





# Gastón Yasuda

 Front-End Developer

## Información personal


 gastonyasuda@gmail.com

 Cel. +54 9 11-6798-9962

 CABA - Argentina


## Portfolio / Proyectos

 <https://www.linkedin.com/in/gaston-yasuda/>

 <https://gastonyasudaportfolio.netlify.app/>


 <https://github.com/GastonYasuda>

## Idiomas


 - Inglés (Intermedio)

 - Japones (Intermedio)

## Skills


 - HTML

 - CSS

 - Sass

 - Javascript

 - React.js

 - React-Bootstrap

## Perfil

Hola! Soy Gastón!

Estoy en búsqueda de nuevos desafíos y busco constantemente la mejora en todas las actividades, para obtener los mejores resultados.

Mi objetivo laboral es poder crecer como profesional utilizando las herramientas y conocimientos que fui obteniendo, e incorporar nuevas habilidades y experiencias en nuevos desafíos en el mundo IT.

Actualmente estoy en búsqueda para el puesto de desarrollador frontend.

## Educación

### -Scrum Foundation Professional Certificate

CERTIPROF (2023)

### - React Js

CODERHOUSE (2023)

### - Javascript

CODERHOUSE (2022)

### - Diseño UX / UI

CAPACITARTE (2022)

### - Diseño Web

CETAE - Centro de Estudios Técnicos Administrativos Empresariales (2013)

### - Diseño gráfico publicitario

Nueva Escuela de Diseño y Comunicación (2013)

## Experiencia laboral

### Freelancer

Graphic designer

2012 - Presente.

- Diseño de logo.

- Tarjetas personales.

- Diseño flyer.

- Diseño de Remeras.

- Diseño web con HTML5, CSS3 & JavaScript (responsive).

### Bukmark Merchandising

Producción y diseño.

Agosto de 2023 - Presente.

- Diseños de bocetos.

- Seguimiento de producciones.

- Contacto con proveedores y talleres.

### Toyo Quality One Corporation

Control de calidad.

Diciembre de 2016 - Diciembre de 2021

Kawagoe, Prefectura de Saitama, Japón.

### Cooperativa de vivienda, crédito y consumo 20 de Junio Ltda.

Administración

Febrero 2013 - Diciembre 2016

Ciudad autónoma de Buenos Aires Argentina.

- Ingreso de documentos al sistema de gestión.

- Registro de cobranzas.

- Manejo de cuentas corrientes.

- Pago de impuestos y proveedores.

- Control de pagos.

- Recepción y registración de depósitos transferencias.

- Facturación, carga de socios, verificación de documentación previa a su carga.