

1. Administration
Über diesen Menüpunkt gelangen sie in die entsprechenden Administrationsmenüs.
2. Kunde
Hier sehen sie eine Liste aller Kunden. Sie können einen Kunden auswählen und sehen im unteren Bereich Detailinformationen.
Sie können mit dem Button „Bearbeiten“ diese Informationen ändern.
Sie können mit dem Button „Kunde entfernen“ den Kunden löschen.
Sie können mit dem Button „neuer Kunde“ einen neuen Kunden mit den entsprechenden Informationen eingeben.
3. Mitarbeiter
In diesem Reiter sehen sie alle Mitarbeiter in einer Liste. Sie können einen Mitarbeiter auswählen und sehen im unteren Bereich Detailinformationen.
Sie können mit dem Button „Ändern“ diese Informationen ändern.
Sie können mit dem Button „Neuer Mitarbeiter“ einen neuen Mitarbeiter hinzufügen.
Sie können mit dem Button „Passwort zurücksetzen“ das Passwort auf den Standardwert #start12 setzen.
Sie können mit dem Button „Mitarbeiter entfernen“ einen Mitarbeiter löschen.
4. Projekte
5. Im Dropdown-Menü „Projekt“ können sie das zu bearbeitende Projekt auswählen.
Sie können mit dem Button „Projekt anlegen“ ein neues Projekt erstellen.
Sie können mit dem Button „Bearbeiten“ die Projektbeschreibung ändern.

Unter der Projektbeschreibung finden sie eine Liste der Projektmitarbeiter. Diese können sie über den Butto „Mitarbeiter entfernen“ im Projekt inaktiv schalten.
Sie können mit dem Button „Mitarbeiter hinzufügen“ einen weiteren Mitarbeiter zum Projekt zuweisen.

Darunter finden sie eine Liste von Tätigkeitsvorschlägen.
Sie können mit dem Button „Tätigkeit hinzufügen“ eine Tätigkeit auswählen die dem Projekt hinzugefügt wird.
Sie können mit dem Button „Neue Tätigkeit“ eine neue Tätigkeit kreieren. Diese wird automatisch auch dem gewählten Projekt hinzugefügt
Sie können mit dem Button „Tätigkeit entfernen“ eine Zuweisung entfernen.