

สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

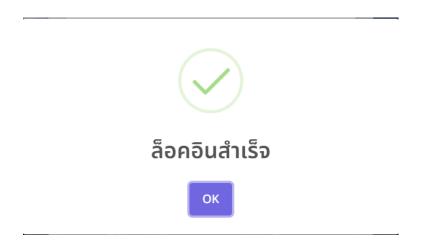
คู่มือการใช้งาน ระบบจัดการพื้นที่การขายในตลาดนัด

สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระบบจัดการพื้นที่การงายในตลาดนัด (Marketplace Area Management System)



รูปที่ ก.41 หน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อ"ล็อคอิน"

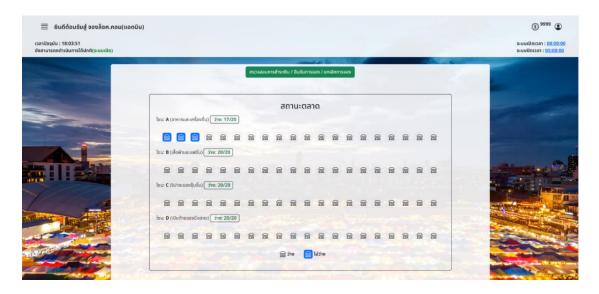


รูปที่ ก.42 หน้าจอแจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ

3.2 หน้าจอการทำงานหลัก เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูล ตลาด เช่น ชื่อโชน, จำนวนล็อค, สถานะการจอง และประเภทสินค้า และเมนู

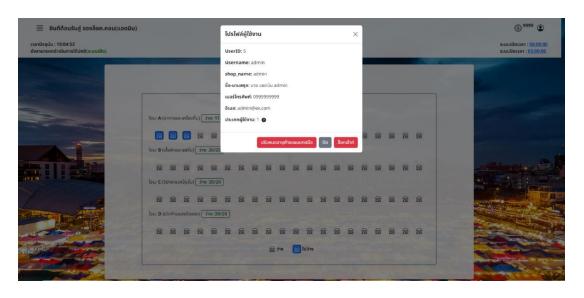
์ ตรวจสอบการชำระเงิน / ยืนยันการจอง / ยกเลิกการจอง

รูปที่ก.43



รูปที่ ก.43 แสดงหน้าแรกของระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

จากรูป ก.43 เมื่อต้องการดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งานสามารถกด 🕥 ปุ่มเพื่อแสดง ข้อมูลผู้ใช้งานได้ ดังรูป ก.44

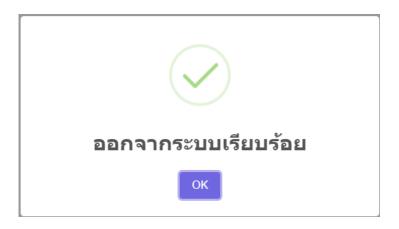


รูปที่ ก.44 หน้าแสดงข้อมูลของสมาชิก

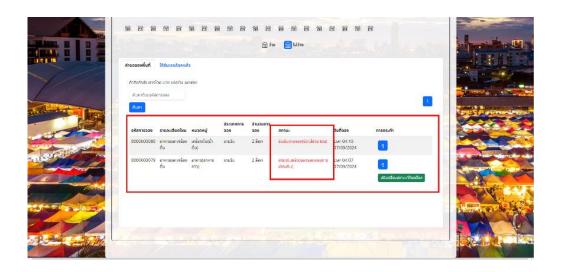
จากรูป ก.44เมื่อต้องการออกจากระบบสามารถกดปุ่ม ออกจากระบบ จากนั้นระบบจะ แสดงแจ้งเตือน ดังรูป ก.45 ผู้ใช้สามารกดปุ่ม เพื่อยืนยันการออกจากระบบ และ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนดังรูป ก.46



รูปที่ ก.45 หน้าแสดงการแจ้งเตือนการยืนยันออกจากระบบ



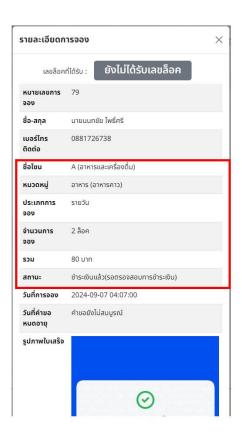
รูปที่ ก.46 หน้าแสดงการแจ้งเตือนออกจากระบบสำเร็จ



รูปที่ ก.47 หน้าจอแสดงผลคำขอจองพื้นที่การขาย

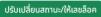
จากรูป ก.47 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม 🐧 เพื่อ ดู/ตรวจสอบ รายละเอียดคำของ จองพื้นที่การขาย โดยจะแสดงโซน ประเภทสินค้า จำนวนล็อค สถานะ และอื่นๆ ดังรูป ก.48

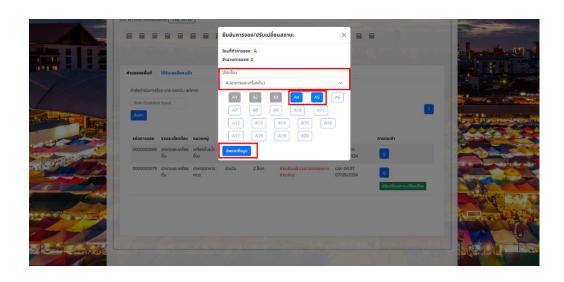




ร**ูปที่** ก.48 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอจองพื้นที่การขาย

จากรูป ก.47 เมื่อผู้ใช้ทำการชำระเงินเรียบร้อย หน้าจอแสดงผลจะแสดงปุ่ม โดยผู้ดูแลระบบสามารถกดเข้าไปเพื่อเลือกพื้นที่การขายที่จะให้ผู้ใช้จองได้ดังรูป ก.49





รูปที่ ก.49 หน้าจอเลือกพื้นที่การขาย

จากรูป ก.49 หลังจากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม อัพเดตข้อมุล ระบบจะแสดงผลการแจ้งเตือน ดังรูป ก.50

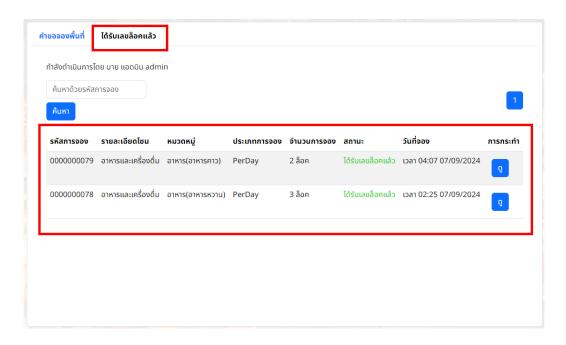


ทำการปรับเปลี่ยนสถานะเรียบร้อย

OK

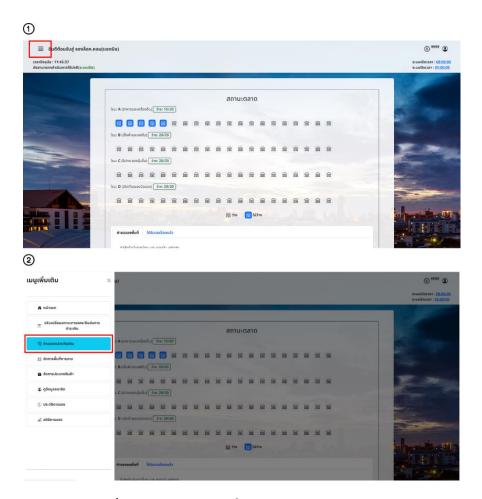
ร**ูปที่** ก.50 หน้าจอแสดงผลการแจ้งเตือนเลือกพื้นที่การขาย

หลังจากระบบได้ทำการอัพเดตข้อมูลเรียบร้อย เมื่อผู้ใช้กลับมาที่หน้าหลักสามารถกดที่ เมนู เพื่อตรวจสอบได้ โดยที่คำขอในหน้าจอจะเป็นคำขอที่ได้รับพื้นที่การขายแล้วและจะหายไป หลังจากหมดอายุคำขอ ดังรูป ก.51



รูปที่ ก.51 หน้าจอแสดงผลการจองพื้นที่การขาย

3.4 การยกเลิกคำขอการจองพื้นที่การขาย การยกเลิกคำขอพื้นที่การขายจะแบ่งเป็นสอง กรณีคือ ๑.ผู้ใช้ส่งคำขอยกเลิกการจอง และ ๒.ผู้ดูแลระบบตรวจสอบว่าโซนและสินค้าไม่สอดคล้อง กัน โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูคำขอยกเลิกการจองได้ที่เมนู รู คำขอยกเลิก/คินเงิน ดังรูป ก.52



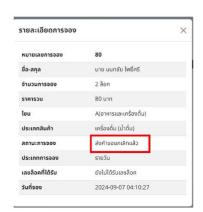
รูปที่ ก.52 เมนูนำทางไปที่ "คำขอยกเลิก/คืนเงิน"

จากรูป ก.52 หลังจากที่ระบบมาที่หน้า "คำขอยกเลิก/คืนเงิน" ผู้ดูแลระบบจะเห็นคำขอ ยกเลิกและคำขอคืนเงิน ดังรูป ก.53



รูปที่ ก.53 หน้าจอแสดงผลคำขอยกเลิก/คืนเงิน

จากรูป ก.53 ผู้ดูแลสามารภกดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดการจองได้ โดยจะแบ่งเปป็นสอง ประเภทคือ ชำระเงินแล้ว และยังไม่ชำระเงิน ดังรูป ก.54

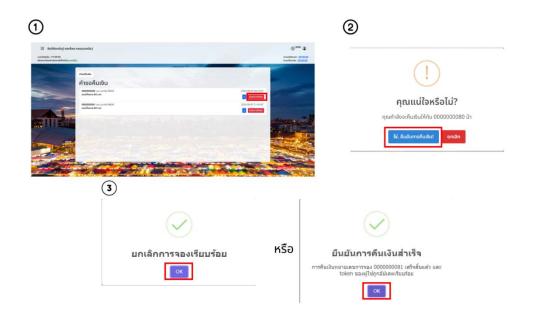




ร**ูปที่** ก.54 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอยกเลิก/คืนเงิน

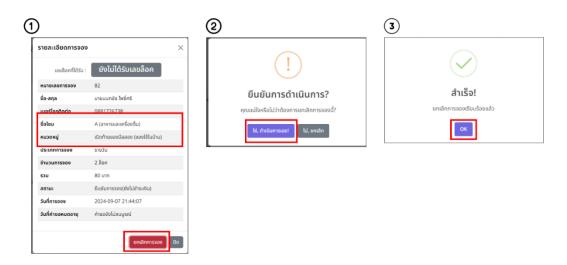
ผู้ดูแลสามารถกดปุ่มเพื่อทำการยกเลิก/คืนเงินได้เลย โดยระบบจะแจ้ง เตือนการยืนยันขึ้นมา ผู้ดูแลสามารถกดปุ่มเพื่อดำเนินการต่อจากนั้นระบบจะ แสดงการแจ้งเตือนผลการยกเลิกดังรูป ก.55

ใช่, ยืนยันการคืนเงิน!



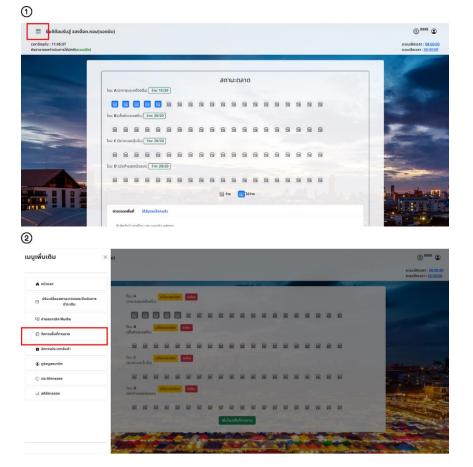
รูปที่ ก.55 หน้าจอแสดงขั้นตอนยืนยันคำขอยกเลิก/คืนเงิน

จากรูป ก.47 หลังผู้ดูแลกดปุ่ม เมื่อตรวจสอบแล้วว่าโซนและประเภทสินค้าไม่ สอดคล้องกัน ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม ยกเลิกกรรจง ได้ทันที หลังจากนั้นระบบจะขแจ้งเตือน ยืนยันการยกเลิก ผู้ดูแลสามารถกด เช่. สานันการเลย! เพื่อดำเนินการต่อได้เลย จากนั้นระบบ จะแสดงผลการแจ้งเตือนให้แก่ผู้ดูแลระบบ โดยหากมีการชำระเงินมาแล้วระบบจะทำการคืนเงินให้ อัตโนมัติ ดังรูป ก.56



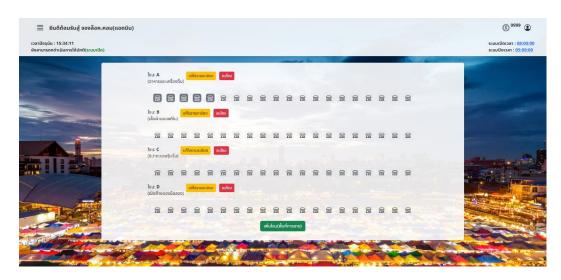
รูปที่ ก.56 หน้าจอแสดงขั้นตอนยกเลิกคำขอจองพื้นที่การขาย

3.5 การจัดการพื้นที่การขาย การจัดการพื้นที่การขายผู้ดกูแลสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข พื้นที่การขายได้ โดยสามารถกดไปที่เมนู ดังรูป ก.57



รูปที่ ก.57 เมนูนำทางไปที่ "จัดการพื้นที่การขาย"

จากรูป ก.57 ระบบจะนำไปหน้าจอ "จัดการพื้นที่การขาย" ดังรูป ก.58



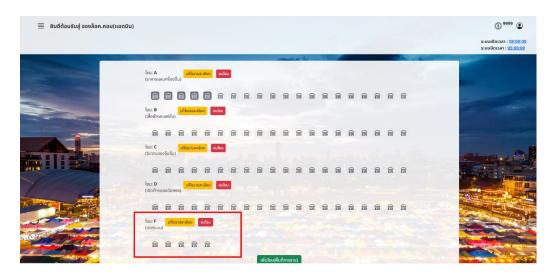
รูปที่ ก.58 หน้าจอจัดการพื้นที่การขาย

จากรูป ก.58 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม เพื่อเพิ่มพื้นที่การขายได้ โดยหลังจากกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลต่างๆในการเพิ่มพื้นที่การขาย เมื่อกรอก ข้อมูลเสร็ผแล้วผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่มเพ เพื่อเพิ่มพื้นที่การได้ จากนั้นระบบจะ แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนสถานะดังรูป ก.59

1)	
	เพิ่มโซน(พื้นที่	การขาย) 💢
	ชื่อโซน :	F
	รายละเอียด :	เทสระบบ
	ราคาต่อวัน :	10
	ราคาต่อเดือน :	100
	จำนวนล็อคใน โซน :	5
(2)	ปิด
		\checkmark
		เพิ่มโชนสำเร็จ
		ОК

รูปที่ ก.59 หน้าจอแสดงฟอร์มการเพิ่มพื้นที่การขายและแจ้งเตือน

จากรูป ก.59 หลังจากดเพิ่มพื้นที่การขายเรียบร้อยระบบจะนำมาที่หน้าจอจัดการพื้นที่ การขาย ผู้ดูแลสามารถตรวจสอบพื้นที่การขายที่เพิ่มมาใหม่ได้ภายในหน้าจอ ดังรูป ก.60



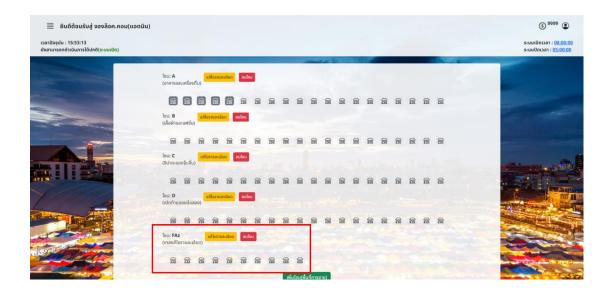
ร**ูปที่** ก.60 หน้าจอจัดการพื้นที่การขาย

จากรูป ก.60 ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ปุ่ม แก้เขรายละเอียด ภายในพื้นที่การขายนั้นๆ โดยหลังจากกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลเพื่อแก้ไข รายละเอียด จากนั้นผู้ดูแลสามารถกดปุ่มเพื่อ อพเดก เปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในพื้นที่การขาย จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนสถานะแก้ไข ดังรูป ก.61

แก้ไขรายละเอี	ยดโซน ×
ชื่อโซน:	FAz
รายละเอียด โซน:	เทสแก้ไขรายละเอียด
ราคาต่อวัน:	100
ราคาต่อเดือน:	1000
จำนวนล็อค:	10
	ปิด อัพเดต
)	Ūα
)	δίνιος
)	อัพเดตโชนสำเร็จ

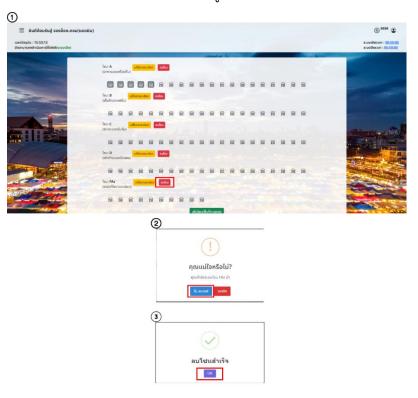
รูปที่ ก.61 หน้าจอแสดงฟอร์มการแก้ไขพื้นที่การขายและแจ้งเตือน

จากรูป ก.61 หลังจากแก้ไขพื้นที่การขายเรียบร้อยระบบจะนำมาที่หน้าจอจัดการพื้นที่ การขาย ผู้ดูแลสามารถตรวจสอบพื้นที่การขายที่เพิ่มมาใหม่ได้ภายในหน้าจอ ดังรูป ก.62



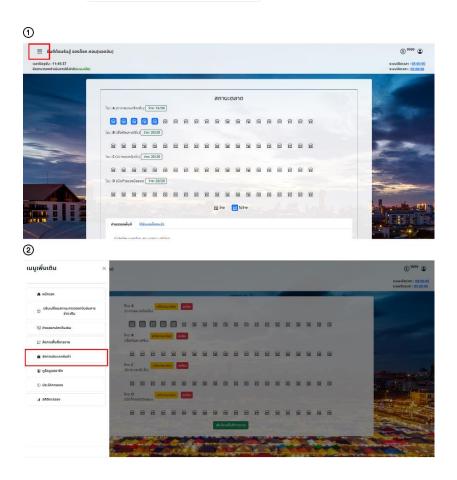
รูปที่ ก.62 หน้าจอจัดการพื้นที่การขาย

จากรูป ก.62 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม **อบโซบ** เพื่อลบพื้นที่การขายนั่นได้ๆ โดย พื้นที่การขายนั้นจะต้องว่างทั้งหมด โดยหลังจากกดปุ่มแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบพท้น ที่การขาย โดยผู้ดูแลสามารกด **เช่. อบเลซ** ปุ่ม เพื่อลบพื้นที่การขายนั้น จากนั้นระบบจะ แสดงหน้าต่างการแจ้งเตือนสถานะการทำงานให้ดังรูป ก.63



รูปที่ ก.63 หน้าจอแสดงขั้นตอนการลบพื้นที่การขาย

3.6 การจัดการประเภทสินค้า ผู้ดูแลสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทสินค้าได้โดยสามารถ เลือกเพิ่ม ประเภทสินค้าหลัก และประเภทสินค้าย่อย หรือ เพิ่มเฉพาะประเภทสินค้าย่อยได้ โดย สามารถไปที่เมนู อักการประเภทสินค้า ดังรูป ก.64



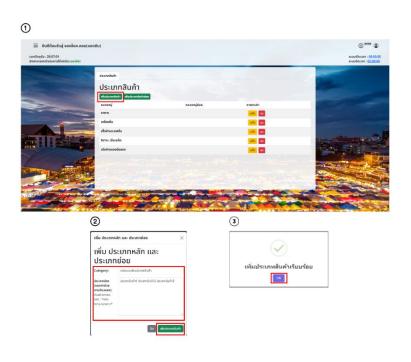
รูปที่ ก.64 เมนูนำทางไปที่ "จัดการประเภทสินค้า"

จากรูป ก.64 ระบบจะนำไปหน้าจอ "จัดการประเภทสินค้า" ดังรูป ก.65



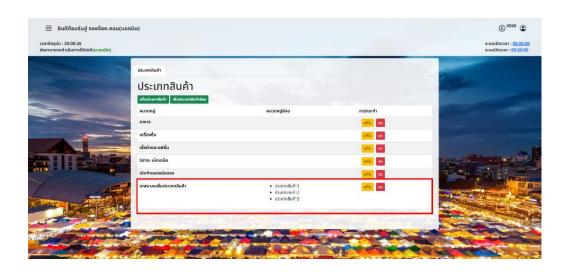
รูปที่ ก.65 หน้าจอจัดการประเภทสินค้า

จากรูป ก.65 ผู้ดูแลระบบสามารกดปุ่ม เพื่อประเภทสินค้า เพื่อเพิ่มประเภทสินค้าได้ โดยระบบจะแสดงหน้าต่าง กรอกข้อมูลสำหรับเพิ่มประเภทสินค้า โดยจะประกอบด้วยชื่อประเภท สินค้าหลัก และ ประเภทสินค้าย่อย โดยประเภทสินค้าย่อยสามารถเพิ่มได้หลายอัน โดยใช้การ เว้น วรรค("") ในการแบ่งประเภทสินค้าย่อย เช่น ประเภทสินค้าหลัก อาหาร ประเภทสินค้าย่อย ข้าว แกง ต้มเล้ง เป็นต้น เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ๋ม เพื่มประเภทสินค้า ได้เลย จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนสถานะการทำงานดังรูป ก.66



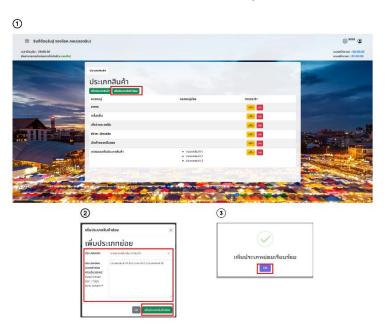
รูปที่ ก.66 หน้าจอขั้นตอนการเพิ่มประเภทสินค้า

จากรูป ก.66 หลังจากเพิ่มประเภทสินค้าเรียบร้อย ผู้ดูแลจะเห็นประเภทสินค้าที่เพิ่มล่าสุด และสามารถกดที่ประเภทสินค้าหลักเพื่อดูประเภทสินค้าย่อยได้ ดังรูป ก.67



รูปที่ ก.67 หน้าจอจัดการประเภทสินค้า

จากรูป ก.67 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม เพื่มประเภทสินค้าย่อย เพื่อเพิ่มเฉพาะประเภท สินค้าย่อยได้ โดยระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล โดยเลือก ประเภทสินค้าหลักและกรอก ประเภทสินค้าย่อยเข้าไปได้เลย จากนั้นกดปุ่ม เพื่มประเภทสินค้าย่อย ได้เลย จากนั้นระบบจะแสดงผลแจ้งเตือนสถานะทำงาน ดังรูป ก.68



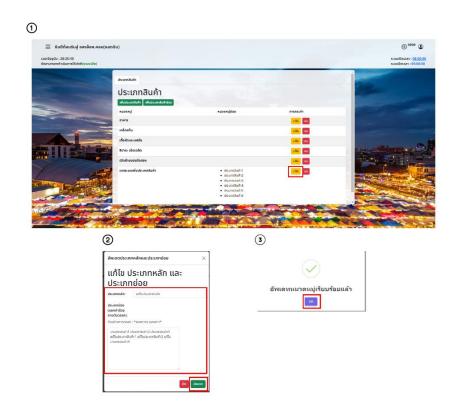
รูปที่ ก.68 หน้าจอขั้นตอนการเพิ่มประเภทสินค้าย่อย

จากรูป ก.68 หลังจากเพิ่มประเภทสินค้าย่อยเรียบร้อย ผู้ดูแลจะเห็นประเภทสินค้าย่อยที่ เพิ่มล่าสุดโดยกดที่ประเภทสินค้าหลักเพื่อดูประเภทสินค้าย่อยได้ ดังรูป ก.69



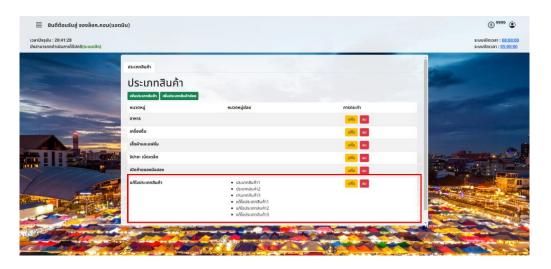
รูปที่ ก.69 หน้าจอจัดการประเภทสินค้า

จากรูป ก.69 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม เพื่อแก้ไขรายละเอียดในประเภทสินค้า นั้นๆ โดยระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลพร้อมข้อมูลทั้งหมดในประเภทสินค้านั้น โดยผู้ดูแล สามารถกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปได้เลย หลังจกานั้นสามารถกดปุ่ม อังแดก ข้อมูล หลังจากนั้นระบบจะแสดงผลการแจ้งเตือนสถานะการทำงาน ดังรูป ก.70



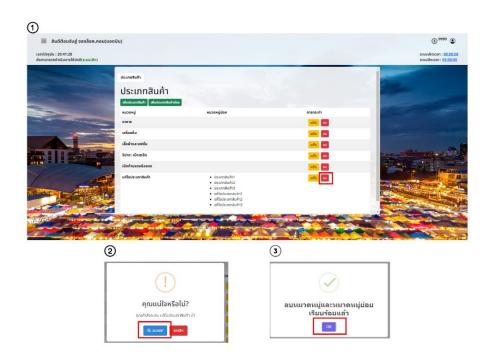
รูปที่ ก.70 หน้าจอขั้นตอนการแก้ไขประเภทสินค้า

จากรูป ก.70 หลังจากแก้ไขประเภทสินค้าเรียบร้อย ผู้ดูแลจะเห็นประเภทสินค้าที่แก้ไข ล่าสุดโดยกดที่ประเภทสินค้าหลักเพื่อดูประเภทสินค้าย่อยได้ ดังรูป ก.71



รูปที่ ก.71 หน้าจอจัดการประเภทสินค้า

จากรูป ก.71 ผู้ดูแลระบบสามารถลบประเภทสินค้าได้ โดยกดที่ปุ่ม อบ เพื่อลบ ประเภทสินค้าหลักและประเภทสินค้าย่อยนั้นๆทั้งหมด โดยระบบจะแจ้งเตือนยืนยันการลบประเภท สินค้า ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม เพื่อลบประเภทสินค้า จากนั้นระบบจะแสดง หน้าต่างการแจ้งเตือนสถานะการทำงานดังรูป ก.72

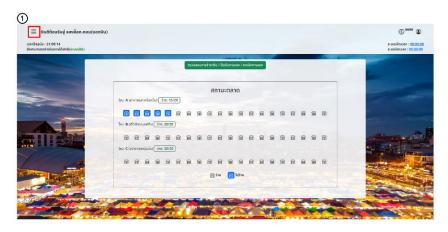


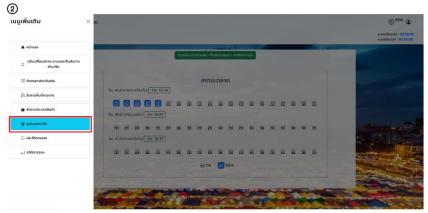
รูปที่ ก.72 หน้าจอขั้นตอนการลบประเภทสินค้า

3.5 การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของสมาชิกในระบบได้ ที่เมนู

© ดูข้อมูลสมาชิก

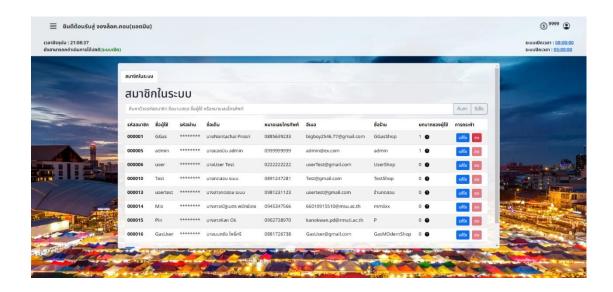
ดังรูป ก.73





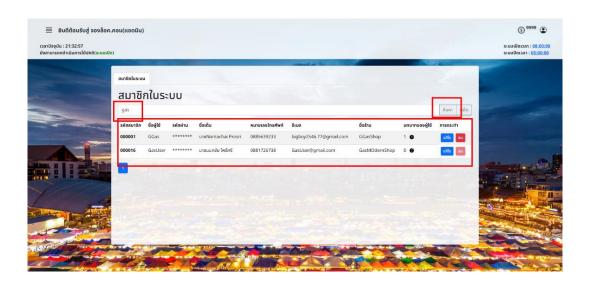
รูปที่ ก.73 เมนูนำทางไปที่ "ดูข้อมูลสมาชิก"

จากรูป ก.73 ระบบจะนำไปหน้าจอ "จัดการประเภทสินค้า" ดังรูป ก.74



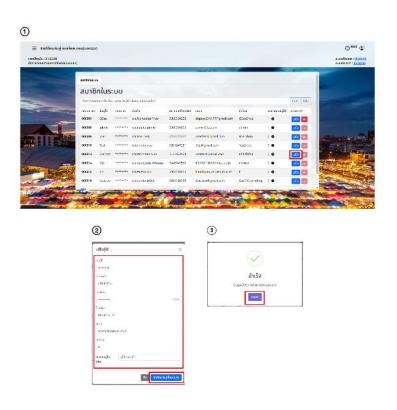
รูปที่ ก.74หน้าจอ"ดูข้อมูลสมาชิก"

จากรูป ก.74 ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดต่างๆ, แก้ไขรายละเอียดและ ลบข้อมูล ผู้ใช้งาน(หากไม่ได้ใช้งานนานมากกว่า1ปี) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูลในช่องค้นหา จากนั้นกด ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาสมาชิกในระบบได้ ดังรูป ก.75



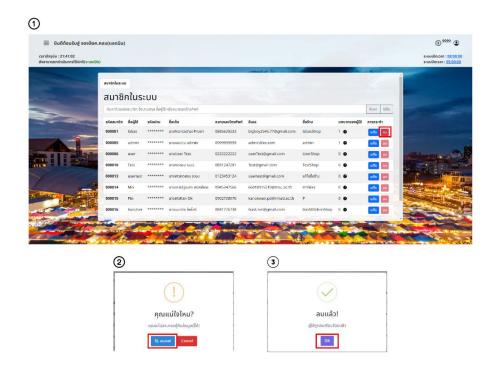
รูปที่ ก.75 หน้าจอแสดงผลการค้นหารายชื่อสมาชิกในระบบ

จากรูป ก.74 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม เพื่อลบค่าการค้นหาในช่องค้นหา จากรูป ก.74 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม เพื่อแก้ไขรายละเอียดต่างๆให้แก สมาชิกได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม _{บบกักการเปลี่ยนแปลง} เพื่อแก้ไขข้อมูล หลังจากนั้นระบบจะแสดงการแจ้งเตือนสถานะการอัพเดตข้อมูล ดังรูป ก.76



รูปที่ ก.76หน้าจอขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

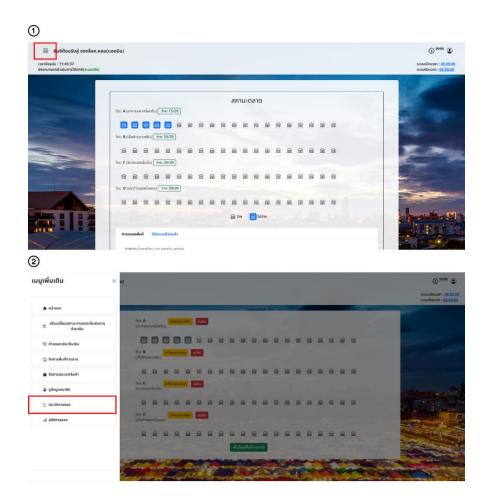
จากรูป ก.74 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม **au** เพื่อลบข้อมูลรายชื่อของสมาชิกที่ไม่ได้ ใช้งานนานมากกว่า1ปี โดยระบบจะแสดงการแจ้งเตือนการยืนยันการลบข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถ กดปุ่ม **b. aulau!** เพื่อลบข้อมูลสมาชิกนั้นๆ จากนั้นระบบจะแสดงการแจ้งเตือนสถานะการ ทำงาน ดังรูป ก.77



รูปที่ ก.77 หน้าจอขั้นตอนการลบข้อมูลสมาชิก

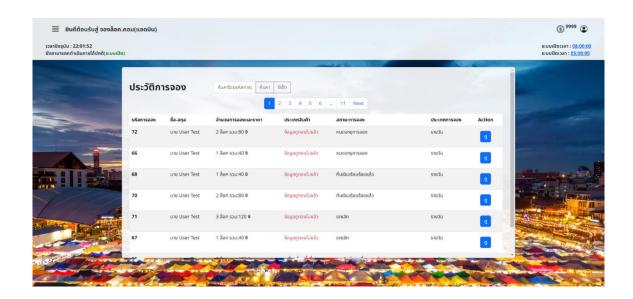
3.6 ประวัติการจองพื้นที่การขาย ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่เมนู เพื่อดูรายละเอียดการของที่ผ่านมาได้ ดังรูป ก.78

🕓 ประวัติการจอง



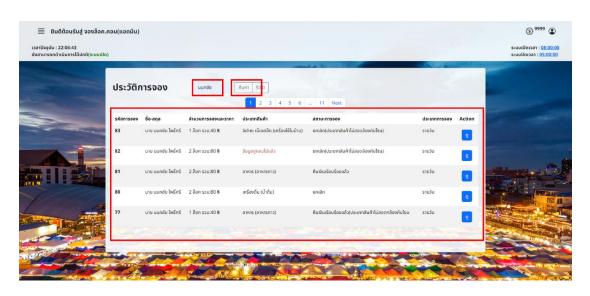
รูปที่ ก.78 หน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ "ประวัติการจอง"

จากรูป ก.78 ระบบจะนำไปหน้าจอ "ประวัติการจอง" โดยจะแสดงข้อมูลประวัติการจอง ต่างๆดังรูป ก.79



รูปที่ ก.79 หน้าจอประวัติการจอง

จากรูป ก.79 ผู้ดูแลระบบสามารถกรอก รหัสการจองหรือชื่อผู้จอง ในการค้นหาประวัติ การของ จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประวัติการจอง ดังรูป ก.80



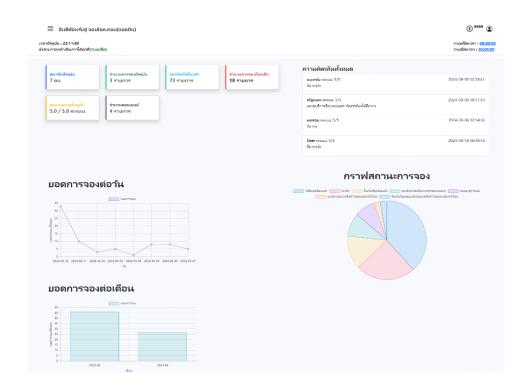
รูปที่ ก.80 หน้าจอค้นหาประวัติการจอง

จากรูป ก.80 ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม 🐧 เพื่อดูรายละเอียดการจอง จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดการจอง ดังรูป ก.81



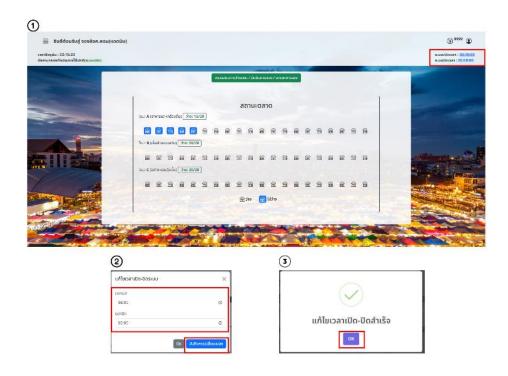
ร**ูปที่** ก.81 หน้าจอรายละเอียดประวัติการจอง

3.7 ข้อมูลสถิติ ผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติต่างได้ที่เมนู ผิสกิติการจอง โดยระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังรูป ก.82



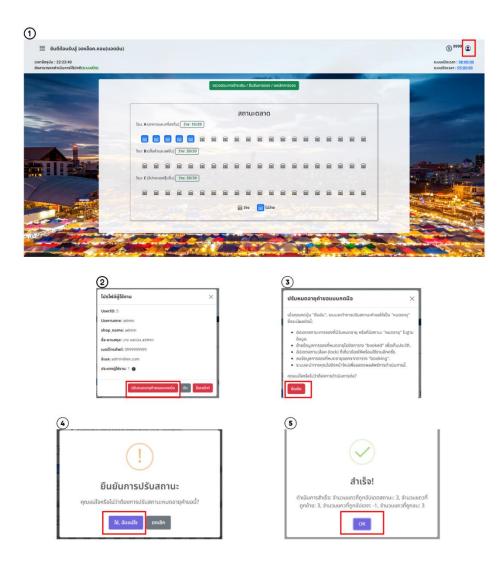
รูปที่ ก.82 หน้าจอสถิติต่างๆภายในระบบ

3.7 การแก้ไขเวลาเปิด-ปิดระบบการจอง ผู้ดูแลสามารถกำหนดระยะเวลาเปิด-ปิดการจอง ได้โดยกดที่เวลาในแถบนำทาง จากนั้นระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลเวลา ผู้ดูแลระบบสามารถ กำหนดเวลาเปิดปิดได้ตามต้องการจากนั้นกดปุ่ม ขนทีกการเปลี่ยนแปลง เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้น ระบบจะแสดงผลการแจ้งเตือนสถานะการทำงาน ดังรูป ก.83



รูปที่ ก.83 หน้าจอขั้นตอนการแก้ไขเวลาเปิด-ปิดระบบการจองพื้นที่การขาย

3.8 การปรับคำขอให้หมดอายุแบบกดมือ โดยปกติระบบจะตั้งเวลาการทำงานโดยใช้ ระบบปฏิบัติการสั่งการ แต่ในกรณีมี่ไม่ได้ตั้งค่าหรือไม่ทำงาน ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ปุ่ม อากนั้นกดที่ปุ่ม ปรับหมดอายุคำขอแบบคดบือ ระบบจะทำการย้ายข้อมูลการจองที่หมดอายุไปเก็บไว้ ในประวัติการจองและทำให้พื้นที่การขายกลับมาว่างเพื่อใช้ในการจองต่อไป ดังรูป ก.84



รูปที่ ก.84 หน้าจอขั้นตอนการปรับคำขอให้หมดอายุแบบกดมือ