

Règles de conduite dans la classe

Toutes sanctions seront inscrites dans le carnet de classe électronique
et le système informatique de la DGEP

ABSENCES	<ul style="list-style-type: none">✓ Toute absence est signalée au formateur.✓ Dans un délai de 7 jours les élèves doivent fournir une excuse écrite, visée par le formateur.✓ Les élèves ont l'obligation de mettre à jour leurs cours pour le cours suivant leur absence. (FIN AGENDA PHYSIQUE)
RESPECT DES HORAIRES	<ul style="list-style-type: none">✓ Toutes les arrivées tardives successives peuvent faire l'objet de sanctions.
DISCIPLINE	<ul style="list-style-type: none">✓ Les élèves ne doivent pas déranger le cours par une attitude incorrecte.✓ Les casquettes et tout autre couvre-chef doivent être enlevés et rangés.✓ Tous les appareils électroniques sont éteints et rangés. (Téléphone interdit sauf autorisation de l'enseignant.)✓ Il est interdit d'utiliser son portable comme calculette ou comme montre.✓ Il n'est pas toléré de manger et de boire en classe.✓ Seules les bouteilles d'eau sont autorisées dans la salle de cours et elles ne doivent pas être déposées sur la table.✓ Les élèves doivent lever la main pour poser des questions.

EXERCICES EN CLASSE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les consignes doivent être respectées (travail individuel, en groupe, temps à disposition etc.).
Travail à domicile (DEVOIRS)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les élèves sont tenus d'effectuer le travail à domicile.
TRAVAUX ECRITS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les élèves inscrivent leur nom et leur prénom, date et nom de la classe. ✓ Tout travail écrit manqué est rattrapé la semaine suivante (ou le samedi des arrêts !). Si pas d'excuse valable la note est 1 ! ✓ Le formulaire est autorisé avec les propres annotations de l'élève mais pas d'exercices. Tous devoirs ou exercices peut être noté. ✓ Si vous êtes absents pendant la semaine ou le devoirs ou exercices devaient être rendu, vous devez envoyer votre travail par mail si non un exercice de rattrapage pendant le cours sans ou avec support.
MATERIEL DE COURS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les élèves se présentent en classe avec le matériel de cours exigé sous peine de sanctions.
AGENDA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'agenda est électronique, sur one note, agenda Outlook ou sur un agenda personnel. ✓ Les notes de tous les travaux écrits doivent y être inscrites. Le fichier notes.xlsx se trouve sur la plateforme.

ARMOIRES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les armoires de classe sont ouvertes et fermées par les enseignants ECG. ✓ A la fin de la dernière période ECG, le matériel ECG uniquement y est rangé proprement dans les cartons adéquats.
TOILETTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les élèves sont invités à rester en classe. ✓ En cas d'urgence, l'élève demande la permission à l'enseignant. ✓ Un seul élève à la fois est autorisé à quitter la classe sans autorisation de l'enseignant dès la fin de l'explication en cours.
FORMES DES EXERCICES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expression littérale – application numérique – réponse souligné et unités encadrées- Phrase de conclusion. <p>Exemple :</p> <p>$U = R \times I = 20 \times 10 = 230 \text{ [V]}$ La tension du câble est de 230 [V]</p>

Amir Garibovic

En cas d'urgence

Mail : amir.garibovic@eduvaud.ch

Téléphone : [à l'accueil au 6^{ème} étage, demander à la secrétaire](#)

Informations générales

www.epsic.ch [AGENDA – Semaines sportives été – hiver](#)

<https://www.efaelec-vd.ch/> [Informations examens et cours d'appuis examens](#)

Approfondir ses connaissances

- <http://installations-electriques.net> (examens en blanc)
- <https://www.eit.swiss/fr/>
- <http://www.electrons.ch>
- <http://pccl.fr>
- <https://sitelec.org>
- <https://openai.com/chatgpt/>
- <https://cfctselec.github.io/cfcflashcards/>

Connaître ses droits

- [Conseiller aux apprentis-es 6ème étage](#)
- <https://www.droits-des-apprentis.ch>

Aider à la rédaction de mail

- <https://bonpatron.com>

Cours d'appuis

- <https://formation-apprentis.ch/appapp/>
- [A l'EPSIC, si 5 élèves minimum demandent un cours d'appuis](#)

Soutiens à la formation, Divers problèmes pendant la formation

- <http://www.cvaj.ch/acc-ent.html>