

D A N 

ПРЕЗЕНТАЦИЯ О ПРЕЗЕНТАЦИЯХ

Спикер: Юлия Гурова, Тинькофф



План



**Общие
советы**



**Структура
презентации**



**Оформление
презентации**



Общие советы

DAN 

Заголовок вашего слайда

Целью презентации не является:

- удивить/впечатлить слушателей
- рассказать всё, что вы знаете по теме презентации
- рассказать о каждой мелкой детали своей работы

Цели презентации:

- дать аудитории возможность понять ваши идеи/работу
- убедить аудиторию в важности ваших результатов
- получить обратную связь



Во время презентации

...



Будьте полны энтузиазма



Держите контакт с аудиторией



Не читайте со слайда или с бумажки



Уложитесь в положенное время:

- 10 минут на доклад,
- 10 минут на вопросы



Структура презентации

DAN 



Введение

Данные

Методы

Результаты

Обсуждение



Введение

- Мотивация
- Исследовательский вопрос
- Гипотеза
- Механизм

Данные

Методы

Результаты

Обсуждение



Введение

Данные

- Описание переменных
- Разведывательный анализ

Методы

Результаты

Обсуждение



Введение

Данные

Методы

- Основные результаты
- Проверка устойчивости результатов

Результаты

Обсуждение



Введение

Данные

Методы

Результаты

- Основные результаты
- Проверка устойчивости результатов

Обсуждение



Введение

Данные

Методы

Результаты

Обсуждение

- Основные выводы
- Применение результатов
- Ограничения исследования



Оформление презентации

DAN 



Общие советы по оформлению

- Каждый слайд и каждый элемент на слайде должен иметь какой-то смысл



Общие советы по оформлению

- Каждый слайд и каждый элемент на слайде должен иметь какой-то смысл
- Используйте списки или схемы вместо сплошного текста



Общие советы по оформлению

- Каждый слайд и каждый элемент на слайде должен иметь какой-то смысл
- Используйте списки или схемы вместо сплошного текста
- Не используйте экзотические шрифты



Общие советы по оформлению

- Каждый слайд и каждый элемент на слайде должен иметь какой-то смысл
- Используйте списки или схемы вместо сплошного текста
- Не используйте экзотические шрифты
- Делайте заголовки на слайдах



Общие советы по оформлению

- Каждый слайд и каждый элемент на слайде должен иметь какой-то смысл
- Используйте списки или схемы вместо сплошного текста
- Не используйте экзотические шрифты
- Делайте заголовки на слайдах
- Используйте разумный размер шрифта



Таблица — плохой пример

X

	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
<i>EBIT</i>	6153	6303	6875	8029	8277	9461	9692	9321
<i>T</i>	38,90%	39,30%	38,60%	38,90%	39,50%	39,30%	38,40%	19,80%
<i>EBIT(1-T)</i>	3759	3826	4221	4906	5008	5743	5970	7475
<i>D</i>	1469	1568	1753	1870	1931	2092	2475	2660
<i>ΔNWC</i>	1399	2	-576	3838	-2944	253	-2417	-4211
<i>CAPEX</i>	1464	1276	1478	1930	2125	2332	2224	1918
<i>FCFF</i>	2365	4116	5072	1008	7758	5250	8638	12428

Таблица — хороший пример

X

Наименование переменных	Кол-во наблюдений	Среднее	Стандартное отклонение	Мин.	Макс.
Выручка от реализации, тыс. руб.	808	50 802,53	99 390,48	44	137 8474
Выручка от реализации продукции растениеводства, тыс. руб.	746	39 271,88	64 146,72	8	467 083
Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.	369	17 135,72	46 981,82	1	693 309
Материальные затраты, тыс. руб.	808	35 781,95	75 013,96	19	1 099 991
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности), тыс. руб.	808	84 996,6	180 361,1	172	2 242 940
Общая земельная площадь, га	808	7843,60	10 260,86	100	100 974

График — плохой пример

X

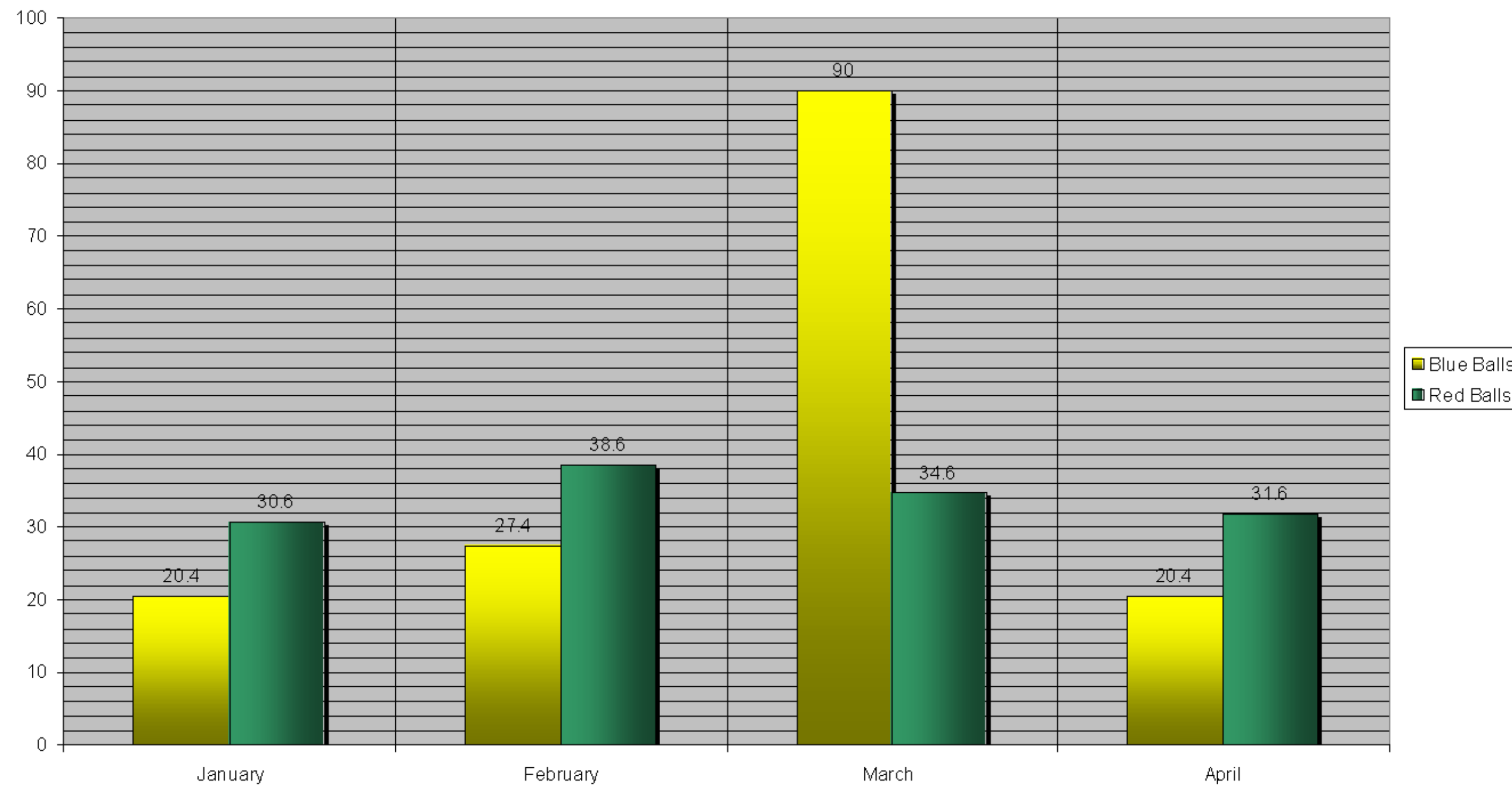
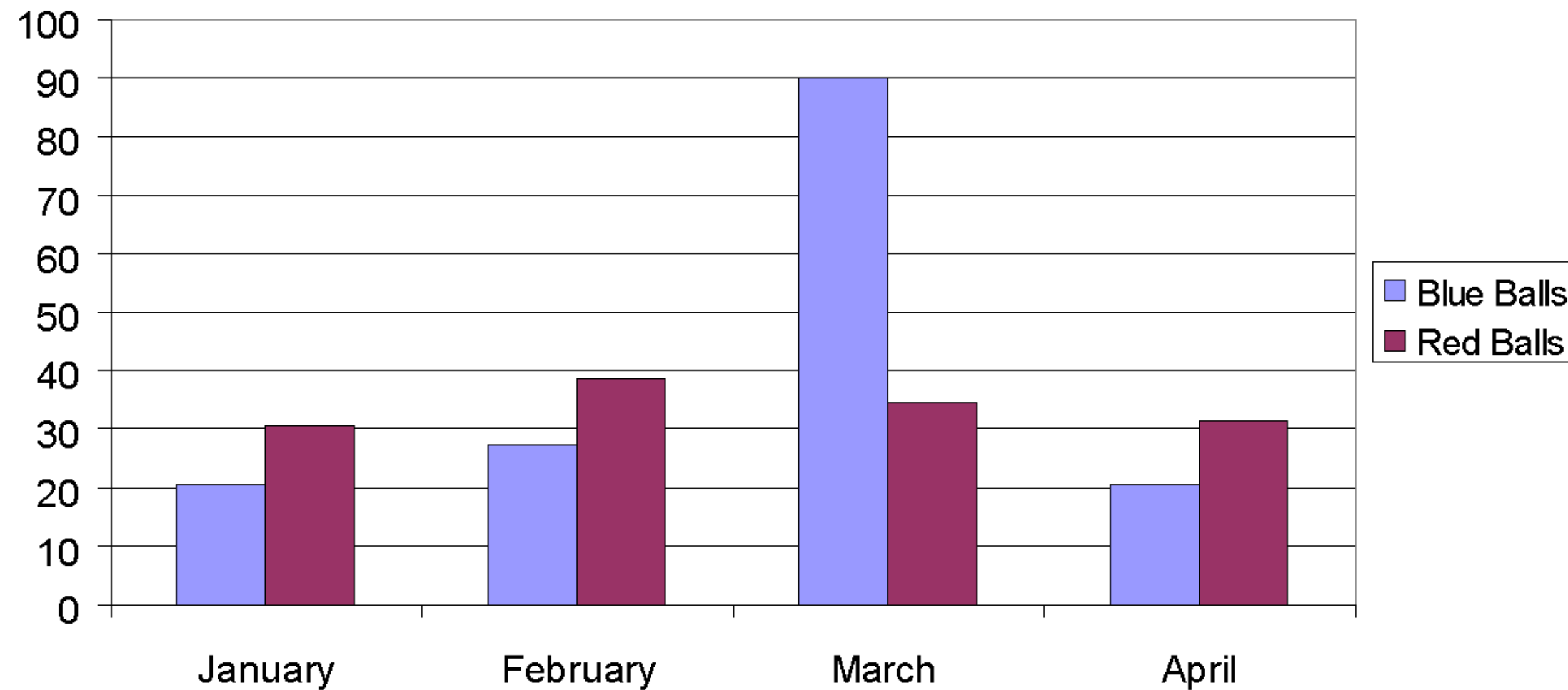


График — хороший пример

X

Items Sold in First Quarter of 2002



D A N 

СПАСИБО

