

Examen de fin d'études Master Degree Dissertation

Contenu de ce document

Examen de fin d'études
Mémoire et soutenance

Conditions d'utilisations : SUPINFO International University vous permet de partager ce document. Vous êtes libre de :

- Partager — reproduire, distribuer et communiquer ce document
- Remixeur — modifier ce document

A condition de respecter les règles suivantes :

Indication obligatoire de la paternité — Vous devez obligatoirement préciser l'origine « SUPINFO » du document au début de celui-ci de la même manière qu'indiqué par SUPINFO International University – Notamment en laissant obligatoirement la première et la dernière page du document, mais pas d'une manière qui suggérerait que SUPINFO International University vous soutiennent ou approuvent votre utilisation du document, surtout si vous le modifiez. Dans ce dernier cas, il vous faudra obligatoirement supprimer le texte « SUPINFO Official Document » en tête de page et préciser notamment la page indiquant votre identité et les modifications principales apportées.

En dehors de ces dispositions, aucune autre modification de la première et de la dernière page du document n'est autorisée.

NOTE IMPORTANTE : Ce document est mis à disposition selon le contrat CC-BY-NC-SA Creative Commons disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA modifié en ce sens que la première et la dernière page du document ne peuvent être supprimées en cas de reproduction, distribution, communication ou modification. Vous pouvez donc reproduire, remixer, arranger et adapter ce document à des fins non commerciales tant que vous respectez les règles de paternité et que les nouveaux documents sont protégés selon des termes identiques. Les autorisations au-delà du champ de cette licence peuvent être obtenues à support@supinfo.com.

© SUPINFO International University – EDUCINVEST - Rue Ducale, 29 - 1000 Brussels Belgium . www.supinfo.com

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	5
2	RAPPELS SUR LE STAGE DE FIN D'ETUDES	6
3	CHOIX DU SUJET DU MEMOIRE.....	8
4	VALIDATION DU SUJET DE MEMOIRE.....	11
5	DONNEES A PRODUIRE	12
5.1	COLLECTE DES DONNES.....	12
5.2	SELECTION ET CLASSEMENT DES DONNEES	13
6	CONSTRUCTION DU MEMOIRE	14
6.1	NECESSITE DE QUALITE	14
6.2	CONTENU DU DOCUMENT	14
6.2.1	Commencer par les chapitres centraux	14
6.2.2	Rédiger la conclusion	17
6.2.3	Rédiger l'introduction.....	18
6.2.4	Terminer par le titre	18
7	LA PRESENTATION DU MEMOIRE.....	19
7.1	PRINCIPES A RESPECTER.....	19
7.2	CONFIDENTIALITE DU CONTENU DU MEMOIRE	20
7.3	PRESENTATION NORMALISEE (IMPOSE).....	20
7.4	PLAN NORMALISE (IMPOSE)	20
8	INSCRIPTION A L'EXAMEN DE FIN D'ETUDES.....	24
9	RENDU DU MEMOIRE	25
9.1	PROCEDURE ET DATE LIMITE.....	25
10	SOUTENANCE	26
10.1	PREPARATION DE LA SOUTENANCE.....	26
10.2	DEROULEMENT DE LA SOUTENANCE	27
11	VALIDATION DU MEMOIRE ET DE LA SOUTENANCE	29
11.1	JURY.....	29
11.2	CRITERES D'EVALUATION DU MEMOIRE.....	30
11.3	CRITERES D'EVALUATION DE LA SOUTENANCE	31
12	ATTRIBUTION DU TITRE	33



Examen de fin d'études

Master Degree Dissertation

1 INTRODUCTION

Ce document s'adresse aux étudiants de la promotion 2014 et suivantes.

Vous y trouverez toutes les informations dont vous aurez besoin pour:

- Déterminer votre sujet de mémoire
- Elaborer votre mémoire
- Le rédiger
- Préparer votre soutenance

Les conditions de validation de la matière "5MDD - Master Degree Dissertation" sont précisées.

Des indications sur l'obtention du Titre SUPINFO sont également fournies.

Votre interlocuteur par rapport à l'examen de fin d'études est le Manager du Campus sur lequel vous étiez inscrit en M.Sc.2.

2 RAPPELS SUR LE STAGE DE FIN D'ETUDES

Un stage de 6 mois de date à date est à réaliser à la fin de la période de cours du cursus M.Sc.2. Il constitue un moment essentiel du parcours de formation en apportant une expérience relativement conséquente d'intégration dans un secteur professionnel en situation réelle de travail. Il rend possible le développement des compétences sur les technologies de l'information.

Ce stage doit être effectué dans une entreprise du secteur informatique ou dans le service informatique d'une grande entreprise. Il doit impérativement être terminé au moment du dépôt du mémoire. Tout étudiant n'ayant pas terminé son stage au 31 octobre 2014 doit attendre une session de rattrapage d'examen de fin d'études.

L'accord de SUPINFO sur la période, le sujet et les conditions de réalisation du stage, est indispensable pour prétendre valider les crédits ECTS liés au stage et au mémoire de fin d'études. Il est donc nécessaire de saisir sur Campus Booster une convention de stage que l'étudiant soit stagiaire ou salarié pendant la période de stage. Le stage ne sera conventionné qu'une fois la mention « Demande traitée » notifiée sur Campus Booster.

Un CDD ou un CDI peut être pris en compte au titre de stage obligatoire de 6 mois sous réserve qu'il corresponde à une expérience en informatique conforme au niveau d'intervention requis pour une présentation à l'examen de fin d'études. Même dans ce cas, la saisie de la convention de stage est obligatoire pour garantir à l'étudiant que le descriptif de stage qu'il a fourni est conforme aux attendus pour l'examen de fin d'études. Une copie du contrat de travail doit être fournie à la Direction du campus sur lequel l'étudiant est inscrit en M.Sc.2 et boostée dans l'onglet « Documents » de sa fiche sur Campus Booster. Seule la saisie de la convention de stage et sa validation par le Campus Manager permettent la notation du stage On line qui est la seule retenue par SUPINFO. De plus, cette saisie fournit les coordonnées du responsable de stage indispensables pour l'envoi du mémoire et de l'invitation à la soutenance. Elle rend également possible la vérification de la conformité des dates de stage et de la durée de celui-ci pour l'inscription à l'examen de fin d'études.

Que le stage soit réalisé sous statut de stagiaire ou de salarié, en France ou à l'étranger, le responsable de stage procède à l'évaluation du stage à partir du portail entreprise au plus tard le dernier jour du stage.

Pour cette évaluation, le responsable de stage mentionne les notes attribuées à l'étudiant sur les différents critères listés afin d'obtenir une note globale de stage relative au travail réalisé pendant la période en entreprise au regard du niveau d'intervention attendu d'un expert en informatique et systèmes d'information. Les identifiants de connexion à ce portail entreprise sont fournis au responsable de stage par SUPINFO.

Le responsable de stage atteste de l'exactitude des données contenues dans le mémoire de l'étudiant qu'il a accompagné en stage et assiste en tant que membre du jury à sa soutenance de mémoire. Il est indispensable que l'étudiant présente ces modalités d'évaluation à la personne qui sera chargée de son accompagnement dans l'entreprise.

Cette disposition est applicable aux stagiaires comme aux salariés. Le responsable hiérarchique d'un salarié connaît la situation du salarié engagé dans une formation professionnalisant. Généralement, il est très demandeur de contrôler les écrits qui sont produits sur l'entreprise, ce qui le conduit à être très intéressé par les documents rendus par son stagiaire ou salarié.

En résumé :

- Durée du stage : 6 mois
- Stage conventionné et rémunéré : convention de stage à établir sur CB
- Tuteur en entreprise : responsable du stagiaire en entreprise
- Date limite de l'évaluation du stage par le tuteur à partir du portail entreprise : dernier jour du stage
- Tuteur en entreprise : atteste de l'exactitude des données contenues dans le mémoire et participe à la soutenance du mémoire

3 CHOIX DU SUJET DU MEMOIRE

Le choix du sujet de mémoire est un moment crucial qui nécessite réflexion et mise en forme.

Il s'agit d'annoncer une problématique et de présenter les éléments fondamentaux du contexte de travail dans lequel elle apparaît ainsi que la manière dont le sujet sera traité pendant le stage et dans le mémoire.

Le mémoire apporte des éléments nouveaux pour la profession. Il ne peut se contenter de relater des données que tout le monde connaît. Il fait état de ces données dans un contexte particulier et leur donne ensuite une dimension plus générale au service de l'ensemble des professionnels intéressés par le sujet traité.

La notion d'innovation est fortement prise en compte et figure dans le mémoire.

Si aucune méthode habituelle n'existait auparavant pour traiter le problème étudié car il s'agit d'une innovation dans un nouveau domaine, il convient d'expliquer pourquoi et comment ce nouveau domaine émerge et demande une solution.

Le statut de stagiaire ne peut justifier à lui seul le fait que le stagiaire n'ait pas eu de choix à faire pendant son stage. Certes il ne sera pas chargé de la politique globale de l'entreprise, certes il n'aura pas à assumer seul des décisions hautement stratégiques quant à l'avenir de la structure. Mais il ne sera pas pour autant un individu sans aucune capacité d'initiative, sans aucun avis sur quelque sujet que ce soit, sans aucun pouvoir de faire avancer, stagner ou périlcliter un projet. Alors, le stagiaire doit pouvoir identifier son rôle, son action et sa responsabilité dans le service ou dans l'entreprise où il intervient. Un stagiaire qui penserait qu'il est parfaitement interchangeable avec n'importe quel autre expert en informatique et systèmes d'information, que n'importe qui aurait pu occuper son poste de la même manière et avec la même efficacité, manifesterait sans aucun doute un problème de positionnement professionnel. Un expert en informatique et systèmes d'information est quelqu'un qui a des idées, sait les exprimer, les transformer en action et les évaluer pendant et après leur réalisation, régler les problèmes qui se présentent et saisir les opportunités qui surgissent. Et c'est bien cette personne qu'il s'agit de faire apparaître dans le mémoire et lors de la soutenance, que le stage soit réalisé dans une petite, une moyenne ou une grande entreprise. Face à la situation professionnelle dans laquelle le stagiaire se trouve, au problème qu'il traite ou à la solution qu'il développe, il montre sa maîtrise des moyens habituellement utilisés en pareille circonstance ainsi que sa capacité d'analyse.

Il est très important – et c'est un des points sur lesquels le mémoire sera évalué – de bien mettre en évidence les critères de choix qui ont conduit aux solutions adoptées avec les avantages (et les inconvénients) qui en résultent. Il faut également montrer – si c'est le cas – en quoi la solution proposée et mise en œuvre apporte un plus à l'entreprise, ayant des conséquences sur la technologie, l'organisation voire même les relations humaines.

Le mémoire peut également consister en partie à rassembler des données existantes, mais disséminées dans diverses sources, sur un sujet spécifique et à les ordonner d'une manière originale apportant un nouveau point de vue sur le sujet traité.

Tout domaine technique abordé durant le stage comporte nécessairement des aspects théoriques plus ou moins développés. Ceci constitue une partie du contenu du mémoire. Selon l'étendue de la théorie qui sous-tend le travail (et selon l'intérêt que le stagiaire porte à ces aspects) cette partie peut représenter 30 – 40% du mémoire. Pour bien exposer cette partie, il convient de se documenter dans des bibliothèques spécialisées, trier les informations pertinentes, les assimiler et les présenter sous une forme originale.

Cependant le mémoire ne peut être seulement constitué d'une synthèse de recherches documentaires. En effet, il convient d'exposer les utilisations de ces connaissances acquises dans le cadre d'un travail concret en entreprise et d'expliquer en quoi elles ont permis d'apporter de l'innovation et de la pertinence aux interventions du stagiaire.

Les personnes qui démarrent leur stage par une période de formation liée à l'entreprise doivent considérer que cette formation fait partie intégrante de leur stage et analyser le caractère indispensable de cette formation dans le cadre de leur cursus et de leur expérience professionnelle. Elles exposent ce vers quoi cette formation va les amener à intervenir ensuite. Le cas particulier des personnes ayant suivi une formation relativement longue pendant leur stage est traité à partir des consignes générales pour le mémoire. Dans la mesure où le Titre délivré par SUPINFO est identique pour tous, il est évident que le mémoire répond à la même commande de travail pour tous. Il s'agit alors d'exposer les enjeux de cette formation, son utilité pour l'entreprise, les perspectives en termes de nouvelle organisation, de nouveaux projets, etc.

Les actions se déroulent souvent sur plusieurs années, intègrent plusieurs personnes de qualification et d'expérience différentes. C'est un fait. Mais l'objectif n'est pas d'attribuer le Titre SUPINFO à un projet ou à une équipe déjà largement chevronnée. Cela n'aurait aucun sens. C'est le stagiaire qui doit obtenir ce Titre SUPINFO ! C'est donc bien de lui qu'il faut parler, de son stage qu'il faut établir le bilan, de ses compétences professionnelles acquises pendant cette expérience qu'il faut faire la preuve en resituant son action dans un contexte d'entreprise ou d'administration.

A travers le mémoire et la soutenance, la capacité de recherche et d'analyse sera appréciée. Il est ici question de fournir les éléments permettant de juger de l'aptitude à fixer et atteindre des objectifs, analyser des situations variées et complexes de travail, s'organiser et s'adapter dans un milieu professionnel, acquérir de l'autonomie dans le travail, recueillir des informations adéquates, évaluer ses aptitudes dans des situations réelles de travail, communiquer sur les résultats obtenus, intervenir dans une équipe, etc.

Dans le cas d'actions multiples réalisées pendant le stage, il appartient à l'étudiant de déterminer si la meilleure façon de mettre en valeur ses compétences consiste à en sélectionner une seule pour la développer dans les moindres détails ou si, au contraire, il est davantage opportun de trouver un lien entre elles pour montrer l'envergure du travail d'expert en informatique et systèmes d'information sur des tâches complexes.

Le mémoire montre que l'étudiant est capable d'utiliser les connaissances dont il dispose pour apporter une solution adaptée au contexte dans lequel il est placé. Autrement dit, qu'il est en mesure de transposer à diverses situations de la vie professionnelle l'expérience et les compétences qu'il a

acquises. Il lui faut faire la preuve d'une capacité à travailler dans différentes situations qui peuvent se présenter dans la carrière d'un expert en informatique et systèmes d'information, dans des contextes variés et évolutifs. Le sujet de mémoire doit donc être lié au travail à effectuer pendant le stage de fin d'études en mettant en évidence une certaine « hauteur » de vue théorique qui distingue l'expert en informatique du simple technicien.

En résumé :

- Choix du sujet : mise en valeur d'une solution pour l'entreprise et des compétences professionnelles de l'étudiant au niveau attendu d'un expert en informatique et système d'information
- Réflexion à mener autour d'aspects théoriques et d'aspects pratiques

4 VALIDATION DU SUJET DE MEMOIRE

La détermination du sujet de mémoire permet à l'étudiant de se centrer rapidement sur l'objet de travail (théorique et pratique) qui va l'occuper pendant son stage. Dans le mois qui suit le démarrage du stage, le stagiaire soumet son sujet de mémoire à son responsable dans l'entreprise. Cela lui permet d'obtenir un avis sur la pertinence de la proposition de mémoire dans le cadre de l'examen de fin d'études. La validation garantit à l'étudiant que son projet de stage et son sujet de mémoire reçoivent l'aval de l'entreprise avant que l'action ne soit trop engagée.

C'est pourquoi elle doit être présentée au responsable de stage dans le mois qui suit le début du stage de manière à laisser suffisamment de temps ensuite au stagiaire pour recueillir les données et élaborer le mémoire si le sujet a été validé ou présenter un autre sujet s'il n'a pas été validé.

Il est vivement conseillé de présenter par écrit la demande de validation au responsable de stage. Elle doit fournir des indications sur la technologie qui sera décrite ou sur le contexte particulier d'utilisation d'une technologie ou sur l'association de deux technologies dans un projet, etc. Elle doit apporter des éléments de compréhension du contexte de réalisation du stage ou faire état de difficultés spécifiques de mise en œuvre d'une solution technique ou mentionner des problèmes concrets d'utilisation de telle ou telle solution technologique, etc. En définitive, elle pose la question centrale autour de laquelle le mémoire sera articulé tant sur le plan théorique que pratique.

La clarté et la précision dans la rédaction de la demande de validation permettent de vérifier l'adéquation avec les exigences du mémoire de fin d'études. C'est donc une garantie pour l'étudiant que le travail qu'il va produire correspond bien au travail demandé ainsi qu'au niveau de réflexion et d'intervention en entreprise attendu d'un ingénieur. Cette validation minimise notamment le risque de hors sujet.

Pour chaque étudiant, au fur et à mesure de l'avancée de son projet, le sujet du mémoire va se préciser. Les axes qui auront été validés pourront même légèrement varier. Il ne sera pas question de modifier de manière radicale le sujet qui a été soumis à validation. Il s'agira d'expliquer dans le mémoire en quoi la proposition initiale a dû évoluer en fonction des réalités de terrain.

En résumé :

- Sujet de mémoire à faire valider par le responsable de stage au cours du premier mois de stage

5 DONNEES A PRODUIRE

5.1 COLLECTE DES DONNES

Une première phase de travail consiste à recueillir le maximum de données sur le sujet qui va être développé et sur l'entreprise dans laquelle le stage est effectué.

La partie théorique du mémoire aura sans doute à inclure des données fournies par la littérature de spécialité ou par les cours suivis à l'école. Attention, la reproduction pure et simple de passages tirés de certains ouvrages est fortement déconseillée et peut même être sanctionnée si les sources ne sont pas citées. C'est un vrai travail de recherche qui est demandé, au cours duquel sont à intégrer des données existantes en les présentant sous une forme qui est propre à l'étudiant rédacteur du mémoire.

Pour la reproduction de certains passages extraits d'ouvrages, il est indispensable de noter selon la nomenclature en vigueur, pour l'article ou l'extrait de texte, les références de la source.

Pour les données trouvées sur Internet, noter le lien avec la page Web et la date à laquelle l'information a été trouvée.

Pour une communication orale d'une personne qui est considérée comme une personne ressource et qui fait autorité dans le domaine, mentionner la date de la communication, les circonstances (communication personnelle, conférence, réunion, etc.) et citer le nom et la fonction de cette personne.

Pour une communication orale d'une personne faisant partie d'un groupe étendu (utilisateurs, salariés de l'entreprise, etc.) signaler la fonction de la personne sans qu'il soit possible de l'identifier (pas de nom par exemple).

Pour les données concernant l'entreprise, citer les documents dans lesquels ont été trouvés les éléments utilisés pour le mémoire ainsi que les liens pour des pages Web ou signifier qu'il s'agit de constats effectués personnellement par le stagiaire lors de son observation dans les situations de travail.

5.2 SELECTION ET CLASSEMENT DES DONNEES

Au fur et à mesure, s'accumule une masse considérable d'informations. Il faut conserver toutes celles, mais seulement celles, qui sont utiles à la démonstration et donc en éliminer certaines, en mettre d'autres en attente et identifier les éléments indispensables.

Le premier tri effectué, il convient ensuite d'opérer un premier classement parmi ces données qui permet d'aboutir à un premier plan provisoire du mémoire.

En résumé :

- Attention au plagiat : citation obligatoire des sources documentaires
- Recueil nécessaire d'une masse d'informations
- Sélection et classement des données à conserver

6 CONSTRUCTION DU MEMOIRE

6.1 NECESSITE DE QUALITE

Ce document a une importance particulière car il rend évidente la capacité de l'étudiant à synthétiser les connaissances acquises durant ces cinq années d'études en les mettant au service des besoins concrets de l'entreprise. Le stage de fin d'études constitue un lien puissant entre l'école et le monde du travail, engendrant une motivation importante de la part de l'étudiant avec des résultats bénéfiques sur son avenir professionnel immédiat. Aussi est-il crucial pour un étudiant d'accorder toute son attention au contenu, à la rédaction et à la présentation orale de ce mémoire qui constitue le reflet de son activité.

Pour obtenir le meilleur résultat, le conseil le plus utile à suivre, au moins dans un premier temps, réside dans le fait de respecter l'ordre des étapes tel que décrit ci-dessous. Il convient de ne pas brûler les étapes telles qu'elles sont présentées. L'expérience montre en effet qu'une trop grande précipitation dans la constitution d'un document du type de celui qui est demandé peut gravement nuire à la qualité de la production.

Cela nécessite une grande méthodologie et une grande rigueur pour atteindre les résultats escomptés.

Pour démarrer, il est recommandé de lire entièrement ce document avant de se lancer dans le travail de rédaction.

6.2 CONTENU DU DOCUMENT

Il rend compte à la fois de connaissances, d'une capacité de recherche sur un sujet et d'une expérience en stage. A ce titre, le mémoire peut, après validation, être utilisé par un étudiant comme une carte de visite, une carte professionnelle et peut être annexé à un CV.

6.2.1 Commencer par les chapitres centraux

Démarrer impérativement la rédaction du mémoire par les chapitres centraux. En effet, ce sont eux qui vont définir concrètement le contenu du mémoire. Vont y figurer la recherche théorique, les réalisations en entreprise, l'analyse du contexte, etc. Au fur et à mesure, l'étudiant se forge un point de vue et l'expose dans ce document.

Le mémoire doit contenir une présentation de l'entreprise dans laquelle s'est effectué le stage en mentionnant son importance dans le contexte national (ou international), son ancienneté, son effectif, son étendue géographique, etc. Dans l'analyse de sa structure économique et de son

organisation interne, dans celle du contexte dans lequel évolue l'entreprise, l'étudiant devra s'appuyer sur des connaissances acquises dans les matières cadres enseignées à l'école et faire état de son point de vue sur cette structure. Il ne s'agit pas tant ici de présenter l'entreprise que de faire la preuve d'une capacité d'analyse du contexte de travail. Ce sont donc moins les données relatives à l'entreprise qui intéressent le jury que l'utilisation que le candidat en fait pour exposer son point de vue sur l'environnement dans lequel s'est déroulé son stage.

L'aspect crucial du mémoire est représenté par la détermination d'une problématique à partir de laquelle l'étudiant apporte son point de vue. Une problématique est la construction d'un thème de réflexion qui, dans le cadre du mémoire de fin d'études, inclut l'analyse d'une situation en entreprise et d'un contexte environnant, la formulation de questions à traiter pour améliorer la situation ou apporter une réponse satisfaisante, l'élaboration d'hypothèses de travail pour obtenir de nouvelles solutions à partir d'expérimentations et de recherches théoriques.

Elle figure assez tôt dans le mémoire de manière à exposer au lecteur ce dont il va être question. Elle sert de point de départ pour expliquer l'orientation que l'étudiant va donner à sa recherche théorique et à ses expérimentations en situation professionnelle. Elle est la base de son positionnement professionnel d'ingénieur en montrant le type de sujets sur lesquels il se focalise et qu'il intègre comme parties prenantes de son intervention en entreprise.

Une autre partie du mémoire est constituée par la présentation de l'activité technique du stagiaire au sein de l'entreprise. Dans ce but, il est conseillé de commencer par une description générale du produit (ou de l'étude) dont le stagiaire a eu la charge en insistant sur l'intérêt et les bénéfices qu'il a suscité pour l'entreprise. Tenant compte de la haute technicité probable du produit, il est recommandé d'en faire une description claire, voire pédagogique, permettant une compréhension rapide par ceux qui ne sont pas nécessairement spécialistes de ce produit. Les détails des problèmes techniques impliqués par le produit seront abordés exclusivement s'ils sont liés à la contribution personnelle du stagiaire. Cependant, n'aborder que des connaissances basiques comme si le texte ne s'adressait qu'à des personnes complètement étrangères au domaine de l'informatique n'aurait aucun sens. Au contraire, à travers le vocabulaire employé et la clarté de l'exposé, le candidat doit montrer sa maîtrise du sujet. Une présentation complète d'une technologie ou d'un outil informatique produit l'effet inverse à celui escompté : elle fait apparaître le mémoire non pas comme une preuve de maîtrise du sujet mais au contraire comme une occasion saisie par le candidat de se documenter sur un thème qui ne lui est pas familier. Il laisse donc penser qu'il n'est pas ou pas encore compétent en la matière. C'est davantage la mise en scène concrète de cette technologie ou de cet outil en abordant les différents aspects (techniques, organisationnels, budgétaires, juridiques, humains) qui montrera l'aptitude à l'utiliser dans la réalisation des projets.

Il est important de montrer que l'étudiant connaît les solutions habituellement mises en œuvre pour traiter le problème ou la situation qu'il décrit. En détaillant leurs avantages et leurs inconvénients par rapport à la situation, il expose qu'il est capable de prendre en compte les paramètres importants pour proposer une solution nouvelle. Mais il est inutile d'étaler sur un grand nombre de pages une étude comparative d'outils. C'est davantage sa méthode de travail pour rechercher les données et une synthèse des éléments capitaux pour faire comprendre sa décision qui va prouver le bien-fondé de l'option choisie et sa connaissance du sujet traité.

Il est indispensable de montrer en quoi l'action du stagiaire a été originale. C'est-à-dire en quoi elle a apporté une solution à l'entreprise. En effet, on ne pourrait imaginer qu'une reproduction à l'identique de solutions existantes puisse correspondre à des compétences d'expert en informatique et systèmes d'information. En complément de l'observation de procédés utilisés dans l'entreprise dans laquelle le stagiaire a été intégré, il a forcément dû pendant son stage inventer une solution spécifique à un problème particulier, importer dans l'entreprise une solution déjà mise en œuvre ailleurs mais qui ne l'était pas encore dans le contexte dans lequel il est intervenu ou expérimenter la mise en place d'une solution nouvelle, etc. C'est bien cette nouveauté qu'il lui est demandé de décrire et analyser. Mais cette nouveauté ne peut être traitée uniquement sur le plan technique. Une innovation apporte obligatoirement son lot de résistances au changement, d'adhésions inconditionnelles, de modification des relations interpersonnelles, de transformation des pratiques, de bouleversement des habitudes de travail, d'impacts sur la répartition des tâches, d'effets sur la détention des zones de pouvoir et d'influence, etc. Il convient d'aborder les conséquences aussi bien humaines et organisationnelles que techniques à la suite de l'installation d'un nouveau procédé ou d'un nouvel outil.

L'analyse de la mise en place d'une solution complète répondant à un besoin identifié correspond à la consigne de travail. Cependant, il ne s'agit pas seulement de décrire le management d'un projet en exposant l'analyse de la demande, puis la conduite des réunions, et l'élaboration du planning, etc. Il est important également de faire figurer dans le mémoire des données techniques qui apporteront la preuve que l'étudiant possède les compétences requises pour travailler avec la ou les technologie(s) qu'il cite dans son mémoire.

Le mémoire n'est pas un rapport de stage. Il ne relate pas seulement une action en stage. Au contraire, il montre que l'étudiant est capable de déterminer un problème, de chercher les informations et les données théoriques adéquates pour le comprendre et le solutionner, de mettre en œuvre la solution et de l'évaluer, de définir les perspectives pour lui et pour l'entreprise. En d'autres termes, il s'agit de produire une réflexion approfondie sur un sujet en combinant les connaissances théoriques et les expérimentations pratiques. La part de la pratique et de la théorie sera variable d'un mémoire à l'autre mais les deux aspects seront traités.

Pour faire preuve de capacité d'analyse du contexte, d'élaboration de solutions adaptées, de mise en œuvre de ces solutions, etc. il est indispensable de faire appel à des connaissances acquises dans les matières cadres. Mais comme le domaine d'intervention est l'informatique, il est tout aussi indispensable de faire état de connaissances réelles dans ce domaine. Il s'agit donc de coupler toutes ces connaissances pour montrer combien elles se traduisent en compétences professionnelles. C'est le constat que le jury fera de la maîtrise de ces compétences qui permettra d'attribuer le Titre SUPINFO.

Il s'agit d'exposer un aspect du travail réalisé par l'étudiant dans l'entreprise pour le transformer en sujet de mémoire de fin d'études. Il n'est donc pas opportun de « raconter » ce que fait le stagiaire au quotidien mais de s'en servir pour effectuer une recherche théorique. La nouveauté sera trouvée dans une analyse originale de la situation qui constitue le contexte de stage. La production d'un descriptif de l'entreprise n'est donc pas suffisante. La nouveauté est recherchée dans l'agencement des connaissances mises en œuvre en cohérence avec l'analyse du contexte. Il ne s'agit pas

d'appliquer des recettes toutes faites.

La nouveauté ne peut se résumer à des innovations techniques. Il faut également prendre en compte les modifications des pratiques dans l'entreprise, de l'organisation du travail, etc. que l'action du stagiaire a occasionné. C'est donc cette recherche d'originalité dans l'analyse, dans la variété des connaissances mises en œuvre, dans une recherche de nouvelles données, dans les solutions proposées pour résoudre un problème identifié ou améliorer une situation, dans l'application de ces solutions et dans l'évaluation des résultats obtenus que va se trouver la nouveauté.

Cette consigne de travail permet à l'étudiant de rendre compte de sa capacité à travailler dans un contexte professionnel, à adapter son travail aux réalités de terrain, à chercher des solutions répondant à un besoin précis. Elle l'amène à montrer qu'il sait se positionner en tant qu'expert en informatique et systèmes d'information et transposer sa capacité de travail dans des contextes diversifiés.

Il est important aussi de mentionner si le travail du stagiaire a trouvé une application immédiate (et avec quels résultats) ou bien si pour diverses raisons il va être appliqué plus tard (et avec quels résultats visés).

Pour résumer cette partie de manière très synthétique, nous pouvons présenter le mémoire comme un argumentaire du candidat sur sa conception du métier et ses compétences professionnelles, sur ses capacités à occuper un poste à hautes responsabilités dans une entreprise ou une autre structure. Le stage sert alors de réservoir d'exemples concrets pour étayer l'argumentation et apporter les preuves nécessaires à l'évaluation du positionnement professionnel au niveau attendu d'un titulaire d'un Titre Bac+5.

Au final, un bilan de l'activité du stagiaire doit faire ressortir le profit qu'il a tiré de ce stage autant sur le plan professionnel que du point de vue des relations humaines, ce dont il est redevable à l'entreprise et à ceux qui l'ont aidé à s'y intégrer et qu'il est possible de citer nominativement. Cette partie bilan et remerciements peut aussi être intégrée à la conclusion.

6.2.2 Rédiger la conclusion

Une fois terminée la rédaction des chapitres centraux du mémoire, formuler la conclusion en rappelant les idées principales exposées tout au long du mémoire, veiller à mettre en valeur l'idée centrale et répéter le fil directeur du mémoire. Une synthèse des résultats atteints par le stagiaire vient terminer cette partie.

Il est possible d'ouvrir le débat vers un autre sujet qui pourrait utilement prolonger celui traité mais attention à ne pas laisser penser que l'étudiant n'a que très partiellement abordé la question qu'il était censé exposer de manière professionnelle.

Des considérations sur les progrès que le stage a permis de faire du point de vue professionnel et personnel sont toujours intéressantes en mentionnant brièvement les problèmes que le stagiaire a dû

résoudre par lui-même (car non appris à l'école) et les acquis du point de vue de l'organisation du travail en équipe dans l'entreprise.

Il est possible d'ajouter des remerciements aux personnes qui ont aidé à la réalisation du stage et du mémoire.

6.2.3 Rédiger l'introduction

Une fois que l'étudiant a connaissance de l'intégralité du texte qui constitue son mémoire, il peut rédiger l'introduction.

En effet, il faut attendre d'avoir réalisé toutes les étapes précédentes pour aborder cette partie. Ainsi, il est possible de fournir au lecteur les indications dont il a besoin pour comprendre la construction du mémoire et lui indiquer les idées principales qu'il va trouver dans le document.

Cette rédaction en fin de travail est destinée à éviter de produire une introduction en décalage avec le contenu du mémoire, ce qui laisserait inmanquablement penser que le corps du texte constitue un hors sujet par rapport à ce qui est annoncé dans les premières pages.

6.2.4 Terminer par le titre

Toujours dans la logique de garantir la cohérence de l'ensemble du document, il est conseillé de ne chercher le titre qu'une fois toutes les autres étapes terminées.

Ce titre doit être relativement court, il doit être explicite sur le sujet traité. Dans la mesure du possible, il doit coupler des indications sur le projet de stage et sur la recherche théorique.

L'étudiant pourrait être tenté de se contenter de « Mémoire de fin d'études » en guise de titre, mais ce serait se priver d'une possibilité de guider la lecture du jury sur les aspects principaux qu'il veut mettre en valeur. Il est conseillé donc de titrer le mémoire.

En résumé :

- Respecter l'ordre des étapes lors de la rédaction du document
- Le mémoire n'est pas un rapport de stage

7 PRESENTATION DU MEMOIRE

7.1 PRINCIPES A RESPECTER

Le mémoire est l'interface à travers laquelle sera jugé le travail de l'étudiant. Il serait dommage qu'un travail technique de haut niveau soit mal apprécié faute d'une présentation adéquate. Il faut se concentrer sur l'orthographe et l'expression : un correcteur automatique d'orthographe ne suffit pas. Une relecture du mémoire par quelqu'un de compétent en expression écrite est nécessaire, il est inadmissible d'y laisser des fautes. L'impression produite est déplorable. Il serait en effet dommage qu'un excellent document sur le plan technique, théorique et professionnel produise un effet désastreux sur le jury parce qu'il n'est pas rédigé correctement.

Les raccourcis, les sigles (ou les expliquer lors de la première utilisation), les phrases trop longues, les répétitions, etc. sont à éviter.

Il appartient à l'étudiant de déterminer si les schémas, graphiques, photos, captures d'écran, organigramme, etc. sont indispensables à la lecture et doivent se situer dans le corps du texte, ou bien s'ils viennent apporter la preuve de sa connaissance des éléments mentionnés, apporter une garantie de la réalité des éléments présents dans son propos, etc. et doivent être placés en annexes.

Des notes en bas de pages figurent aussi souvent que nécessaire mais pas plus souvent que nécessaire. Si une note de bas de page est d'une longueur importante, alors peut-être aurait-elle mérité de figurer dans le texte ou en annexe.

Une table des matières détaillée figure en début de mémoire et une bibliographie soigneusement élaborée est placée à la fin du document pour soutenir la partie théorique. La bibliographie doit montrer la capacité du candidat à effectuer des recherches approfondies sur l'ensemble des sujets abordés. Y faire figurer des liens menant à des pages web très généralistes ne donne pas l'impression d'un travail d'expert. Ne citer que des références techniques laisse augurer d'une focalisation sur un seul aspect du métier et d'un désintérêt pour les dimensions stratégiques et managériales qui sont pourtant constitutives d'un positionnement professionnel d'expert en informatique et système d'information. Les références doivent être citées avec précision. La bibliographie doit comporter tous les ouvrages explicitement utilisés pour construire le propos. Mais il est inutile de faire une liste exhaustive de documents sur des sujets variés mais peu exploités dans le mémoire. La capacité à sélectionner des ouvrages pertinents et à en extraire les idées performantes pour étayer la démonstration est également évaluée.

Les annexes ne sont pas comptabilisées dans ce volume de pages. Une trop grosse quantité d'annexes laisse penser que le travail de classement et d'analyse des données n'est pas abouti. Cela montre surtout au lecteur qu'il lui appartient de sélectionner lui-même les éléments importants parmi une masse de données souvent disparates. Une copie du diaporama prévu pour la présentation orale n'est pas utile en annexe et ne peut en aucun cas être comptabilisée dans le volume du mémoire.

7.2 CONFIDENTIALITE DU CONTENU DU MEMOIRE

En ce qui concerne la confidentialité des données, il n'est pas prévu de diffuser publiquement les mémoires en l'état. Seuls les membres du jury auront accès au document. La publication ne pourra intervenir qu'après l'obtention d'une note suffisante et après réécriture sur les conseils du jury notamment pour assurer la confidentialité voulue et après accord de l'entreprise concernée.

La fourniture de données confidentielles sur l'entreprise ne constitue pas l'objectif de ce travail. Il appartient au stagiaire de vérifier si des données confidentielles sont absolument indispensables à la démonstration. Ce qui importe, c'est de juger d'une capacité du stagiaire à analyser des données, et non de mener une enquête sur l'entreprise qui a accueilli un étudiant en stage ou dans laquelle il travaille.

7.3 PRESENTATION NORMALISEE (IMPOSE)

Le mémoire de fin d'études à SUPINFO est un document de 60 à 80 pages Word. La mise en page est aérée mais sans exagération, les titres et sous-titres sont bien visibles. Le document est paginé. La présentation du mémoire fait partie des critères de notation.

Le document va être relativement long et dense, les évaluateurs ne doivent pas fatiguer à la lecture. Il doit obligatoirement respecter la présentation suivante :

- Ecriture : Police : Arial - Taille : 11 pour le texte et 14 pour les titres de chapitres et sous-chapitres
- Interligne : 1,5
- Marges : 2,5 cm - Pas de pages intercalaires

Toute autre présentation sera sanctionnée : une police de très grande taille avec un interligne énorme sur des pages comprenant des marges gigantesques et des illustrations démesurées augmente artificiellement le nombre de pages et donne l'impression que le candidat a peu de choses à exposer sur lui en tant que professionnel.

Le mémoire de fin d'études est rédigé en français par les étudiants francophones ou ayant réalisé leur stage dans une entreprise francophone et en anglais par les autres étudiants.

7.4 PLAN NORMALISE (IMPOSE)

Pour personnaliser le plan et le mémoire, une solution simple et pertinente consiste à donner de l'originalité aux titres des chapitres et des sous-chapitres.

Par exemple, après le titre générique « Présentation de l'entreprise », ajouter « Une entreprise à la fois fortement ancrée dans un contexte local et intégrée dans un réseau mondial » permet de mettre en valeur la capacité d'analyse d'une situation concrète. Cela évite également aux lecteurs d'avoir l'impression de lire plusieurs fois le même mémoire et suscite leur intérêt pour le contenu du document. Concrètement, cela conduit à la présentation suivante :

Présentation de l'entreprise : Une entreprise à la fois fortement ancrée dans un contexte local et intégrée dans un réseau mondial

Le plan fourni par le SAD répertorie l'ensemble des éléments que doit contenir le mémoire de fin d'études à SUPINFO. Il fournit des indications sur les données à collecter pendant le stage et sur le type d'analyse à produire pour le mémoire. Il est présenté en chapitres qui abordent chacun un aspect du sujet traité.

Ce plan doit être strictement respecté en termes de contenu et de nombre de pages pour chacun des chapitres :

- **En couverture : Titre du mémoire**
 - Obligatoirement : Titre du mémoire – Nom et Prénom de l'étudiant – Nom de l'entreprise – Dates de stage de fin d'études – Nom et prénom du responsable de stage en entreprise
 - En option : logos
- **En pages 1 et 2 : Table des matières**
 - Obligatoirement : Table des matières / sommaire (Liste des chapitres et sous-chapitres du mémoire et pagination)
 - En option : précisions sur le document
- **En pages 3 à 5 : Introduction (avec Titre personnalisé en option)**
 - Présentation du contenu du mémoire et des principales idées développées
 - Présentation du candidat : son parcours d'études, ses centres d'intérêt professionnel, ses expériences en situation professionnelle (stage et emplois antérieurs), son choix de structure et de sujet pour le stage de fin d'études
 - Argumentation du choix du sujet de mémoire, explication des motivations du stagiaire par rapport à celui-ci dans le contexte du stage
- **En pages 6 à 20 : Présentation de l'entreprise : Titre personnalisé**
 - Principaux éléments relatifs à l'entreprise notamment ceux qui ont un rapport avec le sujet du mémoire
 - Analyse personnelle du candidat par rapport à la structure d'accueil et sur les possibilités offertes par ce contexte pour un stage de fin d'études : son point de vue sur la taille de l'entreprise, sa place dans un secteur concurrentiel ou une niche technologique, sa politique de développement, son réseau de partenaires, etc.
 - Analyse du fonctionnement de l'équipe de travail : organigramme, fonctionnement, communication, conditions de travail, relations, spécificités, place du stagiaire, répartition des tâches, etc.
- **En pages 21 à 30 : Analyse du contexte : Titre personnalisé**
 - Présentation générale de l'environnement dans lequel le projet a pris place

- Eléments liés directement à l'entreprise
- Aspects relatifs à l'actualité dans le secteur de l'informatique
- Analyse personnelle du candidat par rapport à ce contexte : explication des atouts et des faiblesses de la situation et de l'influence de ce contexte sur l'expérimentation professionnelle au cours du stage de fin d'études
- **En pages 31 à 35 : Problématique : Titre personnalisé**
 - Enoncé des éléments précis du contexte sur lequel le candidat veut rendre compte d'une réflexion approfondie et d'un travail concret
 - Exposé des connaissances spécifiques nécessaires ou à acquérir pour traiter le sujet du mémoire
 - Améliorations à envisager sur les plans techniques, organisationnels et managériaux
- **En pages 36 à 40 : Méthodes habituellement utilisées pour une situation présentant des similitudes : Titre personnalisé**
 - Démonstration de connaissance des méthodes existantes
 - Analyse de leurs avantages et inconvénients par rapport au problème rencontré et au projet à mettre en œuvre
- **En pages 41 à 55 : Exposé des décisions prises et des interventions menées par le stagiaire pour résoudre le problème : Titre personnalisé**
 - Cette partie est cruciale ! Si le stagiaire n'a pas été en position de prendre lui-même des décisions ou de participer activement à la prise de décision, il doit au minimum produire une analyse des modalités de décision et d'accompagnement de projet qu'il a pu observer et expérimenter au cours de son stage. Il ne s'agit en aucun cas ici d'insérer un tutoriel, d'établir une liste de bonnes pratiques ou de tenir un discours théoriques. Le propos doit être appuyé sur des situations concrètes vécues pendant le stage de fin d'études.
 - Présentation du déroulement du projet
 - Les méthodes, modèles, approches ou autres éléments utilisés pour résoudre le problème et mener à bien le projet doivent être analysés en détail sur les plans :
 - Techniques : solutions proposées et mises en œuvre par le stagiaire en lien avec les interventions des autres protagonistes : hiérarchie, collègues, clients, etc.
 - Managériaux : modifications engendrées lors de la conception du projet et par la solution retenue et mise en œuvre dans l'organisation du travail de l'équipe, dans les relations entre protagonistes, dans la répartition des rôles, dans la distribution des responsabilités, etc.
 - Stratégiques : changements proposés et réalisés en matière de gestion de projets, méthodes utilisées
- **En pages 56 à 60 : Démonstration d'une originalité dans l'élaboration et la mise en œuvre de la solution : Titre personnalisé**
 - Présentation du caractère original de la solution élaborée dans le contexte de stage par rapport aux aspects techniques, managériaux et stratégiques
 - Critique (positive et négative) de l'approche choisie
- **En pages 61 à 63 : Analyse de l'approche choisie : Titre personnalisé**
 - Résultats obtenus
 - Analyse du champ d'application de la solution élaborée

- Mise en perspective avec d'autres contextes
- **En pages 64 à 66 : Réflexion sur le stage et le mémoire : Titre personnalisé**
 - Auto-évaluation du travail réalisé pendant le cursus d'études, le stage et la rédaction du mémoire
 - Bilan des acquis sur les aspects techniques, stratégiques et managériaux
 - Perspectives professionnelles en relation avec les compétences acquises
- **En pages 67 à 68 : Conclusion (Titre personnalisé en option)**
 - Rappel des idées principales du mémoire
- **En page 69 et 70 : Bibliographie et Webographie**
 - Liste des ouvrages et articles consultés pour réaliser une analyse approfondie et élaborer le mémoire dans l'ensemble des dimensions du métier : techniques, stratégiques et managériales

Une variation d'une page par chapitre (en plus ou en moins) est tolérée. Au-delà, le non respect des consignes est sanctionné.

En résumé :

- Mémoire de fin d'études : Production écrite en français ou en anglais
- Respect du volume prescrit : 60 à 80 pages Word (sans compter les annexes)
- Rédaction correcte exigée : expression, orthographe, etc.
- Mise en page standardisée : Arial 11 - interligne 1,5 – marges 2,5 cm – pas de pages intercalaires
- Plan à respecter strictement en termes de contenu et de nombre de pages par chapitre
- Table des matières au début et bibliographie en fin de document
- Confidentialité des données : pas de publication du mémoire sans autorisation de l'entreprise

8 INSCRIPTION A L'EXAMEN DE FIN D'ETUDES

Chaque étudiant doit s'inscrire sur un des campus de SUPINFO où a lieu la session d'examen de fin d'études selon la procédure précisée dans une communication envoyée par mail par le SUPINFO Academic Department. Cette procédure est à respecter à la lettre : l'inscription d'un candidat à l'examen de fin d'études est invalidée en cas de non respect de la procédure. Il est alors contraint de se présenter à une session ultérieure avec paiement de frais supplémentaires. (voir le « Guide pour fin de parcours d'études » à disposition sur Courses (<http://courses.supinfo.com>)).

9 RENDU DU MEMOIRE

9.1 PROCEDURE ET DATE LIMITE

Vous devez rendre votre mémoire au format PDF selon la procédure en vigueur, avant la deadline de rendu de la session à laquelle vous participez. Ces informations vous sont communiquées séparément, dans les guides associés et/ou communications associées. N'hésitez pas à contacter votre Campus Manager pour toute demande d'information supplémentaire.

Aucun mémoire ne pourra être remis après la date limite. Aucun rendu ne pourra être accepté en dehors des modalités de rendu communiquées aux étudiants. Tout rendu déclaré non conforme sera considéré comme nul, la note 0/20 sera automatiquement attribuée à l'étudiant, et l'éventuel voucher utilisé sera consommé, sans contestation possible.

Pour les étudiants qui ne sont pas équipés d'un logiciel de création de fichiers PDF, il est recommandé de se munir du logiciel gratuit PDF Creator (<http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>).

10 SOUTENANCE

10.1 PREPARATION DE LA SOUTENANCE

La soutenance, d'une durée de 50 minutes maximum, permet la mise en valeur d'un ou plusieurs aspects de la réflexion et du travail de l'étudiant. Il convient de faire le lien avec l'écrit sans toutefois quasiment relire le document.

Le diaporama est obligatoire pour la soutenance. A partir de diapositives ne contenant pas plus de deux ou trois lignes (idées), il résume le mémoire avec une présentation rapide de l'entreprise. Il insiste surtout sur la contribution personnelle de l'étudiant au travers de la présentation du produit. Il s'agit là encore pour l'étudiant de mettre en évidence ses compétences professionnelles.

Pour ce faire, il faut donc sélectionner les éléments essentiels qui permettent de montrer que le stagiaire a parfaitement compris le contexte dans lequel il a travaillé, les enjeux de son action, son intégration dans un projet d'entreprise, etc.

Il est intéressant de rappeler le bilan de l'activité menée pendant les 6 mois dans l'entreprise et d'exposer les acquis en termes de connaissances et de pratiques sur le plan technique et sur le plan managérial.

Il est possible de choisir, en l'annonçant clairement aux membres de la commission de jury assistant à la soutenance, de mettre l'accent sur des éléments qui ont paru particulièrement importants ou qui ont eu un impact certain sur l'action. Il est conseillé de développer les perspectives de travail qui sont offertes après ce stage et les acquis sur lesquels l'étudiant va pouvoir s'appuyer.

Il est indispensable de mettre en évidence la capacité d'autonomie et d'initiative dans le travail qui a été confié pendant le stage, de mettre l'accent sur les solutions techniques élaborées par l'étudiant ou sur sa part de travail dans des solutions collectivement élaborées.

En d'autres termes, il s'agit d'apporter des données techniques et des données liées à la gestion de projet et au management de manière à rendre visibles les compétences d'expert en informatique et systèmes d'informations dans l'ensemble des dimensions du métier.

Il appartient à chaque étudiant de déterminer le plan qu'il va adopter et les éléments qu'il va présenter pour aboutir à ce résultat.

La présentation peut se terminer en remerciant l'entreprise et la personne qui a aidé le stagiaire durant son expérimentation en situation professionnelle.

La soutenance est très dépendante de chaque personne et de chaque mémoire. Il existe des consignes de base mais il n'est pas souhaitable qu'un canevas soit fourni. En effet, il n'aurait d'autre effet que de stéréotyper le discours lassant de ce fait les étudiants qui ne réussiront pas à l'appliquer à leur situation et les membres du jury qui auront l'impression d'entendre autant de fois la même chose qu'il y a de candidats à l'examen.

Une ou plusieurs répétition(s) de la soutenance avec le diaporama permettent de vérifier l'utilisation effective des 30 minutes allouées pour la partie présentation mais sans débordement de temps.

10.2 DEROULEMENT DE LA SOUTENANCE

Seuls les candidats ayant obtenu une note égale ou supérieure à 10/20 à l'écrit sont convoqués à la soutenance.

Les dates de la session de soutenance du mémoire de fin d'études se trouvent en annexe de ce document.

Dans l'éventualité où il n'est pas en mesure de se présenter à la soutenance dans les conditions énoncées, l'étudiant doit se mettre en relation avec le Manager du campus sur lequel il est inscrit de manière à ce que sa situation puisse être transmise et étudiée par le SUPINFO Academic Department. Il appartient à SUPINFO de déterminer si les raisons qui l'empêchent de passer sa soutenance tel qu'indiqué sont recevables ou pas et si une solution peut lui être proposée.

En aucun cas, les frais de déplacement pour la soutenance ne peuvent être pris en charge par SUPINFO.

La soutenance se déroule en français pour les étudiants français ayant effectué leur stage dans une entreprise francophone et en anglais pour les étudiants non francophones et/ou ayant réalisé leur stage dans une entreprise non francophone.

L'étudiant a l'obligation d'appuyer sa présentation sur un diaporama.

La soutenance dure 50 minutes au maximum réparties ainsi :

- 30 minutes au maximum de présentation de la part de l'étudiant sans intervention des membres de la commission de jury,
- 20 minutes au maximum de réponses aux questions des membres de la commission de jury.

Pendant cette soutenance, l'étudiant met en scène les arguments qui permettront au jury de lui attribuer son Titre SUPINFO. « Mettre en scène » signifie ici démontrer par la voix, le geste, l'attitude générale et le contenu de son discours qu'il est un expert en informatique et en systèmes d'information.

L'étudiant montre qu'il est dans la peau du personnage : un professionnel compétent et sérieux, à l'aise devant un auditoire, capable de défendre son point de vue et de répondre aux questions qui lui sont posées, expérimenté dans le domaine dont il parle et apte à se situer dans le secteur de l'informatique, ouvert aux idées novatrices et ayant la capacité à s'investir dans des projets d'envergure.

Pour ce faire, l'étudiant soigne son élocution, montre son aisance devant un public, fait la preuve de ses connaissances, démontre sa capacité à structurer son propos. Il ne se contente donc pas de lire les textes des diapositives mais développe librement les idées affichées. La présentation vestimentaire doit correspondre à l'importance du moment. Costume et cravate seront appréciés (pour les hommes).

En résumé :

- Soutenance : 30 minutes maximum de présentation par l'étudiant avec un diaporama
- 20 minutes maximum de réponses aux questions du jury
- En français pour les stagiaires francophones dans une entreprise française
- En anglais pour les étudiants non francophones et / ou ayant réalisé leur stage dans une entreprise non francophone
- Mise en valeur devant un auditoire d'un comportement d'expert en informatique et systèmes d'information

11 VALIDATION DU MEMOIRE ET DE LA SOUTENANCE

11.1 JURY

Le mémoire est évalué par des représentants de SUPINFO.

Pour chaque candidat, le mémoire est envoyé à son responsable de stage en entreprise afin que celui-ci atteste de l'exactitude des données contenues dans le mémoire au sujet de l'entreprise, du travail réalisé et des résultats obtenus par le stagiaire.

La soutenance est évaluée par un jury composé d'un représentant de SUPINFO, du responsable de stage du candidat et/ou d'un professionnel représentant d'une entreprise partenaire de l'école sélectionné par SUPINFO. En cas de défaillance du responsable de stage, il est fait appel à un évaluateur sélectionné par SUPINFO (représentant de l'école ou professionnel représentant d'une entreprise partenaire de l'école).

Le responsable de stage de l'étudiant fait partie intégrante du jury de soutenance pour son stagiaire. Aucune question particulière ne lui est posée. En d'autres termes, il ne se positionne pas comme l'avocat de l'étudiant mais comme un membre à part entière du jury qui évalue le travail écrit et la prestation orale de l'étudiant.

Si une autre personne de l'entreprise souhaite assister à la soutenance, elle ne peut le faire qu'en tant qu'auditeur libre, elle ne peut intervenir sous aucun prétexte et ne participe pas à l'attribution de la note.

La soutenance n'étant pas publique, le candidat ne peut pas se présenter accompagné par des personnes de son choix.

11.2 CRITERES D'EVALUATION DU MEMOIRE

Critères	Points
Qualité de l'écriture du mémoire et de l'argumentaire développé	3
Compte-rendu des méthodes utilisées pour chercher l'information et élaborer des solutions	3
Originalité du traitement du problème rencontré par rapport aux méthodes généralement employées	2
Capacité d'analyse de la situation	3
Qualité technique et organisationnelle de la solution proposée	3
Capacité à affirmer un positionnement professionnel d'ingénieur en informatique	3
Respect des normes de présentation des sources bibliographiques et des références	3
Total	20

Précisions par rapport aux critères d'évaluation :

1. La qualité de l'écriture du mémoire et de l'argumentaire développé : Le vocabulaire, la grammaire, la syntaxe, la présentation générale sont pris en compte. Sont jugés la qualité des arguments développés et la construction de la démonstration depuis l'identification des contraintes et des atouts de la situation initiale du stage jusqu'à l'évaluation de la solution proposée pour remédier à un ou des problèmes particuliers ou apporter une amélioration ou une innovation dans l'entreprise en passant par toutes les étapes intermédiaires de réflexion et de mise en œuvre.
2. Le compte-rendu des méthodes utilisées pour chercher l'information et élaborer des solutions : Sont évalués la manière dont l'étudiant expose les recherches qu'il a effectuées, les moyens qu'il a utilisés pour recueillir des données théoriques ou techniques, les démarches entreprises envers des personnes ressources, la sélection des données pour bâtir la démonstration, la pertinence de ces données dans le cadre du problème identifié et des objectifs de résolution annoncés.
3. L'originalité du traitement du problème rencontré par rapport aux méthodes généralement employées : Sont considérés le degré de reproduction ou d'innovation de la solution proposée par rapport au contexte du stage et la connaissance de l'étudiant des différentes actions réalisées habituellement dans cette entreprise ou dans d'autres entreprises pour résoudre des difficultés similaires à celles qui sont à l'origine du projet de stage. Le terme « problème » s'entend ici davantage comme l'énoncé d'une problématique nécessitant une construction basée à la fois sur une réflexion théorique, des connaissances techniques et une expérimentation pratique que comme une difficulté majeure in situ perturbant le fonctionnement de l'entreprise. Le mémoire doit contenir ces trois aspects mais peut selon le cas mettre davantage l'accent sur un ou deux de ces trois axes.
4. La capacité d'analyse de la situation : Est estimée la qualité des éléments fournis pour décrire le contexte du stage : l'entreprise, son environnement, son fonctionnement interne, son secteur d'intervention, etc. Sont jugées la pertinence des mises en relations opérées entre ces éléments pour produire une analyse de la situation en début de stage et son évolution éventuelle en cours de stage. Est mesurée la capacité de distanciation du stagiaire avec les

événements immédiats pour produire un exposé clair et efficace.

5. La qualité technique et organisationnelle de la solution proposée : Sont évaluées les compétences mises en œuvre sur le plan technique mais aussi les aptitudes du candidat à élaborer un plan d'action tenant compte de l'ensemble des paramètres présents dans l'environnement : concurrents éventuels, respect des dates limites, conformité avec la commande de travail, etc.
6. La capacité à affirmer un positionnement professionnel d'ingénieur en technologies et systèmes d'information : Est jugé le discours global du candidat sur son niveau d'intervention dans l'entreprise en prenant en compte la manière dont il se situe dans une équipe de travail, dans un système hiérarchique, vis-à-vis d'une clientèle. Est également prise en considération la façon dont il expose sa maîtrise de compétences techniques et dont il rend compte de son travail. Sa connaissance du métier d'expert en informatique et systèmes d'information est estimée en jugeant les informations qu'il expose sur la variété des situations de travail possibles et le niveau d'intervention à envisager, ainsi que sur les partenaires potentiels.
7. Le respect des normes de présentation des sources bibliographiques et des références : Il est vérifié que le candidat a respecté la nomenclature en vigueur pour citer les sources documentaires auxquelles il a fait appel. Il est contrôlé qu'aucun plagiat (recopie de données sans citation de la source d'information) n'est présent dans le document. Dans l'éventualité où un plagiat est constaté, il est statué sur une éventuelle sanction ou sur la poursuite du processus de validation du Titre SUPINFO en fonction de la gravité de ce plagiat.

11.3 CRITERES D'EVALUATION DE LA SOUTENANCE

Critères	Points
Qualité de la prestation orale	3
Qualité du diaporama	3
Structuration de la présentation	2
Pertinence des informations présentées	3
Capacité à interagir avec les membres du jury	3
Capacité à affirmer un positionnement professionnel d'ingénieur en informatique	3
Bilan des acquis théoriques et pratiques au cours du stage et de l'ensemble de la formation, perspectives professionnelles	3
Total	20

Précisions par rapport aux critères d'évaluation :

1. La qualité de la prestation orale : Le vocabulaire, le style d'expression, la présentation générale sont pris en compte.
2. La qualité du diaporama : La qualité visuelle des diapositives, l'orthographe, l'adaptation de la densité du texte à ce type de présentation, et les animations sont jugées. Attention des contraintes techniques imposent la plupart du temps l'utilisation de Power Point pour le diaporama.
3. La structuration de la présentation : La quantité des informations ainsi que leur agencement

pour la présentation orale sont jugés. La construction générale de la démonstration est prise en considération.

4. La pertinence des informations présentées : Sont jugés la qualité et l'intérêt des arguments développés par rapport à la mise en valeur des compétences professionnelles du candidat.
5. La capacité à interagir avec les membres du jury : L'aisance en face d'un groupe restreint est évaluée. La capacité à répondre de manière concrète aux questions et à prendre en considération l'avis d'autrui est examinée. La manière d'intéresser le public à son propos est notée.
6. La capacité à affirmer un positionnement professionnel d'expert en informatique et systèmes d'information : La distanciation par rapport à l'aspect strictement technique et par rapport à des événements anodins pour produire une analyse intégrant les dimensions stratégiques (gestion de projet) et managériales (compréhension du fonctionnement d'une équipe de travail) est appréciée. L'utilisation des contenus de l'ensemble des cours pour produire un discours analytique du contexte de travail est contrôlée.
7. Le bilan des acquis théoriques et pratiques au cours du stage et de l'ensemble de la formation, perspectives professionnelles : La synthèse des apprentissages réalisés pendant le stage et plus globalement pendant la formation est appréciée et mise en relation avec les perspectives de carrières annoncées par le candidat.

12 ATTRIBUTION DU TITRE

Ces informations concernent les promotions 2014 et suivantes. Les étudiants des promotions antérieures sont invités à consulter le guide qui leur est propre.

La Commission d'attribution du Titre SUPINFO Certifié de l'ESI/SUPINFO examine la liste des étudiants proposés à l'obtention du Titre SUPINFO certifié.

Au vu du bilan académique des étudiants concernés, la commission d'attribution du Titre SUPINFO Certifié peut prendre les décisions suivantes :

- Attribution du Titre SUPINFO Certifié de l'ESI/SUPINFO aux étudiants qui ont satisfait à l'ensemble de leurs obligations académiques, soit :
 - Validation du parcours d'études à SUPINFO en obtenant le nombre de crédits ECTS requis (Cumul de crédits ECTS correspondant à $60 \times$ nombre d'années d'études à SUPINFO)
 - Validation de la matière « Master Degree Dissertation » (Mémoire de fin d'études et soutenance)
- Attribution du Titre SUPINFO certifié de l'ESI/SUPINFO, conditionnelle à la réalisation par les étudiants concernés de leurs obligations académiques non satisfaites ou à l'obtention de leurs crédits ECTS manquants ;
- Non attribution du Titre SUPINFO Certifié de l'ESI/SUPINFO. Dans ce cas, les étudiants concernés reçoivent une attestation de fin d'études.

Les décisions de la commission d'attribution du Titre SUPINFO Certifié sont sans appel.

Pour satisfaire à l'ensemble des critères d'obtention du Titre SUPINFO, les étudiants disposent d'un délai limité :

- A l'année académique M.Sc.2 (soit jusqu'au 31 octobre de leur année M.Sc.2) en tant qu'étudiant
- A 5 années après le 31 octobre de leur année M.Sc.2 en acquérant le statut « Advanced Member » et les vouchers correspondant aux rattrapages des matières à valider pour terminer leur cursus

La session unique d'examen de fin d'études (mémoire et soutenance) de l'année académique en cours est organisée en Septembre Octobre. Les étudiants n'étant pas inscrits ou ayant été ajournés à cette session d'examen de fin d'études de Septembre Octobre et ceux n'ayant pas satisfait aux autres critères d'obtention du Titre SUPINFO Certifié avant le 31 octobre de leur année M.Sc.2 poursuivent leur parcours d'études à SUPINFO selon les modalités énoncées dans le guide relatif à la fin du parcours d'études présent sur Courses (<http://courses.supinfo.com/>) dossier « Regulation » et « Master Degree Dissertation ».

Le dispositif adopté par SUPINFO leur permet de terminer leur parcours d'études en se présentant aux sessions d'examen de fin d'études de rattrapage qui sont programmées au cours des années suivantes et/ou de rattraper des crédits ECTS manquants pour valider leur cursus d'études à SUPINFO. Le fait de différer la fin de parcours d'études au-delà du 31 octobre de l'année M.Sc.2 pour repasser l'examen de fin d'études ou rattraper des crédits ECTS entraîne le paiement de frais

académiques et administratifs.

Après la commission d'attribution du Titre SUPINFO, les étudiants déclarés diplômés reçoivent une attestation d'obtention du Titre SUPINFO certifié en français et une attestation d'attribution du Titre SUPINFO Certifié en anglais.