

AYUDA MEMORIA DE REUNIÓN

Fecha de la reunión
19 de junio de 2024

Reunión No.01

Nombre de la Actividad: Reunión de Seguimiento Plan de Sostenibilidad VIH, Malaria y Tuberculosis.

Lugar: Coordinación Nacional de Subvenciones

Hora de Inicio: 9:00 a.m.

Participantes: Equipo de Malaria, TB, VIH (Ver lista Adjunta)

Hora de finalización: 11:00 p.m.

Agenda de la reunión:

1. Registro de los participantes en lista de asistencia.
2. Palabras de Bienvenida por parte de la Coordinación Nacional de Subvenciones.
3. Consideraciones Generales de las solicitudes.
4. Flujo de las solicitudes.
5. Receso.
6. Puntos abordados y compromisos de la Reunión con la Unidad de Presupuesto 07-junio-2024, salón de micrófonos.
7. Ejecución de Plan de Sostenibilidad al mes de junio 2024.
8. Acuerdos y compromisos, cierre de la reunión.

Desarrollo de la Reunión

1) Palabras de Bienvenidas por parte de Dra. Elvia Ardón.

2) Dra. Ardón continua con la revisión de agenda y presentación de las Consideraciones Generales de las solicitudes y explicación de las mismas.

- Lic. Josías refiere que los equipos deben realizar cotizaciones antes de enviar las solicitudes a CNS, para no sobre pasar el presupuesto.
- Dra. Xiomara Oyuela, sugiere que se puede tomar como referencia los precios de compra de la SESAL de años anteriores.

3) Flujo de Solicitudes

- Lic. Rosa Aimé Cabrera, refiere sobre el flujo de solicitudes por parte de los Laboratorios en la cual se le debe notificar sobre las solicitudes para poder dar respuesta, debido a que ya ha tenido ciertas complicaciones por no tener conocimiento de las mismas y eso afecta a la ejecución.
- Dra. Xiomara consulta sobre este flujo de solicitudes debido a que los laboratorios han quedado bajo La Dirección GRP y si ya no es necesario enviar estas solicitudes a UVS.
- Dra. Ardón responde que se harán las consultas para saber de dónde dependen los Laboratorios, y hace la propuesta a los equipos de enviar las solicitudes a CNS con copia siempre a la Lic. Rosa Aimé para que ella revise las solicitudes.
- Lic. José María, explica que el equipo de Malaria aún no tiene un organigrama establecido para identificar de forma concreta la autoridad que los rige.
- Dr. Cesar Zelaya, refiere que ellos no pueden remitir lista corta de proveedores al Departamento de Licitaciones ya que eso les compete a ellos.
- También hace referencia al tiempo de entrega de reactivos y medicamentos de Laboratorio.
- Lic. Josías les indica que al momento de presentar inconveniente con el tiempo de entrega si es muy corto, por parte de Licitaciones envían la consulta, si puede extenderse el tiempo de entrega.

4) Puntos Abordados en Reunión con Presupuesto 07-junio-2024 salón de Micrófonos

- Dra. Ardón los expone.
- Dr. Engels solicita que se hable con Gerencia Administrativa para que se agilice el respectivo pago en el mismo año fiscal, para el siguiente año no se afecte la programación de los equipos debido a que no pueden realizar esas compras

porque el presupuesto ya esta comprometido para pago del año anterior.

- Dra. Xiomara refiere que es una debilidad del Departamento de Compras y Licitaciones por no agilizar los trámites, ya que se ingresan las solicitudes, pero no ejecutan en tiempo y forma.
- Dra. Lesly Chávez solicita que la Dra. Ardón abogue por personal despedido de suma importancia ya que la mayoría de ellos son microbiólogos y ya están capacitados. Ella enviará listado de los mismos a la Dra. Ardón.

5) Ejecución de Plan de Sostenibilidad al mes de junio 2024

- **Lic. Josías explica la ejecución que se tiene hasta el momento, les compartirá numero de proceso para que puedan visualizarlo en Honducompras.**

Acuerdos y Compromisos

- Realizar reuniones técnicas de forma mensual con el objetivo de socializar los avances de las actividades y su análisis financiero programadas en el plan de sostenibilidad.
- Invitar en las próximas reuniones un representante de la Gerencia Administrativa, Departamento de compras, Licitaciones, presupuesto.
- Las Solicitudes de Laboratorio serán dirigidas a la coordinación Nacional de Subvenciones (CN) con copia a Dirección General de Riesgos Poblacionales y a Lic. Rosa Aimé, Dra. Odalys García, Dra. Amy Tovar, con el objetivo de avanzar en parte técnica y financiera.
- La Coordinación Nacional de Subvenciones enviara a los participantes la ayuda memoria.
- Investigar con la UPEG el DO de los programas específicamente para el laboratorio de que unidad dependería.
- Dr. Engels solicita a la coordinación que comparta las gráficas sin incluir al grupo 100.
- La coordinación Nacional de Subvenciones compartirá el informe que se presento a la viceministra.

Varios / Otros asuntos:

1. Remitir a los Equipos Técnicos VIH, Malaria y TB los Oficios y Actas de productos adjudicados que serán cubiertos con los fondos del presupuesto año 2023.

