


주간업무일지

담당자	확인자
김준연	

구 분	업 무 내 용	비 고
업무목표사항	1. (팀별과제)조사한 자료를 바탕으로, 유관 사업 홍보자료 중 적합한 홍보자료 선정하기	
	2. (팀별과제)우리 사업 설명자료 계획(안)만들기	
세부업무일지	월	(11/01) 휴가
	화	1. 직무 멘토링 신청 및 사업설명 계획안 제작(14:00~16:00) 2. 유관사업 홍보자료 중 적합한 홍보자료 선정(16:00~18:00) - 이유석님과 조사한 자료들 뿐만아니라 인터넷 검색을 통해 여러 자료들을 검토하고 제일 적합한 홍보자료 선정(카드뉴스)
	수	1. 작일 제작하던 사업설명 계획안 수정 및 보완 (14:00~16:00) 2. 카드뉴스 제작 시 필요한 자료 수집 (16:00~18:00) - 이유석님과 패러디 할 작품을 무엇으로 할 것인지 토의 - 의견으로 나온 여러 작품들에 대한 자료 수집(PNG, JPG 파일형식)
	목	1. 서울 팀원들과 작주 작업파일들 공유 및 업무조정(14:00~15:00) - 출근시간이 서울 팀은 오전, 강원 팀은 오후로 나뉨 - 퇴근 전에 작업한 자료들을 공유하여 피드백을 통해 계획안을 제작하기로 결정 ※ 서울 팀(고기연 인턴님, 이원우 인턴님) 2. 계획안 보완점 탐색 및 토의 (15:00~16:30) - 이유석님과 작일 제작했던 계획안에 대해 보완점 탐색 및 보완점 수정 계획에 대한 토의 진행 3. 계획안 3차 수정 및 작품 제작 시 필요자료들 추가 수집 (16:30~18:00)
	금	1. 사업 계획안 최종 수정(14:00~18:00) - 서울 팀원들의 의견을 반영하여 4안 (브로슈어) 추가 - 이유석님과 화면 공유하며 계획안 최종 수정작업
비고	-	