

## Lección 5.5

### Animar la presentación

La animación de una presentación se divide en dos partes:

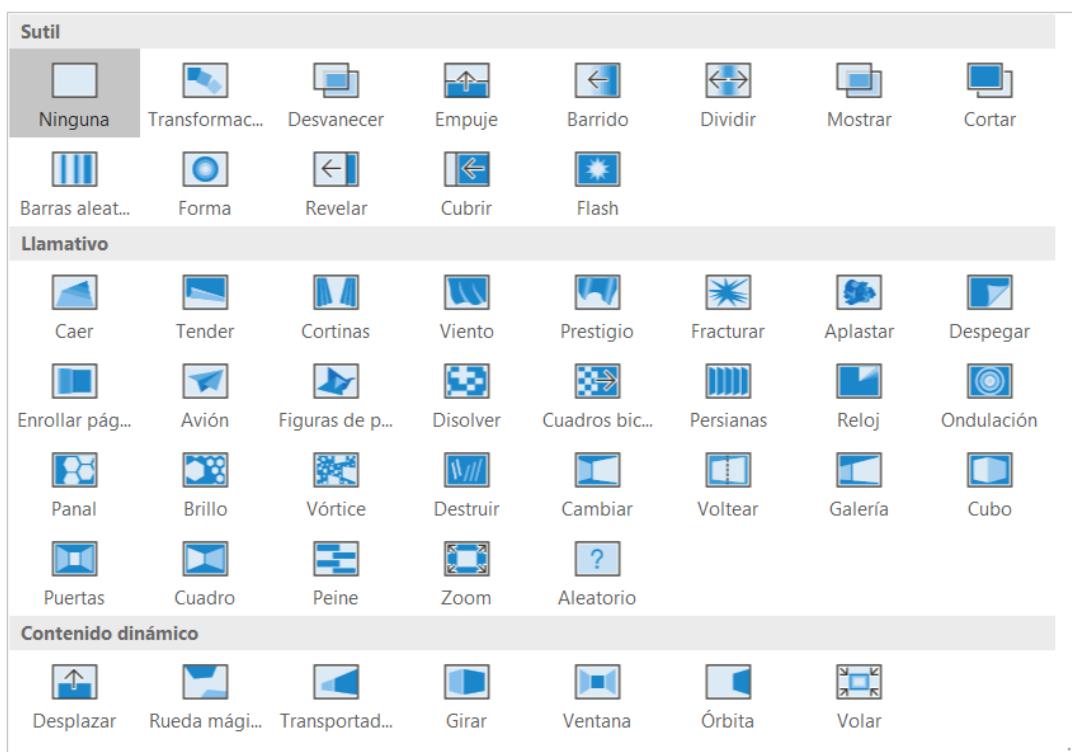
#### A) La transición entre diapositivas

Las transiciones de diapositivas son efectos de tipo animación que se producen en la vista **Presentación con diapositivas**, cuando la presentación pasa de una diapositiva a la siguiente. Podemos controlar la velocidad de cada efecto de transición de diapositivas y también agregarle sonido.

PowerPoint incluye muchos tipos diferentes de transiciones de diapositivas, y están divididos en tres grupos:

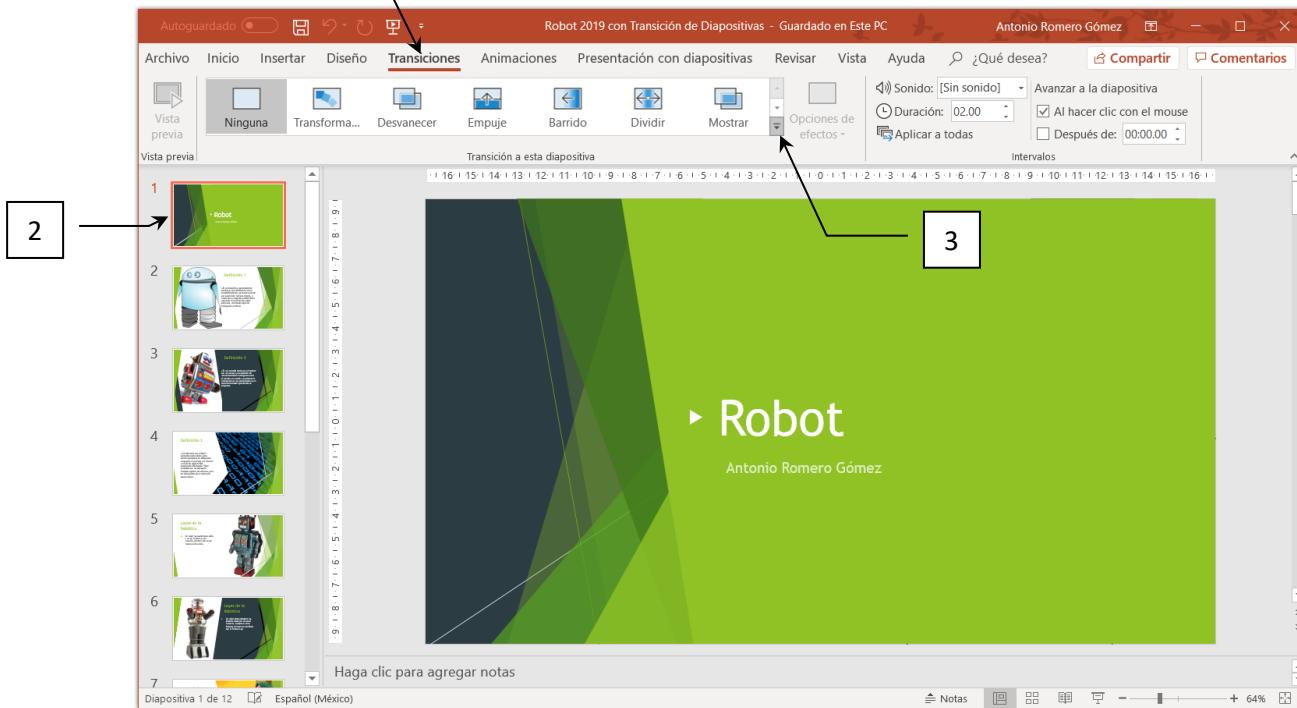
- I. **Sutil.**
- II. **Llamativo.**
- III. **Contenido dinámico.**

En la siguiente figura podemos ver los diversos tipos de transición que se les puede aplicar a cada diapositiva de una presentación, o si se prefiere se pueden aplicar a toda la presentación.

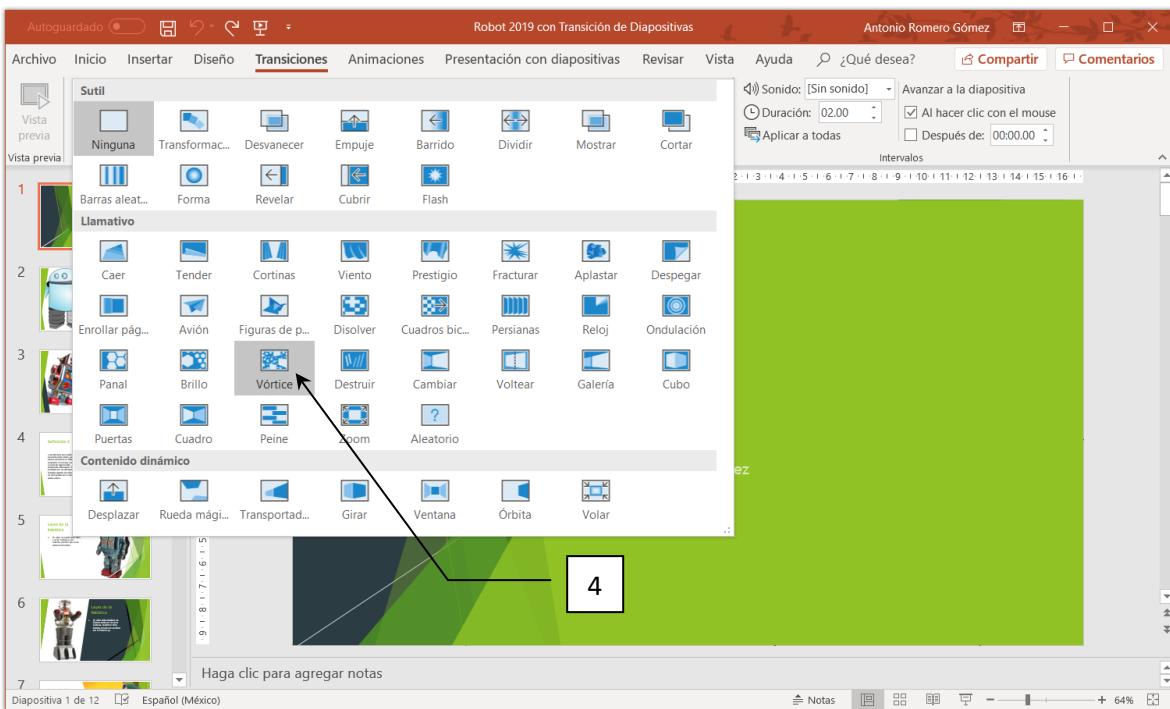


Para aplicar la animación de transición a las diapositivas de una presentación procedemos así:

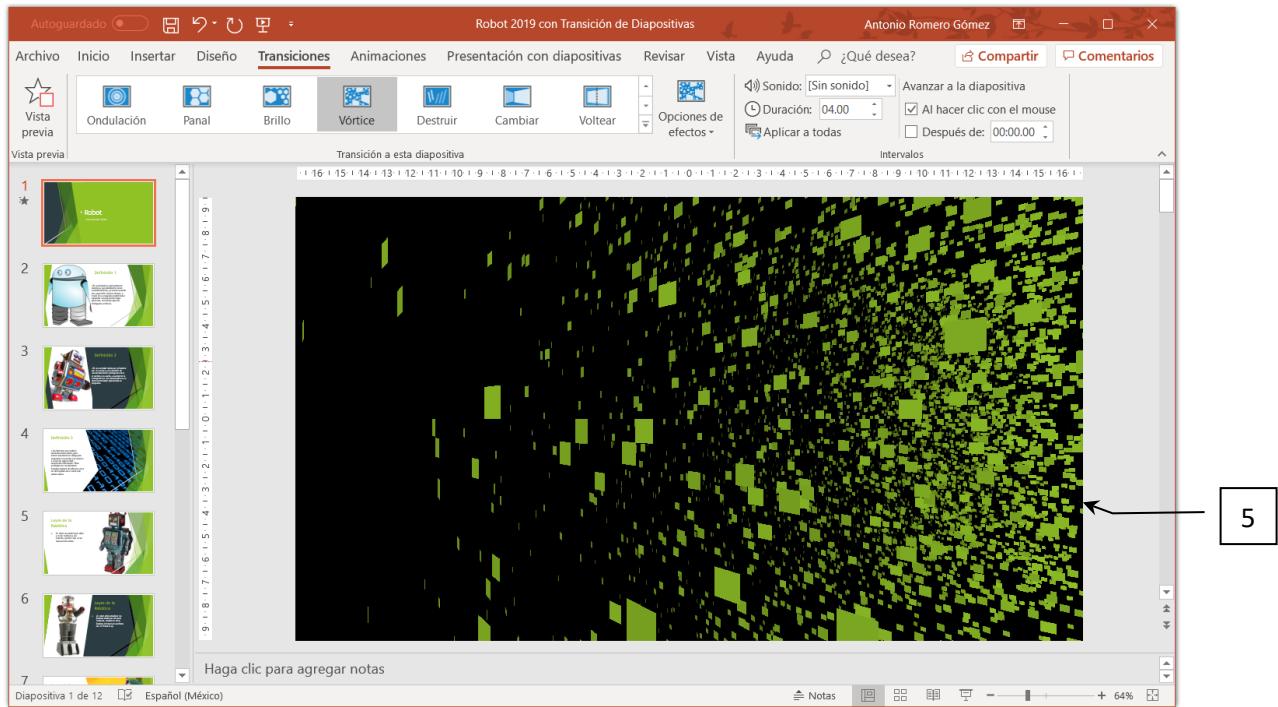
1. Hacemos clic a la ficha **Transiciones**.
2. Damos clic a la diapositiva que le vamos a aplicar una transición.
3. Hacemos clic al botón desplegable **Transición a esta diapositiva**, del grupo **Transición a esta diapositiva**.



4. Elegimos el tipo de transacción que más nos agrade.

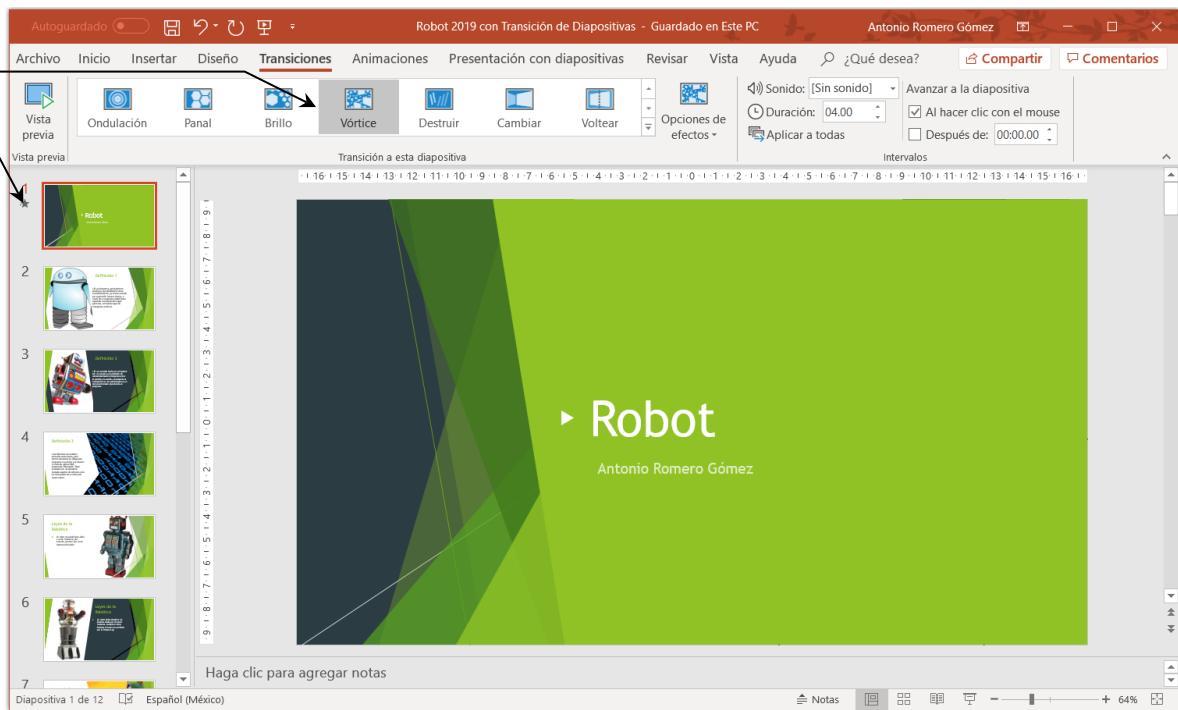


5. En el momento de hacer clic en la transición elegida, se produce el efecto en la diapositiva activa.

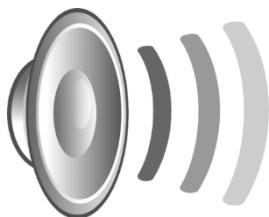


5

6. Para aplicar animaciones de transición a todas las diapositivas de nuestra presentación, repetimos los pasos del 2 al 5.
7. Las diapositivas que tienen una animación de transición aplicada, bajo su número aparece el símbolo y en el grupo Transición a esta diapositiva aparece el efecto que tiene aplicado.



3



## Para aplicar un sonido a la Transición de la diapositiva

1. Elegimos la diapositiva a la que deseamos agregarle un sonido.
2. Hacemos clic al botón desplegable Sonido, del grupo Intervalos de la cinta Transiciones.
3. Elegimos el sonido que más nos agrade.

1

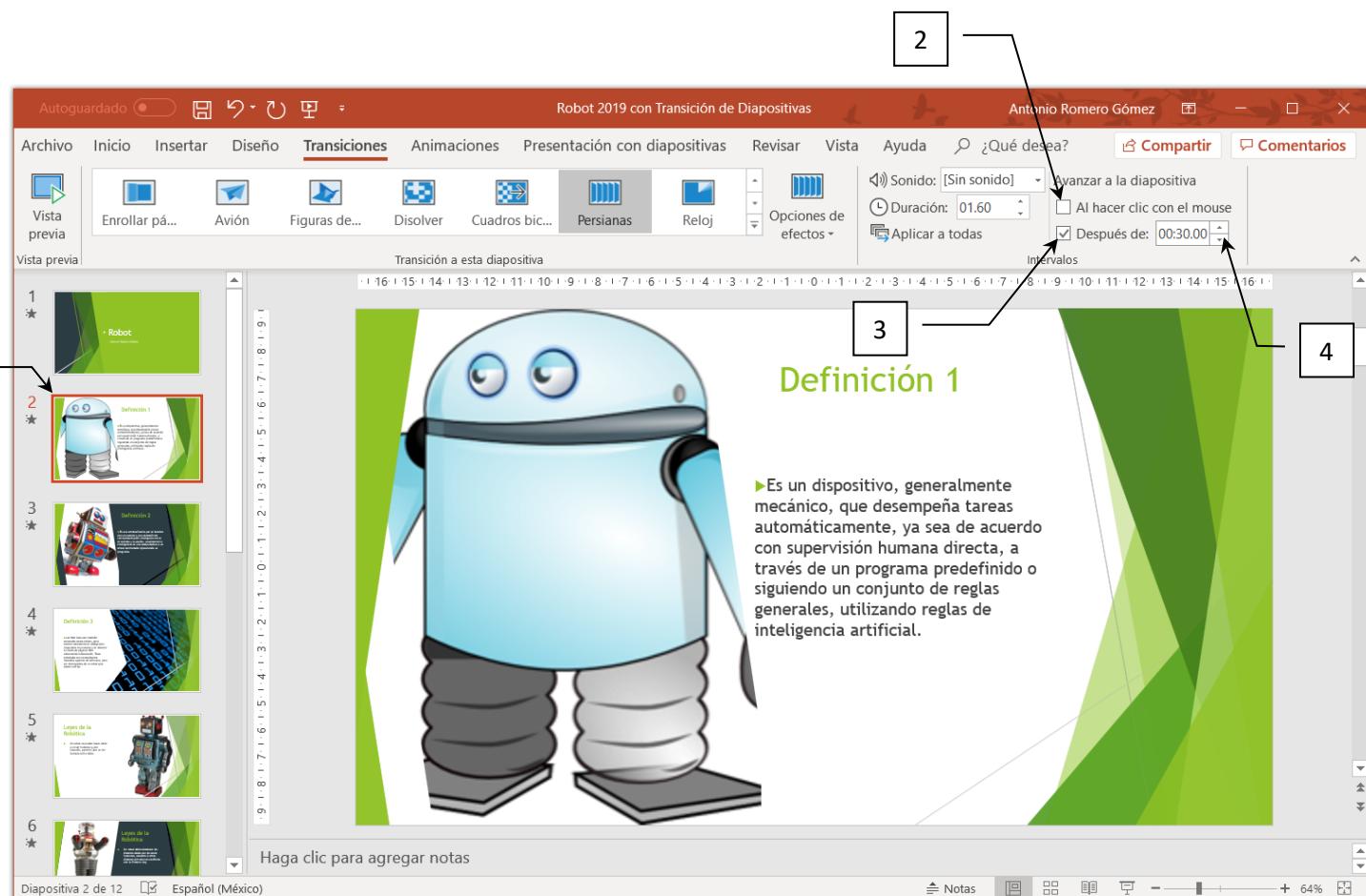
2

3

## Para aplicar un tipo de avance de Transición de la diapositiva

Por omisión, PowerPoint avanzará las diapositivas en el momento que demos clic, como lo vimos en temas anteriores, pero si deseamos avanzar la presentación en forma automática hacemos esto:

1. Elegimos una diapositiva.
2. Desactivamos la casilla de verificación **Al hacer clic con el mouse**.
3. Activamos la casilla de verificación **Después de:**
4. Elegimos la cantidad de segundos, para cambiar a la siguiente diapositiva después de un número determinado de tiempo.



## B) La animación de los objetos dentro de la diapositiva

Podemos agregar movimientos y efectos de sonido a los objetos de las diapositivas, esto nos ayuda a mantener la atención de nuestra audiencia a lo largo de la presentación.

Los objetos que se pueden animar son los cuadros de texto, las formas, los textos artísticos WordArt, los diagramas SmartArt, los Gráficos de datos y las Imágenes prediseñadas.

Utilizando el panel de tareas **Panel de animación**, podemos controlar cómo y cuándo aparezca un elemento en una diapositiva durante la presentación.

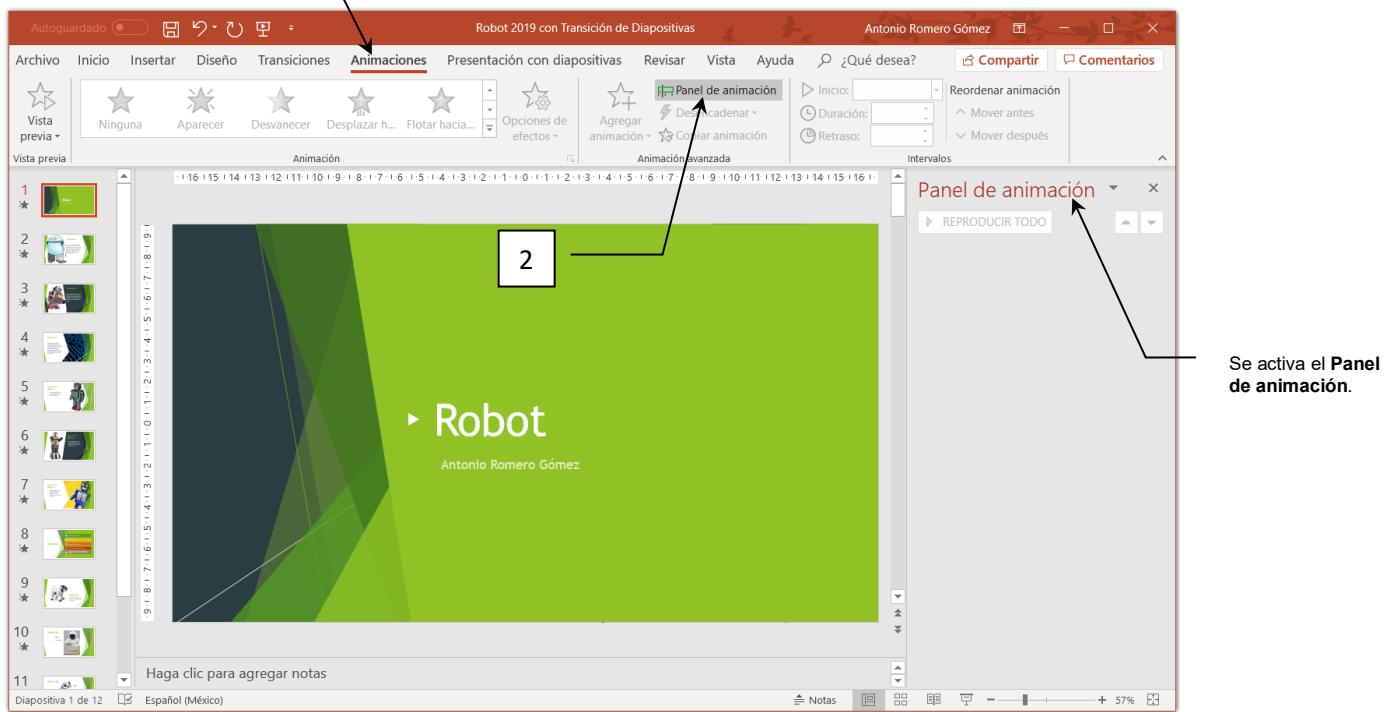
PowerPoint incorpora tres tipos de animaciones para un mismo objeto, fáciles de manejar:

- Efecto de Entrada.
- Efecto de Énfasis.
- Efecto de Salir.

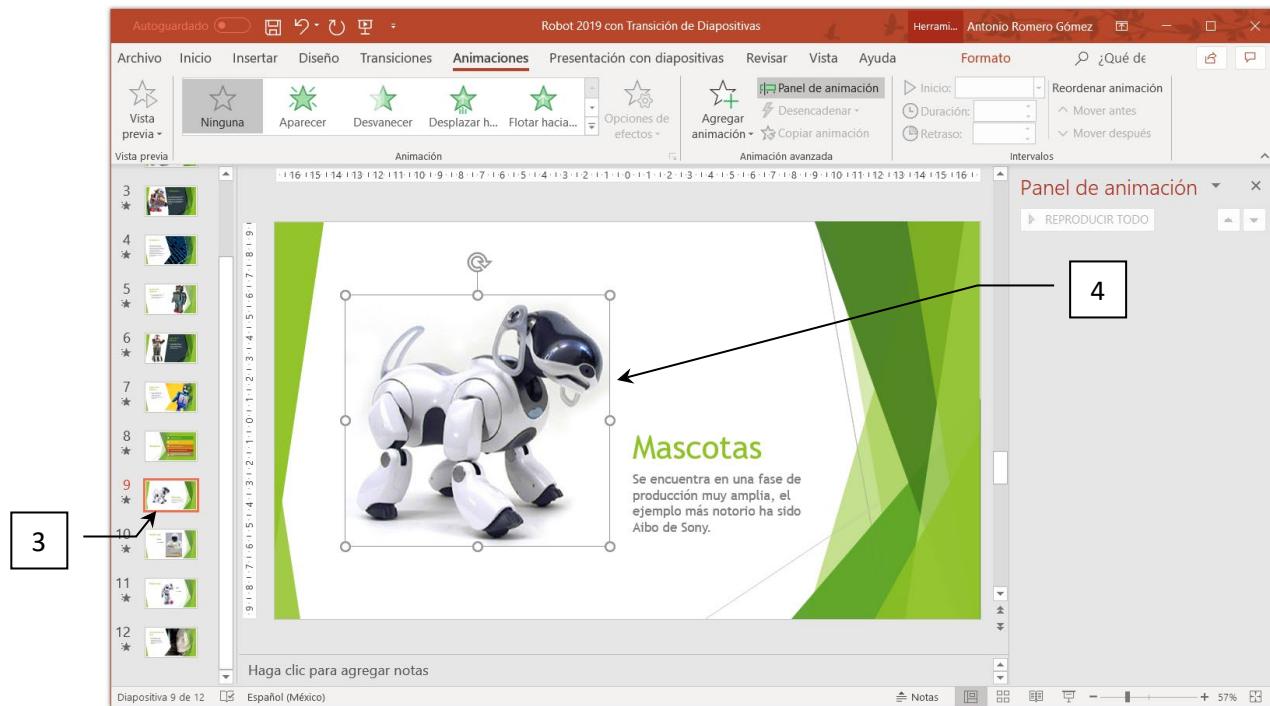
Es decir podemos hacer que el elemento de una viñeta entre y salga volando, los efectos incluyen opciones de reproducción de un sonido con la animación.

Todo esto de la siguiente manera:

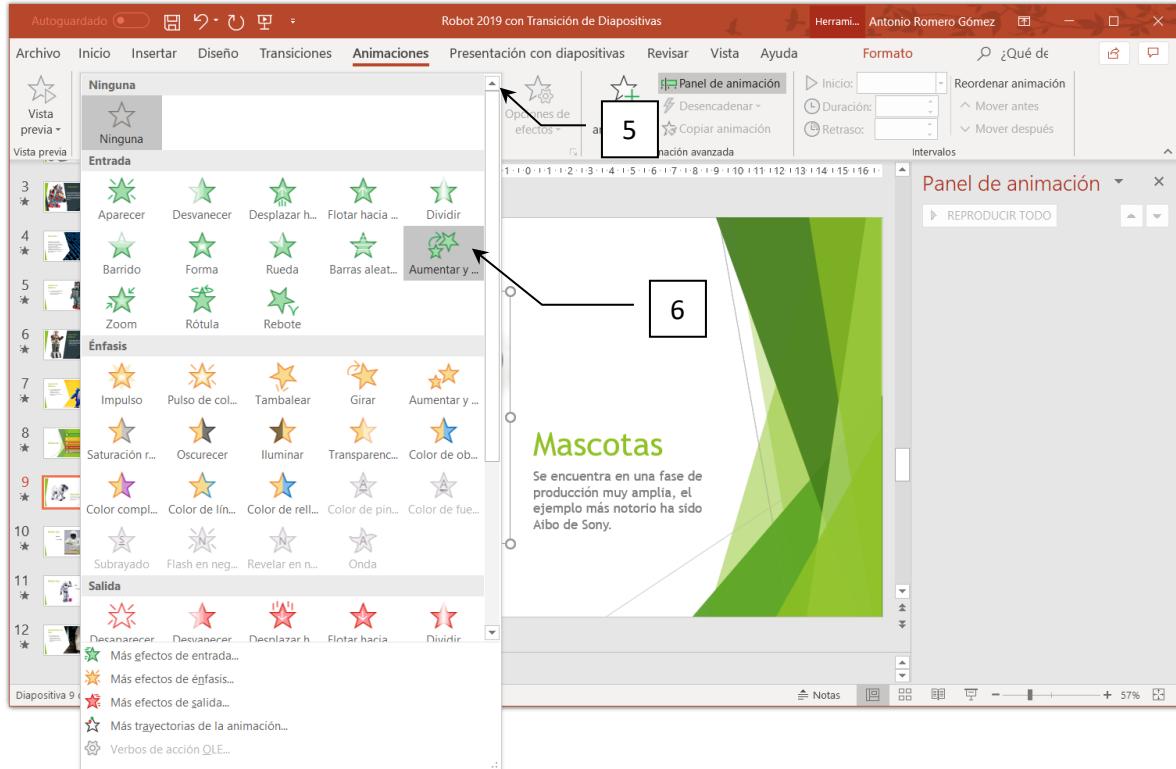
1. Damos clic a la ficha **Animaciones**.
2. Hacemos clic al botón **Panel de animación**, del grupo **Animación avanzada**.



3. Hacemos clic a la diapositiva cuyos elementos que contiene deseamos animar.
4. Seleccionamos el objeto que vamos a animar, dando clic sobre él.

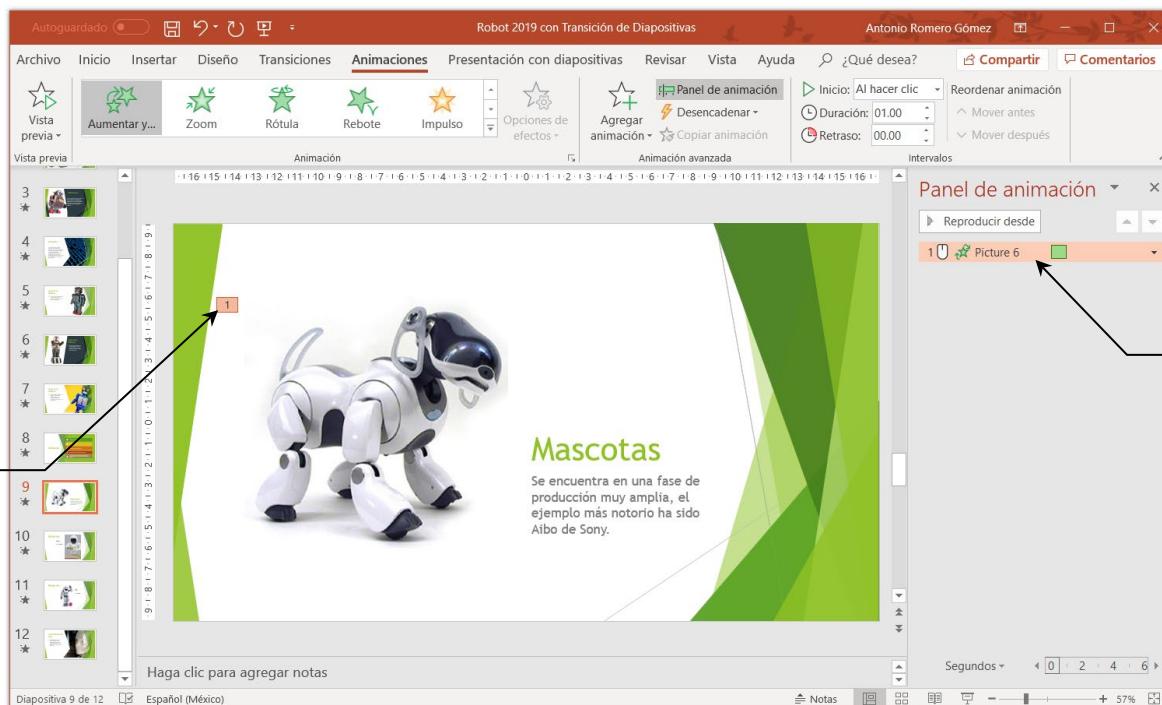


5. Damos clic al botón **Agregar animación**, del grupo **Animación avanzada**.
6. En la sección **Entrada**, elegimos el efecto de entrada deseado.

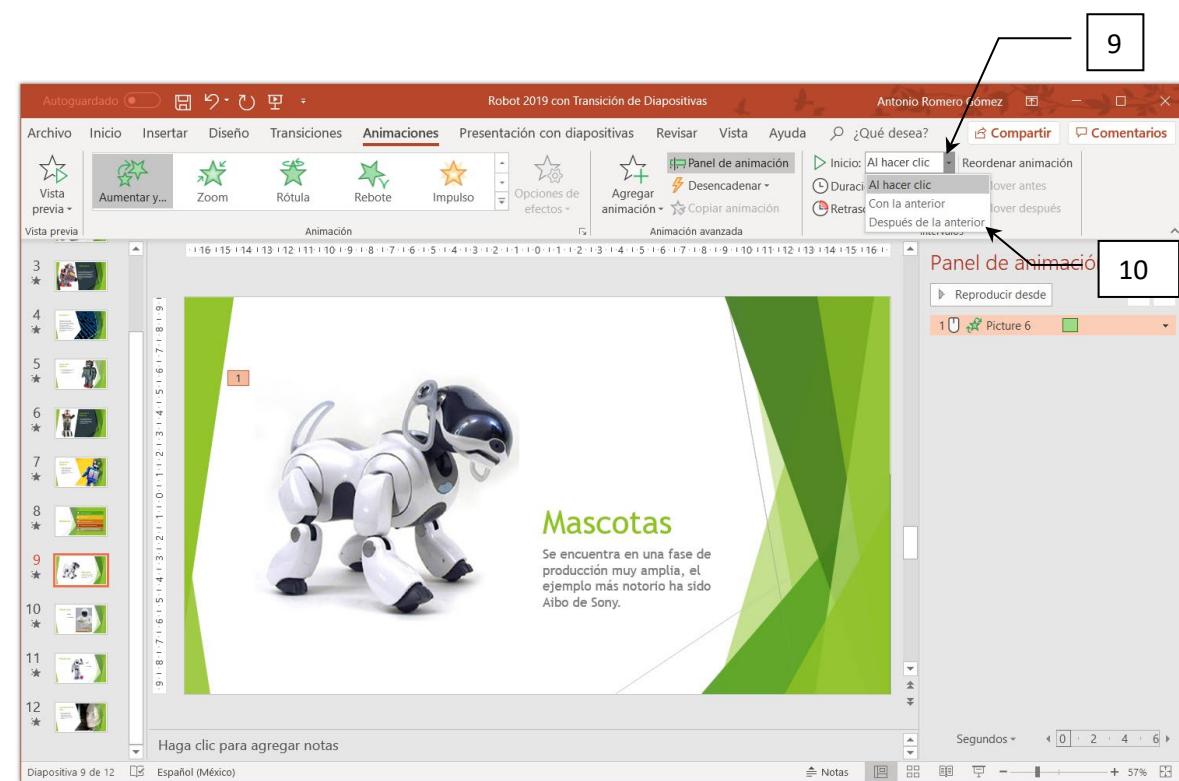


7. En el **Panel de animación** aparece el efecto que acabamos de asignar.

8. En el objeto aparece una pequeña etiqueta señalando el número de efecto, que en este caso, por ser el primero, el número es 1.



9. Hacemos clic al botón desplegable **Inicio:** del grupo **Intervalos**.



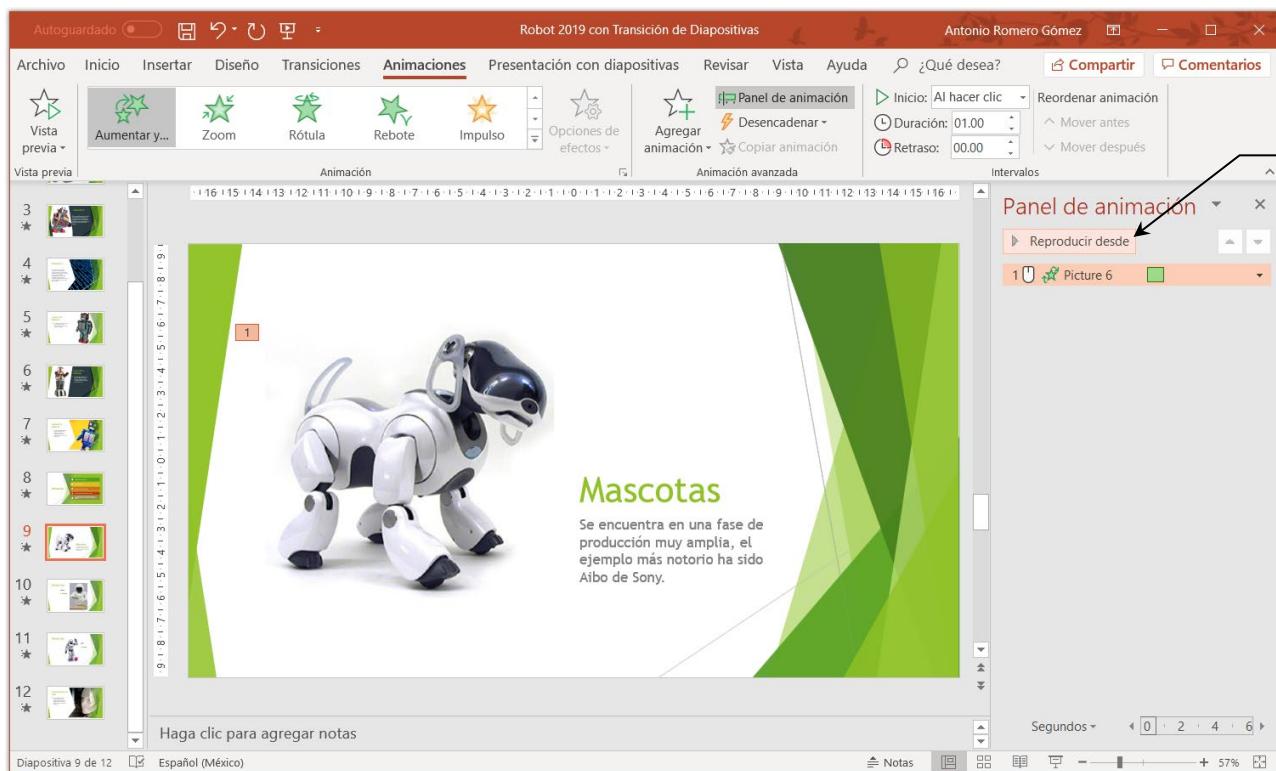
### 10. Podemos elegir:

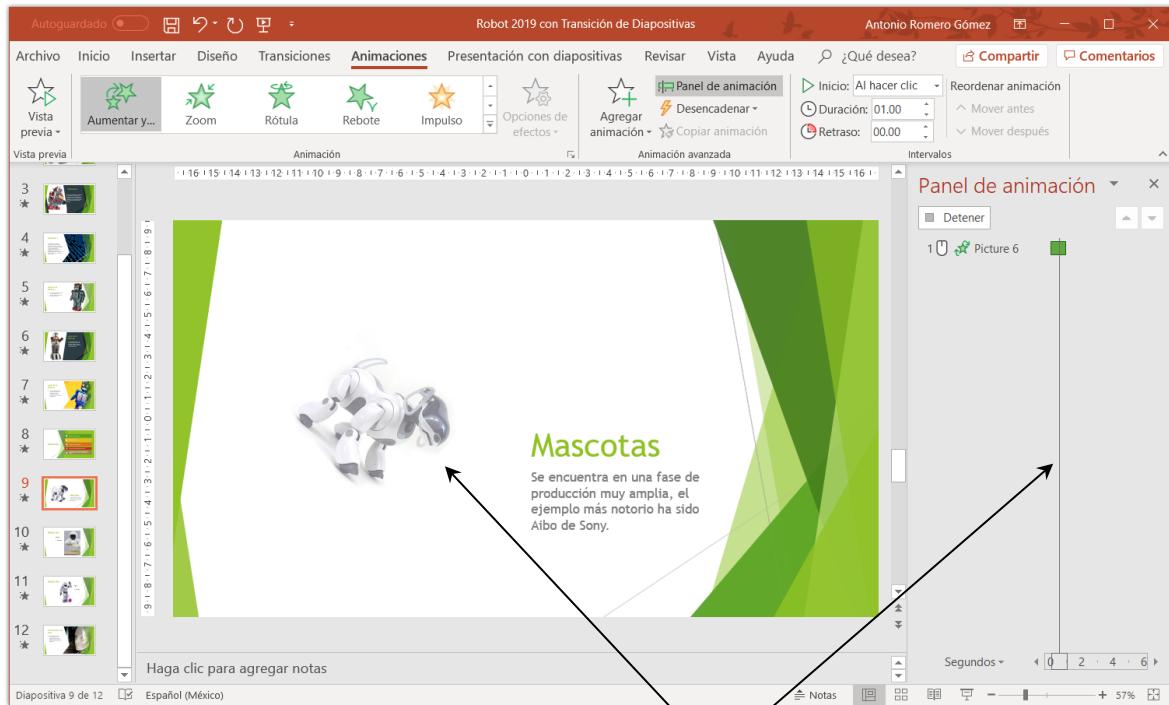
**Al hacer clic:** para iniciar la animación del objeto al hacer clic con el Mouse.

**Con la anterior:** si queremos que la animación del objeto se inicie al mismo tiempo que la del elemento anterior.

**Después de la anterior:** si deseamos que la animación del objeto se inicie cuando finalice la animación del elemento anterior.

### 11. Damos clic al botón **Reproducir desde** para visualizar el efecto.





En el momento de reproducir el efecto, en el **Panel de animación** corre una línea de tiempo en el momento que el objeto está en movimiento.

12. Seleccionamos el siguiente objeto a animar y repetimos los pasos 4 al 11, para aplicarle un efecto de **Entrada**.



## Hipervínculos y botones de acción

Hasta el momento hemos visto las bondades que tiene el presentador electrónico, al permitirnos, además de crear una presentación, poderla animar e inclusive insertarle múltiples efectos de movimiento y sonido.

Por si esto fuera poco, PowerPoint también nos permite controlar la presentación mediante hipervínculos y botones de acción, para crear un ambiente de trabajo muy parecido al de Internet, en el cual, mediante “ligas” podemos saltar de un lugar a otro de nuestra presentación, con un simple clic.

### Hipervínculo

**Importante:**

En PowerPoint los hipervínculos se activan cuando se ejecuta la presentación, no en el momento de crearla.



A diferencia de Internet, en PowerPoint un hipervínculo es una conexión entre diapositivas, hacia una presentación, una página Web, o bien hacia un archivo.

El hipervínculo puede ser:

- Un texto.
- Una imagen.
- Un gráfico.
- Una Forma.
- Un texto artístico de WordArt.

Para crear hipervínculos debemos tener en cuenta lo siguiente:

Si el vínculo que estamos haciendo es hacia otra diapositiva, entonces la diapositiva de destino se muestra en nuestra presentación de PowerPoint.

Si el vínculo es hacia una página Web, entonces la página se abrirá en el Navegador de Internet.

**En PowerPoint los hipervínculos se activan cuando se ejecuta la presentación, no en el momento de crearla.**

Ahora bien, en el momento que se está ejecutando una presentación con hipervínculos, al señalar un hipervínculo con el apuntador del Mouse, éste se transforma en una mano, para indicar que se puede hacer clic.

Los hipervínculos de imágenes, formas y otros objetos no incluyen un formato adicional.

Podemos agregar la configuración de acciones como sonido o resaltado para destacar los hipervínculos.

## Botones de Acción

Son botones predefinidos que se pueden insertar en una presentación y para los que se puede definir hipervínculos.

Podemos utilizar los botones de acción cuando deseemos incluir botones con símbolos convencionales para ir a las diapositivas siguiente, anterior, primera o última. PowerPoint también tiene botones de acción para reproducir películas o sonidos.

PowerPoint cuenta con varios botones de acción que realizan una función muy específica en la presentación que son:

- Personalizar
- Inicio
- Ayuda
- Información
- Hacia atrás o anterior
- Hacia delante o siguiente
- Comienzo
- Final
- Volver
- Documento
- Sonido
- Película

## Planeación

Supongamos que tenemos la siguiente presentación de PowerPoint, la cual consta de cinco diapositivas y deseamos insertarle hipervínculos y botones de acción para manejarla.

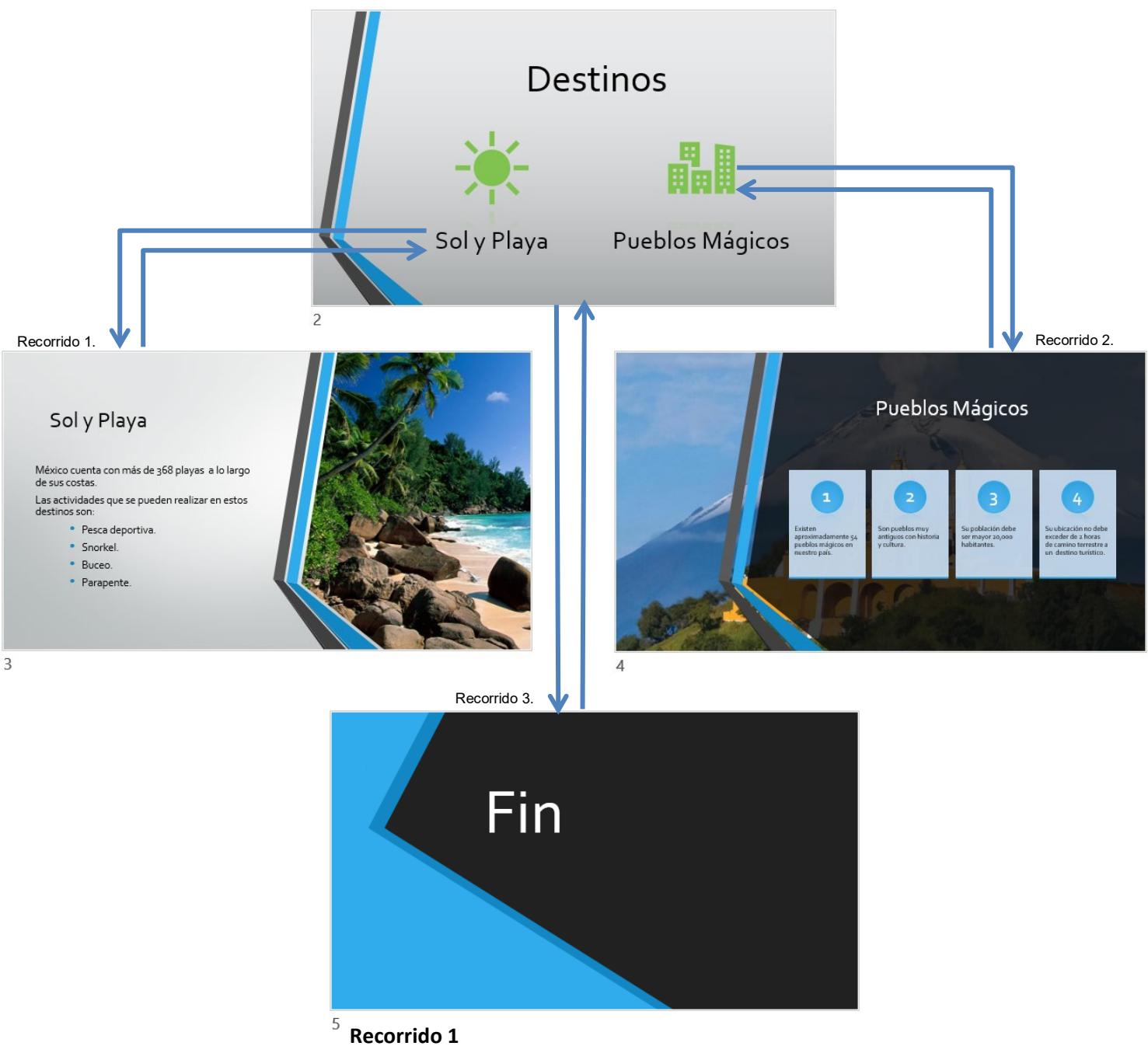
Lo primero que debemos hacer es planear los hipervínculos entre diapositivas, y la colocación de los botones de acción más convenientes.

Dada la información de la presentación, podemos realizar los siguientes “saltos” entre sus diapositivas:

La **diapositiva 1** como es el título de la presentación no llevará ningún hipervínculo ni botón de acción.



La **diapositiva 2** nos servirá como un Menú a través del cual accederemos a los temas que aborda la presentación en tres recorridos diferentes, mediante hipervínculos y botones de acción, como se muestra a continuación:



En el texto **Sol y playa** de la diapositiva 2, insertamos un hipervínculo a la diapositiva 3.

Para regresar, en la **Diapositiva 3** insertaremos el botón **Volver**, con un hipervínculo a la diapositiva 2.

## Recorrido 2

En la Forma “Edificios” del texto **Pueblos Mágicos** de la diapositiva 2, insertamos un hipervínculo a la diapositiva 4 para que sea mostrada.

Para regresar, en la **Diapositiva 4** insertaremos el botón **Volver**, con un hipervínculo a la diapositiva 2.

## Recorrido 3

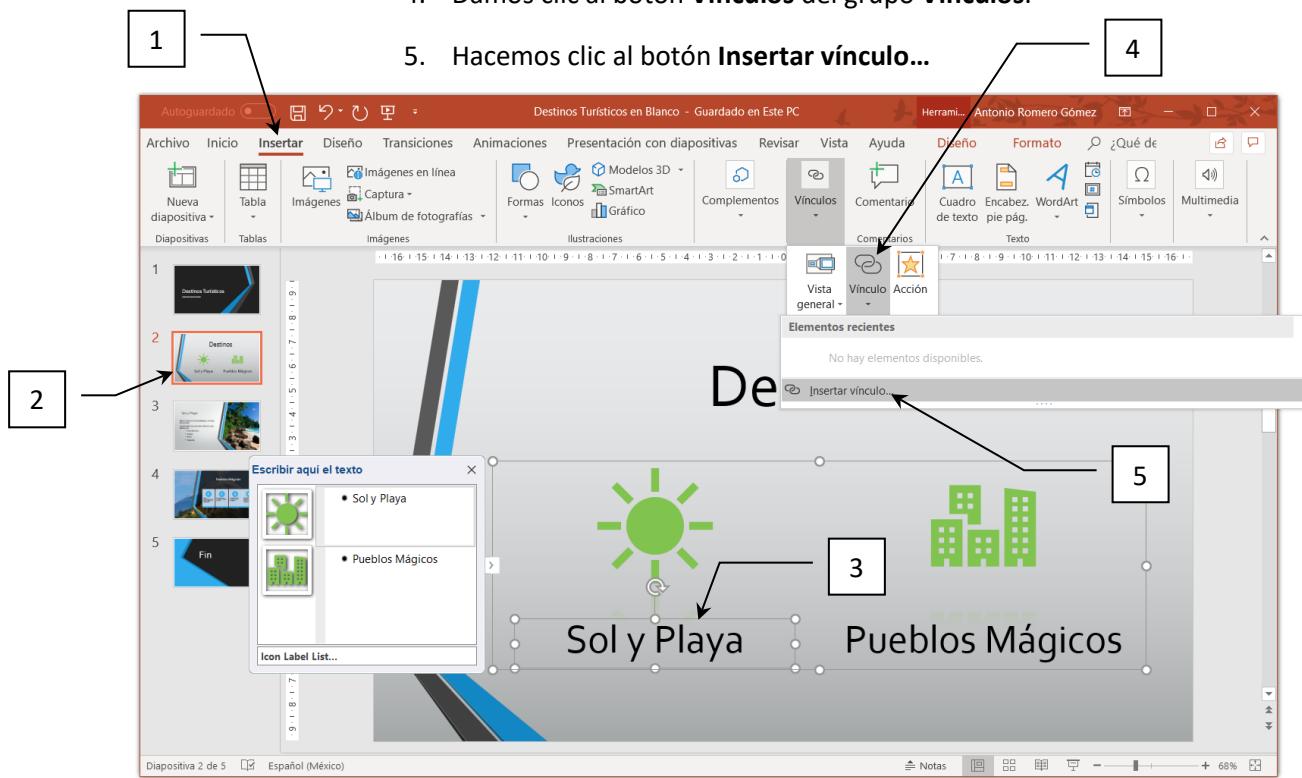
En la diapositiva 2 insertamos el botón **Final** con un hipervínculo a la diapositiva 5, que cerrará nuestra presentación.

## Inserción

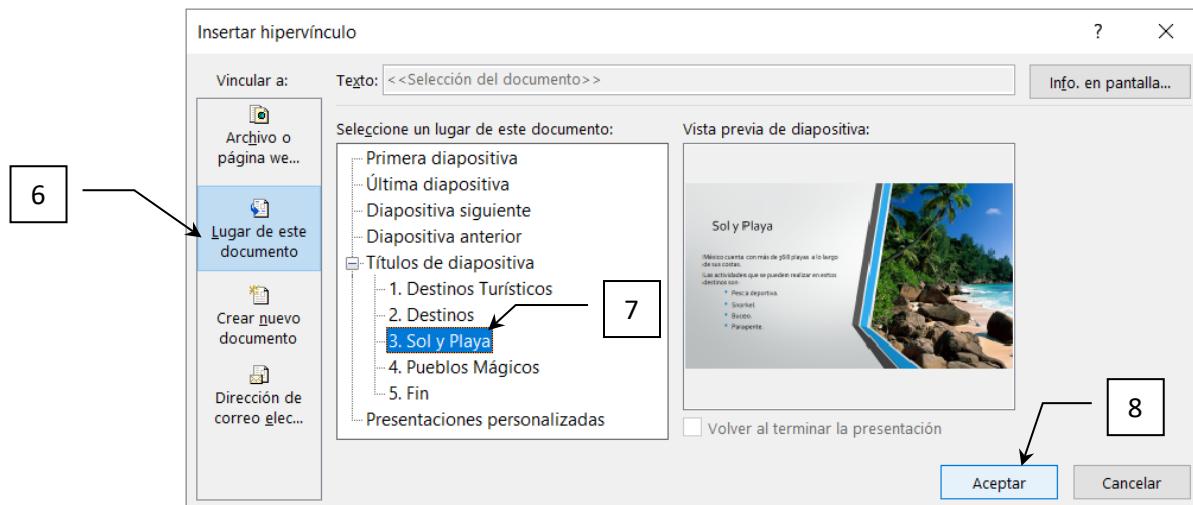
Para llevar a cabo todos estos “saltos” en nuestra presentación, procedemos de la siguiente manera:

Primero construyamos el **Recorrido 1**:

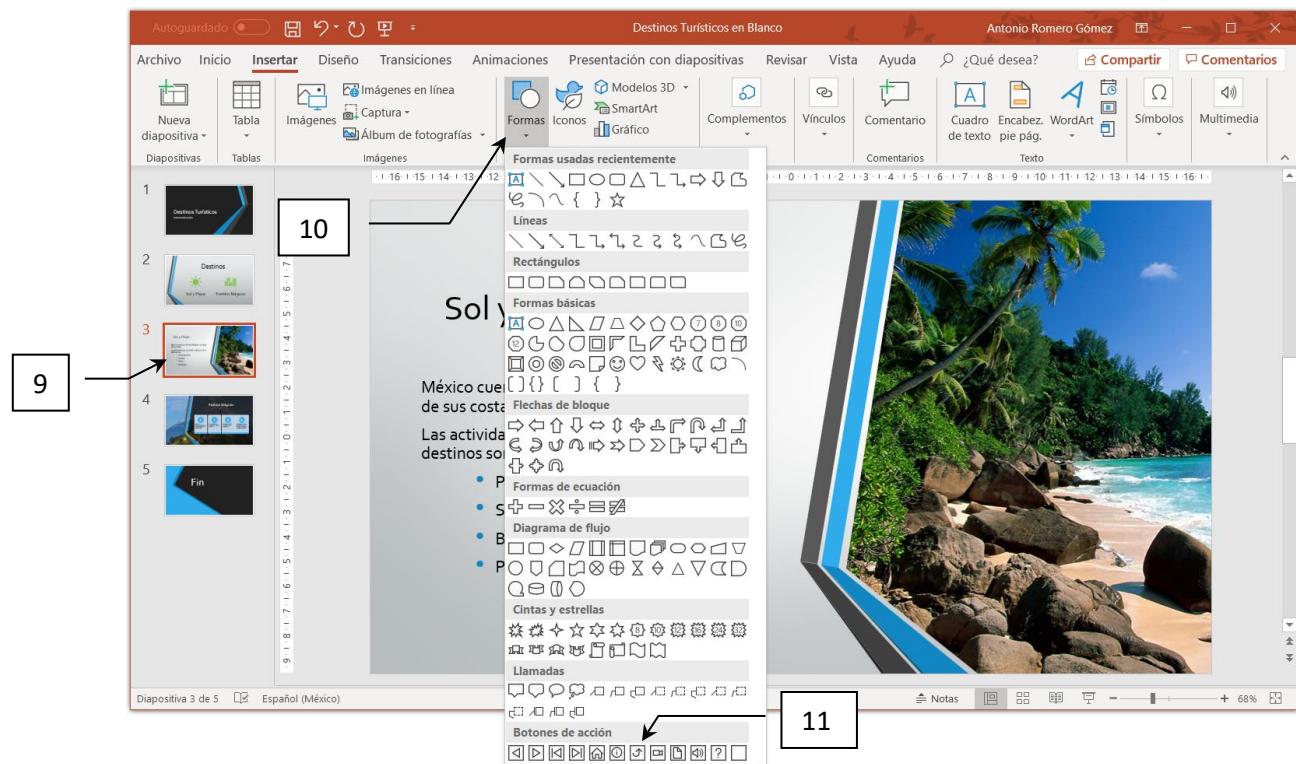
1. Damos clic a la ficha **Insertar**.
2. Hacemos clic a la **diapositiva 2**.
3. Seleccionamos el texto **Sol y Playa**.
4. Damos clic al botón **Vínculos** del grupo **Vínculos**.
5. Hacemos clic al botón **Insertar vínculo...**



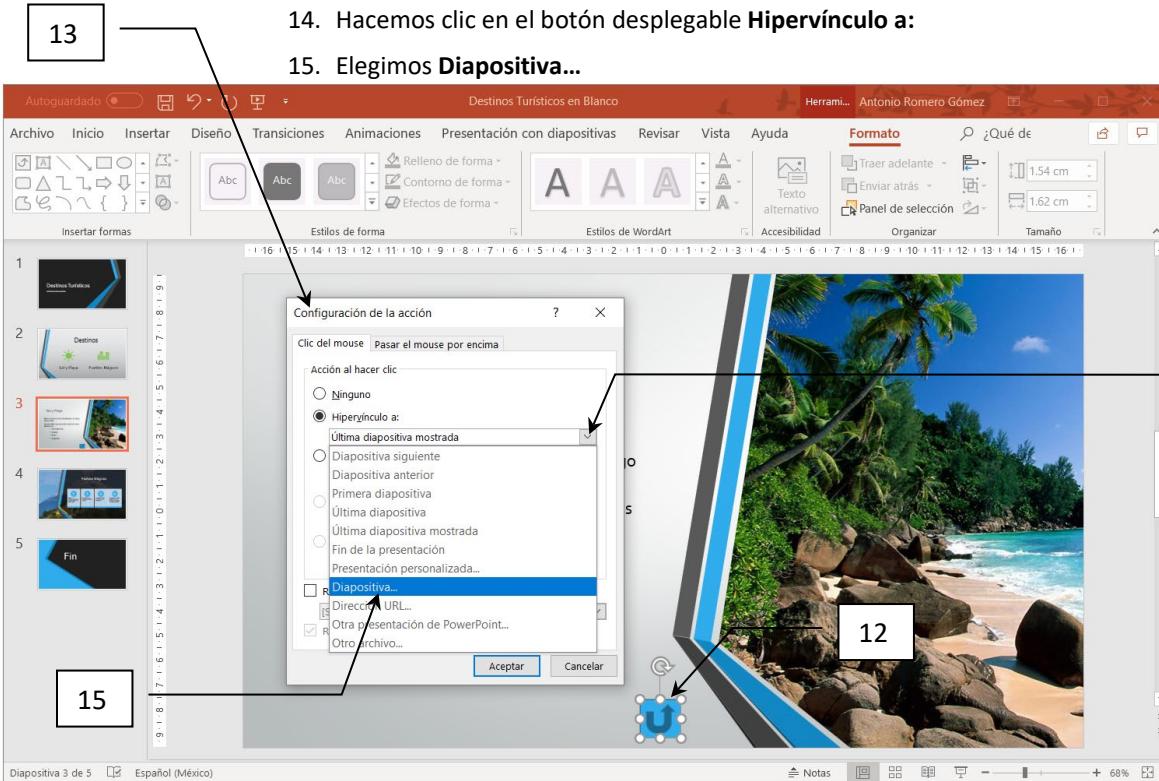
6. En la ventana **Insertar hipervínculo**, hacemos clic en la opción **Lugar de este documento**.
7. En la sección **Seleccione un lugar de este documento:** damos clic a la diapositiva **3. Sol y Playa**.
8. Hacemos clic al botón **Aceptar**.



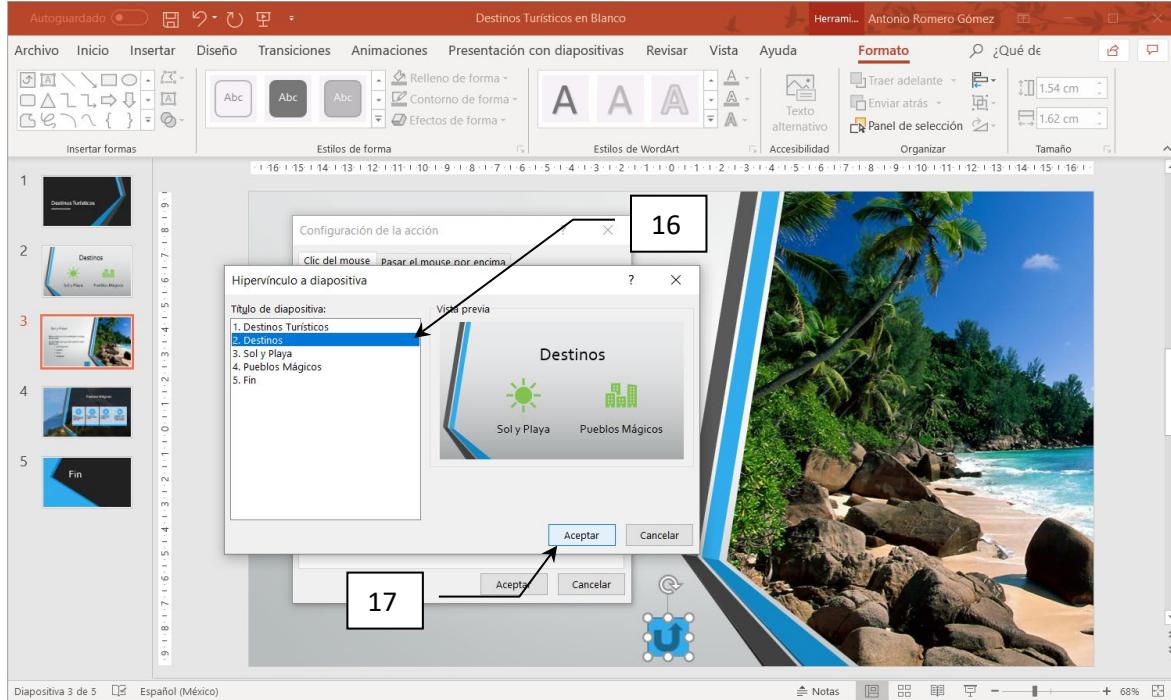
9. Hacemos clic a la **diapositiva 3**, recordemos que de ésta vamos a regresar a la diapositiva 2.
10. Hacemos clic al botón **Formas**, del grupo **Ilustraciones** de la cinta **Insertar**.
11. Damos clic en el botón **Volver**, de la sección **Botones de acción**.



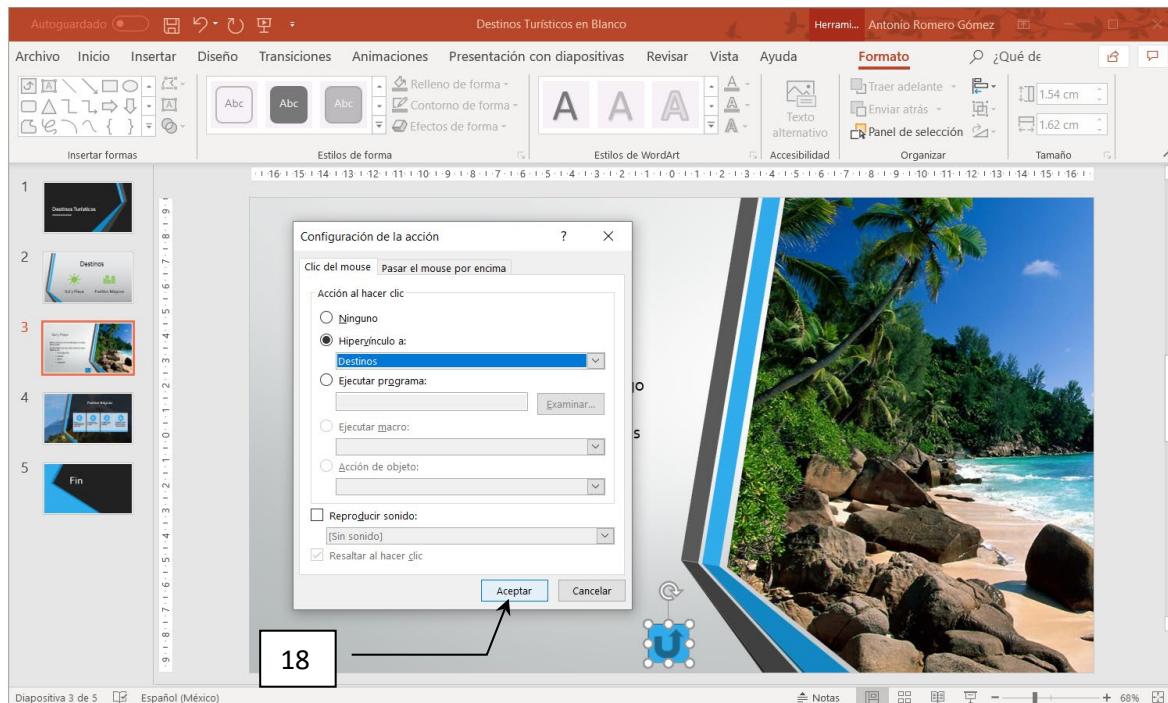
12. Colocamos el botón en la diapositiva 3.
13. Al colocar el botón en la diapositiva, aparece la ventana de diálogo **Configuración de la acción**.



16. En la ventana de diálogo **Hipervínculo a diapositiva**, hacemos clic en la diapositiva **2. Destinos**.
17. Damos clic al botón **Aceptar** de la ventana **Hipervínculo a diapositiva**.



**18. Hacemos clic al botón **Aceptar** de la ventana **Configuración de la acción**.**

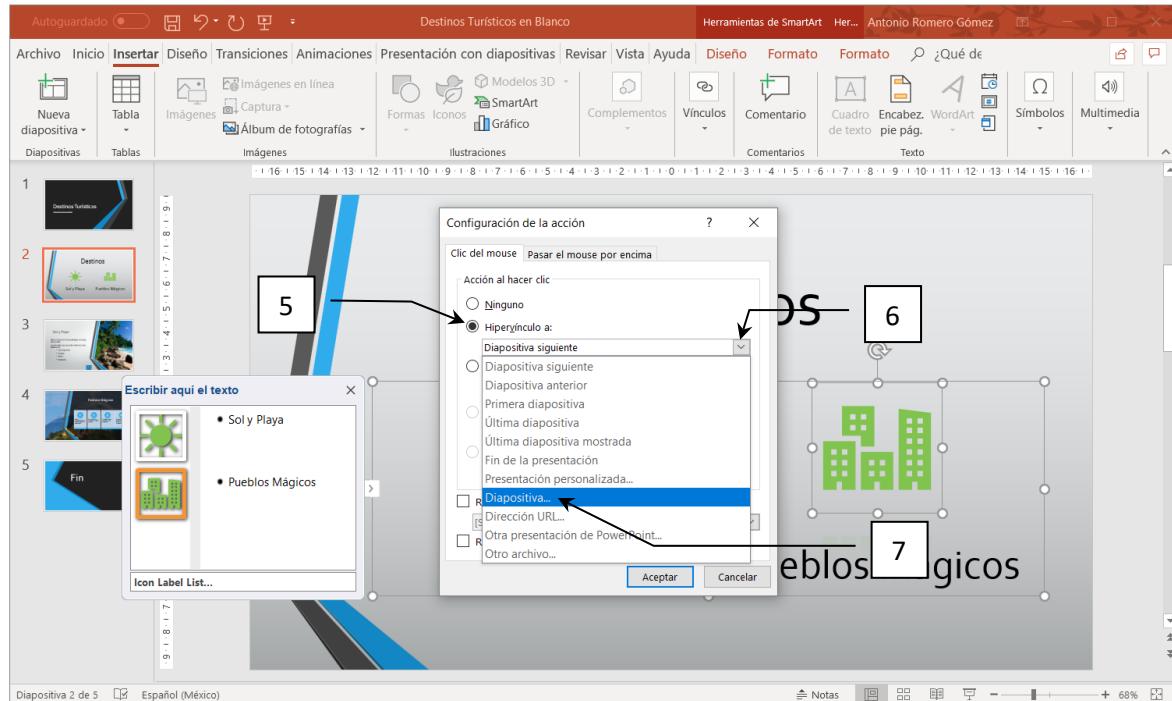


Hasta aquí hemos terminado de construir el **Recorrido 1**.

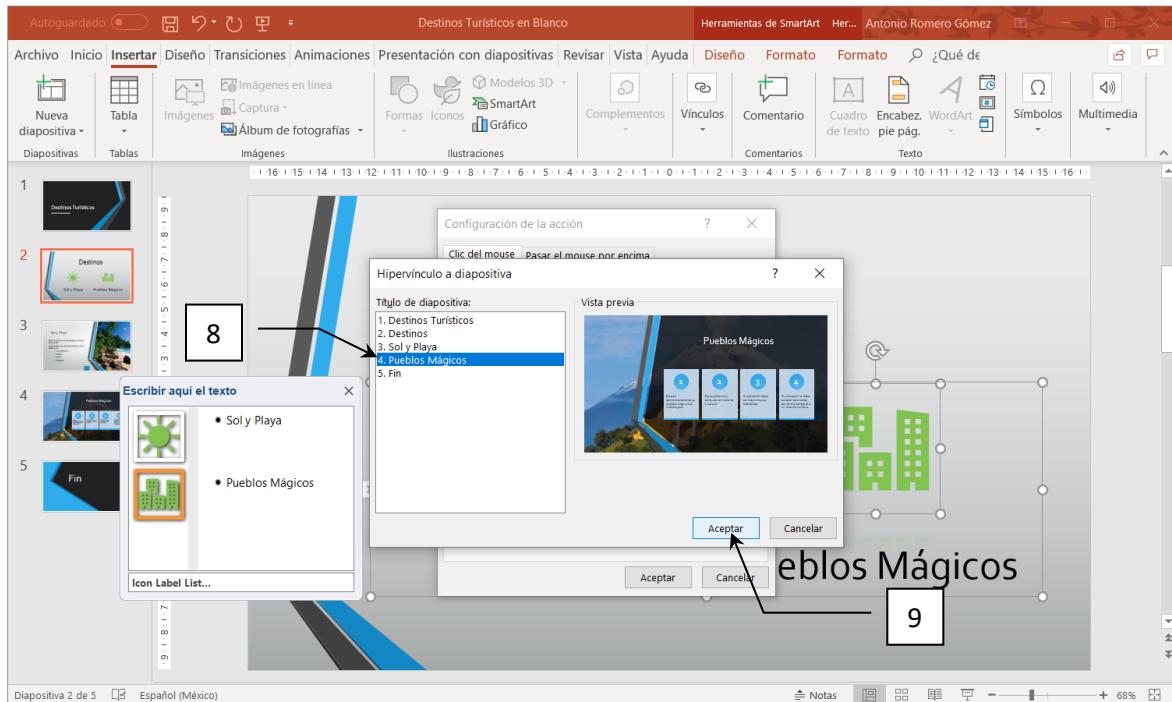
Ahora, para construir el **Recorrido 2**, procedemos así:

1. Damos clic a la **diapositiva 2**.
2. Seleccionamos la forma “Edificios” del texto **Pueblos Mágicos**.
3. Damos clic al botón **Vínculos**.
4. Hacemos clic al botón **Acción** del grupo **Vínculos**.

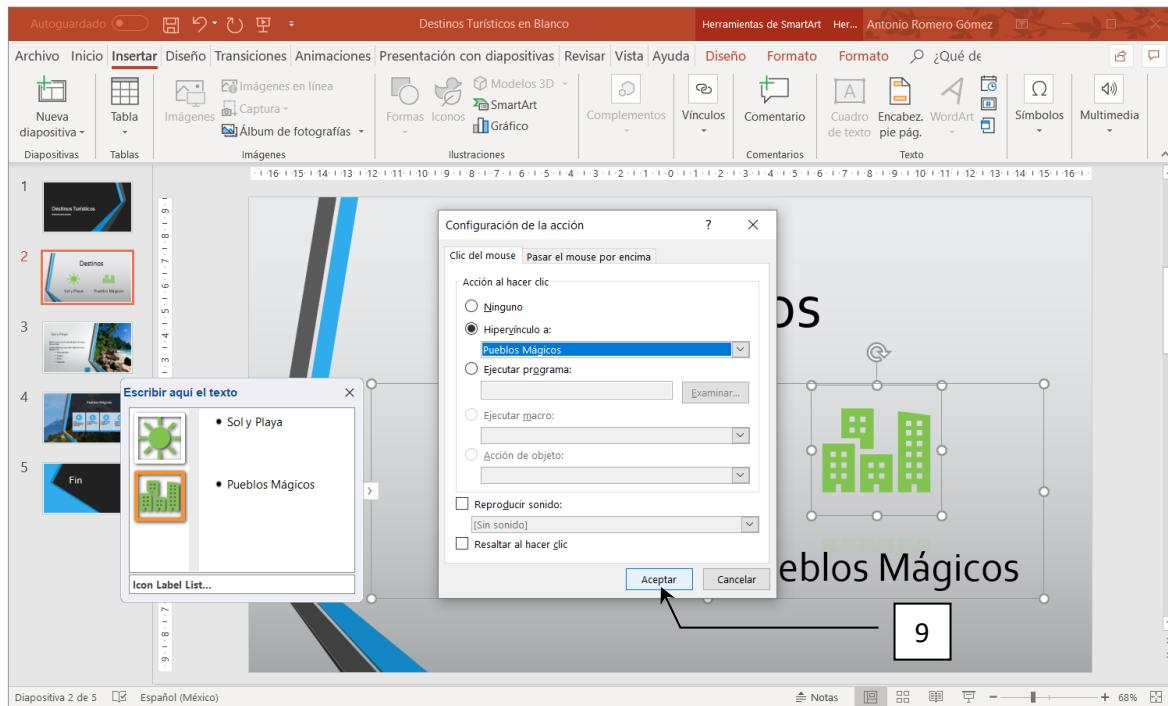
5. En la ventana de diálogo **Configuración de la acción**, activamos el botón de radio **Hipervínculo a:**
6. Damos clic al botón desplegable **Hipervínculo a:**
7. Seleccionamos **Diapositiva...**



8. En la ventana de diálogo **Hipervínculo a diapositiva**, elegimos la diapositiva **4. Pueblos Mágicos**.
9. Hacemos clic al botón **Aceptar** de la ventana **Hipervínculo a diapositiva**.



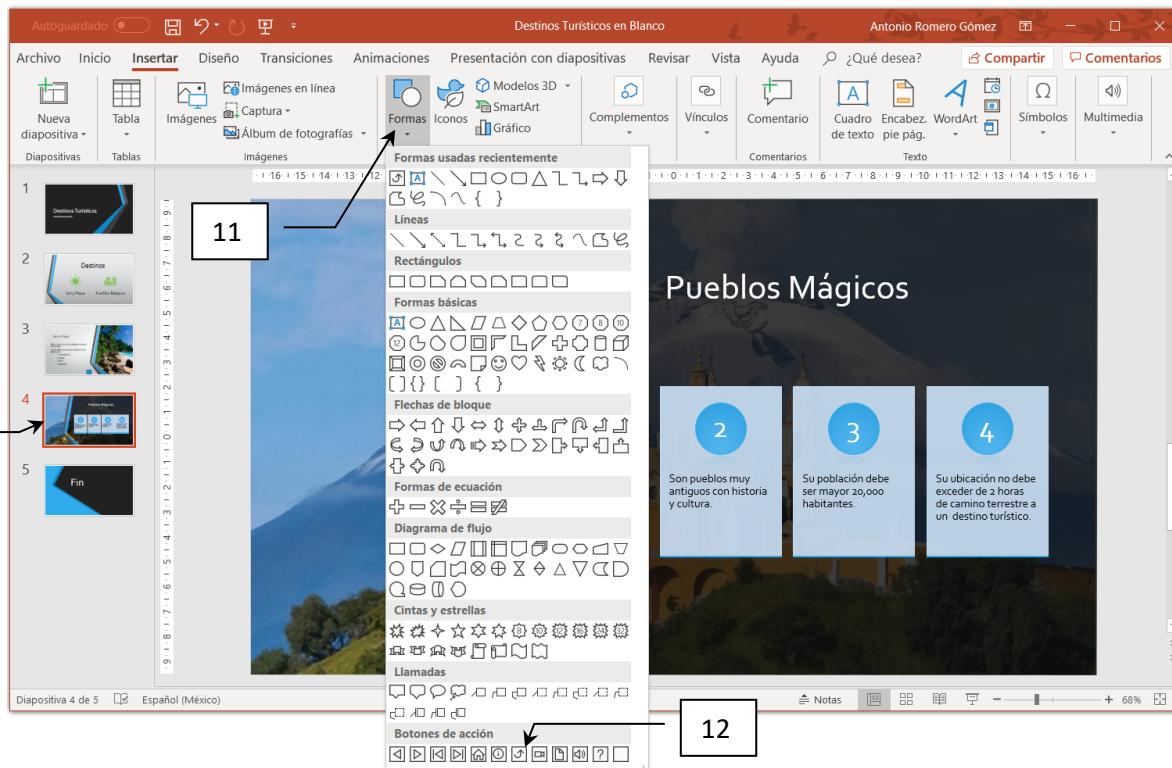
**10. Damos clic al botón **Aceptar** de la ventana **Configuración de la acción**.**



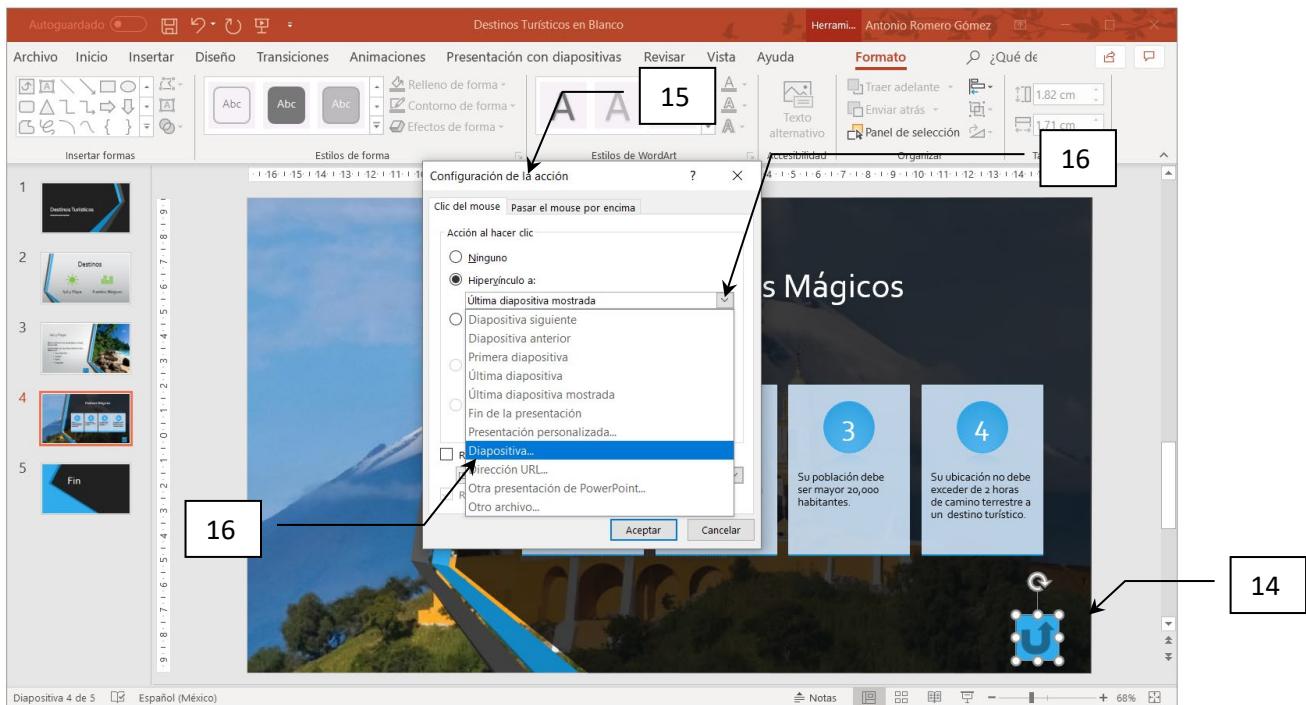
**11. Hacemos clic a la diapositiva 4, recordemos que de ésta vamos a regresar a la diapositiva 2.**

**12. Hacemos clic al botón **Formas**, del grupo **Ilustraciones** de la cinta **Insertar**.**

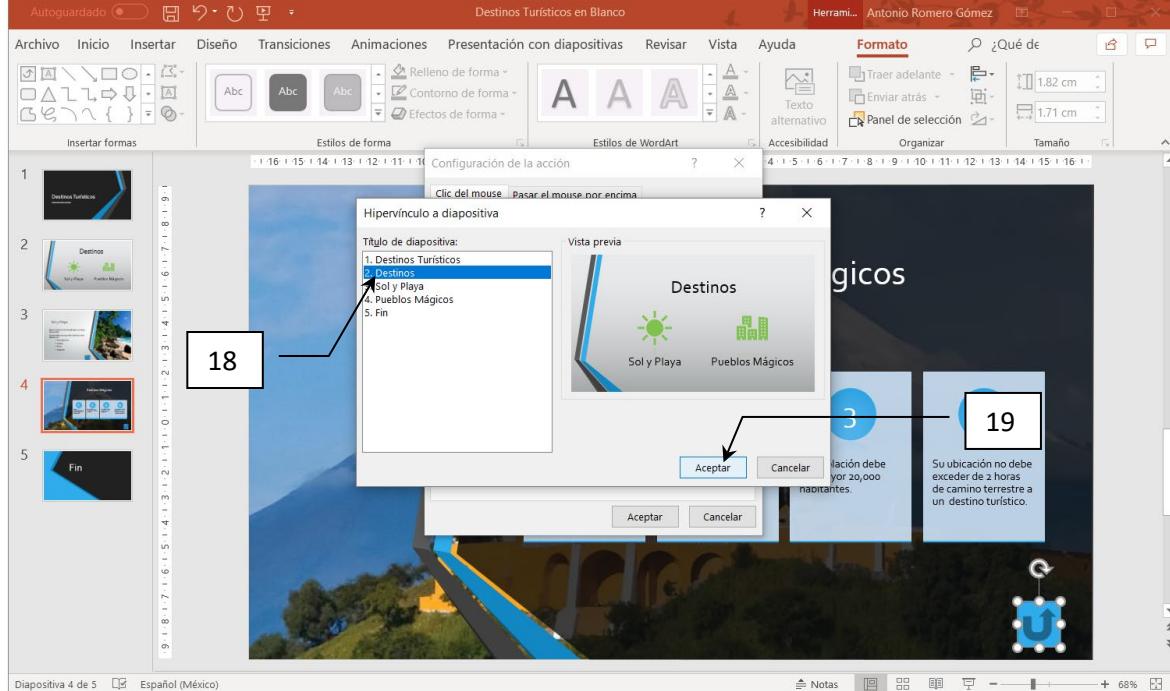
**13. Damos clic en el botón **Volver**, de la sección **Botones de acción**.**



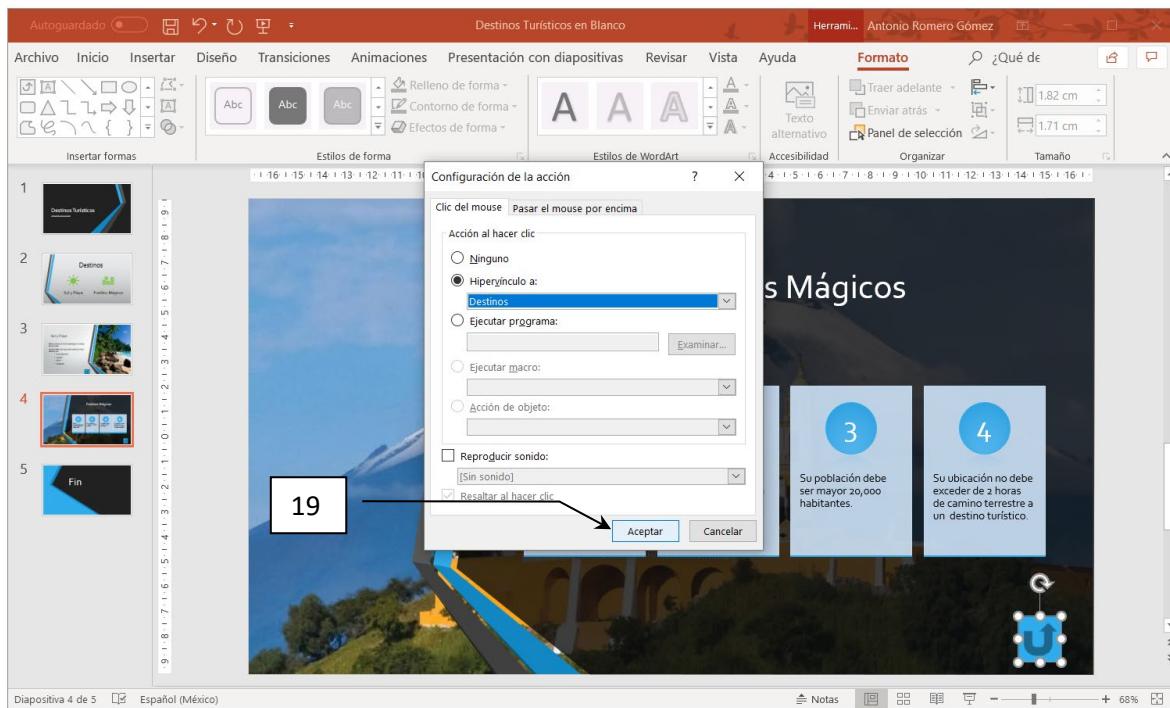
14. Colocamos el botón en la diapositiva 4.
15. Al colocar el botón en la diapositiva, aparece la ventana de diálogo **Configuración de la acción**.
16. Hacemos clic en el botón desplegable **Hipervínculo a:**
17. Elegimos **Diapositiva...**



18. En la ventana de diálogo **Hipervínculo a diapositiva**, hacemos clic en la diapositiva **2. Destinos**.
19. Damos clic al botón **Aceptar** de la ventana **Hipervínculo con diapositiva**.



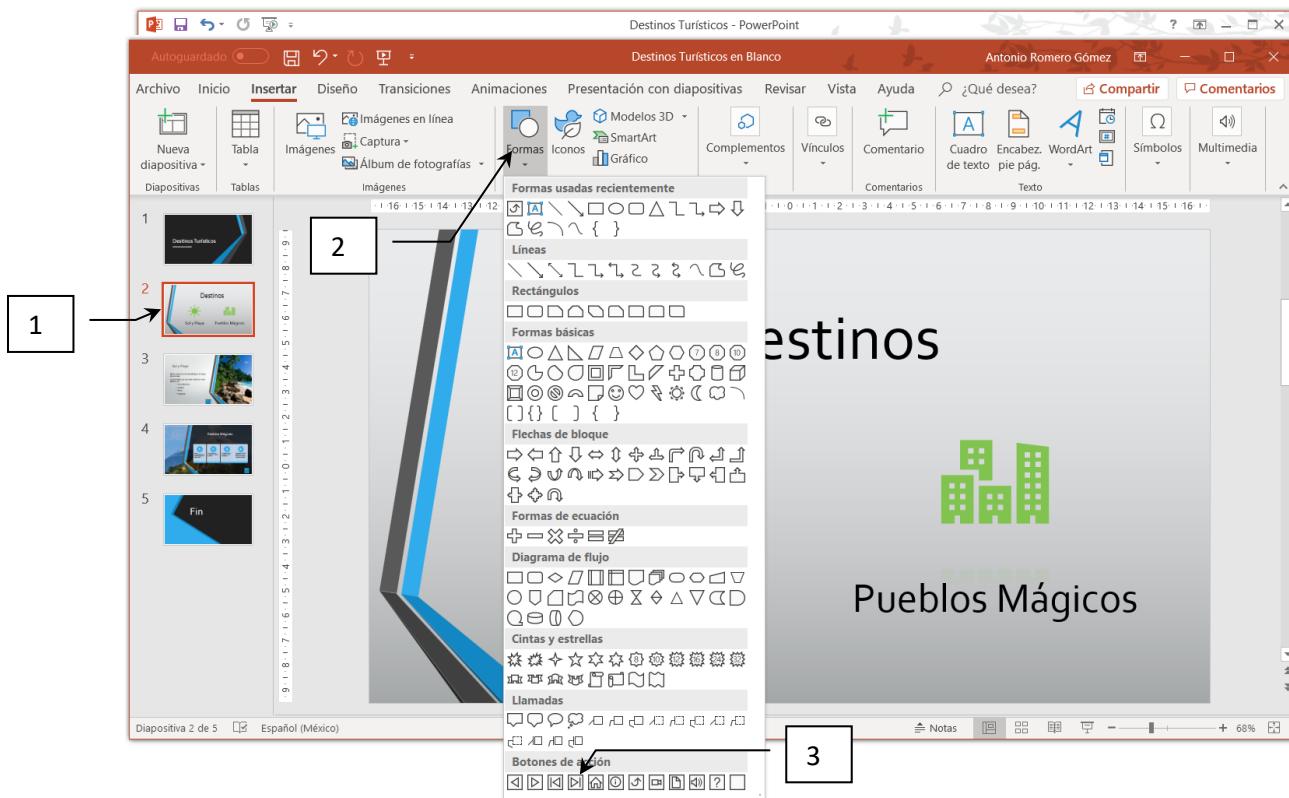
**20. Hacemos clic al botón **Aceptar** de la ventana **Configuración de la acción**.**



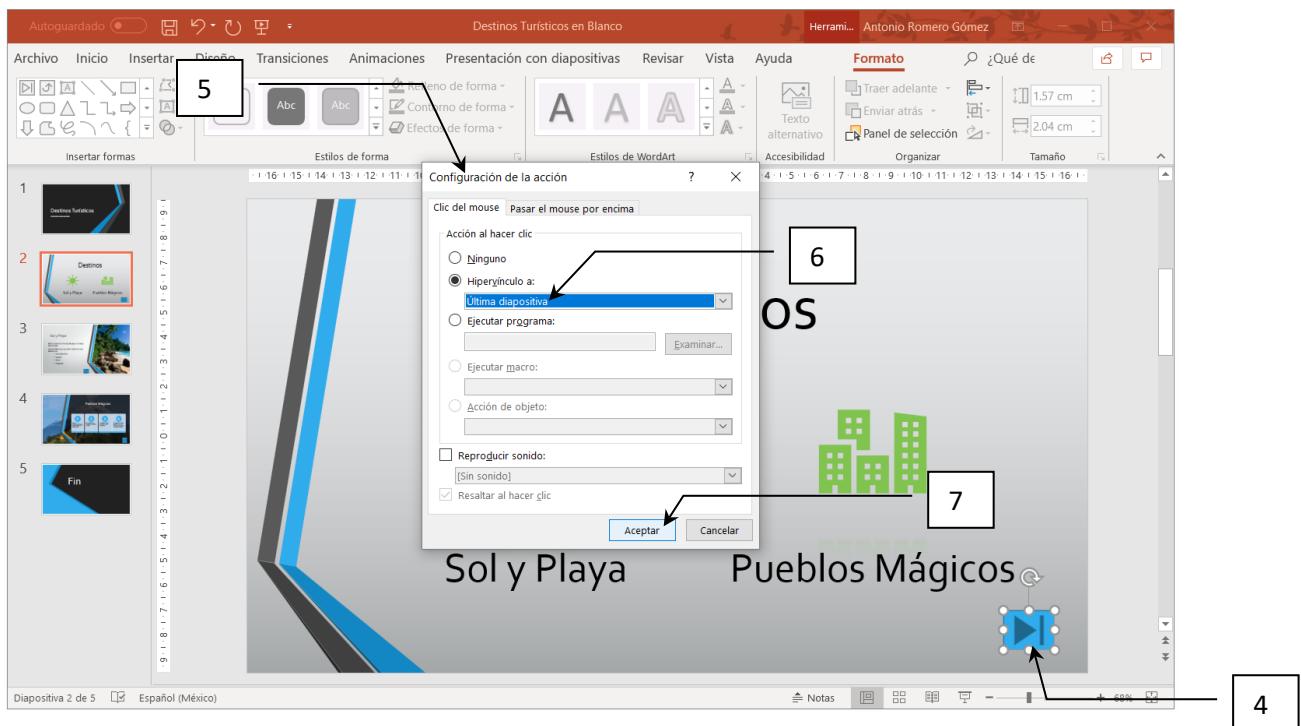
Hasta aquí hemos terminado de construir el Recorrido 2.

**El recorrido 3 es así:**

1. Hacemos clic a la diapositiva 2.
2. Damos clic al botón **Formas**, del grupo **Ilustraciones** de la cinta **Insertar**.
3. Damos clic en el botón **Final**, de la sección **Botones de acción**.



4. Colocamos el botón en la diapositiva 2.
5. Al colocar el botón en la diapositiva, aparece la ventana de diálogo **Configuración de la acción**.
6. Elegimos **Última diapositiva**.
7. Damos clic al botón **Aceptar**.



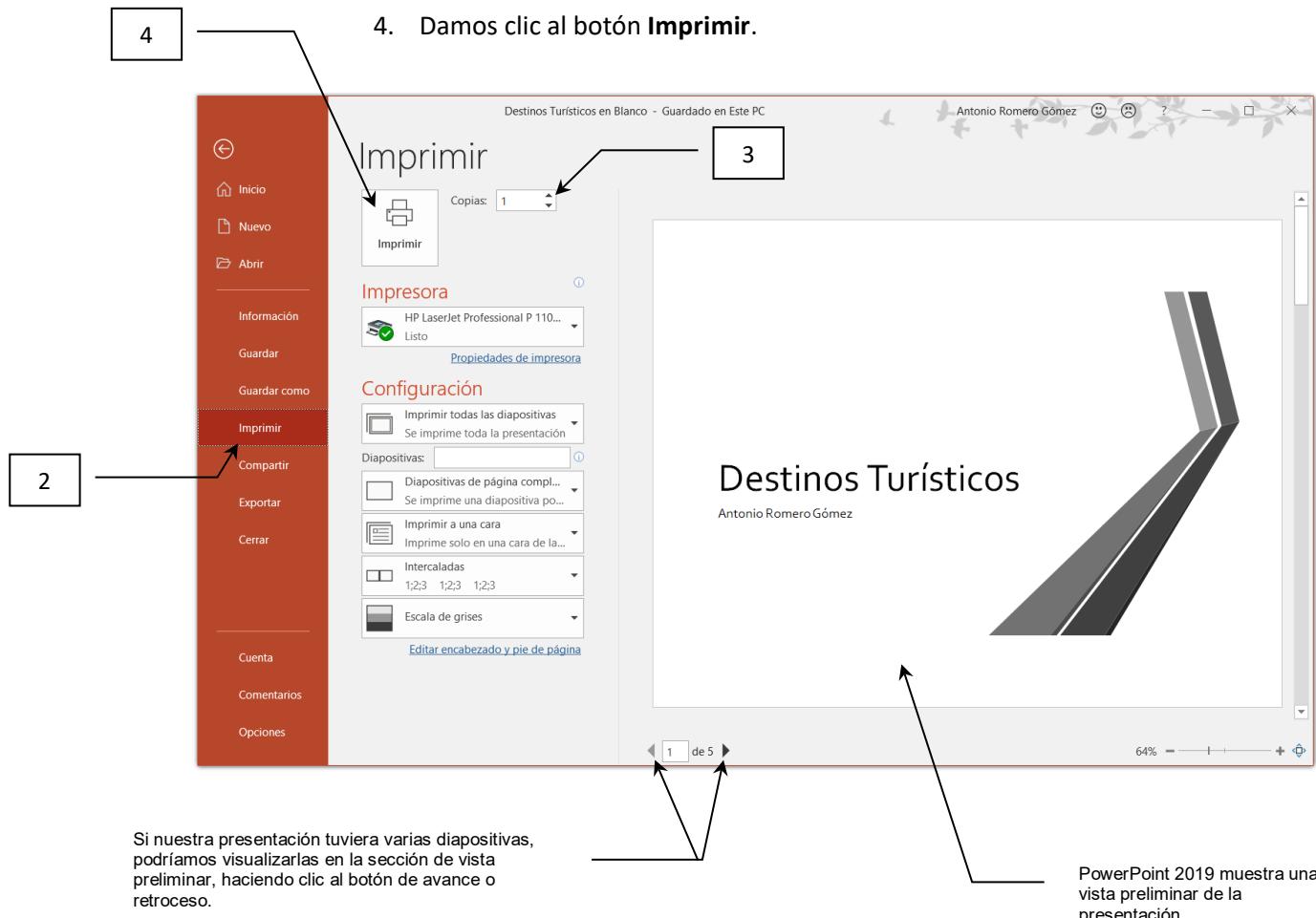
Hasta aquí hemos terminado de construir el **Recorrido 3**.

La presentación quedó de la siguiente manera.

## Impresión

Como en Word, en PowerPoint una de las últimas actividades que se realizan es imprimir nuestra presentación, y para hacerlo procedemos de la siguiente manera:

1. Damos clic a la ficha **Archivo**.
2. En la vista **Backstage**, hacemos clic en la opción **Imprimir**.
3. Elegimos el número de copias de impresión en la casilla **Copias**:
4. Damos clic al botón **Imprimir**.

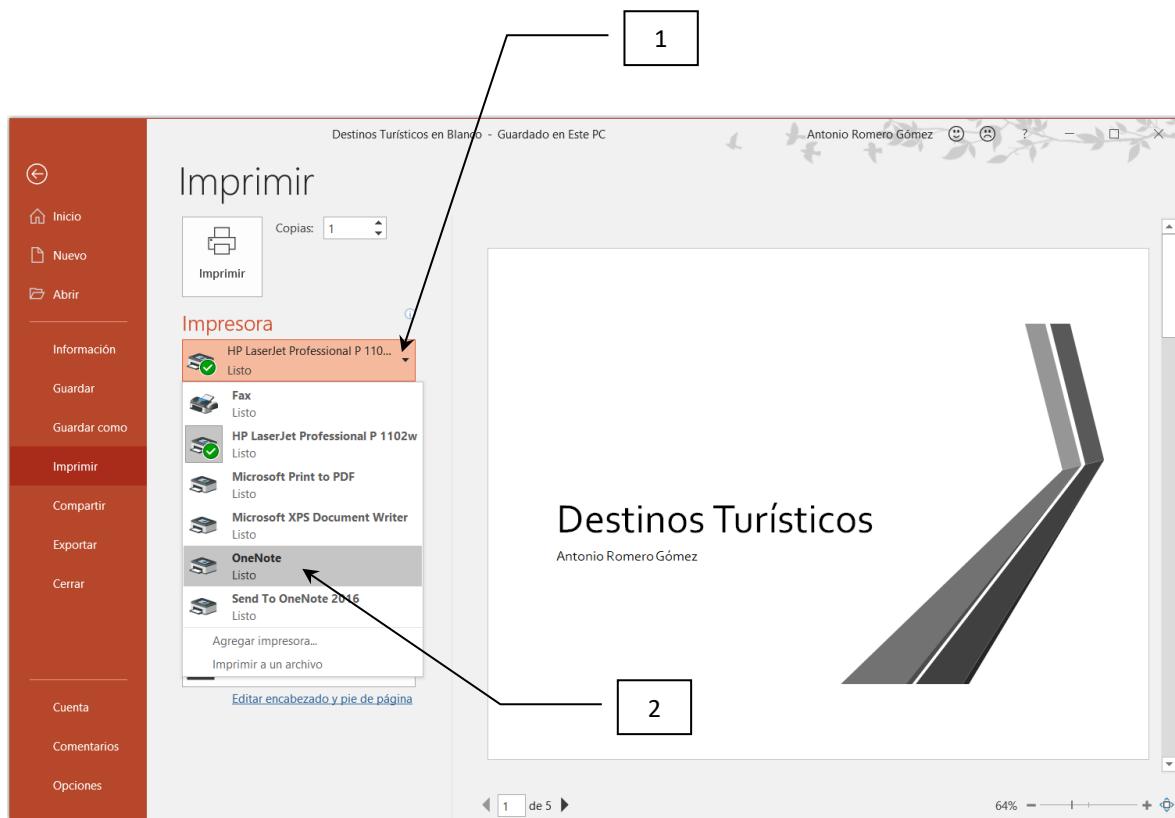


Si deseamos cambiar de impresora, imprimir sólo una parte de la presentación o cambiar la orientación de página, debemos hacer lo siguiente:

## Elegir Impresora:

Si deseamos seleccionar una impresora diferente:

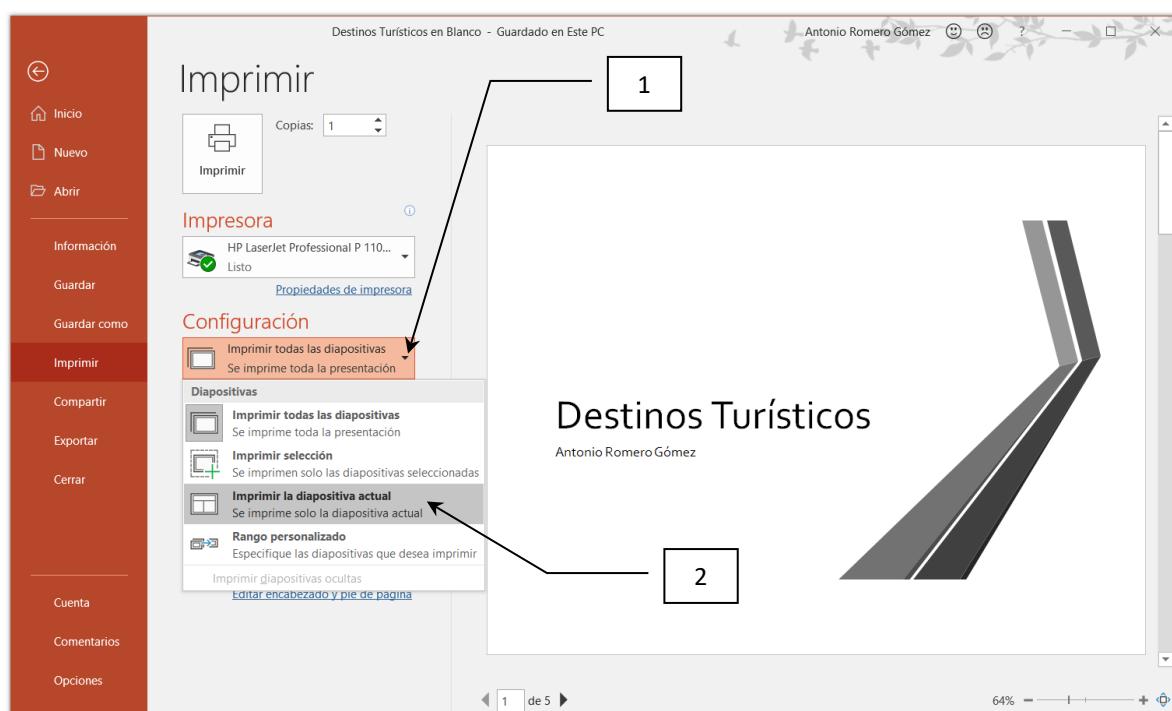
1. Hacemos clic al botón **Impresora**.
2. Elegimos la nueva impresora.



## Imprimir una parte de la presentación:

Para imprimir sólo la diapositiva actual o un intervalo específico, hacemos esto:

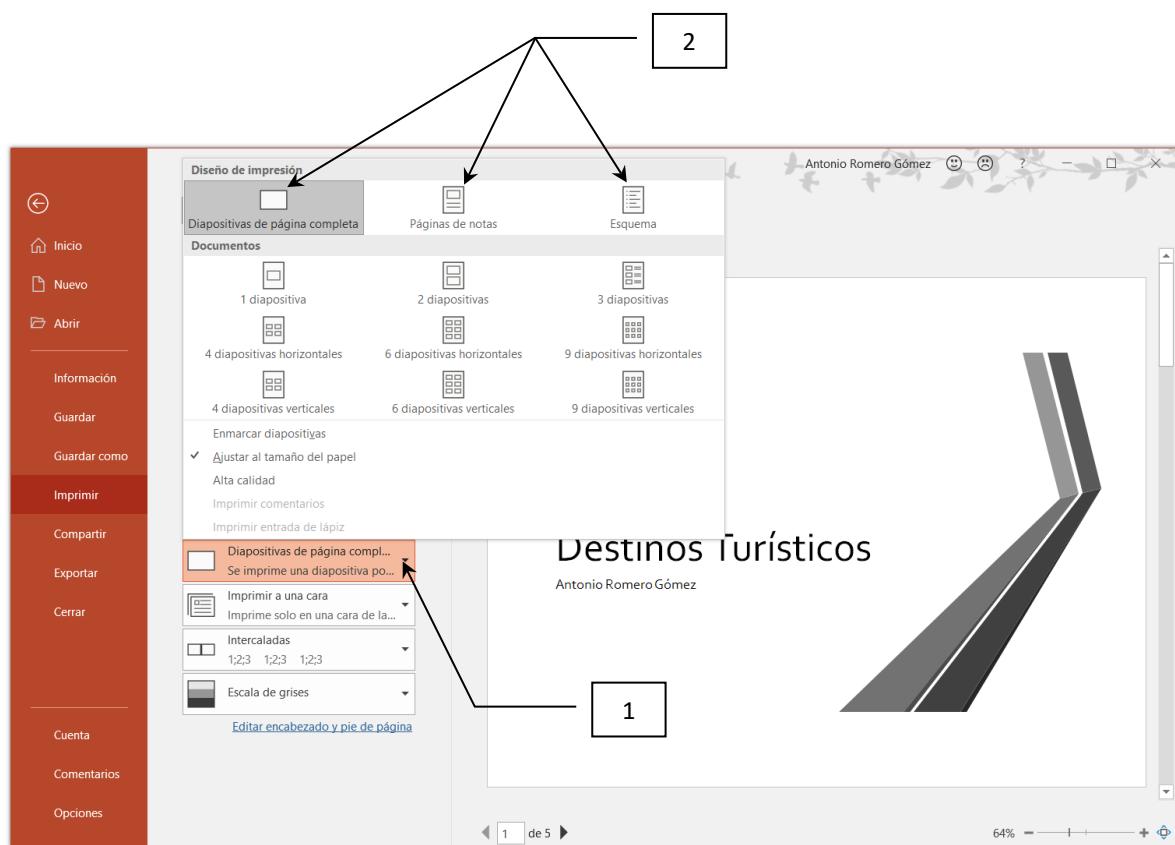
1. Hacemos clic al botón **Configuración de impresión**.
2. Elegimos la forma de impresión deseada.



## Impresión de documentos

Si por algún motivo tenemos la necesidad de imprimir dos o más diapositivas en una hoja, hacemos esto:

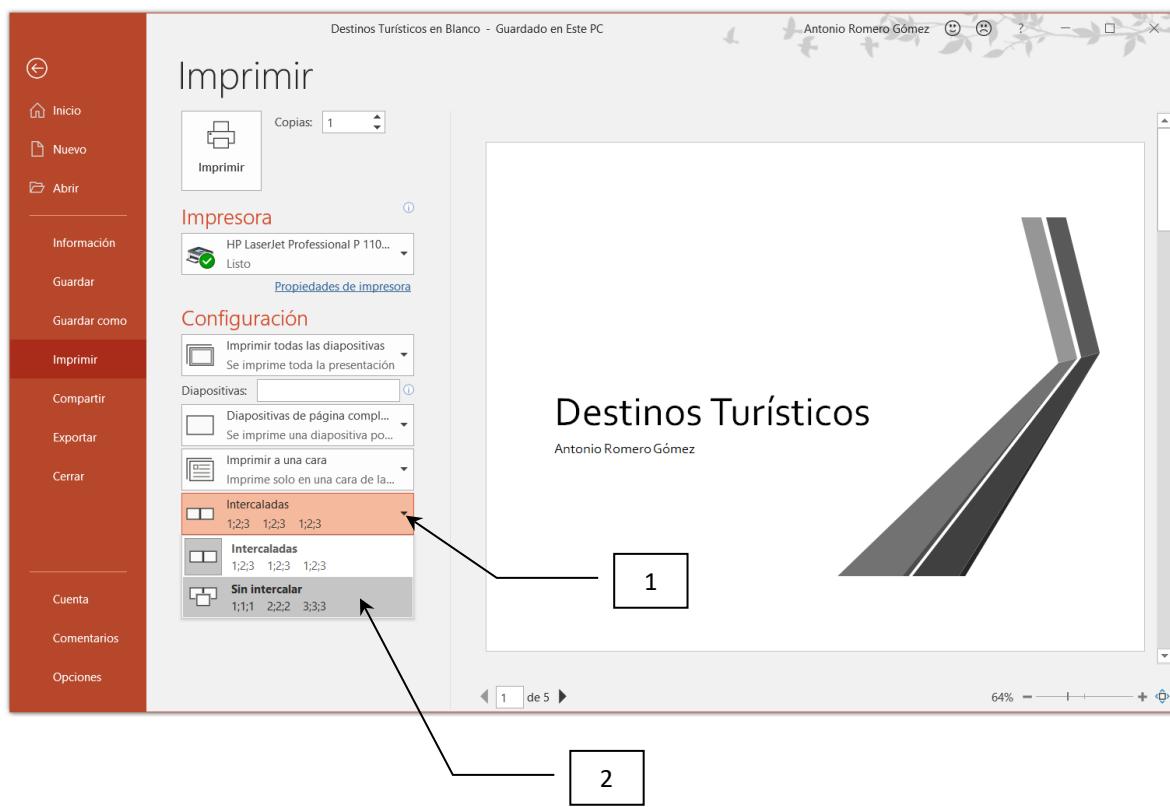
1. Hacemos clic al botón **Diapositivas de página completa**.
2. Elegimos el tipo de impresión deseada.



## Intercaladas

Si deseamos que la impresora intercale las diapositivas a la hora de realizar la impresión, hacemos esto:

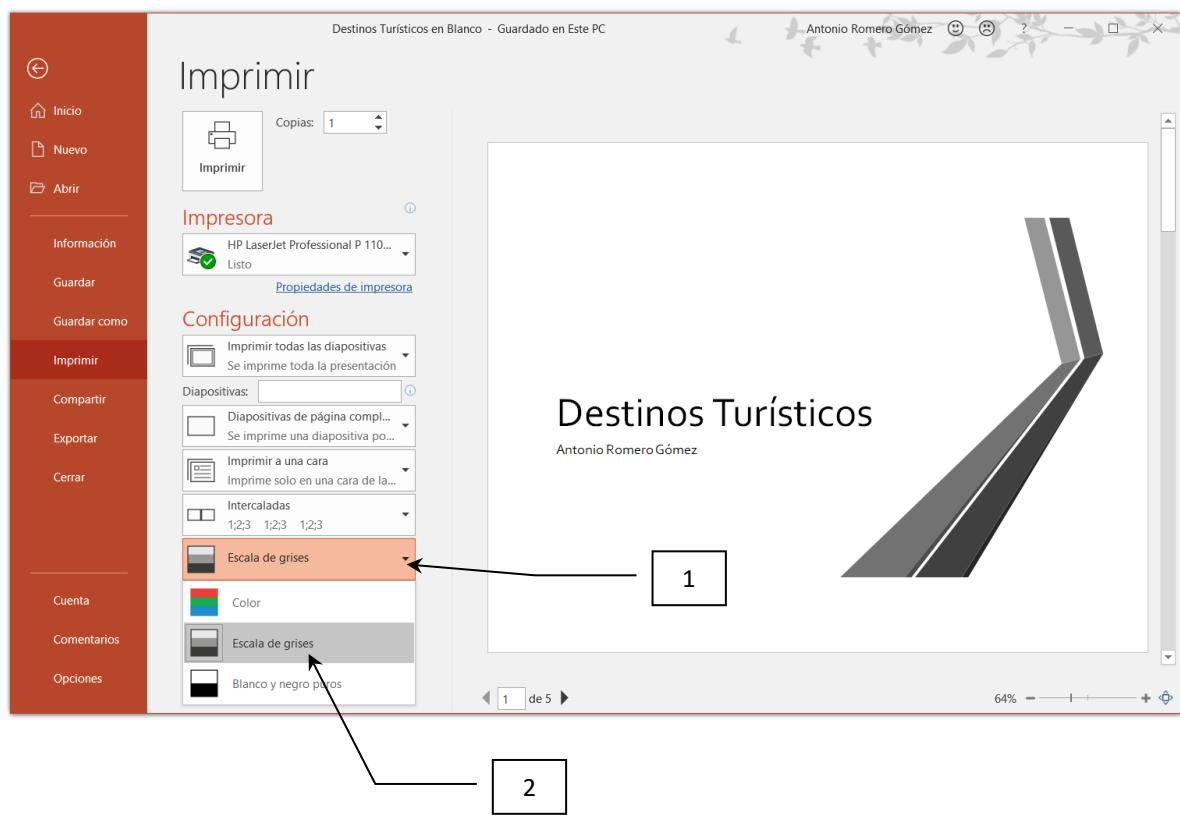
1. Hacemos clic al botón **Intercalar**.
2. Elegimos el tipo de intercalado deseado.



## Formato de impresión

Si deseamos imprimir la presentación en escala de grises, a color o en blanco y negro, hacemos esto:

1. Hacemos clic al botón **Formato de impresión**.
2. Elegimos el formato de impresión deseado.



## Editar o agregar un encabezado y pie de página

Si deseamos modificar el pie de página, hacemos esto:

1. Hacemos clic en **Editar encabezado y pie de página**
2. En la ventana **Encabezado y pie de página**, realizamos los ajustes pertinentes al encabezado y/o pie de página.
3. Hacemos clic en alguno de los botones **Aplicar**, **Aplicar a todo** o **Cancelar**.

