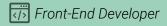


Gastón Yasuda



Información personal

- 🔀 gastonyasuda@gmail.com
- 🗍 Cel. 11-6798-9962
- CABA Argentina

Portfolio / Proyectos

- in https://www.linkedin.com/in/gaston-yasuda/
- https://gastonyasudaportfolio.netlify.app/
- https://github.com/GastonYasuda

Idiomas

- (EN) Inglés (Intermedio)
- 🕟 Japones (Intermedio)

Skills

- 🗐 HTML
- CSS
- 🥝 Sass
- 🔢 Javascript
- 💮 React.js
- React-Bootstrap

Perfil

Hola! Soy Gastón!

Soy proactivo y busco constantemente la mejora en todas las actividades, para obtener los mejores resultados.

Poseo capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad y cumplimiento con las fechas de entrega.

Mi objetivo laboral es poder crecer como profesional utilizando las herramientas y conocimientos que fui obteniendo, e incorporar nuevas habilidades y experiencias en nuevos desafíos en el mundo IT.

Educación

-Scrum Foundation Professional Certificate

CERTIPROF (2023)

- React Js

CODERHOUSE (2023)

- Javascript

CODERHOUSE (2022)

- Diseño UX / UI

CAPACITARTE (2022)

- Diseño Web

CETAE - Centro de Estudios Técnicos Administrativos Empresariales (2013)

- Diseño gráfico publicitario

Nueva Escuela de Diseño y Comunicación (2013)

Experiencia laboral

Freelancer

Graphic designer

2012 - Presente.

- Logo design.
- Personal card design.
- Restaurant menu design.
- Flyer design (bi-fold, Tri-fold, Quad-fold).
- Diseño de Remeras.
- Diseño web con HTML5, CSS3 & JavaScript (responsive).

Bukmark Merchandising

Producción y diseño.

Agosto de 2023 - Presente.

- Diseños de bocetos.
- Seguimiento de producciones.
- Contacto con proveedores y talleres.

Toyo Quality One Corporation

Control de calidad.

Diciembre de 2016 - Diciembre de 2021

Kawagoe, Prefectura de Saitama, Japón.

Cooperativa de vivienda, crédito y consumo 20 de Junio Ltda.

Administración

Febrero 2013 - Diciembre 2016

Ciudad autónoma de Buenos Aires Argentina.

- Ingreso de documentos al sistema de gestión.
- Registro de cobranzas.
- Manejo de cuentas corrientes.
- Pago de impuestos y proveedores.
- Control de pagos.
- Recepción y registración de depósitos transferencias.
- Facturación, carga de socios, verificación de documentación previa a su carga.