Markdown 语法的简要规则

标题



标题

标题是每篇文章都需要也是最常用的格式,在 Markdown 中,如果一段文字被定义为标题,只要在这段文字前加 # 号即可。

一级标题 ## 二级标题 ### 三级标题

以此类推,总共六级标题,建议在井号后加一个空格,这是最标准的 Markdown 语法。

列表

熟悉 HTML 的同学肯定知道有序列表与无序列表的区别,在 Markdown 下,列表的显示只需要在文字前加上。或*即可变为无序列表,有序列表则直接在文字前加 1.2.3 符号要和文字之间加上一个字符的空格。



无序列表与有序列表

引用

如果你需要引用一小段别处的句子,那么就要用引用的格式。

例如这样

只需要在文本前加入 > 这种尖括号 (大于号)即可



引用

图片与链接

插入链接与插入图片的语法很像,区别在一个一号

图片为: {ImgCap}{/ImgCap}

链接为:[]()



URL 与图片

粗体与斜体

Markdown 的粗体和斜体也非常简单,用两个*包含一段文本就是粗体的语法,用一个*包含一段文本就是斜体的语法。

例如:这里是粗体 这里是斜体

表格

表格是我觉得 Markdown 比较累人的地方,例子如下:

Tables	Are		Cool		
: :					
col 3 is					
col 2 is	centered		\$12		
Lzehra strine	s lare neat	1	\$1 I		

这种语法生成的表格如下:

Tables	Are	Cool
col 3 is	right-aligned	\$1600
col 2 is	centered	\$12
zebra stripes	are neat	\$1

代码框

如果你是个程序猿,需要在文章里优雅的引用代码框,在 Markdown 下实现也非常简单,只需要用两个 ` 把中间的代码包裹起来。图例:

使用 tab 键即可缩进。