



# Gastón Yasuda

Front-end / Diseñador Gráfico

## Datos personales

gastonyasuda@gmail.com  
(+54) 11 6798 9962  
Argentina

## Portfolio

<https://www.linkedin.com/in/gaston-yasuda/>  
[www.behance.net/gaston-yasuda](https://www.behance.net/gaston-yasuda)  
<https://gastonyasuda.github.io/>

## Idiomas

- Inglés (Intermedio)
- Japonés (Avanzado)

## Herramientas

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| - Photoshop     | - HTML5 & CSS3       |
| - Illustrator   | - Javascript         |
| - After Effects | - Wordpress          |
| - Indesign      | - UX / UI            |
| - Dreamweaver   | - Visual Studio Code |

## Perfil

Estoy en la búsqueda de mi primer empleo IT.  
Soy proactivo y busco constantemente la mejora en todas las actividades, para obtener los mejores resultados.  
Poseo capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad y cumplimiento con las fechas de entrega.  
Mi objetivo laboral es poder crecer como profesional en el mundo IT, utilizando las herramientas y conocimiento que fui obteniendo, e incorporar nuevas habilidades y experiencias.

## Educación

**Nueva Escuela de Diseño y Comunicación**  
Grado Superior (2009 - 2011)

## Cursos / Capacitaciones

**CETAE - Centro de Estudios Técnicos Administrativos Empresariales**  
Diseño Web (2013)

**CAPACITARTE**  
Diseño UX / UI (2022)

**CODERHOUSE**  
Javascript (2022)

**CODERHOUSE**  
React Js (2023)

## Experiencia laboral

### Profesional independiente

Diseñador gráfico  
2012 - Presente.  
- Diseño de Logos.  
- Diseño de Tarjetas Personales.  
- Diseño de Menú para restaurant.  
- Diseño Flyer en varios formatos (Hoja, Díptico, Tríptico, Cuadríptico).  
- Diseño de Remeras.  
- Diseño web con HTML5, CSS3 & JavaScript (responsive).

### Toyo Quality One Corporation

Encargado de inspección de piezas.  
diciembre de 2016 - diciembre de 2021  
Kawagoe, Prefectura de Saitama, Japón.

### Cooperativa de vivienda, crédito y consumo 20 de Junio Ltda.

Administración  
Febrero 2013 - Diciembre 2016  
Ciudad autónoma de Buenos Aires Argentina.  
- Ingreso de documentos al sistema de gestión.  
- Registro de cobranzas.  
- Manejo de cuentas corrientes.  
- Pago de impuestos y proveedores.  
- Control de pagos.  
- Recepción y registración de depósitos transferencias.  
- Facturación, carga de socios, verificación de documentación previa a su carga.