

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA

Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Ecole Supérieure d'Informatique et de Gestion des Entreprises (ESIGE Mahajanga)



Cahier des charges Gestion administratif et pédagogique des étudiants

Nom du projet : e-ESIGE

I. Résumé.....	2
II. Introduction	2
III. Détails des fonctionnalités de l'application.....	2
V. Conclusion.....	10

I. Résumé

Ce document a pour objectif de décrire avec précisions les objectifs de réalisation techniques et fonctionnels de l'ENT ou Environnement Numérique pour ESIGE Mahajanga.

Il sert de support aux engagements pris par les maîtres d'œuvre de l'ENT vis à vis des maîtres d'ouvrage. Les documents du kit de gestion de projet ont été rédigés à partir de l'expérience des équipes dans la Direction de l'ESIGE afin de valider la pertinence des éléments sélectionnés dans le kit. Avertissement :

Ces documents ont été complétés à titre d'exemple. Ils ne visent pas à imposer une démarche spécifique mais plutôt à servir de première base, la plus pratique possible. Les projets auront donc le loisir de les personnaliser et adapter en fonction de leurs besoins. Il est d'ailleurs particulièrement conseillé de modifier les passages surlignés en jaune.

II. Introduction

Conçu comme un dispositif global fournissant à chaque usager un point d'accès à l'ensemble des ressources et des services numériques en rapport avec son activité, l'environnement numérique de travail (ENT) est un point d'entrée pour accéder au système d'information de l'établissement. A l'université comme à la maison, chaque Enseignants, Etudiants et Scolarités aura ainsi la possibilité d'accéder, par Internet, à un espace personnel sécurisé, à partir duquel il pourra consulter son Webmail, son agenda, ses notes, ses emplois du temps ou encore les exercices envoyés par les professeurs. L'ensemble des personnels, quant à lui, disposera des outils d'administration pour gérer des groupes de travail et créer leur espace coopératif.

III. Fonctionnalités de l'applications

Gestion administrative et pédagogiques des étudiants

A mettre en place :

- Gestion des catégories d'utilisateurs
- Gestion des utilisateurs : Scolarité, Enseignants
- Gestion des constantes (Domaines, Grades, Années scolaires)
- Gestion des maquettes de formations
 - Unité d'enseignements (UE) et éléments constitutifs (EC)
 - Rattachement des UE et EC
 - Gestion des règles de compensations
 - Edition des différentes maquettes
 - Parcours
- Gestions des informations des étudiants

- Gestion des inscriptions et préinscriptions (En ligne)
- Gestion de passages de niveaux (passant, redoublant) • Inscription pédagogique à un/des parcours
- Gestion des examens : - Notes d'examens (saisie)
- Gestion des bulletins d'examens
- Gestion des différentes sessions (S1 et S2) • Gestion des historiques des étudiants • Tableau de bord :
 - Nombre de pré-inscription à valider par mention
 - Nombre d'étudiants inscrits par mention
 - Récapitulatif des pré-inscrits à valider par établissement
 - Récapitulatif des inscrits par établissement
 - Récapitulatif de pré-inscription à valider par genre
 - Récapitulatif des étudiants inscrits par nationalité
 - Récapitulatif des étudiants inscrits par code de redoublement - Et d'autres fonctionnalités suivant les besoins

Gestion des categories d'utilisateurs

Catégories d'utilisateurs :

- SuperAdministrateur
- Administrateur de l'Université
- Personnel Enseignant
- Agent Sclolarité

Champs categorie utilisateur :

- Id
- Categorie *

Regle de gestion : On ne peut pas supprimer une catégorie ayant des utilisateurs

Gestion des Etablissements

Champs :

- Code RNE (5 chiffres) de l'établissement. Ex : 01000 - Université d'Antananarivo.
- Intitulé
- Logo

Règle de gestion :

- On ne peut pas supprimer un établissement ayant déjà des domaines rattachés (cf. ci-dessous)

Gestion des utilisateurs

Champs utilisateur :

- Nom
- Prénom
- Login
- Mot de passe
- Catégorie (super-admin, administrateur université, enseignant, agent scolarité)
- Organisme rattaché (Université/Institut)
- Actif
- Dernière accès

Règle de gestion :

. On ne peut pas supprimer le superadmin et l'admin de l'université s'il ne reste qu'un seul

NB :

. Les login et mot de passes des étudiants seront aussi insérés dans cette table.

Ces informations seront nécessaires lors de la gestion des mentions et parcours.

Gestion des domaines

Champ : Id, Code, Libellé, Abréviation

Id	Code	Libellé	Abréviation
1	ST	Sciences et Technologies	S.T.
2	SS	Sciences de la société	S.So

Règle de gestion :

- . Une université a 1 ou plusieurs domaines
- . Un domaine peut être rattaché à plusieurs universités
- . On ne peut pas supprimer un domaine déjà rattaché à une mention

Gestion des grades/diplomes

Champ: Id, Code, Libellé, Abréviation, Début, Fin

Id	Code	Libellé	Début	Fin
1	B	Baccalauréat		
2	L	Licence	1	3
3	M	Master	4	5
4	D	DTS	1	2
5	D	Doctorat	6	8

Règle de gestion :

. On ne peut pas supprimer un grade rattaché à une mention

Gestion des mentions

Les mentions sont caractérisées par :

- Université
- Domaine • Grade
- Code SISE (7 caractères) :
 - 1er Caractère : code diplôme
 - 2e Caractère : code domaine
 - 3e, 4e et 5e caractères : les trois premiers caractères du code de l'institution proposant ce diplôme
 - 6e et 7e caractères : code de la mention du diplôme (Ex HI)
- Intitulé
- Abréviation intitulé
- Actif

Fonctionnalité :

- Liste avec recherche par code SISE, intitulé
- Ajout
- Modification
- Suppression
- Possibilité d'activer ou non sur la liste
- Export pdf / csv

Règle de gestion :

- On ne peut pas supprimer une mention rattachée à des parcours.
- On ne peut pas supprimer une mention ayant déjà des étudiants. **Gestion des parcours**

Champ :

- Id
- Intitulé
- Mention
- Niveau (Suivant le grade sélectionné: 1,2,3 pour Licence, et 4,5 pour Master) • Actif

Fonctionnalité :

- Liste avec recherche par intitulé, mention, université
- Ajout
- Modification
- Suppression
- Export pdf/csv

Règle de gestion :

- On ne peut pas supprimer un parcours s'il y a déjà des étudiants rattachés.

Gestions des bacheliers

Objectifs : Insérer et Importer les bacheliers suivant un canevas csv

Champ : Le même que les champs étudiants, en ajoutant le numéro de Bacc

Pré-inscriptions

Les pre-inscriptions se font via une interface.

1. Si l'étudiant n'a pas encore de compte, il faudra s'inscrire
2. Pour la pré-inscription, il faudra renseigner les informations administratives avec les logins et mot de passe. Cad : Nom, Prénom, Date de naissance, Lieu de naissance, Nationalité, CIN, Date CIN, Adresse, Téléphone, Photo, Numéro Bacc, Login, Mot de passe.
L'étudiant reçoit un email avec un numéro de préinscription après une vérification au niveau de la table bachelier que le numéro du bacc existe et qu'il n'a jamais effectué une préinscription.
3. Une fois inscrit, il se connecte au portail de préinscription, cliquer sur le lien « Préinscription », et choisir l'université, et les mentions souhaitées. Ils peuvent effectuer plusieurs préinscriptions.
4. L'étudiant reçoit un email contenant la liste de mentions choisies lors de la pré-inscription

Validation des Pré-inscriptions

La validation est effectuée par un admin de l'université ou bien l'agent de scolarité. Une liste des préinscrits s'affiche avec un lien Détail, Valider. Détail pour visualiser les informations de l'étudiant, et Valider pour valider la préinscription au sein d'une mention.

Un mail de confirmation est envoyé à l'étudiant une fois sa préinscription validée. L'étudiant aura un numéro matricule (Code NINE).

Le code NINE : 15 caractères)

- 3 premiers caractères du nom (3 premières positions)
- 1er premier caractère du premier prénom (4ème position)
- Année de naissance (5ème et 6ème position)
- Sexe et mois de naissance (7ème et 8ème position)
- Jour de naissance (9ème et 10ème position)
- Code Univ (Ex 010 pour Tana) (11, 12 et 13ème position)
- Séquence (14ème et 15ème position)

Gestion de passages de niveaux (passant, redoublant)

Après avoir sélectionné la mention, on aura la liste des étudiants inscrits, on aura des liens : détails, Passage de niveau.

Un clic sur « Passage de niveau » nous amène vers une autre fenêtre en spécifiant si l'étudiant passe, redouble, ou renvoyé. **Les différents accès**

Etudiant : Préinscription en ligne

Personnel Scolarité :

1. Identification : Login et mot de passe
2. Après identification, on aura comme menu :
 - *Tableau de bord* : Cf ci-dessous
 - *Inscription* : Permet d'effectuer des inscriptions, cad avec un formulaire avec les champs étudiants (Le même formulaire que le formulaire de préinscription) et les mentions (Inscription effectué par les personnels de l'Université).

- *Préinscription* : Permet d'effectuer des préinscriptions avec les champs étudiants et les mentions (Inscription effectué par les personnels de l'Université). (La différence entre Préinscription en ligne est qu'on renseigne directement la mention ici).
- *Recherche* : Possibilité de faire des recherches par Domaine, Grade, Mention, Parcours, nom, prénom, année universitaire, code NINE,. Au niveau de la liste après recherche (cf les infos à afficher ci-dessous), on aura la possibilité de modifier les infos des étudiants, supprimer, valider les préinscriptions, ...
 - *Résultat recherche* : Code NINE, Nom, Prénom, Année universitaire, Bouton
Modifier, Supprimer, Valider Inscription (Suivant le type d'inscription) ou Valider Préinscription, Case à cocher pour Valider plusieurs Préinscription
- *Import (avec un canevas spécifique)* : Pour importer une liste d'étudiants en spécifiant l'université, mention, Préinscription ou Inscription suivant un canevas
- *Gestion de passage (passant/redoublant)* : Liste des étudiants après avoir spécifié les mentions/parcours avec des cases à cocher permettant de valider ou invalider le passage.

Personnel Enseignant : Gestion pédagogique

Administrateur de l'Université :

A part les menus des Personnels de la Scolarité et les personnels enseignant, il aura aussi accès à la :

- Gestion des utilisateurs de l'Université correspondante
- Gestion des paramètres

Superadmin :

A part les menus de l'administrateur de l'Université, il aura accès à la :

- Gestion des constantes (Domaines, Grades, Vocation, Années scolaires)
- Gestion des universités

Tableau de bord :

- . Nombre de préinscription à valider par mention
- . Nombre d'étudiants inscrits par mention et par niveau
- . Récapitulatif des préinscrits à valider par établissement
- . Récapitulatif des inscrits par établissement
- . Récapitulatif des étudiants inscrits par genre
- . Récapitulatifs des étudiants inscrits par code de redoublement

Gestion des inscriptions pédagogiques

Modules à gérer :

- Inscription pédagogique à un parcours
- Gestion des maquettes de formations
 - Unité d'enseignements (UE) et éléments constitutifs (EC)
 - Rattachement des UE et EC - Edition des différentes maquettes
- Gestion des examens :
 - Notes d'examens (saisie)
- Gestion des bulletins d'examens
- Gestion des différents semestres S1 et S2
- Gestion des historiques des étudiants **Inscription pédagogique :**

Via un menu, on aura la liste des mentions sur un établissement.

En cliquant sur la mention on aura la liste des étudiants, et en haut la liste des Parcours rattachés à cette mention. On aura ensuite des cases pour inscrire les étudiants à un Parcours.

	Parcours 1	Parcours 2
Nom AAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom BBB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom CCC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom DDD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Valider	

Gestion des EC :

Champ : ID, Code, Intitulé, Volume horaire, Crédit

Gestion des UE :

Champ : ID, Code, Intitulé, Volume horaire, Crédit, Coefficient

Rattachement des Parcours et UE :

Un Parcours contient plusieurs UE. Il faudra trouver un moyen de rattacher les Parcours à plusieurs UE

Rattachement des UE et EC :

Une UE contient plusieurs EC. Il faudra trouver un moyen de rattacher des EC à une UE **Edition des différentes maquettes :**

Un menu permettant de sélectionner un parcours et de sortir un pdf contenant la liste des UE et EC correspondant

Gestion des examens/notes :

- On saisit une note pour un EC et on calcule la moyenne

Gestion des bilans

Récapitulatif ny note amina classe anakiray no eto. Affichena eo doly ny note ny étudiants par EC, dia mipoitra eo ny moyenne sy ny rang-ny.

Gestion des Relevés/Bulletins

Cette partie permet d'afficher les bulletins de ntes des étudiants.

Soit on edite un bulletin suivant le code NINE, soit on edite tous.

Fichier pdf no avaokany eto milaza ny relevés des notes.

Menu gestion administratif :

- Gestion des paramètres :
 - Catégories d'utilisateurs : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Etablissements (Universités) : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Domaines : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Grades : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Vocation : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Années scolaires : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Mention : Ajout, Liste (CRUD), Export
 - Parcours : Ajout, Liste (CRUD), Export
- Gestion des utilisateurs : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), Export
- Gestions des bacheliers : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), Export
- Gestion des préinscriptions : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), Export • Gestion des inscriptions : Recherche, Ajout, Liste (CRUD), export
- Tableau de bord :
 - Nombre de pré-inscription à valider par mention
 - Nombre d'étudiants inscrits par mention
 - Récapitulatif des pré-inscrits à valider par établissement
 - Récapitulatif des inscrits par établissement
 - Récapitulatif de pré-inscription à valider par genre
 - Récapitulatif des étudiants inscrits par nationalité
 - Récapitulatif des étudiants inscrits par code de redoublement
 - Et d'autres fonctionnalités suivant les besoins

Menue gestion pédagogique :

- Gestion des maquettes de formations
 - Eléments constitutifs (EC)
 - Unité d'enseignements (UE) - Rattachement des UE et EC
 - Rattachement des Parcours et UE
 - Edition des maquettes
- Inscription pédagogique à un parcours
- Gestion des examens
- Gestion des bilans
- Gestion des Relevés
- Gestion de passages de niveaux

Ps.

- Concernant la structure des tables, je vous laisse gerer suivant les fonctionnalités

V. Conclusion

En cours.....