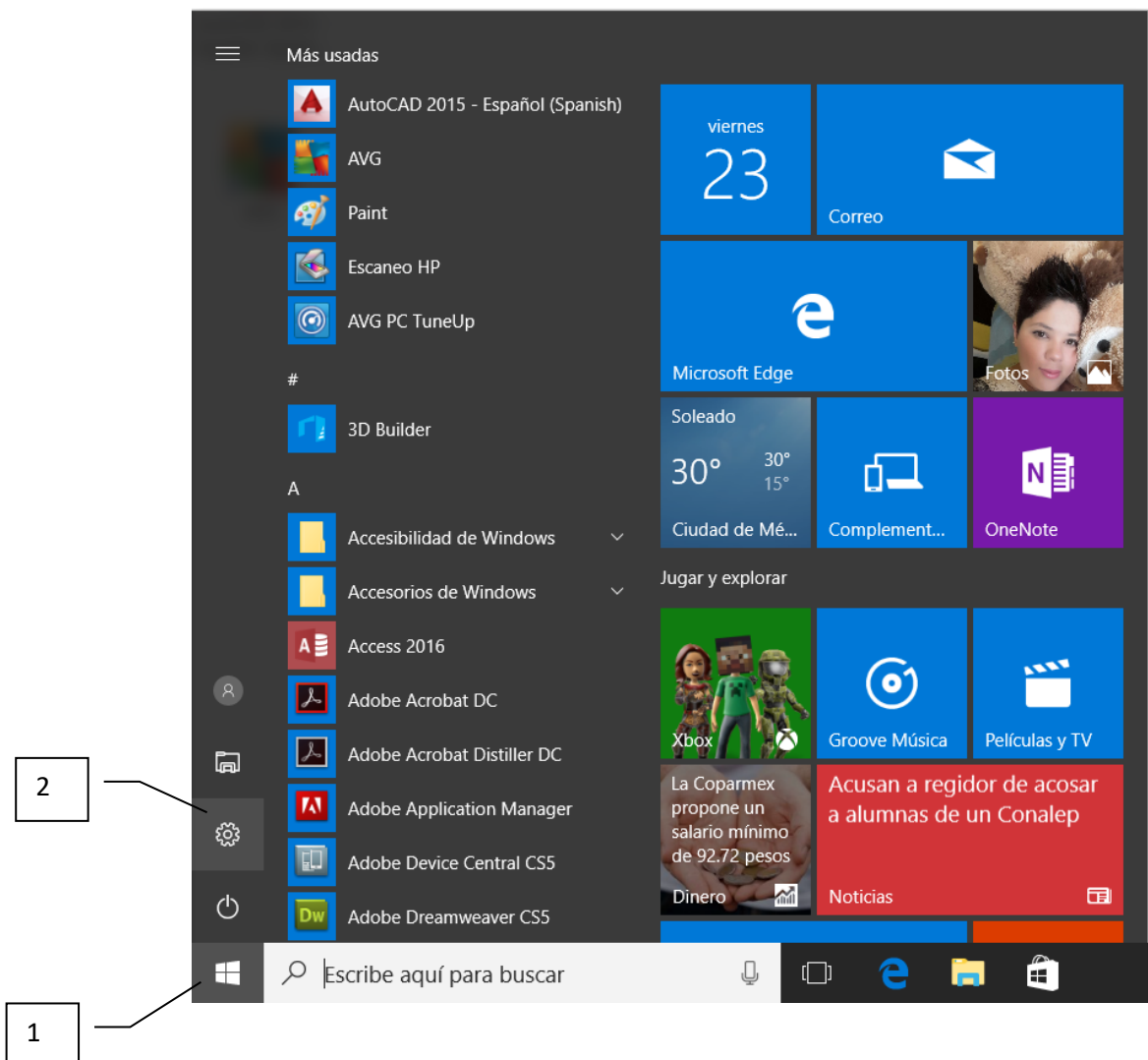


Lección 2.8

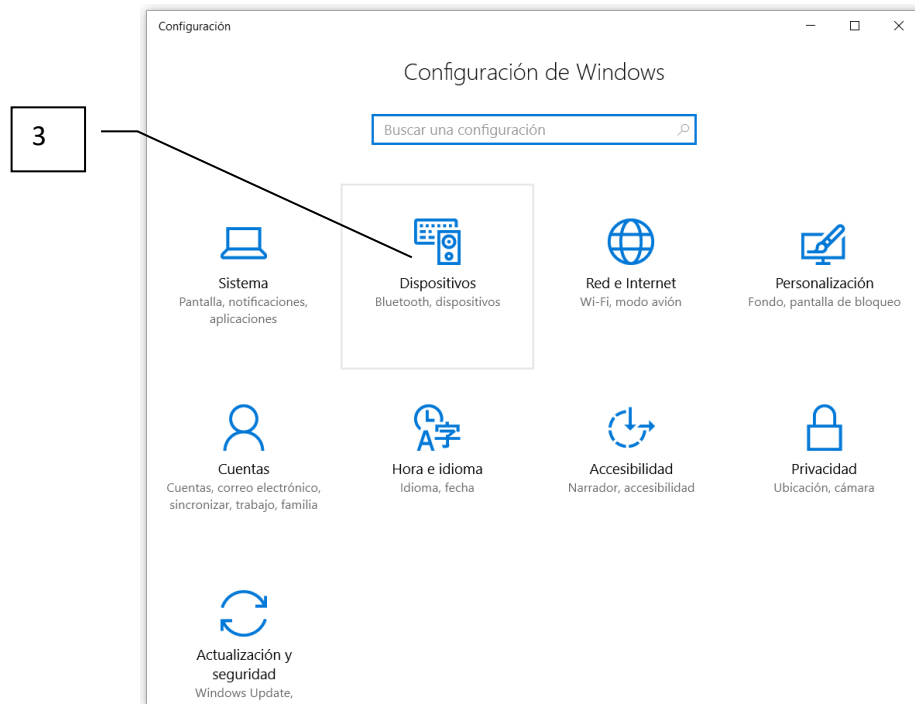
Administrador de impresión

Para acceder procedemos de la siguiente manera:

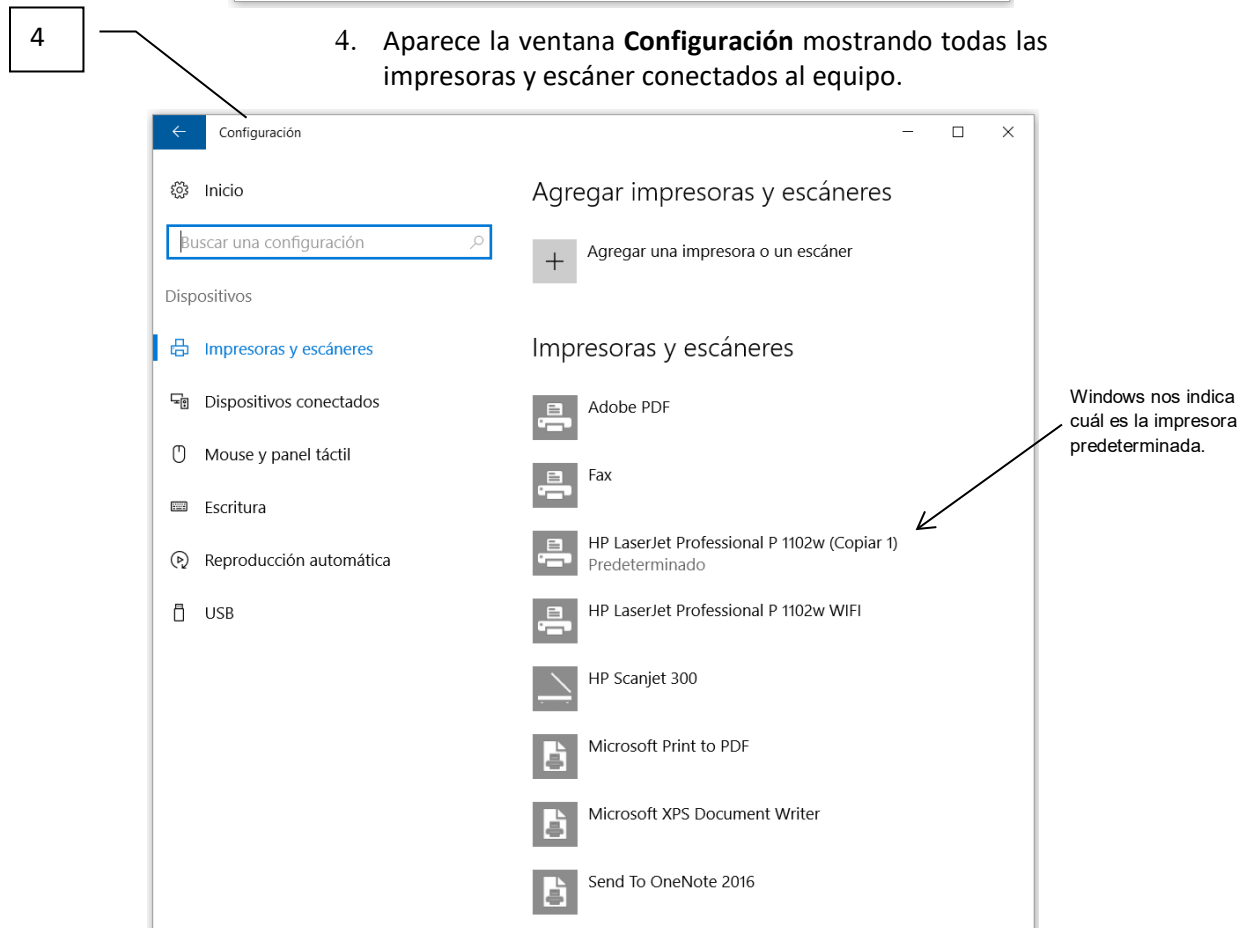
1. Hacemos clic al **Botón iniciar**.
2. Damos clic en el botón **Configuración**.

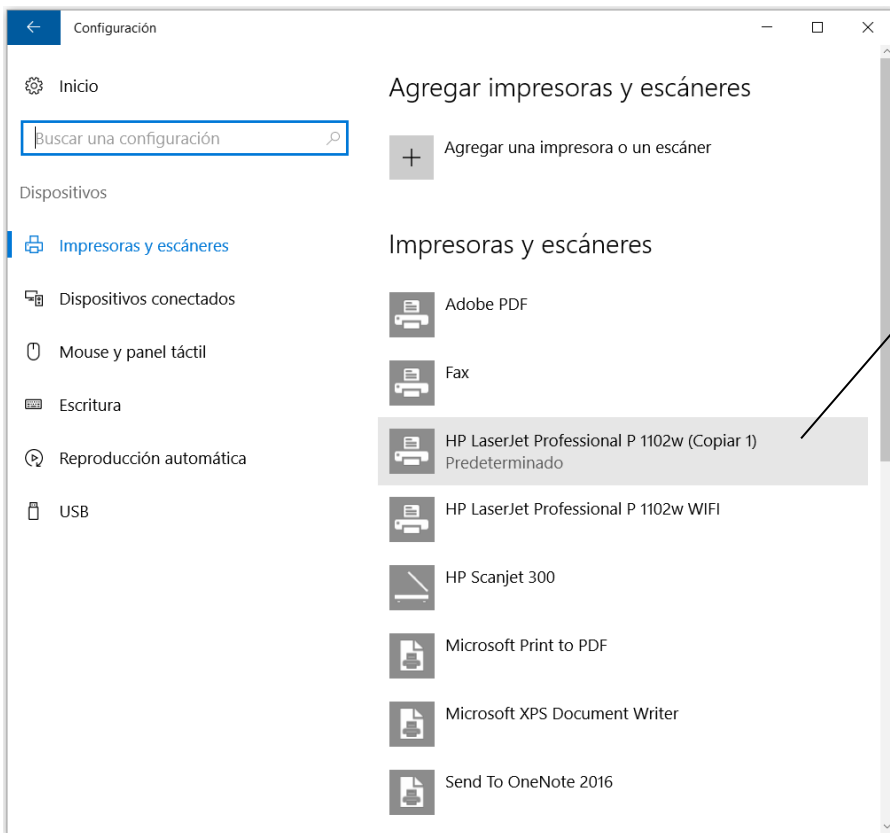


3. En la ventana **Configuración** damos clic en la opción **Dispositivos**.

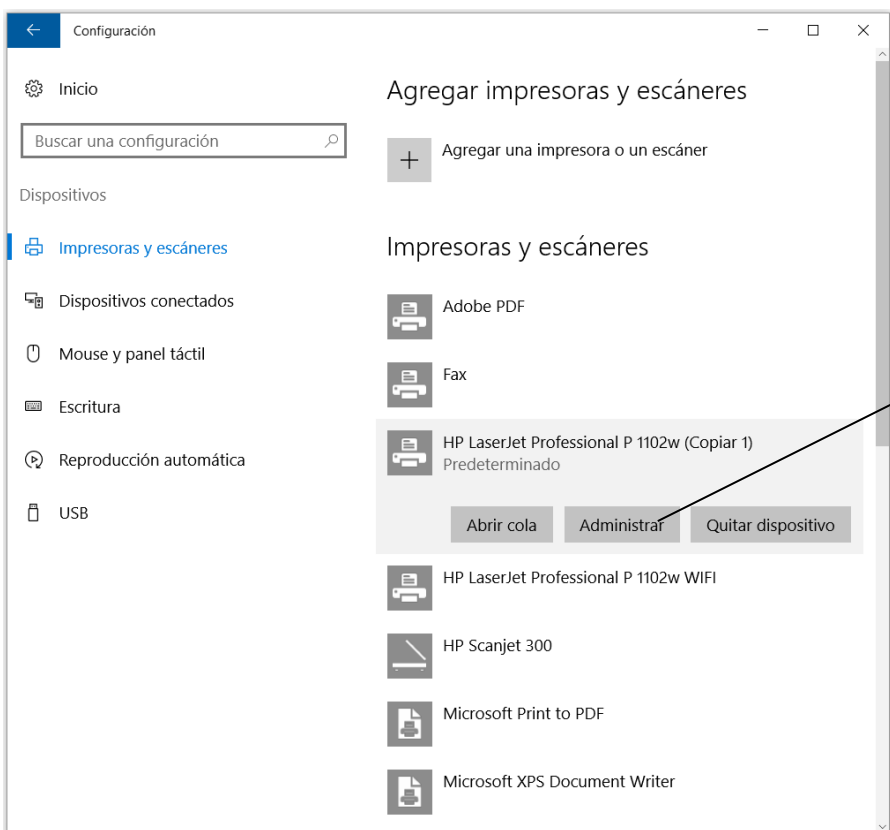


4. Aparece la ventana **Configuración** mostrando todas las impresoras y escáner conectados al equipo.



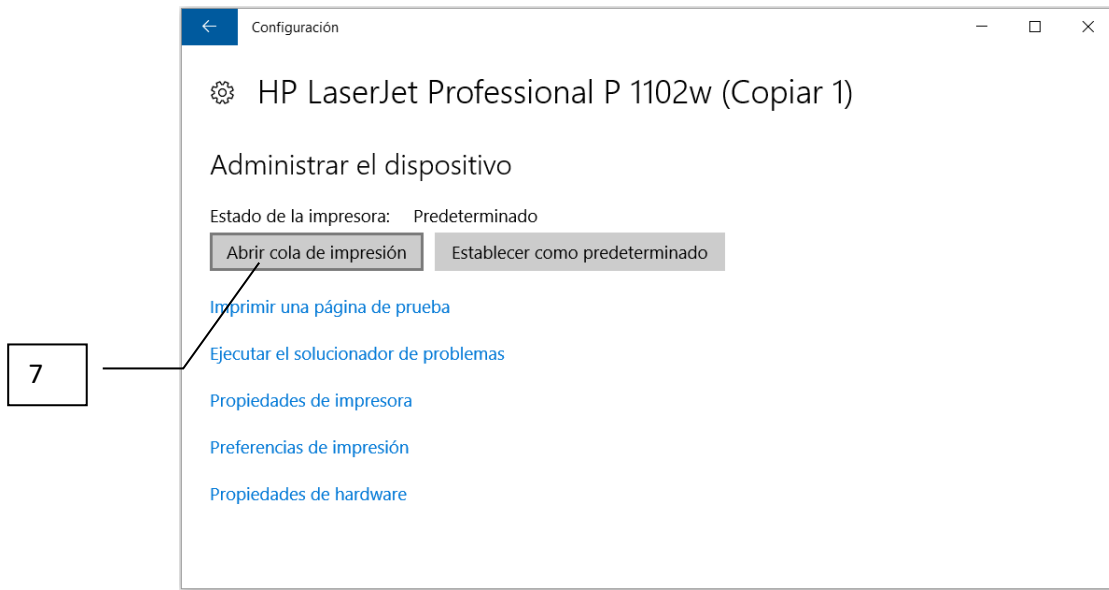


5. En la ventana **Configuración** damos clic sobre la impresora que deseamos administrar.

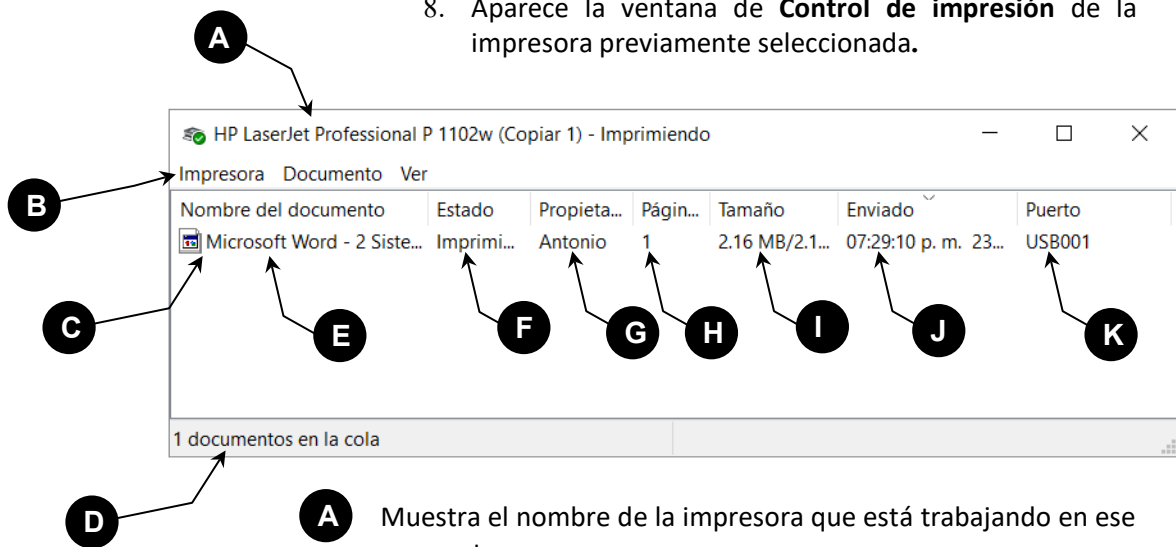


6. Hacemos clic al botón **Administrar**.

7. Damos clic en el botón **Abrir cola de impresión**.



8. Aparece la ventana de **Control de impresión** de la impresora previamente seleccionada.

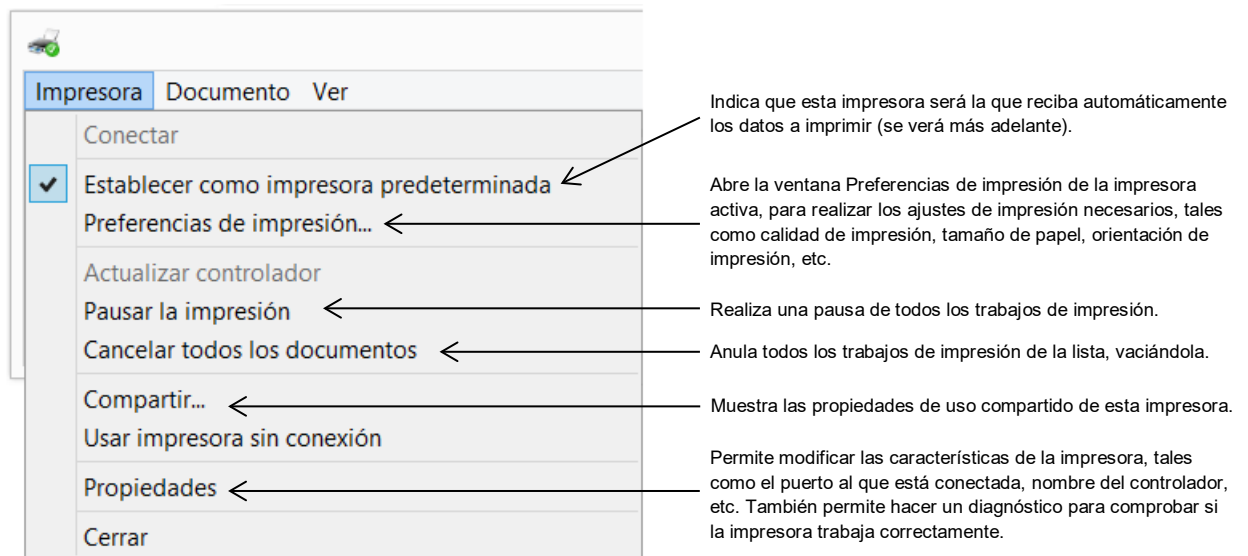


- A** Muestra el nombre de la impresora que está trabajando en ese momento.
- B** Barra de menús.
- C** Muestra la lista de los trabajos que serán impresos.
- D** Muestra el número de documentos que están en la cola para ser impresos.
- E** Muestra el nombre del programa que ordenó la impresión y del trabajo que se está imprimiendo.

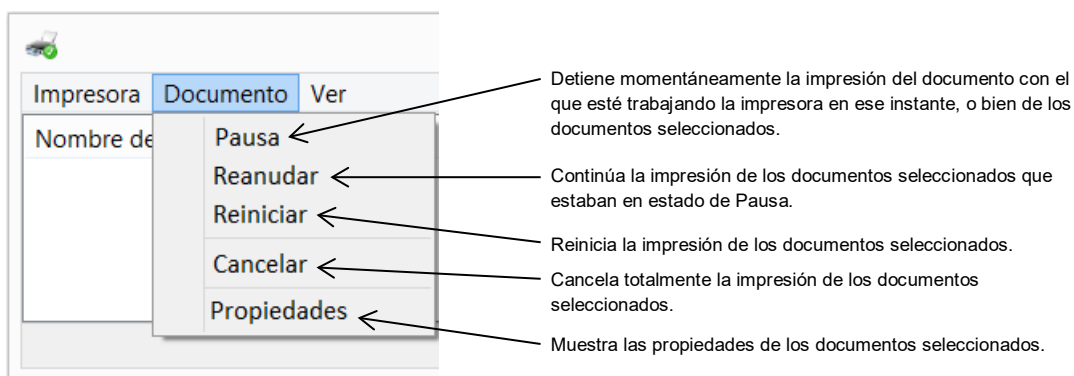
- F** Indica el estado que guarda la impresora y que puede ser:
Imprimiendo.
Pausado.
Eliminando.
- G** Muestra el nombre del propietario del trabajo que se está imprimiendo.
- H** Indica el número de páginas que tiene el trabajo.
- I** Indica el tamaño del documento y el avance de la impresión en KB.
- J** Muestra la hora y la fecha en que fue enviada la impresión.
- K** Indica el puerto en el que está conectada la impresora.

Dentro de la ventana de **Control de impresión** existen dos menús importantes que nos ayudan al manejo del documento en impresión:

Menú Impresora



Menú documento

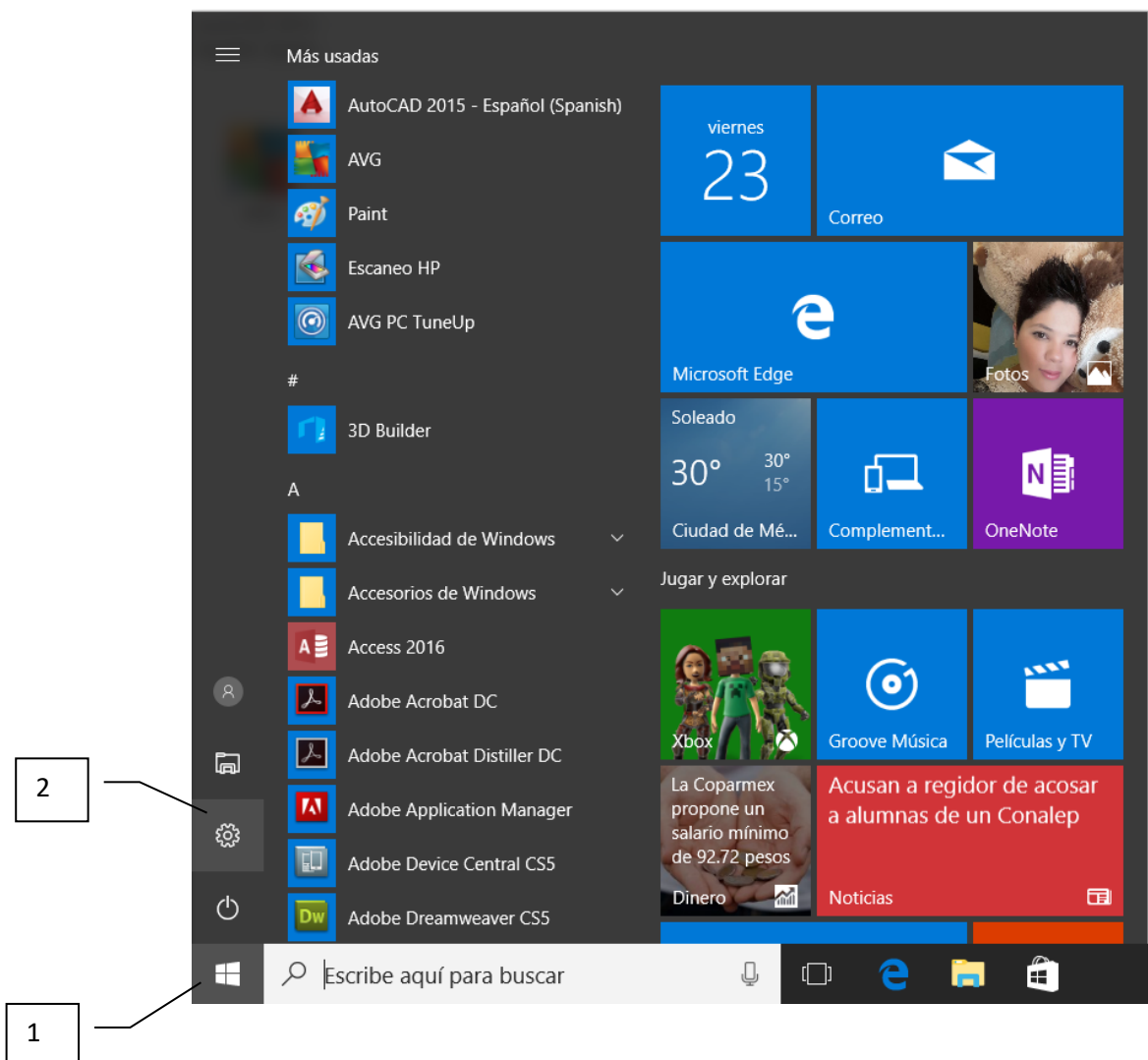


Impresora predeterminada

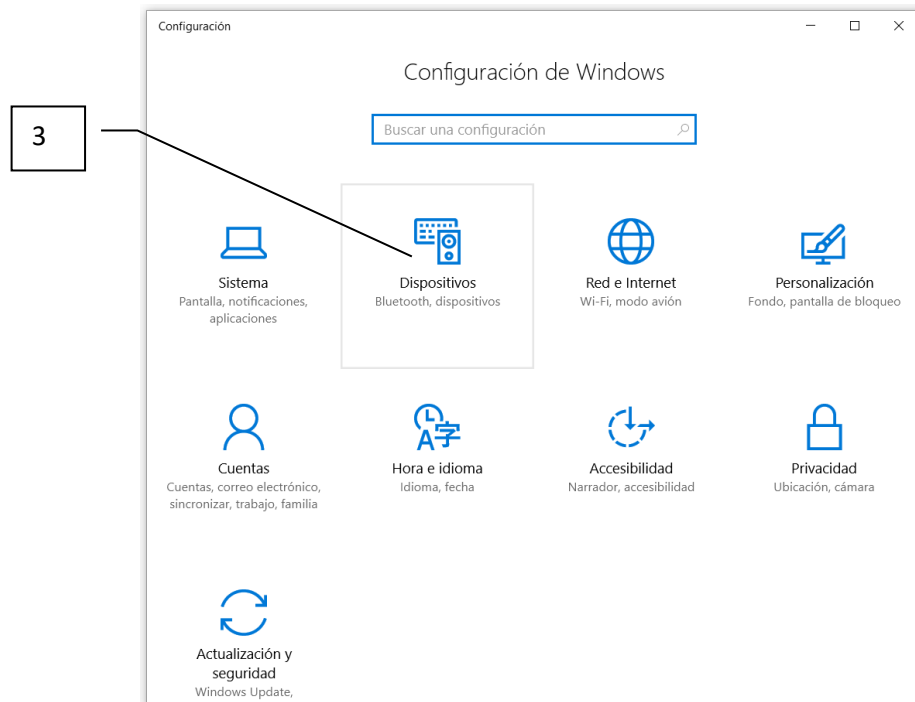
Al tener varias impresoras instaladas en una computadora, siempre es utilizada una con mayor frecuencia, por lo tanto esa impresora la debemos seleccionar como Predeterminada, así al imprimir la computadora enviará a esa impresora de forma automática los documentos, cabe señalar que sólo podemos tener una impresora predeterminada.

Para seleccionar una impresora como Predeterminada, procedemos así:

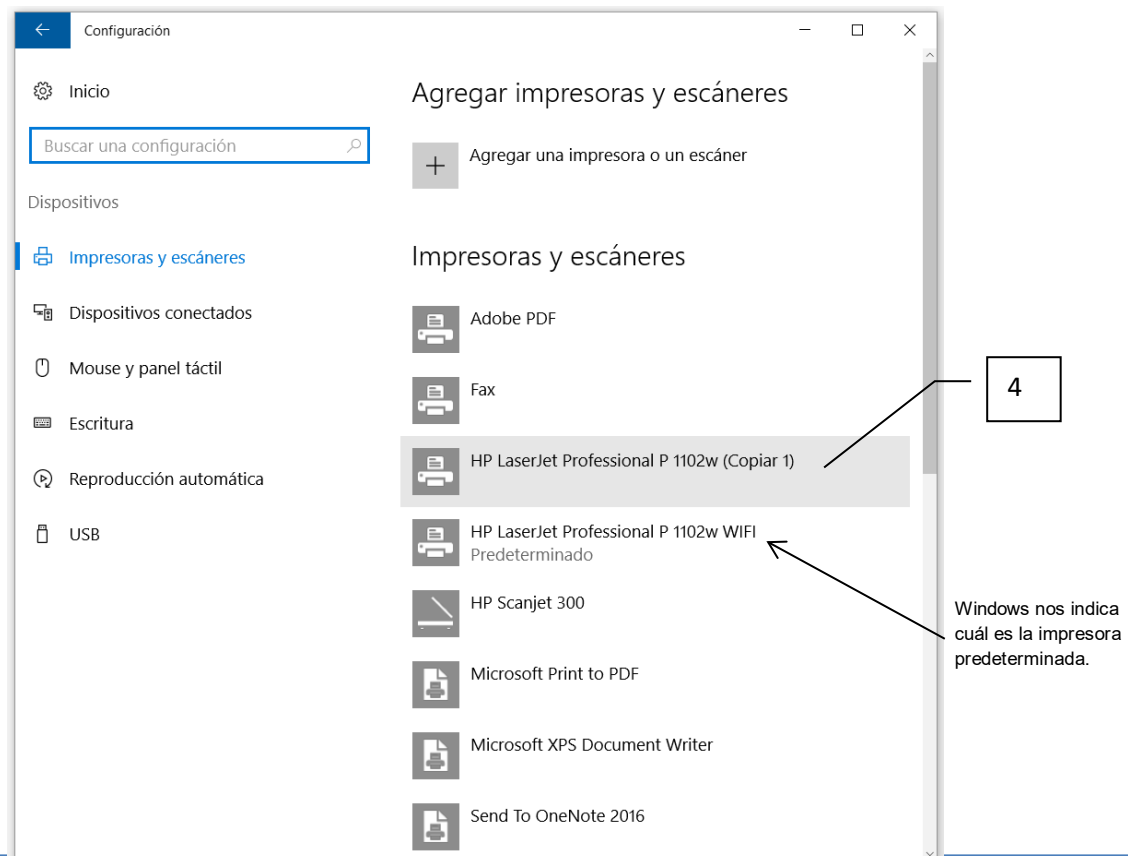
1. Hacemos clic al **Botón iniciar**.
2. Damos clic en el botón **Configuración**.

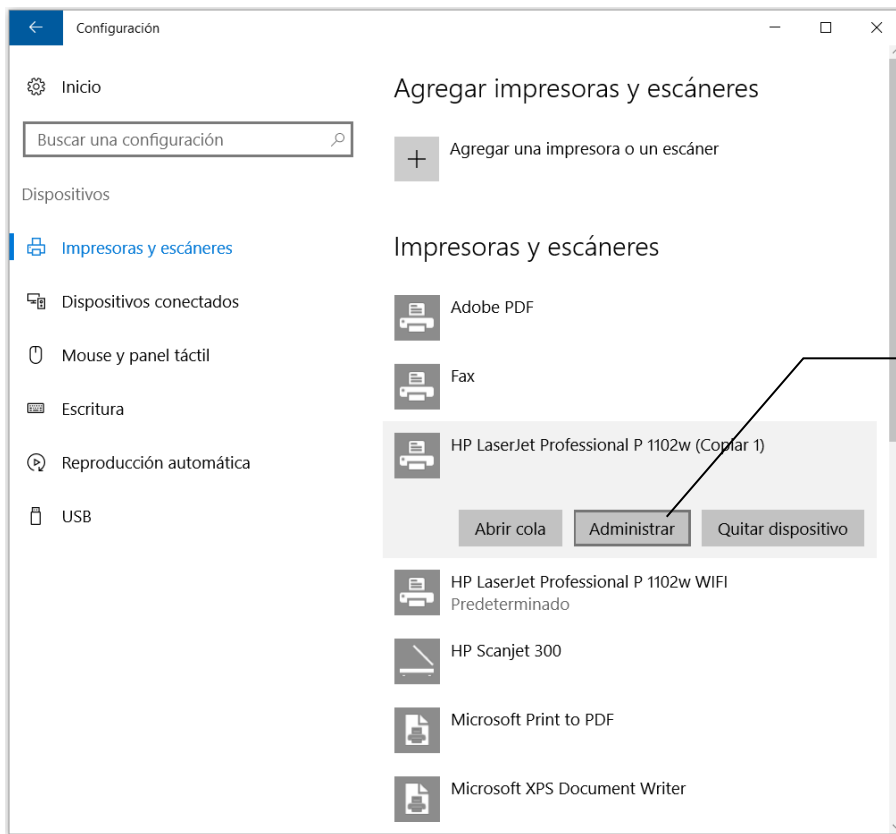


3. En la ventana **Configuración** damos clic en la opción **Dispositivos**.

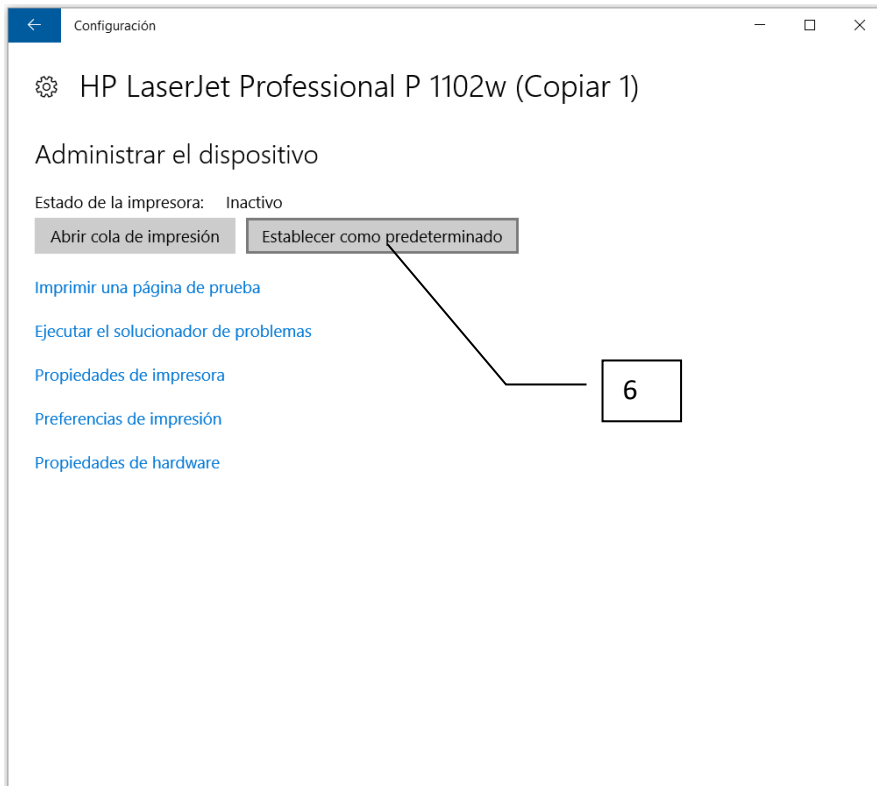


4. En la ventana **Configuración** damos clic sobre la impresora que deseamos asignar como **Predeterminada**.

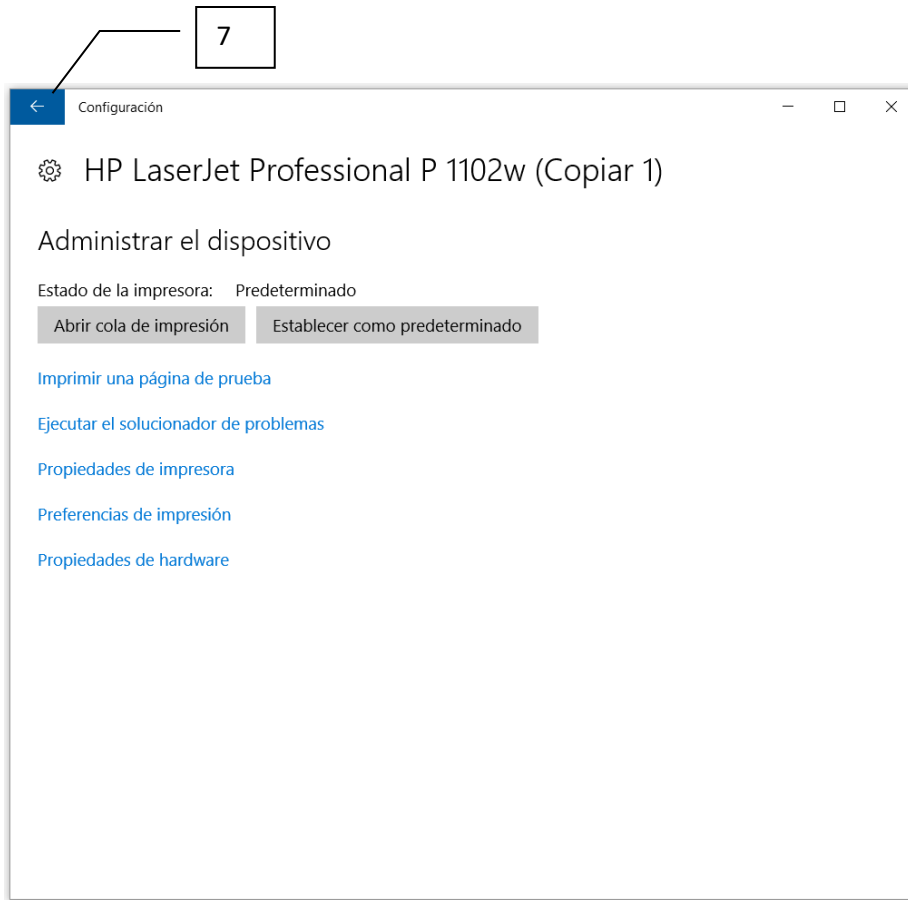




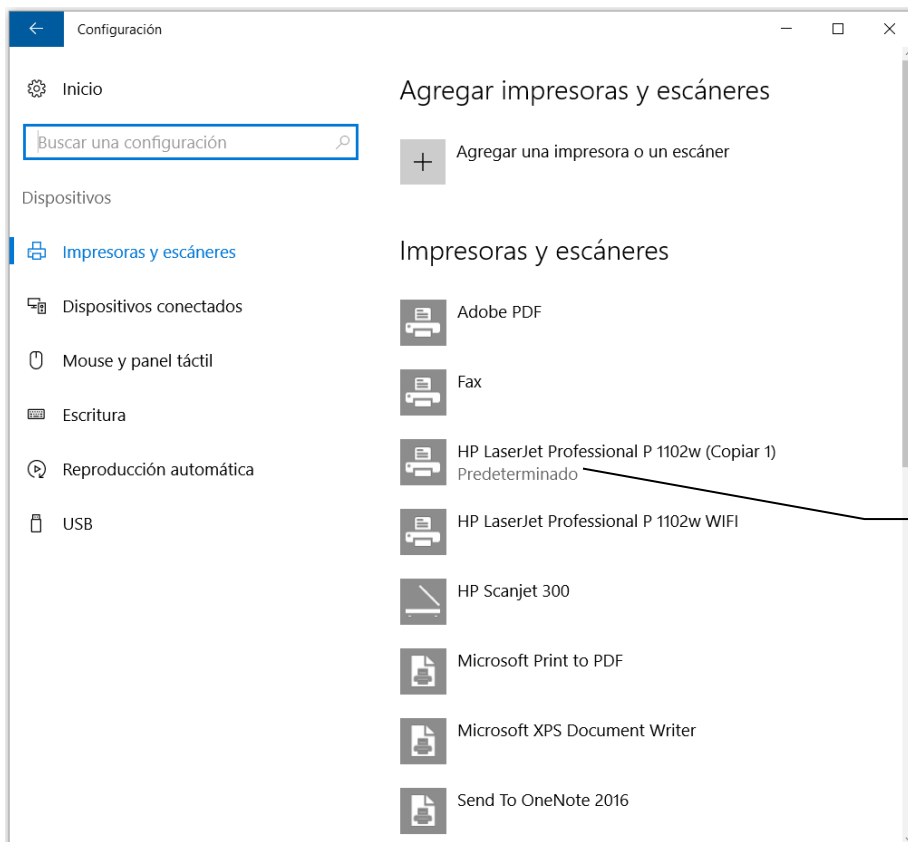
5. Hacemos clic al botón **Administrar**.



6. Damos clic al botón **Establecer como predeterminada**.



7. Hacemos clic en el botón **Regresar**.



8. La impresora ha quedado como **Predeterminada**.