

MANUAL DE USUARIO

GESTIÓN Y CREACIÓN DE MATERIALES (MM01)

1. Objetivo

El objetivo de este manual es establecer el flujo de trabajo mandatorio para la gestión de nuevos productos o servicios en el sistema, asegurando la verificación de existencia previa del material y el correcto proceso de solicitud de **Creación** o **Extensión** al **Equipo Central de Datos Maestros**.

El cumplimiento de este proceso garantiza que los materiales cuenten con las vistas logísticas (Centro, Almacén) y comerciales (Organización de Ventas, Canal de Distribución) necesarias para el inicio del ciclo de negocio (Comprar, Almacenar y Vender).

2. Alcance

Este procedimiento es de aplicación obligatoria para todos los roles que requieran utilizar un material por primera vez en un área operativa específica, incluyendo:

Rol	Tarea Crítica
Equipo Central de Datos Maestros	Asegurar la extensión del material al Centro y Almacén donde se recibirá o gestionará el inventario.
	Asegurar la extensión del material a la Organización de Ventas y Canal de Distribución correspondiente para poder facturarlo.
	Ejecutar la creación o extensión final del material en la transacción MM01 , asegurando la integridad del Tipo de Material y la correcta imputación contable.

El Maestro de Materiales es la fuente central y única de información del producto para toda la organización, unificando datos en todas las filiales (Chile, Perú, Colombia, etc.).

3. Transacción Clave

Transacción	Módulo	Descripción Funcional
MM03	MM	Visualizar Material. Se utiliza para verificar la existencia del código de material y el estado de sus extensiones.
MM01	MM	Crear Material. Se utiliza para crear un material nuevo o para Extender un material existente a nuevas áreas organizativas (ej. añadir la vista de Ventas o un nuevo Centro).

Estructura del Documento de Material (MM01)

El dato maestro de material se estructura lógicamente para ser utilizado por diferentes departamentos o funciones, lo cual se conoce como **Vistas**. A su vez, los datos dentro de estas vistas se almacenan en función de los **Niveles Organizacionales**:

- Datos a Nivel de Cliente (Generales):** Aplican a toda la corporación (ej. Descripción del material, Unidad de Medida Base, Peso).
- Datos a Nivel de Área Logística (Centro/Almacén):** Aplican a una Planta o Centro específico (ej. Gestión de lotes, Centro de Costo, Plazo de entrega planificado).
- Datos a Nivel de Área Comercial (Org. Ventas/Canal):** Aplican a la unidad de venta y canal específicos (ej. Precio de venta mínimo, Indicador de impuestos).

4. Responsable

El proceso de creación y modificación de materiales es una función **centralizada**. El usuario final (Comercial, Logística) es el **solicitante** que debe proporcionar los datos, y el **Equipo Central de Datos Maestros** es el ejecutor.

5. Método Resumido

El método de trabajo garantiza la integridad del dato maestro, evitando la duplicidad o el uso incorrecto de un material existente.

1. **Verificación (MM03):** Se busca el material para determinar su existencia y estatus de extensión.
2. **Determinación de la Acción:** Se decide si se requiere la **Extensión** (el material existe, Caso A) o la **Creación de un nuevo código** (no existe, Caso B).
3. **Solicitud y Extensión:** El usuario genera la solicitud con los datos organizativos críticos para que el Equipo Central ejecute la **MM01** en modo Extensión o Creación.

6. Procedimiento Detallado: Flujo de Solicitud de Material

6.1. Fase I: Búsqueda del Material y Verificación de Extensiones (MM03)

Antes de solicitar cualquier acción, el usuario debe consultar el sistema.

1. **Acceso e Inicio:** Ingrese la transacción **MM03** (Visualizar Material).
2. **Búsqueda:** Utilice la ayuda de búsqueda (**F4**) para encontrar el material por descripción, Grupo de Artículos, o N° de Material.
3. **Selección de Vistas:** Si el material existe, el sistema le pedirá seleccionar las **Vistas** que desea visualizar.
 - Seleccione las vistas clave para su proceso (Ej. **Ventas, Compras, Almacenamiento y Contabilidad 1**).
4. **Ingreso de Nivel Organizacional:**
 - Si seleccionó vistas logísticas (Compras, Almacenamiento, Contabilidad), ingrese el **Centro**.
 - Si seleccionó vistas comerciales (Ventas), ingrese la **Organización de Ventas** y el **Canal de Distribución**.
5. **Verificación de Extensión:** Navegue a través de las vistas. Si la vista o el nivel organizacional consultado no tienen datos, el sistema le informará que "**el material no está extendido para estos niveles**". Esto indica que se requiere una **Extensión (Caso A)**.
 - Control Crítico: Verifique que la **Unidad de Medida Base (UoM Base)** sea correcta (ej. KG).

6.2. Fase II: Solicitud de Creación o Extensión

Caso A: El Material Existe, Solicitud de Extensión

Si el material ya existe pero no está habilitado para su **Centro/Org. Ventas** o no tiene una vista necesaria (ej. Contabilidad 1), el usuario debe solicitar la extensión al Equipo Central.

1. **Identificación de Datos a Extender:** Especifique al Equipo Central qué **Vistas y Niveles Organizacionales** deben ser creados:
 - Ejemplo Logística: Extender el material 31 a las vistas **Compras, Almacenamiento 1, y Contabilidad 1** para el **Centro 2000 y Almacén TRALSA**.
 - Ejemplo Comercial: Extender el material 31 a la vista **Ventas** para **Org. Ventas 3000 y Canal de Distribución 10**.

Caso B: El Material No Existe, Solicitud de Creación

Si la búsqueda en MM03 no arroja resultados, se debe contar los datos esenciales para un nuevo código.

- 1. **Definición del Tipo de Material:** Indicar el **Tipo de Material** (Ej. **HAWA** - Mercadería, para reventa; **DIEN** - Servicio).
- 2. **Definición de Vistas Requeridas:** Especificar las vistas necesarias: **Básicas, Compras, Ventas, Contabilidad 1**, etc..
- 3. **Definición de Niveles:** Indicar el **Centro, Org. Ventas**, y **Canal de Distribución** base.

6.3. Fase III: Ejecución Centralizada (MM01) - Tarea del Equipo Central

El equipo central utiliza MM01 para ejecutar la solicitud, asegurando la integridad del dato.

- 1. **Acceso a MM01 (Modo Extensión):** Si el material existe (Caso A), el Equipo Central accede a **MM01** e ingresa el código del material y selecciona las vistas y niveles a extender.
- 2. **Ingreso de Vistas Obligatorias para Venta/Compra:**
 - **Vista Compras:** Marcar el indicador de **Gestión de Lotes** si aplica.
 - **Vista Ventas:** Asegurar que la **Unidad de Medida de Venta** y el **Grupo de Categoría de Posición** estén correctos (fundamental para la determinación del tipo de ítem en el pedido de venta).
 - **Vista Contabilidad 1:** Asignar la **Clase de Valoración** (ej. para HAWA/Mercadería) y definir el **Control de Precio**.
- 3. **Grabar:** Al grabar, el material queda habilitado (extendido) y listo para su uso en las transacciones operativas.

7. Reportes y Anexos

Transacción	Descripción Funcional	Propósito	Fuente
MM03	Visualizar Material	Consulta del estatus de extensión, datos básicos y valoración.	,
MMBE	Resumen de Stocks	Verificación del stock del material por Centro, Almacén y Tipo de Stock. Se utiliza tras la Entrada de Mercancía.	
CKM3	Análisis de Precio de Material	Usado por Controlling/Finanzas para auditar el costo unitario del material (Precio Promedio Ponderado).	,
MM60	Listado General de Materiales	Listado masivo de materiales por Centro y/o Tipo de Material.	

Anexo I: Campos Críticos y Vistas para Operación

Campo	Ubicación en MM01	Rol/Nivel	Relevancia Funcional	Código Imagen	Fuente
Tipo de Material	Pantalla Inicial	Documento	Define la lógica del material (ej. HAWA, DIEN).	,	,
Unidad de Medida Base	Vista Datos Básicos 1	Global	UoM principal del inventario (crítica, no se cambia si hay stock).		
Organización de Ventas	Seleccionar Vistas	Comercial	Necesaria para que el material se pueda vender.	,	,
Canal de Distribución	Seleccionar Vistas	Comercial	Define el contexto comercial (ej. Retail, Trading).	,	,
Centro	Seleccionar Vistas	Logístico	Necesario para almacenar, comprar y planificar el material.	,	,

Campo	Ubicación en MM01	Rol/Nivel	Relevancia Funcional	Código Imagen	Fuente
Gestión de Lotes	Vista Compras / Ventas	Centro	Activa la trazabilidad del material por lotes.		
Clase de Valoración	Vista Contabilidad 1	Valoración	Enlace a la cuenta contable (Balance/Inventario).		,
Control de Precio	Vista Contabilidad 1	Valoración	Define el método de costeo (PMP o Estándar).		