

ED GRND TIC

Cahier de charges

Gestion administrative des étudiants

La gestion des inscriptions pédagogiques, notes (etc...) sera traitée dans un 3e phase.

A mettre en place :

- Gestion des catégories d'utilisateurs
- Gestion des universités
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des constantes (Domaines, Grades, Vocation, Années scolaires) -
- Gestion des universités
- Gestion des maquettes de formations
 - Unité d'enseignements (UE) et éléments constitutifs (EC)
 - Rattachement des UE et EC
 - Gestion des regles de compensations
 - Edition des différentes maquettes
 - Parcours
- Gestions des informations des étudiants (qualification des informations des étudiants, déjà traités lors de la 1ere phase)
- Gestion des inscriptions et préinscriptions (En ligne
- Gestion de passages de niveaux (passant, redoublant)
- Inscription pédagogique à un/des parcours
- Gestion des examens :
 - Formules d'examens
 - Notes d'examens (saisie et import)
- Gestion des bilans (Constantes, PV, Relevés) avec les modalités de calcul
- Gestion des bulletins d'examens
- Gestion des différentes sessions
- Gestion des titres/grades (PV, Attestation de réussite)
- Gestion des historiques des étudiants
- Tableau de bord :
 - Nombre de pré-inscription à valider par mention
 - Nombre d'étudiants inscrits par mention
 - Récapitulatif des pré-inscrits à valider par établissement
 - Récapitulatif des inscrits par établissement
 - Récapitulatif de pré-inscription à valider par genre
 - Récapitulatif des étudiants inscrits par nationalité
 - Récapitulatif des étudiants inscrits par code de redoublement
 - Et d'autres fonctionnalités suivant les besoins

Gestion des categories d'utilisateurs

Catégories d'utilisateurs :

- SuperAdministrateur
- Administrateur de l'Université
- Personnel Enseignant
- Agent Scolarité

Champs categorie utilisateur :

- Id
- Categorie *

Regle de gestion : On ne peut pas supprimer une catégorie ayant des utilisateurs

Gestion des Etablissements

Champs :

- Code RNE (5 chiffres) de l'établissement. Ex : 01000 - Université d'Antananarivo.
- Intitulé
- Logo

Regle de gestion :

- On ne peut pas supprimer un établissement ayant déjà des domaines rattachés (cf. ci-dessous)
- A completer

Gestion des utilisateurs

Champs utilisateur :

- Nom
- Prénom
- Login
- Mot de passe
- Catégorie (superadmin, administrateur université, enseignant, agent scolarité)
- Organisme rattaché (Université/Institut)
- Actif
- Dernière accès

Regle de gestion :

. On ne peut pas supprimer le superadmin et l'admin de l'université s'il ne reste qu'un seul

NB :

. Les login et mot de passes des étudiants seront aussi insérés dans cette table.

Ces informations seront nécessaires lors de la gestion des mentions et parcours.

Gestion des domaines

Champ : Id, Code, Libellé, Abréviation

Id	Code	Libellé	Abréviation
1	ST	Sciences et Technologies	S.T.
2	SS	Sciences de la société	S.So

Regle de gestion :

- . Une université a 1 ou plusieurs domaines
- . Un domaine peut être rattaché à plusieurs universités
- . On ne peut pas supprimer un domaine déjà rattaché à une mention

Gestion des grades/diplomes

Champ: Id, Code, Libellé, Abréviation, Début, Fin

Id	Code	Libellé	Abréviation	Début	Fin
1	B	Baccalauréat	Bacc		
2	L	Licence	Licence	1	3
3	M	Master	Master	4	5
4	D	DTS	DTS	1	2
5	D	Doctorat	Doctorat	6	8

Regle de gestion :

- . On ne peut pas supprimer une grade rattachée à une mention

Gestion des vocations

Champ: Id, Code, Libellé, Abréviation

Id	Code	Libellé	Abréviation
1	VA	Vocation académique	Académique
2	VP	Vocation professionnelle	Professionnelle
3	VI	Vocation indifférent	Indifférent

Regle de gestion :

- . On ne peut pas supprimer une vocation rattachée à une mention

Gestion des années scolaires

Champ : Id, Année scolaire, Actif

Regle de gestion : On ne peut pas supprimer une année scolaire

Gestion des mentions

Les mentions sont caractérisées par :

- Université
- Domaine
- Grade
- Vocation
- Code SISE (7 caracteres) :
 - 1er Caractère : code diplôme
 - 2e Caractère : code domaine
 - 3e, 4e et 5e caractères : les trois premiers caractères du code de l'institution proposant ce diplôme
 - 6e et 7e caractères : code de la mention du diplôme (Ex HI)
- Intitulé
- Abréviation intitulé
- Actif

Fonctionnalité :

- Liste avec recherche par code SISE, intitulé
- Ajout
- Modification
- Suppression
- Possibilité d'activer ou non sur la liste
- Export pdf / csv

Regle de gestion :

- On ne peut pas supprimer une mention rattachée à des parcours.
- On ne peut pas supprimer une mention ayant déjà des étudiants.

Gestion des parcours

Champ :

- Id
- Intitulé
- Mention
- Niveau (Suivant le grade selectionné: 1,2,3 pour Licence, et 4,5 pour Master)
- Actif

Fonctionnalité :

- Liste avec recherche par intitulé, mention, université
- Ajout
- Modification

- Suppression
- Export pdf/csv

Regle de gestion :

- On ne peut pas supprimer un parcours s'il y a déjà des étudiants rattachés.

Gestions des bacheliers

Objectifs : Insérer et Importer les bacheliers suivant un canevas csv

Champ : Id, Nom, Prenom, Date de naissance, Lieu de naissance, Nationalité, CIN, Date CIN, Adresse, Telephone, Photo, NumeroBacc, SerieBacc, MentionBacc, AnneeBacc, CentreBacc

Pre-inscriptions

Les pre-inscriptions se font via une interface.

1. Si l'étudiant n'a pas encore de compte, il faudra s'inscrire
2. Pour inscrire, il faudra renseigner les informations administratives avec les logins et mot de passe. Cad : Nom, Prenom, Date de naissance, Lieu de naissance, Nationalité, CIN, Date CIN, Adresse, Telephone, Photo, NumeroBacc, Login, Motdepasse.
L'étudiant reçoit un email avec un numéro de preinscription après une vérification au niveau de la table bachelier que le numerobacc existe et qu'il n'a jamais effectué une preinscription.
3. Une fois inscrit, il se connecte au portail de preinscription, clique sur le lien «Preinscription», et choisit l'université, et les mentions souhaitées. Ils peuvent effectuer plusieurs preinscriptions.
4. L'étudiant reçoit un email contenant la liste de mentions choisies lors de la pre-inscription

Validation des Pre-inscriptions

La validation est effectuée par un admin de l'université ou bien l'agent de scolarité.

Une liste des pre-inscrits s'affiche avec un lien Détail, Valider. Détail pour visualiser les informations de l'étudiant, et Valider pour valider la preinscription au sein d'une mention.

Un mail de confirmation est envoyé à l'étudiant une fois sa preinscription validée.

L'étudiant aura un numéro matricule (Code NINE).

Dans la table étudiant donc, nous aurons comme champ : Id, ID_Bachelier, Num_Preinscription, Code_NINE, Code_Mention

Le code NINE : 15 caractères)

- 3 premiers caractères du nom (3 premières positions)
- 1er premier caractère du premier prénom (4ème position)
- Année de naissance (5ème et 6ème position)
- Sexe et mois de naissance (7ème et 8ème position)
- Jour de naissance (9ème et 10ème position)
- Code Univ (Ex 010 pour Tana) (11, 12 et 13ème position)
- Séquence (14ème et 15ème position)

Gestion de passages de niveaux (passant, redoublant)

Après avoir sélectionné la mention, on aura la liste des étudiants inscrits, on aura des liens : détails, Passage de niveau.

Un click sur « Passage de niveau » nous amène vers une autre fenêtre en spécifiant si l'étudiant passe, redouble, ou renvoyé.

On stocke la gestion des passages dans une table : Code_NINE, Coe_Mention, Code_Redoublement (Redoublant, Passant, Renvoyé), Id_Annee_Scolaire

Les différents accès

Etudiant : Préinscription en ligne

Personnel Scolarité :

1. Identification : Login et mot de passe
2. Après identification, on aura comme menu :
 - *Tableau de bord* : Cf ci-dessous
 - *Inscription* : Permet d'effectuer des inscriptions, cad avec un formulaire avec les champs étudiants (Le même formulaire que le formulaire de préinscription) et les mentions (Inscription effectué par les personnels de l'Université).
 - *Préinscription* : Permet d'effectuer des préinscriptions avec les champs étudiants et les mentions (Inscription effectué par les personnels de l'Université). (La différence entre Préinscription en ligne est qu'on renseigne directement la mention ici).
 - *Recherche* : Possibilité de faire des recherches par Domaine, Grade, Mention, Parcours, nom, prénom, année universitaire, code NINE,. Au niveau de la liste après recherche (cf les infos à afficher ci-dessous), on aura la possibilité de modifier les infos des étudiants, supprimer, valider les préinscriptions, ...
 - *Résultat recherche* : Code NINE, Nom, Prénom, Année universitaire, Bouton Modifier, Supprimer, Valider Inscription (Suivant le type d'inscription) ou Valider Préinscription, Case à cocher pour Valider plusieurs Préinscription
 - *Import (avec un canevas spécifique)* : Pour importer une liste d'étudiants en spécifiant l'université, mention, Préinscription ou Inscription suivant un canevas
 - *Gestion de passage (passant/redoublant)* : Liste des étudiants après avoir spécifié les mentions/parcours avec des cases à cocher permettant de valider ou invalider le passage.

Personnel Enseignant : Gestion pédagogique

Administrateur de l'Université:

A part les menus des Personnels de la Scolarité et les personnel enseignant, il aura aussi accès à la :

- Gestion des utilisateurs de l'Université correspondante
- Gestion des paramètres

Superadmin :

A part les menus de l'administrateur de l'Université, il aura accès à la :

- Gestion des constantes (Domaines, Grades, Vocation, Années scolaires)
- Gestion des universités

Tableau de bord :

- . Nombre de preinscriptions à valider par mention
- . Nombre d'étudiants inscrits par mention et par niveau
- . Récapitulatif des presinscrits à valider par établissement
- . Récapitulatif des inscrits par établissement
- . Récapitulatif des étudiants inscrits par genre
- . Récapitulatifs des étudiants inscrits par code de redoublement

Gestion des inscriptions pédagogiques

Modules à gerer :

- Inscription pédagogique à un parcours
- Gestion des maquettes de formations
 - Unité d'enseignements (UE) et éléments constitutifs (EC)
 - Rattachement des UE et EC
 - Edition des différentes maquettes
- Gestion des examens :
 - Formules d'examens
 - Notes d'examens (saisie et import)
- Gestion des bilans (Constantes, PV, Relevés) avec les modalités de calcul
- Gestion des bulletins d'examens
- Gestion des différentes sessions
- Gestion des titres/grades (PV, Attestation de réussite)
- Gestion des historiques des étudiants

Inscription pédagogique :

Via un menu, on aura la liste les mentions sur un établissement.

En cliquant le mention on aura la liste des étudiants, et en haut la liste des Parcours. On aura ensuite des cases pour inscrire les étudiants à un Parcours.

	Parcours 1	Parcours 2
Nom AAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom BBB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom CCC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom DDD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Valider	

Gestion des EC :

Champ : ID, Code, Intitule, Volume horaire, Credit, Formule d'examen (Ex : $(2 \times TP + 3 \times CC) / 5$)

Gestion des UE :

Champ : ID, Code, Intitule, Volume horaire, Coefficient

Rattachement des Parcours et UE :

Un Parcours contient plusieurs UE. Il faudra trouver un moyen de rattacher les Parcours à plusieurs UE

Nom Parcours 1	<input type="checkbox"/>	UE1
	<input type="checkbox"/>	UE2
Nom Parcours 2	<input type="checkbox"/>	UE3
	<input type="checkbox"/>	UE4
	<input type="checkbox"/>	UE5
	Valider	

Rattachement des UE et EC :

Un UE contient plusieurs EC. Il faudra trouver un moyen de rattacher des EC à un UE

Nom UE 1	<input type="checkbox"/>	EC1
	<input type="checkbox"/>	EC2
Nom UE 2	<input type="checkbox"/>	EC3
	<input type="checkbox"/>	EC4
	<input type="checkbox"/>	EC5
	Valider	

Edition des différents maquettes :

Un menu permettant de sélectionner un parcours et de sortir un pdf contenant la liste des Ue et EC correspondant

Université de Fianar				
Mention xxxxx				
Parcours xxxxxx				
Maquette de formation				
UE	EC	Volume horaire	Credit	Formule d'examen
UE1	EC1	45	4	(TP+CC)/2
	EC2	20	2	CC
UE2	EC3	30	3	TP
	EC4	20	3	CC

Gestion des examens :

- Suivant les formules d'examens spécifiés, on peut saisir les notes obtenus par les étudiants. Si on a comme formule (TP + CC)/2, on aura comme fenetre :

	CC	TP	Moyenne
Etudiant 1	Champ input	Champ input	Champ input
Etudiant 2	Champ input	Champ input	Champ input
Etudiant 3	Champ input	Champ input	Champ input
	Valider		Enregistrer

Il faudra faire entre les notes CC et TP. Un click sur valider permet de calculer la moyenne en respectant le formule d'examens. Un clic sur Enregistrer permet d'enregistrer les moyennes obtenus.

Gestion des bilans-PV

La gestion des PVs permet de calculer les moyennes générales obtenus en effectuant les calculs suivant les coefficient de l'UE.

	UE1	UE2	UE3	Moyenne
Etudiant 1	Champ input	Champ input	Champ input	Champ input
Etudiant 2	Champ input	Champ input	Champ input	Champ input
Etudiant 3	Champ input	Champ input	Champ input	Champ input
	Calculer		Enregistrer	

Dans les champ input des UE, on affiche les notes des étudiants. Lorsqu'on click sur Calculer, cela va calculer et enregistrer la moyenne de l'étudiants sur la Semestre correspondant.

Gestion des bilans-Relevés

Cette partie permet d'afficher les bulletins de ntes des étudiants.
Soit on edite un bulletin suivant le code NINCe, soit on edite tous.

Université de Fianar				
Mention xxxxx				
Parcours xxxxxx				
	Bulletins			
Code UE- Intitulé		Code EC - Intitulé	CC	TP
55555- UE1		66666-EC1	12	10
		66666-EC2	15	17
			Moyenne	14
55555- UE1		66666-EC3	12	10
		66666-EC4	15	17
			Moyenne	14
			Moyenne générale	15,3
		Le Directeur		Le Responsable Mention

Menu gestion administratif :

- Gestion des parametres :
 - Catégories d'utilisateurs : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Etablissements (Universités) : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Domaines : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Grades : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Vocation : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Années scolaires : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Mention : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Parcours : Ajout, Liste (CRUD), Export
- Gestion des utilisateurs : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), Export
- Gestions des bacheliers : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), Export
- Gestion des préinscriptions : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), Export
- Gestion des inscriptions : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), export
- Tableau de bord :
 - Nombre de pré-inscription à valider par mention
 - Nombre d'étudiants inscrits par mention

- Récapitulatif des pré-inscrits à valider par établissement
- Récapitulatif des inscrits par établissement
- Récapitulatif de pré-inscription à valider par genre
- Récapitulatif des étudiants inscrits par nationalité
- Récapitulatif des étudiants inscrits par code de redoublement
- Et d'autres fonctionnalités suivant les besoins

Menu gestion pédagogique :

- Gestion des maquettes de formations
 - Eléments constitutifs (EC)
 - Unité d'enseignements (UE)
 - Rattachement des UE et EC
 - Rattachement des Parcours et UE
 - Edition des maquettes
- Inscription pédagogique à un parcours
- Gestion des examens
- Gestion des bilans-PV
- Gestion des bilans-Relevés
- Gestion de passages de niveaux
- Gestion des différentes sessions

Ps.

- Concernant la structure des tables, je vous laisse gerer suivant les fonctionnalités
- Charte graphique : Gris, vert, Bleu
- Je vous donne l'accès ftp et acces à la base
- N'hésites pas à modifier les menus si vous trouvez qqch de plus logique
- Language : Php, Mysql