

Утвержден

Собранием Правления Организации
Автономной некоммерческой
организации «Образовательный центр
«Профессионал» 06.10.2008
(Протокол № 1)

Новая редакция

Утверждена

Собранием Правления Организации
Автономной некоммерческой
организации «Образовательный центр
«Профессионал»
(Протокол № 4 от 20.09.2011)

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
«Образовательный центр «Профессионал»**

г. Чебоксары, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Образовательный центр «Профессионал», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Образовательный центр «Профессионал».

1.3. Место нахождения Организации: г. Чебоксары, ул. Хузангая, д. 14, офис 501.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Федоров Андрей Владимирович (паспорт 97 04 130490, выдан Московским РОВД г.Чебоксары Чувашской Республики 11 ноября 2003 г., место жительства: Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул. Университетская, д. 38, корп. 3, кв. 289),

Прохоров Сергей Аркадьевич (паспорт 97 04 198185, выдан Московским РОВД г.Чебоксары Чувашской Республики 18 февраля 2004 г., место жительства: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гражданская, д. 62, корп.1, кв. 344).

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.9. Организация имеет круглую печать, штамп, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.11. Форма некоммерческой организации - автономная некоммерческая организация.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- ведение образовательной деятельности в сфере профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- проведение дополнительных занятий по практическому вождению автомобиля;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональной подготовке;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.3. Для реализации своей цели Организация имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы профессиональной подготовки в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные услуги (на договорной основе), в том числе за плату;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.4. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

Организация реализует образовательную программу: Водитель транспортных средств категории «В».

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия и практическое обучение вождению транспортных средств. Обучение вождению включает тренажерную подготовку, практическую езду на автодроме и по учебным маршрутам.

3.2. Содержание образования должно обеспечивать профессиональную подготовку обучающихся по образовательной программе - Водитель транспортных средств категории «В». Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Нормативный срок освоения образовательной программы составляет 2 (два) месяца.

3.4. Обучение в Организации осуществляется на договорной платной основе.

Прием на обучение вождению осуществляется при наличии медицинской справки. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается федеральным законом. К обучению в Организацию принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, достигшие установленного законом возраста.

3.5. Лицо, желающее пройти обучение в Организации, представляет в Организацию:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) медицинскую справку;
- 4) четыре фотографии размером 3х4.

Начало занятий устанавливается по мере комплектования групп.

3.6. Профессиональная подготовка осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная и экстернат.

Учебная нагрузка обучаемых не должна превышать 36 часов в неделю.

3.7. Организация знакомит поступающего с условиями приема, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.8. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным программами обучения.

Степень освоения учебной программы обучаемыми оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) либо по системе «зачет-незачет».

3.9. К выпускным экзаменам допускаются обучаемые, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по предметам.

3.10. Обучаемые, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.

3.11. Лицам, сдавшим экзамены, Организацией выдается документ установленного образца.

3.12. За нарушение правил внутреннего распорядка, регулярный пропуск занятий без уважительных причин и неуспеваемость к обучающимся применяются меры взыскания вплоть до исключения из Организации, фиксируемые приказом по Организации.

Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, а также отчисленным за неуспеваемость, внесенная плата не возвращается, что должно быть отражено в договоре.

3.13. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.14. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Организации;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления. В Правление Организации входят его учредители.

4.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- внесение в Устав изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- решение вопросов о включении в Организацию новых участников;
- избрание и освобождение от должности Директора Организации;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение договоров о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них

изменений;

- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- *принятие* решений об участии Организации в других организациях;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его участники. Решения Правления принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между заседаниями Правления избирается Директор Организации - постоянно действующий исполнительный орган Организации.

Директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает штатное расписание;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

4.4. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Правлением избирается Ревизор.

Ревизор осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений Правления Организации.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

Ревизор избирается сроком на три года.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

На основании представляемых документов и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет предоставляется не позднее чем через

один месяц после окончания финансового года.

4.5. Комплектование работников Организации производится на основании штатного расписания Организации.

Условия оплаты труда работников Организации определяются трудовым договором. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

За выполнение трудовых обязанностей работнику выплачивается должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием Организации.

При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Организации начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам на основании приказа Директора Организации.

Отношения работников Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечения деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое до законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Распоряжение имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется

Организацией самостоятельно в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации, Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя);

- сделка должна быть одобрена Правлением.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.5.7. настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п.5.8. настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и инженерно-педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- ускоренный курс обучения;

- сдачу экзаменов экстерном;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами

Учреждения;

- получение платных дополнительных образовательных услуг.

Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации;

- выполнять условия договора;

- соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса.

6.3. К инженерно-педагогическим работникам относятся: администрация Организации, преподаватели, мастера производственного обучения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами либо документами о повышении специальной производственной инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

Инженерно-педагогические работники Организации имеют право на:

- инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе полготовки обучаемых;
- участвовать в управлении Организации и решении вопросов его развития;
- пользоваться учебными, научно-методическими, социально-бытовыми и иными услугами, оказываемыми другими организациями на договорной основе с Организацией.

Инженерно-педагогические работники Организации обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- организовывать образовательный процесс оптимальным образом с целью подготовки квалифицированных специалистов;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

7.1. По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Правления или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами в юридическому лицу - правопреемнику.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О коммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходя полномочия по

управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архивные

8.9. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

Работники Организации и обучающиеся в своей деятельности руководствуются следующими локальными актами Организации:

- правилами внутреннего распорядка Организации;
 - правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - должностными инструкциями работников Организации;
 - другими локальными актами Организации.
-