

SULIT & PERSENDIRIAN
Untuk dibuka oleh Penerima sahaja

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Date : 1.
Customer's Name : 2.
Address : 3.
Current Account No. : 4.

Assalamualaikum / Greetings,

Y.Bhg. Dato' Sri / Datin Sri / Dato' / Datuk / Datin / Encik / Puan,

NOTIFICATION OF CURRENT ACCOUNT CLOSURE

We refer to the above matter.

Please be informed that despite our reminders, you have failed, reluctant and/or neglected to ensure sufficient balances/funds in your account to pay the amount of the cheques. Details of the cheques are as follows:-

No.	Cheque No.	Amount	Date of Dishonoured Cheques
1	5.	7.	6.
2	5.	7.	6.
3	5.	7.	6.

Accordingly, we write to inform you that the above mentioned account will be closed effective from 8.

You are required to notify us the number of cheques issued but yet to be presented and return all unused cheques within **ten (10) working days** from the date of this letter, failing which, the Bank shall not be held responsible for any rejection of cheques issued thereof.

Should you need further clarification, please contact the nearest Bank Islam branch. Your co-operation in this matter would be highly appreciated. Thank you.

Yours faithfully,

BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD

9.

No signature required, system generated.

SULIT & PERSENDIRIAN
Untuk dibuka oleh Penerima sahaja**SULIT DAN PERSENDIRIAN**

Tarikh : 1.
Nama Pelanggan : 2.
Alamat : 3.
No. Akaun Semasa : 4.

Assalamualaikum / Salam Sejahtera,

Y.Bhg. Dato' Sri / Datin Sri / Dato' / Datuk / Datin / Encik / Puan,

PEMBERITAHUAN MENGENAI PENUTUPAN AKAUN SEMASA

Merujuk kepada perkara di atas.

Adalah dimaklumkan bahawa setelah berkali peringatan diberikan, anda masih gagal, enggan, dan /atau cuai untuk memastikan jumlah mencukupi di dalam akaun anda bagi membayar jumlah cek-cek yang telah dikeluarkan. Butir-butir adalah seperti berikut:-

No.	No. Cek	Jumlah	Tarikh Cek Tak Laku
1	5.	7.	6.
2	5.	7.	6.
3	5.	7.	6.

Oleh yang demikian, kami ingin memaklumkan akaun semasa anda akan ditamatkan/ditutup berkuatkuasa dari 8.

Sehubungan dengan itu, anda diminta untuk memaklumkan jumlah cek-cek yang telah dikeluarkan tetapi masih belum dihantarserah dan mengembalikan kesemua cek yang tidak digunakan dalam tempoh **sepuluh (10) hari bekerja** daripada tarikh surat ini kepada pihak Bank. Sekiranya gagal, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kegagalan penjelasan cek-cek yang dikeluarkan daripadanya.

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi cawangan Bank Islam yang terdekat. Kerjasama anda di dalam perkara ini amat kami hargai. Terima kasih.

Yang benar,

BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD

9.

Ini adalah dokumen cetakan komputer, Tiada tandatangan diperlukan.