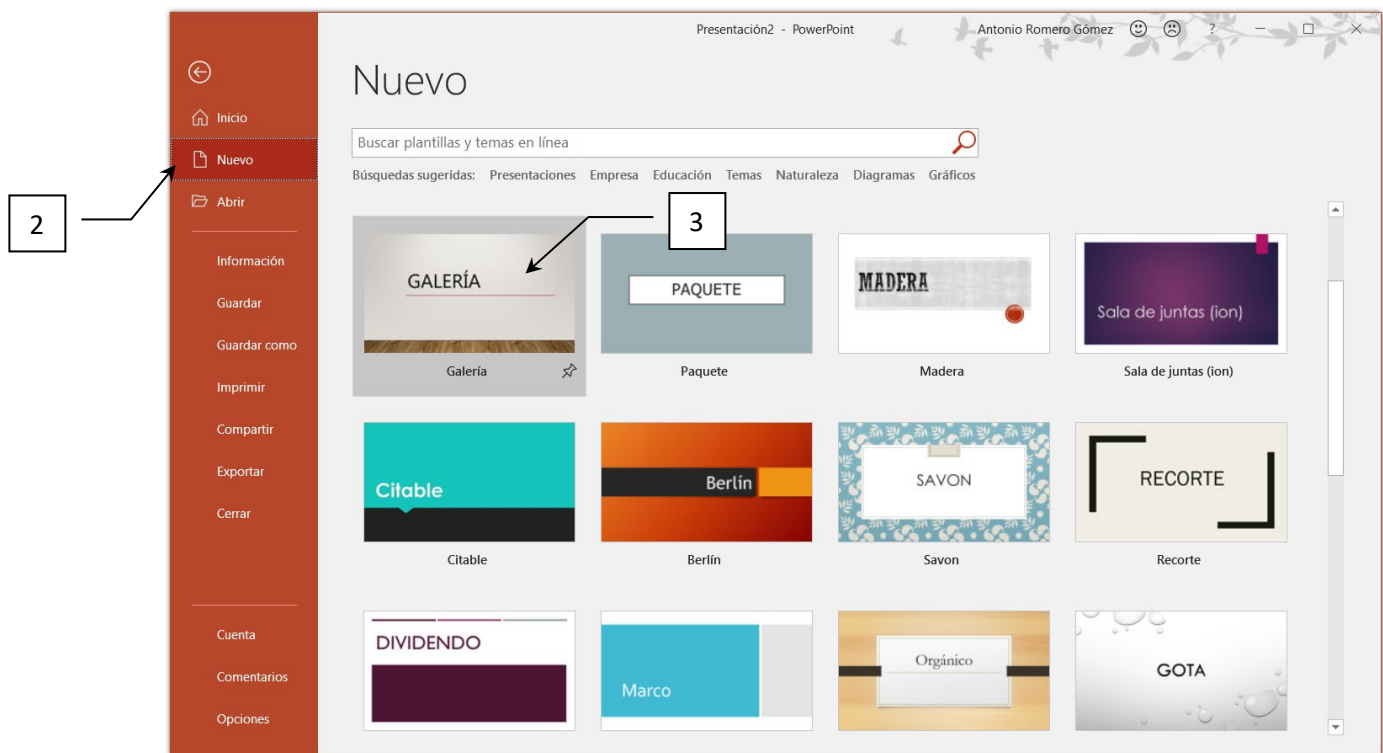


Lección 5.2

Crear una presentación con Plantillas de diseño

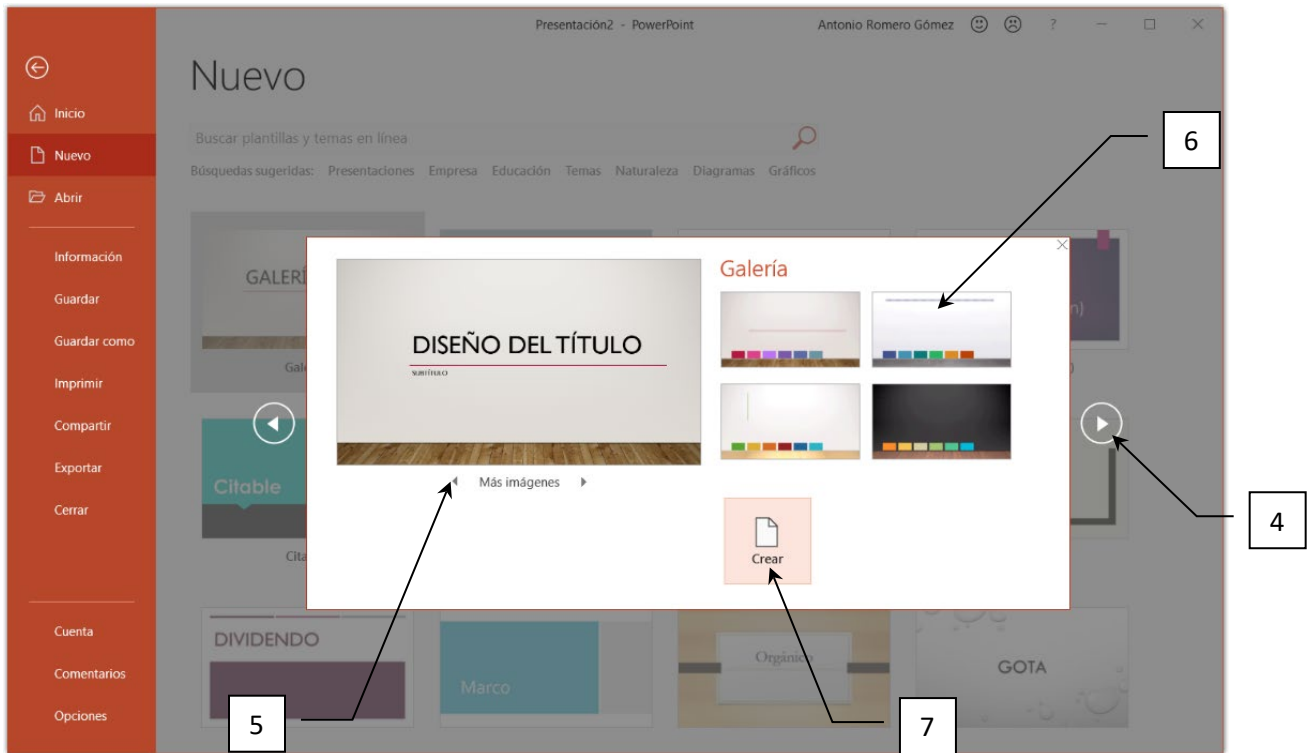
Para construir una presentación con base en una plantilla, procedemos así:

1. Hacemos clic a la **Ficha Archivo**.
2. En la vista Backstage, Elegimos **Nuevo**.

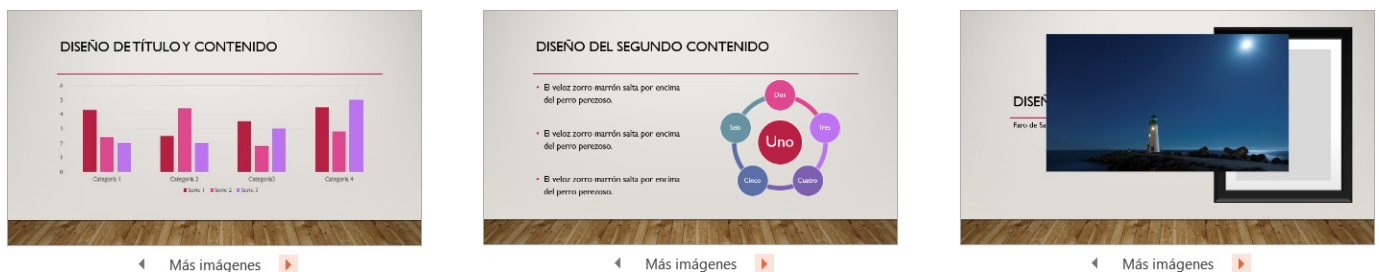


3. En la sección de **Plantillas disponibles**, damos clic en la plantilla que más nos agrade.

4. En la ventana de previsualización, podemos hacer clic al botón **Avanzar** o al botón **Retroceder** para ver más plantillas en esta vista.



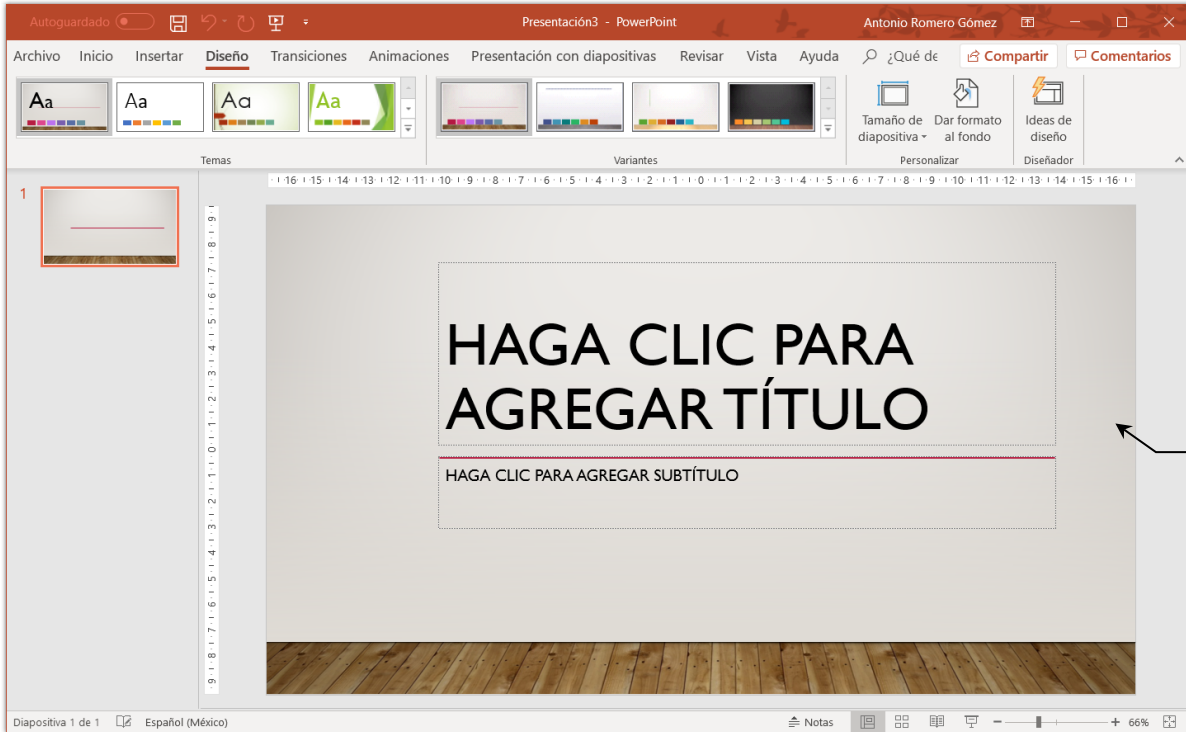
5. Al dar clic en los botones de avance o retroceso de la sección **Más imágenes**, PowerPoint nos muestra cómo se verá el interior de la presentación con gráficas, esquemas e imágenes.



6. Si deseamos visualizar la plantilla en diferente combinación de colores, entonces hacemos clic a alguna de las opciones que se muestra en la sección **Galería**.



7. Una vez convencidos de la plantilla que vamos a utilizar, damos clic al botón **Crear**.
8. PowerPoint muestra la primera diapositiva de nuestra presentación creada de forma automática.



9. En los cuadros de texto guía de la diapositiva colocamos nuestra información.

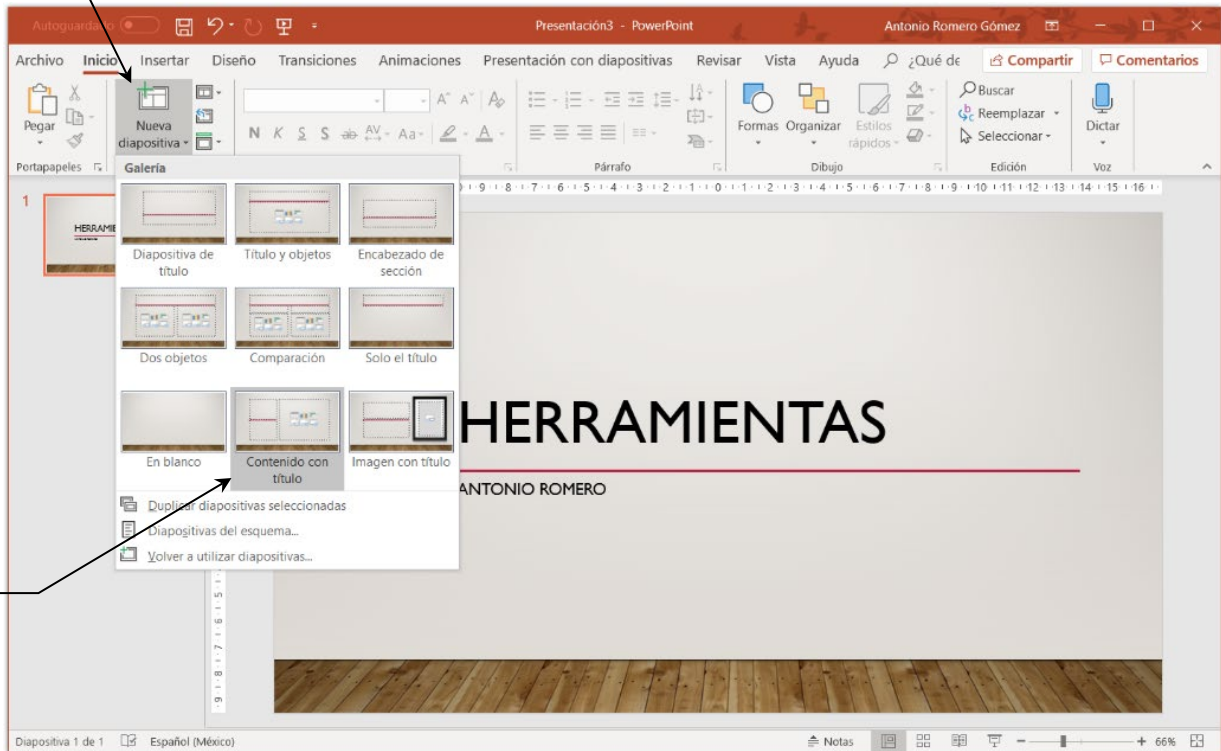


10. Para insertar una nueva diapositiva a nuestra presentación damos clic al botón **Nueva diapositiva**, del grupo **Diapositivas** de la cinta **Inicio**.

10

11. En el menú desplegable **Galería**, elegimos el diseño para la segunda diapositiva de nuestra presentación.

11

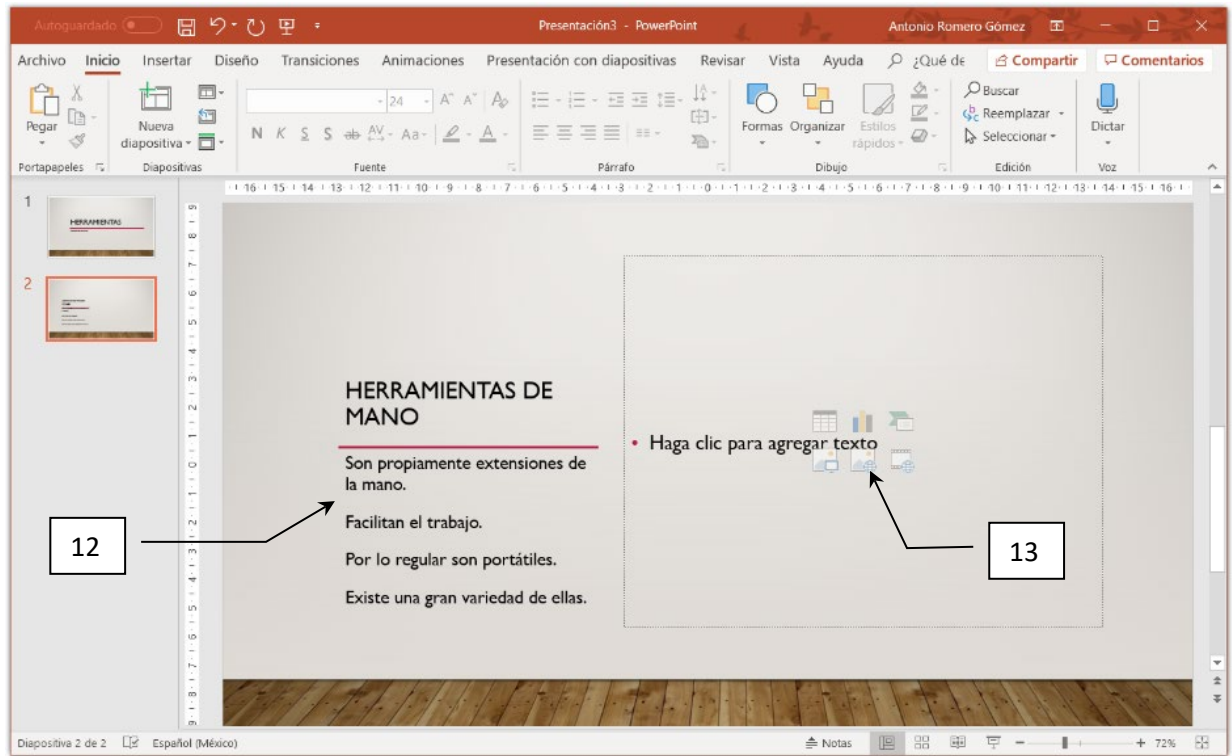


Antes de continuar es importante mencionar que en la diapositiva 2 que vamos a insertar, aparece un conjunto de botones, en una de las dos secciones que la conforman. Este conjunto de botones nos ayuda a insertar una serie de objetos en nuestra diapositiva, haciendo clic a cualquiera de ellos.



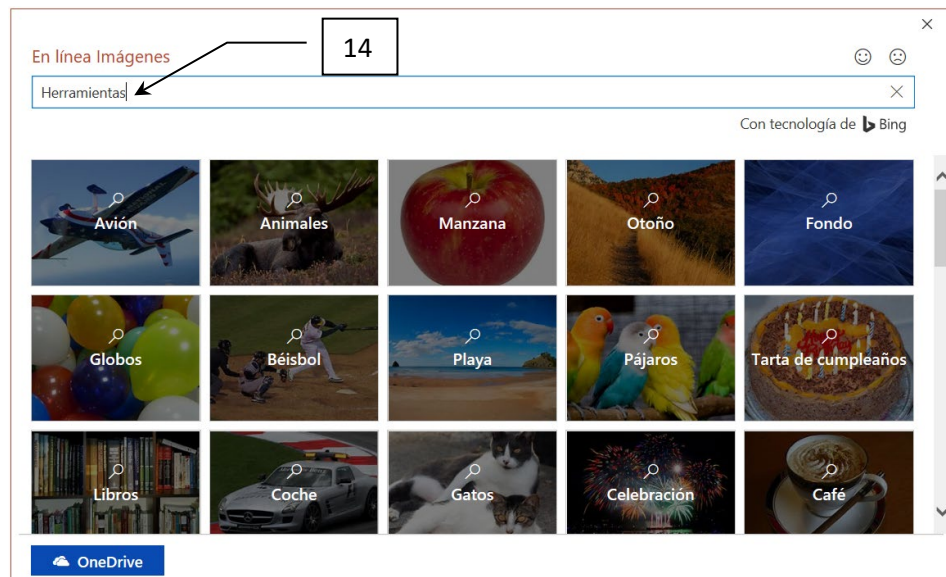
12. En los cuadros de texto guía escribimos nuestra información.

13. Hacemos clic al botón **Imágenes en línea**.



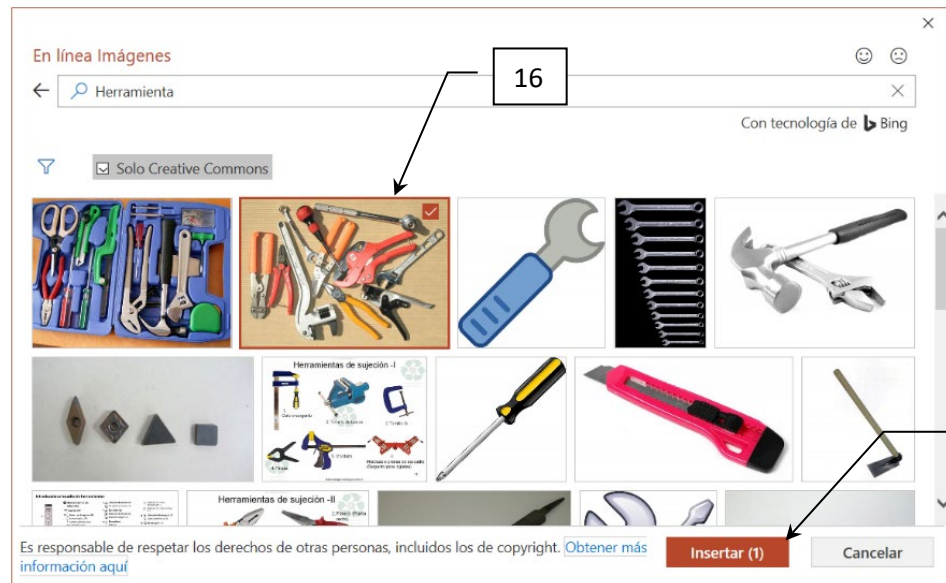
14. En la caja de texto de la ventana **En línea Imágenes**, escribimos el nombre de la imagen que deseamos buscar, o bien un tema relacionado con la imagen, para nuestro ejemplo será Herramientas.

15. Damos **Enter**.

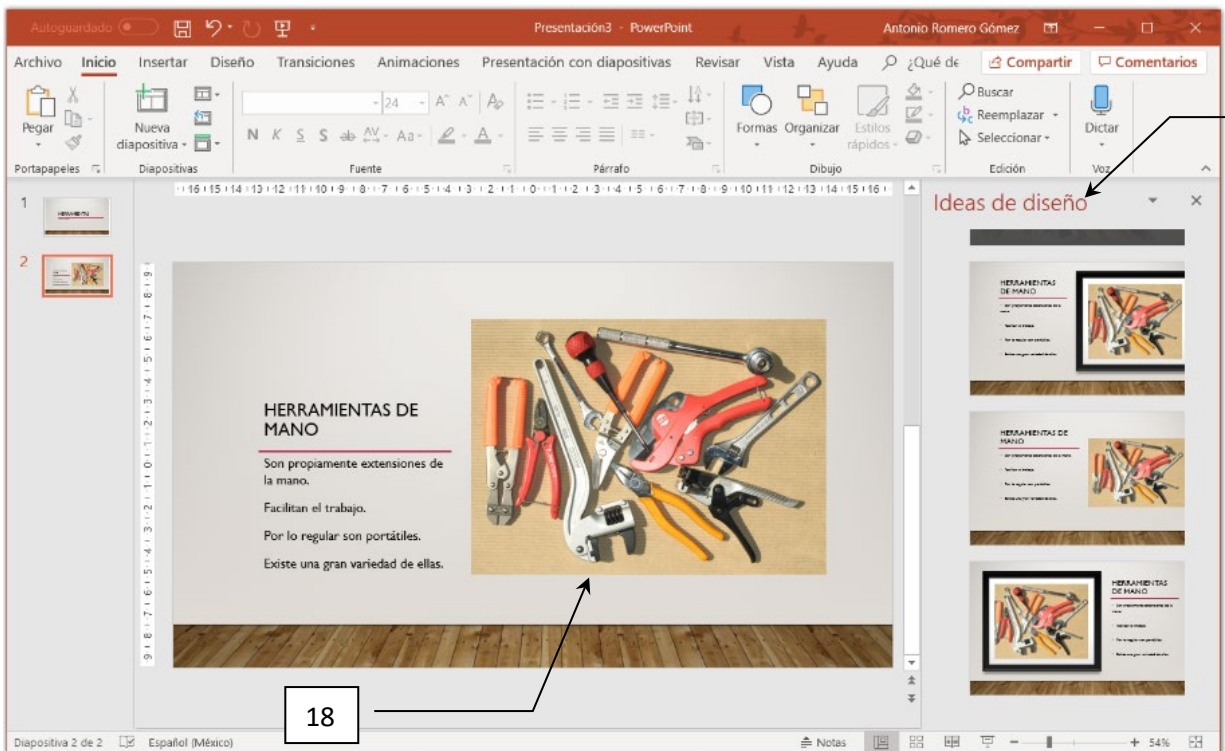


16. En la ventana **En línea Imágenes**, hacemos clic sobre la imagen que más nos agrada.

17. Damos clic al botón **Insertar**.

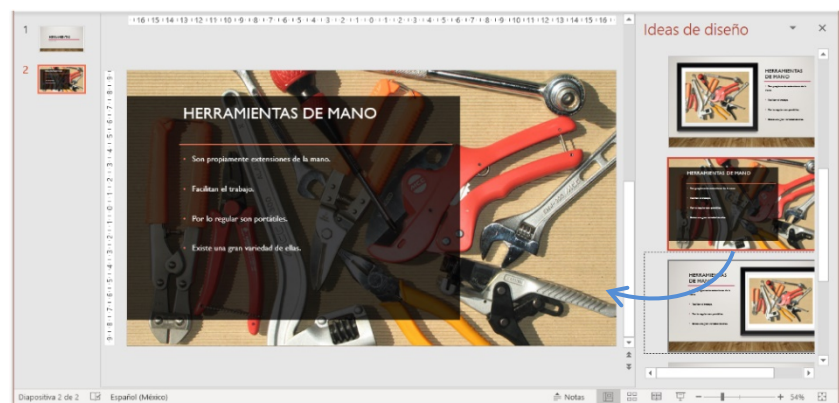
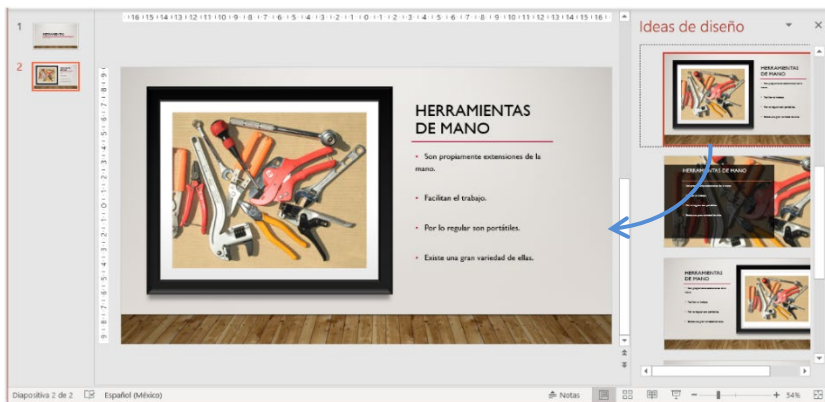
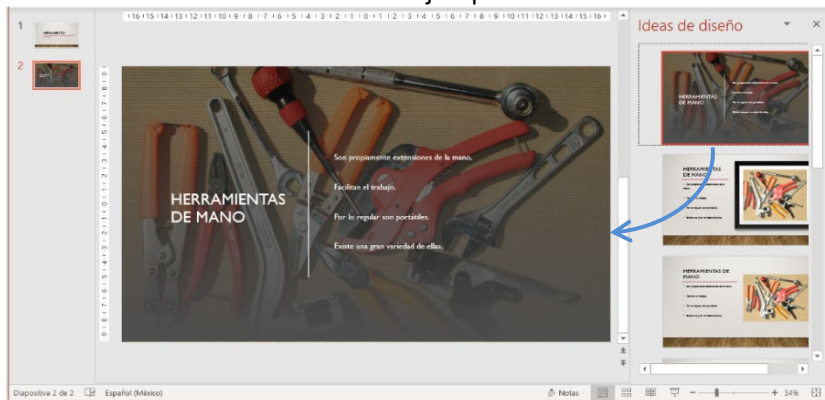


18. La imagen queda insertada en nuestra diapositiva.



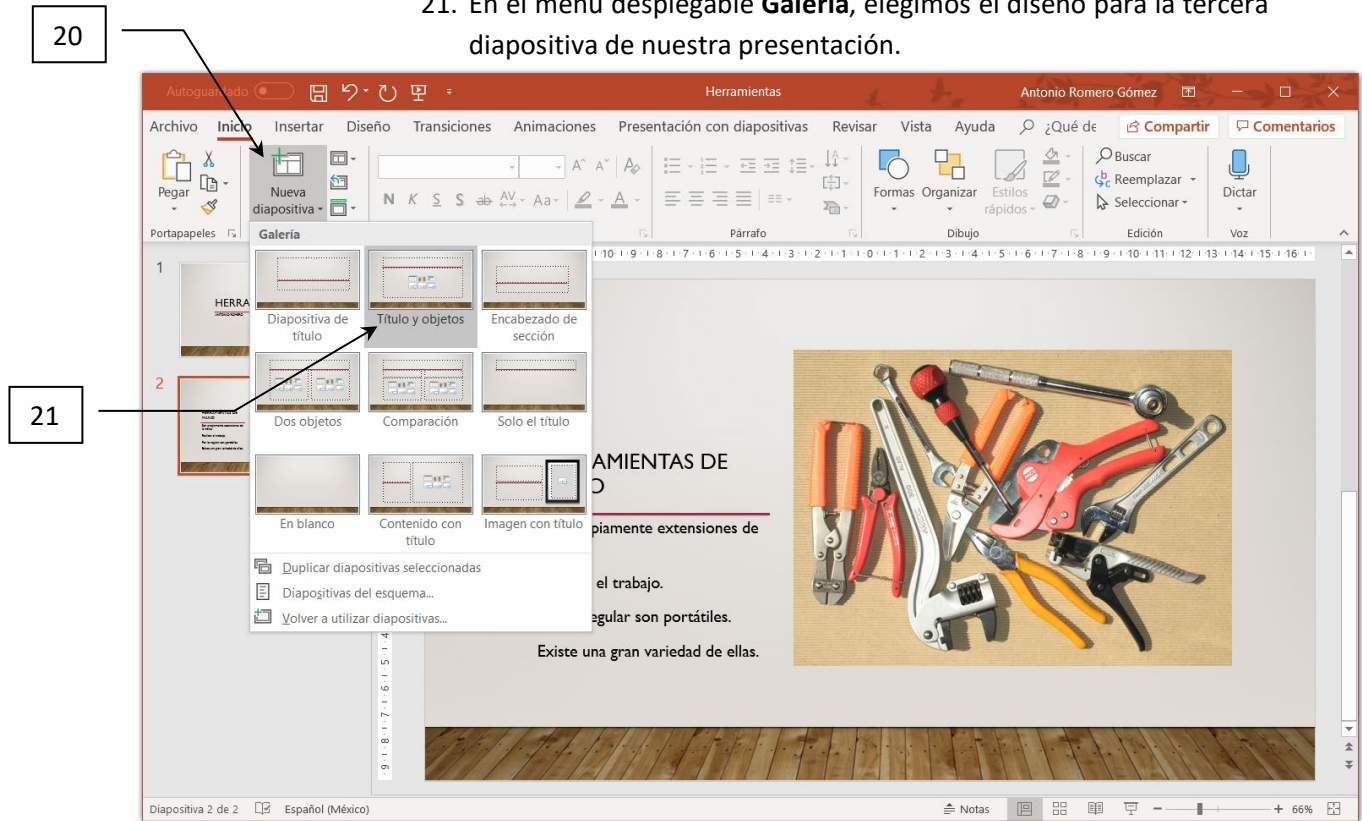
19. En esta versión de PowerPoint, aparece el nuevo panel **Ideas de diseño**, ofreciéndonos una serie de diseños que podemos aplicar a nuestra diapositiva.

Sólo con un clic en alguna opción del panel **Ideas de diseño**, nuestra diapositiva toma una configuración diferente, veamos algunos ejemplos:



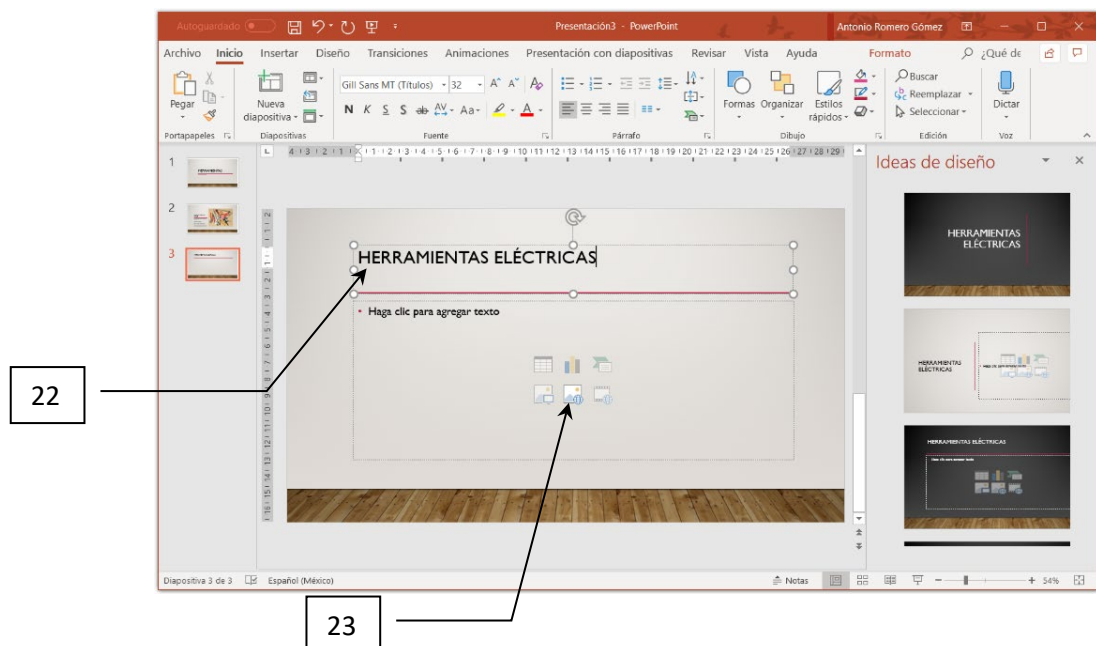
20. Para insertar una nueva diapositiva a nuestra presentación, damos clic al botón **Nueva diapositiva**, del grupo **Diapositivas** de la cinta **Inicio**.

21. En el menú desplegable **Galería**, elegimos el diseño para la tercera diapositiva de nuestra presentación.



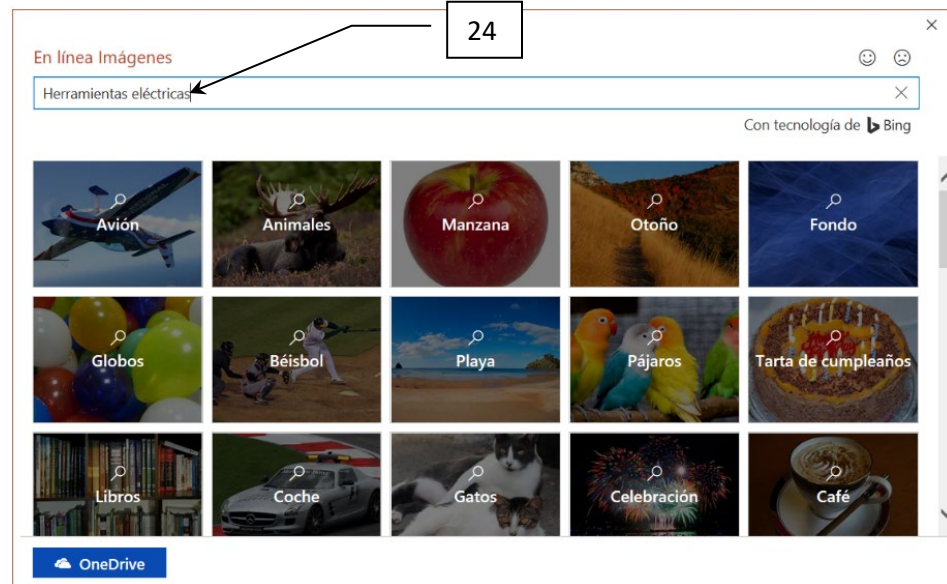
22. En los cuadros de texto guía escribimos nuestra información.

23. Hacemos clic al icono **Imagen prediseñada**.



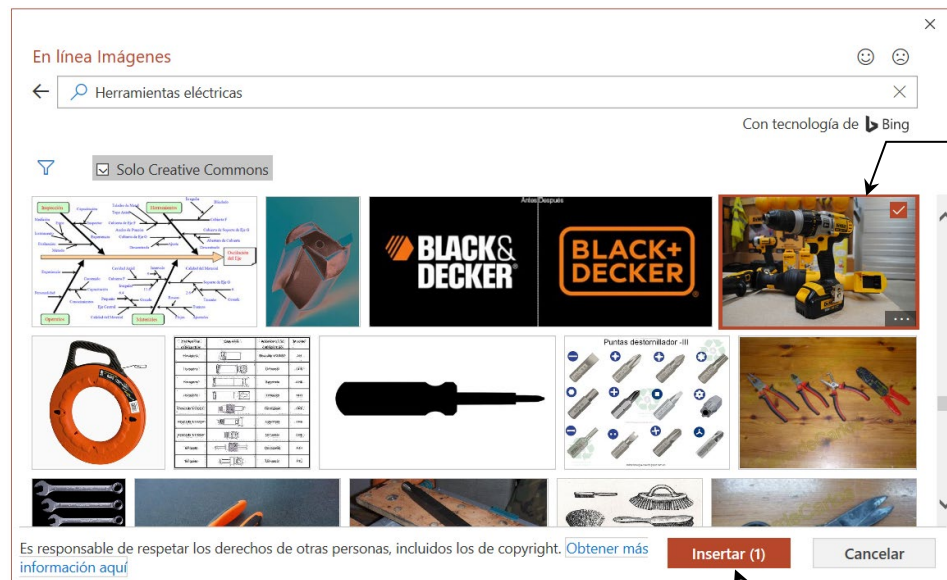
24. En la caja de texto de la ventana **En línea Imágenes**, escribimos el nombre de la imagen que deseamos buscar, o bien un tema relacionado con la imagen, para nuestro ejemplo será Herramientas eléctricas.

25. Damos **Enter**.

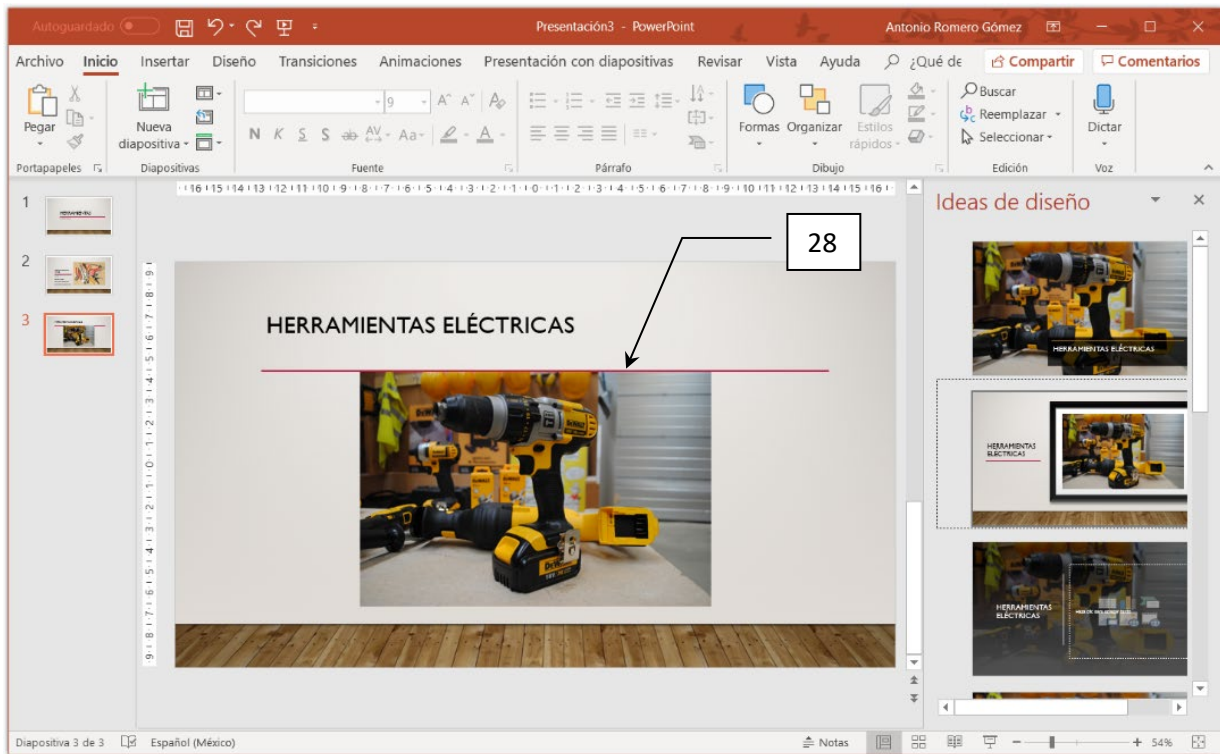


26. En la ventana **En línea Imágenes**, hacemos clic sobre la imagen que más nos agrade.

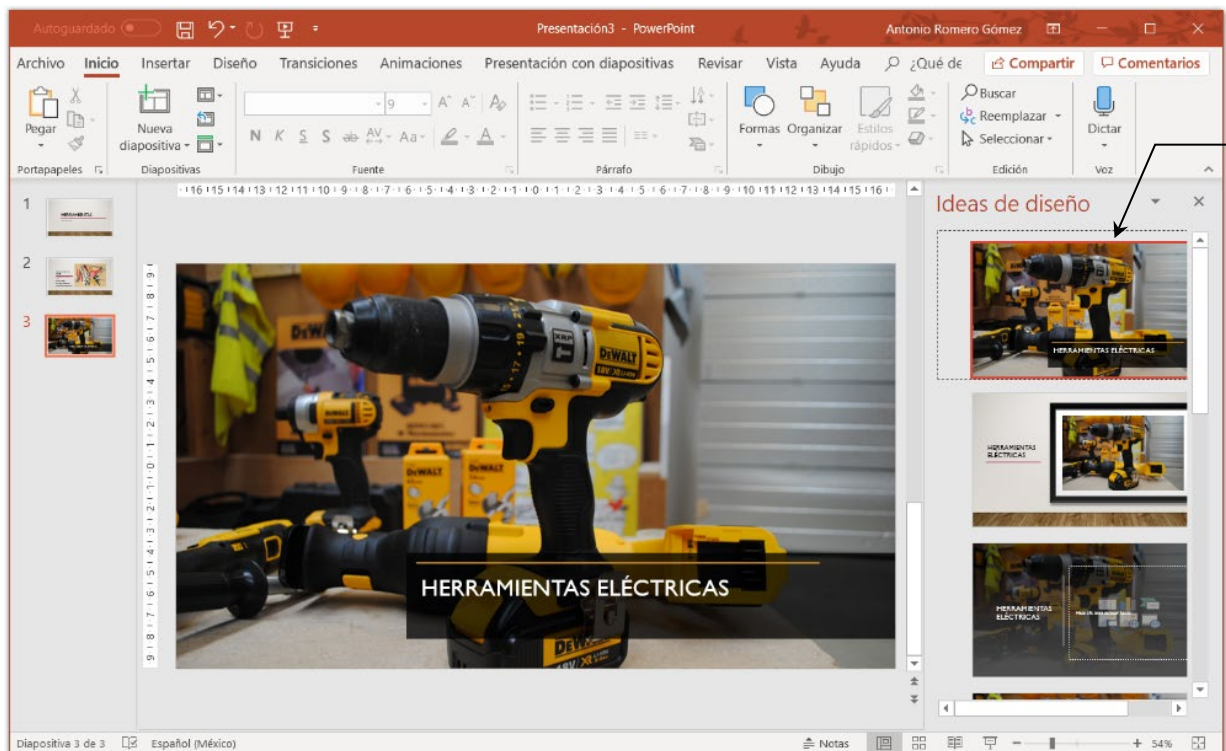
27. Damos clic al botón **Insertar**.

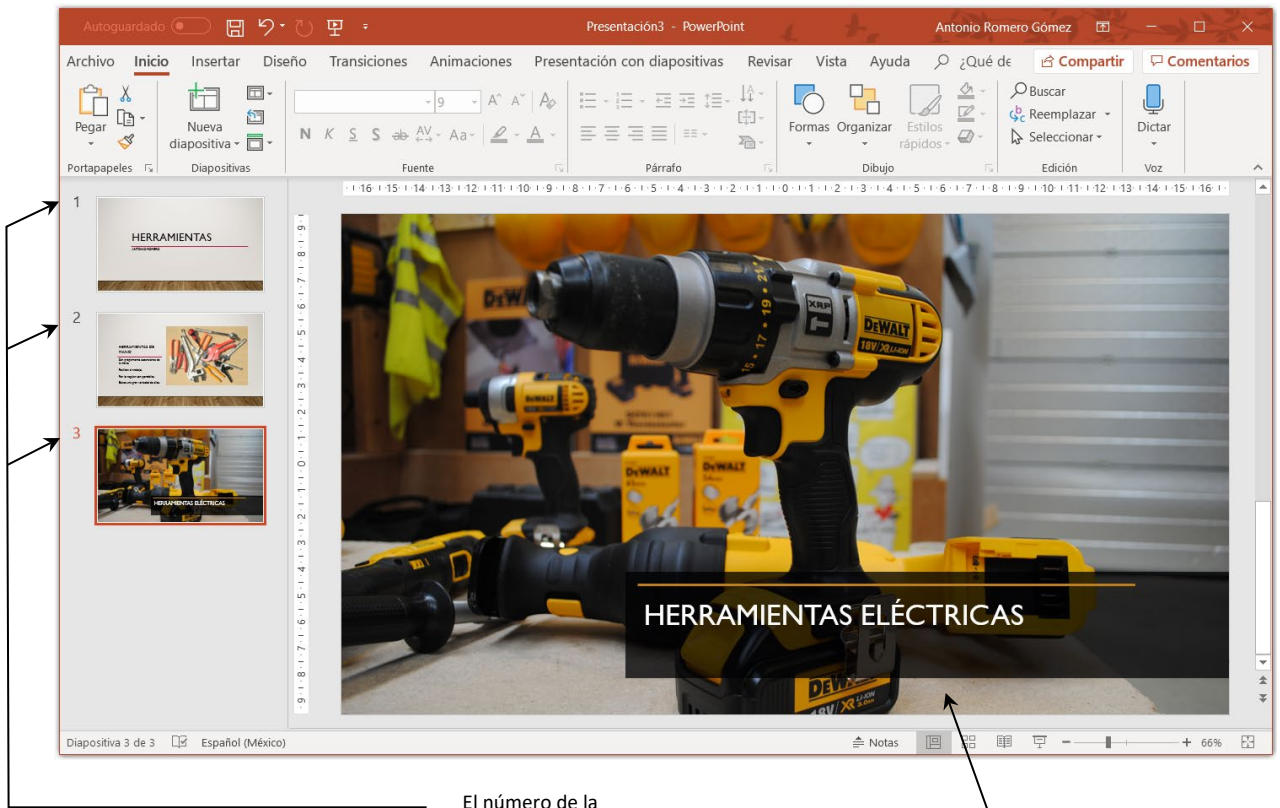


28. La imagen queda insertada en nuestra diapositiva.



29. Damos clic en la opción que más nos agrade del panel **Ideas de diseño**.





El número de la diapositiva aparece en la parte superior izquierda.

Diapositiva activa.