestników Projektu, realizowanych przez Wnioskodawcę, który został zakwalifikowany do udziału w Programie, na podstawie odpowiedniej Umowy zawartej z jednym z Organizatorów.
- f) **Organizatorach** lub **Organizatorze** – należy przez to rozumieć odpowiednio ORLEN i Fundację lub jeden z tych podmiotów.
- g) **Usługach Sponsoringowych** (dalej także: **Pakiet Sponsoringowy**) – należy przez to rozumieć usługi z zakresu marketingu i komunikacji, określone w zawartej umowie sponsoringowej, do realizacji których na rzecz ORLEN zobowiązany jest Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Programie, w tym w szczególności:
 - i. pozycjonowanie i prezentowanie znaków towarowych i innych oznaczeń należących do ORLEN, w szczególności umieszczanie ich w materiałach promocyjnych określonych w umowie sponsoringowej,
 - ii. publikowanie uzgodnionych informacji o ORLEN w formie słownej lub graficznej, audiowizualnej, medialnej,
 - iii. dystrybucja materiałów promujących ORLEN oraz ich ekspozycja,
 - iv. realizacja własnych działań promocyjnych ORLEN związanych z realizacją Projektu (np. przygotowanie plakatów/ulotek informacyjnych, grafik na media społecznościowe itp.),
 - v. promowanie treści przygotowywanych przez ORLEN dotyczących przedsięwzięć kulturalnych Organizatora.
- h) **Umowie** – należy przez to rozumieć odpowiednio, umowę sponsoringową albo umowę darowizny (grantową), zawieraną między Organizatorem a Wnioskodawcą, w której:
 - i. w przypadku umowy sponsoringowej zawieranej pomiędzy ORLEN a Wnioskodawcą – ORLEN zobowiązuje się do sponsorowania, zaś Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz ORLEN świadczeń wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego oraz innych zobowiązań określonych w umowie,
 - ii. w przypadku umowy darowizny (grantowej) zawieranej pomiędzy Fundacją, a Wnioskodawcą – Fundacja zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy celowej darowizny pieniężnej na realizację Projektu, na warunkach wskazanych w tej umowie.
- i) **Wniosku** – należy przez to rozumieć elektroniczny wniosek zawierający ofertę (w tym kosztorys), składany przez Wnioskodawcę w ramach Programu w formie on-line poprzez dostępny Generator Wniosków na stronie: KulturalnyORLEN.pl.

- j) **Podmiocie Konkurencyjnym** – należy przez to rozumieć każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą pokrywającą się, w jakimkolwiek zakresie, z przedmiotem działalności ORLEN lub jakiejkolwiek spółki z Grupy ORLEN (których aktualny wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej www.orlen.pl), w szczególności polegającą na produkcji lub wytwarzaniu lub dystrybucji (hurtowej lub detalicznej) paliw płynnych (w tym benzyn, olejów napędowych, olejów opałowych), środków smarowych, gazu (w tym LPG) lub płynów eksploatacyjnych do samochodów lub akcesoriów lub kosmetyków samochodowych, lub polegającą na organizowaniu i funkcjonowaniu na stacji paliw programów lojalnościowych lub kart paliwowych prepaid lub paliwowych programów flotowych lub też polegającą na prowadzeniu stacji paliw pod marką inną niż marki, do których prawa przysługują ORLEN lub prowadzeniu działalności polegającej na oferowaniu na stacjach paliw lub w ich pobliżu (jako infrastruktura towarzysząca) produktów lub usług tożsamyh lub podobnych (w tym substytucyjnych) do produktów oraz usług oferowanych przez ORLEN na stacjach paliw pod marką Stop Cafe, Stop Cafe Bistro, Verva, O!, O!Shop oraz ORLEN Paczka, w tym na prowadzeniu działalności gastronomicznej (bary, kawiarnie, restauracje itp.) lub innej podobnej zwłaszcza określanej jako Informal Eating Out lub kurierskiej lub polegającą na poszukiwaniu i wydobywaniu ropy naftowej, gazu ziemnego i łupkowego. Za Podmiot Konkurencyjny rozumie się przy tym wszystkie spółki z grupy kapitałowej podmiotu prowadzącego taką działalność gospodarczą, jak również wszelkie podmioty powiązane w inny (aniżeli kapitałowy) sposób z Podmiotem Konkurencyjnym.
- k) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny Wniosków złożonych w ramach procedury aplikacyjnej do Programu, składającą się z przedstawicieli ORLEN i Fundacji. W pracach Komisji mogą brać udział eksperci zewnętrzni.
- l) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument.

§ 2 Cel Programu

Celem Programu jest:

- a) budowanie wspólnoty wokół kultury, wzmacnianie więzi społecznych oraz zaangażowanie w życie społeczności lokalnych,
- b) upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich aktywizacja kulturalna, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami,
- c) realizacja działań zmierzających do eliminowania barier oraz wyrównania szans w dostępie do kultury oraz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży szkolnej z obszarów dotkniętych ograniczonym dostępem do kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości do 200 tys. mieszkańców,
- d) promowanie dbałości o zdrowie psychiczne oraz motywowanie dzieci i młodzieży szkolnej do działania, wyjścia ze strefy cyber-zamknięcia na rzecz zaangażowania się w strefę edukacji kulturalnej, dialogu i relacji międzyludzkich,
- e) promowanie otwartości na innych, różnorodności, wrażliwości oraz budowanie poczucia własnej wartości wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 3

Zasady Programu

1. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, na podstawie których Wnioskodawcy nawiążą współpracę z ORLEN lub Fundacją i zawrą odpowiednio: umowę sponsoringową lub umowę darowizny.
2. Program realizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Program skierowany jest do:
 - a) samorządowych instytucji kultury (podmioty prowadzące wspomagającą działalność gospodarczą w odpowiednim zakresie – aplikują o zawarcie umowy sponsoringowej, a jeżeli nie prowadzą takiej działalności – aplikują o zawarcie umowy darowizny),
 - b) fundacji (podmioty prowadzące wspomagającą działalność gospodarczą w odpowiednim zakresie – aplikują o zawarcie umowy sponsoringowej, a jeżeli nie prowadzą takiej działalności – aplikują o zawarcie umowy darowizny),
 - c) stowarzyszeń (podmioty prowadzące wspomagającą działalność gospodarczą w odpowiednim zakresie – aplikują o zawarcie umowy sponsoringowej, a jeżeli nie prowadzą takiej działalności – aplikują o zawarcie umowy darowizny),
 - d) stowarzyszeń zwykłych (podmioty aplikują o darowiznę),
 - e) spółdzielni socjalnych (podmioty aplikują o darowiznę),które to podmioty prowadzą statutową działalność kulturalną.
4. W ramach Programu wspierane będą Projekty realizowane w formie:
 - a) regularnych zajęć o tematyce kulturalnej (np. warsztaty artystyczne, plastyczne, teatralne, fotograficzne, edukacyjne, kluby czytelnictwa),
 - b) przedsięwzięć/wydarzeń kulturalnych (np. festiwale muzyczne, literackie, teatralne, spotkania z twórcami, koncerty, wystawy) lub udziału w takich wydarzeniach.
5. Realizacja Projektu w Programie odbywać się będzie odpowiednio na podstawie:
 - a) umowy sponsoringowej (Wnioskodawca powinien mieć możliwość wystawienia faktury albo rachunku z tytułu świadczenia usługi sponsoringowej) zawartej z ORLEN; albo
 - b) umowy darowizny zawartej z Fundacją.
6. Preferowane jest wniesienie wkładu własnego do Projektu przez Wnioskodawcę, ale nie jest to warunek konieczny.
7. Wnioskodawcy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Programie, są zobowiązani do zrealizowania wszystkich działań objętych Umową, w tym do poniesienia kosztów i wydatków określonych w kosztorysie, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu oraz - w przypadku umowy sponsoringowej - Pakietu Sponsoringowego, wyłącznie w okresie obowiązywania umowy, najpóźniej do dnia 30 czerwca 2026 roku. Po tej dacie dopuszcza się realizację zobowiązań związanych wyłącznie z rozliczeniem i raportowaniem.
8. Podstawą do aplikowania w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4-6 Regulaminu.

9. Budżet Programu wynosi 10.000.000 zł. (słownie: dziesięć milionów złotych). Decyzją Organizatorów kwota może ulec zmianie.
10. Maksymalna wysokość odpowiednio: Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej albo Grantu, określonego we Wniosku może wynosić 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), przy czym, w przypadku Wnioskodawców będących czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług jest to kwota netto, a w pozostałych przypadkach kwota brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług). Wnioskodawca nie może otrzymać jednocześnie Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej i Grantu.
11. Wysokość zaproponowanej kwoty Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej lub Grantu dla danego Projektu zależy od decyzji ORLEN lub Fundacji. Złożenie Wniosku nie stanowi podstawy roszczenia Wnioskodawcy o przyznanie określonego świadczenia ani zawarcia umowy z ORLEN lub Fundacją. Decyzja dotycząca tego, z którym Wnioskodawcą zostanie zawarta Umowa, zależy odpowiednio, od ORLEN lub Fundacji. Podobnie, ORLEN i Fundacja zastrzegają sobie prawo proponowania Wnioskodawcy niższej wartości umów sponsoringowej lub Grantu, niż objęta Wnioskiem. Decyzje ORLEN i Fundacji w ww. zakresie są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
12. Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej albo Grant mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, w szczególności na:
 - a) organizację zajęć lub warsztatów w formule stacjonarnej związanych z kulturą lub edukacją w obszarze kultury,
 - b) wynagrodzenia animatorów lub szkoleniowców prowadzących zajęcia w ramach Projektu,
 - c) czynsz najmu za nieruchomości wykorzystane na potrzeby realizacji Projektu z wyłączeniem czynszu obejmującego wynajem lokalu na stałe wykorzystywanego przez Wnioskodawcę,
 - d) organizację/produkcję wydarzeń kulturalnych dla uczestników Projektu,
 - e) realizację nagrań audio/video, rejestrację zajęć, spektakli, koncertów, wydanie publikacji, audiodeskrypcje, tłumaczenie migowe, przygotowanie filmów,
 - f) zakup lub przygotowanie pomocy dydaktycznych np. książki, czasopisma na potrzeby realizacji Projektu,
 - g) zakup wyposażenia, narzędzi, aparatury i innych materiałów na potrzeby realizacji Projektu,
 - h) realizację działań promocyjnych i komunikacyjnych związanych z realizacją Projektu,
 - i) pokrycie kosztów transportu uczestników Projektu,
 - j) pokrycie kosztów związanych z obsługą Projektu, w tym wynagrodzenia koordynatora Projektu lub księgowości Projektu,
 - k) w przypadku umowy sponsoringowej Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej musi obejmować także koszty związane z realizacją świadczeń wskazanych w Pakiecie Sponsoringowym.
13. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie koszty związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, Wnioskodawcy mogą ponosić po zawarciu Umowy z ORLEN/Fundacją.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodjęcia współpracy z Wnioskodawcami, którzy finansowo lub rzeczowo są wspierani przez Podmioty Konkurencyjne.

§ 4

Zasady składania Wniosków do Programu

1. Warunkiem uprawniającym do złożenia Wniosku, jest nieprzerwane/niezawieszone prowadzenie działalności kulturalnej, przez co najmniej 2 lata przed datą złożenia Wniosku.
2. Składając Wniosek, każdy Wnioskodawca odpowiada na pytania Organizatorów zamieszczone na stronie KulturalnyORLEN.pl, pozwalające ustalić, czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą oraz czy w jej ramach ma możliwość prowadzenia działań promocyjnych na rzecz innego podmiotu. Na podstawie odpowiedzi Wnioskodawcy zostanie określone, czy podstawą ewentualnego udziału w Programie będzie umowa sponsoringowa, czy umowa darowizny. Na podstawie tej weryfikacji Wnioski zostaną zakwalifikowane do procedury zmierzającej do ewentualnego zawarcia, odpowiednio: umowy sponsoringowej albo umowy darowizny i przekierowane do odpowiedniego Generатора Wniosków.
3. Wniosek do Programu należy złożyć on-line poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie: KulturalnyORLEN.pl. Wnioski złożone w innej formie lub wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu.
5. Nie będą rozpatrywane wnioski podmiotów lub wnioski z przeznaczeniem na rzecz podmiotów, które objęte są sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi.
6. Wnioski należy składać w okresie **od 3 lutego 2025 roku**, godz. 12:00 do **5 marca 2025 roku** do godz. 17:00.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 6, jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.
8. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku należy załączyć w formacie PDF, przy czym każdy z dokumentów powinien być załączony oddzielnie jako jeden plik.
9. Wnioskodawca posiadający status czynnego podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć kosztorys w kwocie netto.
10. Organizatorzy, wedle własnego uznania, mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
11. Wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.
12. Organizatorzy mogą wykluczyć z Programu Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu, w przypadku:
 - a) naruszenia przez tego Wnioskodawcę postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji

mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie,

- c) stwierdzenia istnienia nieuprawnionych działań Wnioskodawcy, mających na celu ingerencję w decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie,
- d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię któregośkolwiek z Organizatorów.

13. Lista Wnioskodawców, których zakwalifikowano do dalszego etapu, w tym do zawarcia Umowy – w wyniku decyzji, o której mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie KulturalnyORLEN.pl. Organizatorzy nie mają obowiązku uzasadniania podjętego wyboru. Termin ogłoszenia przedmiotowej listy zostanie podany po zamknięciu naboru na stronie KulturalnyORLEN.pl.

14. W celu uniknięcia wątpliwości Organizatorzy zastrzegają, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na realizację Projektu w Programie i stanowi jedynie podstawę do rozważania podjęcia współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu w ramach Programu. Żadna czynność dokonana przez Wnioskodawcę z użyciem Generатора Wniosków nie może być interpretowana jako zawarcie lub uzgodnienie elementów Umowy lub zobowiązanie do jej zawarcia.

15. Wnioskodawca akceptuje, że Projekt, który miałby uzyskać zgodę na realizację w ramach Programu nie może naruszać powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa, w tym w szczególności:

- a) nie może być sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, nie będzie uchybiać godności człowieka, nie będzie stanowił przejawu dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu, ani nie będzie naruszać jakichkolwiek majątkowych lub osobistych praw osób trzecich, w tym: dóbr osobistych, praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz praw do wizerunków, jak również nie prowadzi do obejścia prawa,
- b) nie będzie promować ani wspierać żadnych partii politycznych,
- c) nie może stosować zakazanej przez prawo reklamy lub promocji określonych produktów lub usług,
- d) nie dopuszcza do sytuacji niezgodnego z prawem sponsorowania określonych towarów lub usług lub informowania o takim sponsorowaniu,
- e) nie może być działaniem na rzecz podmiotów objętych sankcjami.

16. Wnioskodawca oświadcza, iż nie prowadził, nie finansował lub w inny sposób nie wspierał w ciągu ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed datą złożenia Wniosku (lub w okresie swojej działalności w przypadku, gdy jest on krótszy niż 10 lat), pośrednio lub bezpośrednio działalności sprzecznej z zasadami etycznymi ORLEN (dostępnymi na stronie <https://www.orklen.pl/pl/o-firmie/etyka-i-wartosci/kodeks-etyki>), jak również nie prowadzi, nie finansuje i nie wspiera takiej działalności obecnie i nie będzie jej prowadzić w okresie obowiązywania Umowy. Za działalność sprzeczną z wymienionymi wyżej zasadami, uznawane są:

- a) propagowanie nienawiści oraz deprecjonowanie jednostek lub społeczności na tle rasowym, wyznaniowym, religijnym, narodowym, orientacji seksualnej, stanu zdrowia itp.,

- b) propagowanie zachowań niehumanitarnych i nieetycznych lub powszechnie uważanych za obraźliwe,
- c) działania mające wpływ na upowszechnianie lub promocję nałogów, ideologii komunistycznej lub faszystowskiej,
- d) działania godzące w dobre imię Rzeczypospolitej Polskiej na świecie lub kalające symbole narodowe, zwłaszcza znieważanie, niszczenie, uszkodzanie lub usuwanie godła, sztandaru, chorągwi, bandery, flagi lub innego znaku państwowego,
- e) działania, na skutek których propagowane są treści wulgarne, obsceniczne, wykraczające poza walor ekspresji artystycznej,
- f) działania nieekologiczne lub mogące stanowić zagrożenie dla dobrostanu zwierząt lub wywierać negatywny wpływ na środowisko naturalne,
- g) działania propagujące nieprzestrzeganie dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, promujące niebezpieczne zachowania na drogach i w innych aspektach życia (np. rażące naruszanie przepisów drogowych lub przeciwpożarowych).

§ 5

Warunki podjęcia współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu w ramach Programu

1. Organizatorzy oceniają każdy Wniosek, przesłany w okresie wskazanym w § 4 ust. 6 Regulaminu, pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - a) czy Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 6 Regulaminu,
 - b) czy Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie KulturalnyORLEN.pl,
 - c) czy Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony według Regulaminu do złożenia Wniosku i udziału w Programie,
 - d) czy Wniosek jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę,
 - e) czy w zajęciach organizowanych w ramach Projektu uczestniczą dzieci i/lub młodzież szkolna,
 - f) czy Wnioskodawca złożył niezbędne i przewidziane w Regulaminie oraz Generatorze Wniosków oświadczenia potwierdzające m.in., że:
 - nie została otwarta likwidacja Wnioskodawcy lub też nie ogłoszono upadłości Wnioskodawcy ani nie złożono wniosku o jej ogłoszenie,
 - Wnioskodawca nie jest objęty sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi,
 - Wnioskodawca w sposób nieprzerwany/niezawieszony prowadzi działalność kulturalną przez co najmniej 2 lata przed datą złożenia Wniosku oraz posiada udokumentowane doświadczenie min. 2 lata w realizacji projektów kulturalnych o podobnym charakterze,
 - w przypadku wcześniejszej współpracy Wnioskodawcy z podmiotami z Grupy Kapitałowej ORLEN Wnioskodawca należycie wykonał wszystkie swoje zobowiązania,
 - osoby uczestniczące w realizacji Projektu z ramienia Wnioskodawcy posiadają odpowiednio:
 - (i) stosowne uprawnienia potwierdzone certyfikatem/dyplomem lub udokumentowaną historię

pracy z dziećmi lub młodzieżą, (ii) aktualne zaświadczenia o niekaralności, (iii) aktualne zaświadczenia o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo żądania okazania stosownych dokumentów.

2. Wyklucza się możliwości równoległej współpracy (w chwili złożenia Wniosku) Wnioskodawcy z którymkolwiek podmiotów z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz wyklucza się możliwość współpracy z Wnioskodawcami, którzy mają zaległości w rozliczeniu darowizn/grantów od którejkolwiek fundacji z Grupy Kapitałowej ORLEN jak również Wynagrodzenia z tytułu umowy sponsoringowej zawartej z którąkolwiek ze spółek z Grupy Kapitałowej ORLEN. Organizatorzy mogą także wykluczyć z naboru Wnioski złożone przez podmiot, który nie wywiązał się historycznie ze zobowiązań wynikających ze współpracy z podmiotami z Grupy Kapitałowej ORLEN.
3. Wnioski zostaną poddane ocenie dokonywanej przez Komisję (w tym analizie pod kątem spójności z założeniami Programu). Podczas oceny pod uwagę będą brane poniższe punktowane kryteria:
 - a) lokalizacja realizacji Projektu:
 - i. wsparcie społeczności lokalnych sąsiadujących z zakładami produkcyjnymi, infrastrukturą magazynową czy miejscami, w których Grupa Kapitałowa ORLEN prowadzi prace wydobywcze i inwestycyjne (z wyłączeniem stacji paliw ORLEN) – max. 3 pkt.,
 - ii. liczba mieszkańców – max. 10 pkt.,
 - b) procent (%) dzieci i młodzieży szkolnej z niepełnosprawnościami uczestniczących w Projekcie – max. 5 pkt.,
 - c) kontynuacja Projektu po zakończeniu współpracy z ORLEN – max. 3 pkt.,
 - d) racjonalność kalkulacji kosztów realizacji Projektu – max. 10 pkt.,
 - e) brak opłat dla uczestników Projektu – max. 3 pkt.,
 - f) dostępność Projektu, w tym otwarta rekrutacja w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz dostosowanie wydarzeń dla osób z niepełnosprawnościami – max. 3 pkt.,
 - g) pozyskanie dodatkowego finansowania z innych źródeł oraz wkład własny – max. 3 pkt.,
 - h) jakość koncepcji Projektu (m.in. twórczość i kreatywność, interdyscyplinarność, różnorodność form; realizacja dodatkowych aktywności dla uczestników Projektu np. wyjazdy na wydarzenia kulturalne, spotkania z twórcami, organizacja konkursów, półkolonie związane z realizacją działalności kulturalnej, organizacja finału Projektu, inne aktywności; zaangażowanie społeczności lokalnej; dostosowanie Projektu do aktualnych potrzeb/problemów społecznych i kulturowych danej społeczności; działania komunikacyjne związane z Projektem; harmonogram) – max. 60 pkt.,
 - i) w odniesieniu do Wniosków, których akceptacja w Programie skutkować ma zawarciem umowy sponsoringowej, dodatkowo ocenie poddany zostanie szczególny wpływ na realizację celów Programu na obszarach dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do dóbr kultury lub rozwoju kultury, w tym, w małych ośrodkach miejskich lub wiejskich – max. 50 pkt.
4. Wniosek w przypadku darowizny może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wniosek w przypadku umowy sponsoringowej może uzyskać maksymalnie 150 punktów. Poszczególne kryteria punktowane są z dokładnością do 1 punktu.

5. W następstwie oceny, o której mowa w ust. 3, przygotowana zostanie lista rankingowa, oddzielna dla każdego województwa.
6. Organizatorzy nawiążą współpracę z Wnioskodawcami wyłoniionymi przez Komisję, przy czym Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ustalenia końcowej liczby Wnioskodawców z danego województwa. Organizatorzy zastrzegają sobie ponadto prawo przedstawienia Wnioskodawcy propozycji zawarcia umowy sponsoringowej ze wskazaną spółką, należącą do Grupy Kapitałowej ORLEN.
7. Decyzja Organizatorów w sprawie nawiązania lub odmowy nawiązania współpracy z Wnioskodawcą jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
8. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ogłoszenia listy Wnioskodawców bez informowania o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski oraz prawo do braku uzasadnienia przyczyn odmowy nawiązania Współpracy.
9. Wnioskodawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Organizatorów z innego tytułu niż zobowiązania zawarte w Umowie.
10. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z udziału w Programie, w szczególności nie zawrze Umowy, Organizatorzy mogą nawiązać współpracę z kolejnym w rankingu Wnioskodawcą, wyłoniionym przez Komisję.
11. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyboru dodatkowych Wniosków z obszarów dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do dóbr kultury lub rozwoju kultury i sztuki, w tym, w małych ośrodkach miejskich lub wiejskich, które w szczególny sposób realizują cele Programu, niezależnie od liczby zdobytych punktów w ramach listy rankingowej. Liczba takich Wniosków nie przekroczy 15% ogólnej liczby wniosków.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej lub Grant Wnioskodawca zobowiązany jest przeznaczyć zgodnie z postanowieniami danej umowy, wyłącznie na pokrycie kosztów i wydatków wskazanych w kosztorysie zaakceptowanym przez Organizatorów, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu i w przypadku umowy sponsoringowej - realizacją świadczeń wskazanych w Pakiecie Sponsoringowym.
2. W szczególności niekwalifikowanymi wydatkami w ramach Projektu, które nie mogą być pokrywane w ramach Projektu, są wydatki przeznaczone na:
 - a) działania, które zostały już zrealizowane przed zawarciem Umowy,
 - b) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych,
 - c) zagraniczne wycieczki i wyjazdy,
 - d) kary, grzywny, opłaty administracyjne i odsetki,
 - e) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, słodzonych napojów gazowanych, napojów energetycznych,
 - f) zapłatę podatków,

- g) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, z wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób, o których mowa w § 3 ust. 12, pkt. j).
 - h) wykraczające poza wydatki niezbędne do zrealizowania Projektu,
 - i) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy, tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Projektu,
 - j) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy,
 - k) inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu,
 - l) za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą, a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba powinowacona, albo
 - ii. założycielami Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba powinowacona, albo
 - iii. w organach Wnioskodawcy występuje osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub powinowacona albo
 - iv. osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest powinowacona lub spokrewniona z Wnioskodawcą.
3. Zatrudnianie, a także zawieranie umów cywilnoprawnych oraz wypłata wynagrodzenia dla kadry zaangażowanej w realizację Projektu musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi zatrudnienia, świadczenia usług i wynagradzania.

§ 7

Sposób realizacji Projektów

1. W przypadku wyboru Projektu do udziału w Programie, ORLEN zawiera umowy sponsoringowe, natomiast Fundacja zawiera umowy darowizny.
2. W przypadku umowy sponsoringowej Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji świadczeń wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego, w zamian za Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej.
3. W przypadku darowizny, Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji Projektu w ramach Programu, zgodnie z poleceniem celowego i gospodarnego przeznaczenia darowizny pieniężnej.
4. Przed zawarciem Umowy Organizatorzy dopuszczają możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu (tj. możliwość negocjacji/zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Wynagrodzenia z umowy

sponsoringowej albo Grantu). W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania nawiązania współpracy i zawarcia Umowy.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W przypadku zawarcia umowy sponsoringowej Wnioskodawca – na potwierdzenie wykonania poszczególnych świadczeń wskazanych w Umowie, w szczególności tych wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego – zobowiązany jest do sporządzenia raportu (dalej „**Raport**”) zawierającego m.in.:
 - a) część merytoryczną w postaci podsumowania realizacji Projektu przez Wnioskodawcę w formie opisowej,
 - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu:
 - i. skany dokumentów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków,
 - ii. potwierdzenie transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
 - c) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi ORLEN,
 - d) część opisowo – fotograficzną dokumentującą realizację świadczeń w ramach umowy oraz zawierającą zdjęcia zakupionych przedmiotów/usług (np. materiałów dydaktycznych, pomocy naukowych).
2. W przypadku umów sponsoringowych podstawą do wystawienia przez Wnioskodawcę faktury albo rachunku w związku z realizacją Projektu oraz podstawą do wypłaty Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej przez ORLEN, jest uprzednia akceptacja Raportu przez ORLEN.
3. Szczegółowe wymagania ORLEN dotyczące Raportu zostaną określone w umowie sponsoringowej.
4. W przypadku zawarcia z Fundacją umowy darowizny Wnioskodawca zobowiązany przedstawić rozliczenie (dalej „**Rozliczenie**”) z wykorzystania darowizny, na które składają się sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe.
5. Rozliczenie powinno składać się z następujących elementów:
 - a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania kwoty darowizny,
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (w tym w szczególności dokumentów finansowych) wraz z opisem,
 - c) potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
 - d) potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty darowizny,
 - e) inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
6. Szczegółowe wymagania Fundacji dotyczące Rozliczenia zostaną określone w umowie darowizny.

§ 9

Zasady posługiwania się oznaczeniami

Zasady i zakres korzystania przez Organizatora ze znaków towarowych i innych oznaczeń należących do ORLEN bądź Fundacji zostaną szczegółowo określone w odpowiedniej Umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2025 roku.
2. Regulamin dostępny jest w biurze ORLEN S.A.: przy ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa oraz w biurze Fundacji w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 25, a także na stronie internetowej KulturalnyORLEN.pl
3. Informacje na temat Programu udzielane są w od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 za pośrednictwem e-mail: kulturalny@orlen.pl (w przypadku wniosków o sponsoring) oraz kulturalnyorlen@pgnig.pl (w przypadku wniosków o darowiznę) .
4. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Koszty i nakłady opracowania oraz przesyłania Wniosków, jak również udział w procesie wyboru ponoszą Wnioskodawcy we własnym zakresie.
6. Organizatorom przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmianę przepisów prawa lub prawomocny wyrok sądu,
 - b) decyzję administracyjną,
 - c) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - d) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - e) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców i Organizatorów,
 - f) ograniczanie ryzyk nadużyć lub łamania zasad funkcjonowania Programu.
7. O zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Wnioskodawców poprzez zamieszczenie informacji o zmianie Regulaminu oraz zmienionego Regulaminu na stronie kulturalnyORLEN.pl.
8. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców dostępne są w Generatorze Wniosków, a także – w przypadku wyboru Projektu do udziału w Programie – w umowie darowizny lub sponsoringowej.