



- [Se déconnecter](#)

中文 | Anglais



Gbane26

- [首页](#)
- [Accueil](#)
- [申请](#)
- [Application en ligne](#)
- [个人信息维护](#)
- [Détails du compte](#)
- [帮助](#)
- [Aide](#)

Layout Options

☐ Fixed Header ☐ Fixed Navigation ☐ Fixed Ribbon ☐ Fixed Footer ☐ Inside .container ☐ RTL ☒ Menu on top ☐ For Colorblind (experimental)

Clear Localstorage

Factory Reset

SmartAdmin Skins

Smart Default Dark Elegance Ultra Light Google Skin

首页 / Accueil

Instructions pour le système d'information sur les bourses du gouvernement chinois (CGSIS)

Veuillez lire attentivement les instructions avant de postuler pour la bourse. Puis lancez l'application en cliquant sur « Application Online ».

- **Étape 1: Entrez les détails personnels.** Cliquez sur " **Modifier les détails personnels** " et terminez la saisie des informations personnelles en remplissant toutes les informations, en les vérifiant et en les enregistrant. Une fois cette section complétée, retournez à la page précédente en cliquant sur «Terminer» et commencez à renseigner les informations relatives à votre demande.
- **Étape 2: Sélectionnez la «catégorie de programme» appropriée.**
 - **La catégorie de programmes de type A** désigne généralement les programmes de bourses d'études responsables par les autorités, à l'exception des universités chinoises. Les candidats aux programmes de type A sont invités à indiquer le **numéro d'agence** (par exemple, l'ambassade de Chine dans votre pays). Les applications de type A seront examinées par ces agences.
 - **La catégorie de programme type B** désigne généralement les programmes de bourses d'études responsables par les universités chinoises dans le cadre du programme CGS-Université chinoise. Les candidats aux programmes de type B sont priés d'indiquer le **numéro d'agence** des universités concernées. Les applications de type B seront examinées par les universités appliquées.
 - **La catégorie de programme de type C** fait généralement référence à certains programmes de bourses d'évaluation. Les candidats aux programmes de type C seront informés par le SCC du **numéro d'agence** dans des avis spéciaux.
- ★ Classification ci-dessus seulement pour référence. Avant de postuler en ligne, le candidat doit d'abord confirmer auprès des organismes responsables la **catégorie de programme** et le **numéro d'agence** appropriés . Veuillez visiter le site Web suivant pour les introductions de divers programmes de bourses dans le cadre du programme du SCC.
- <http://www.campuschina.org/>
- **Étape 3: Entrez le bon numéro d'agence.** La **catégorie de programme** et le **numéro d'agence** sont directement appariés; les deux sont obligatoires pour une demande en ligne. Les autorités destinataires des bourses (ou les autorités de traitement des demandes) informeront la catégorie de programme et le numéro d'agence des candidats qualifiés.
- Après avoir saisi le numéro d'agence, le nom de l'agence correspondante apparaîtra automatiquement sur la page. Comme la **catégorie de programme** et le **numéro d'agence** sont directement appariés, les autorités responsables du traitement de la demande ne recevront pas votre demande en ligne si le numéro de catégorie ou d'agence du programme est incorrect.
- **Étape 4: Saisir les informations sur l'application.**

- Pour les candidats ayant sélectionné les applications «Type A» et «Type C», passez à la section «Plan d'études et de maîtrise de la langue» et téléchargez les «Documents de référence» comme demandé, puis cliquez sur «Soumettre» pour compléter la demande.
- Pour les candidats qui ont sélectionné une application de «type B», cliquez sur «Ajouter une nouvelle application» pour démarrer une application. Plusieurs applications peuvent être soumises. Les candidats doivent compléter chaque candidature en saisissant les informations de «Plan d'étude des compétences linguistiques et» et en téléchargeant les «Documents de référence» jusqu'à ce que vous cliquiez sur «Soumettre».
- Vérifiez soigneusement chaque partie de votre demande avant de la soumettre. Veuillez vous assurer que toutes les informations et les documents téléchargés sont valides et exacts.
- Lorsque les candidats à l'application «Type A» choisissent «Préférences des instituts», le système associe automatiquement les universités disponibles en fonction de la «catégorie d'étudiants, de la langue d'enseignement préférée et de la majeure demandée». Lorsque les candidats de «type B» et de «type C» choisissent l'option «Discipline & Major Applying for», le système mettra automatiquement en correspondance les majeures disponibles de cette université en fonction de la «Catégorie d'étudiant, Langue d'enseignement préférée».
- Pour toute question concernant les majors disponibles dans chaque université, veuillez visiter le site Web suivant.
- <http://www.campuschina.org/universities/index.html>
- «Catalogue du domaine de discipline, discipline de premier niveau, spécialité» est disponible dans «Aide», les candidats peuvent télécharger le fichier pour identifier la relation entre discipline et discipline majeure.
- **Étape 5: Une fois soumis, aucune modification ne peut être apportée dans les «Détails personnels» et «Informations sur l'application».** Avant que la demande ne soit traitée par les autorités de traitement, le demandeur peut révoquer la demande soumise en cliquant sur «Retirer» et modifier la demande. Pour les demandes de «type B», les demandeurs peuvent révoquer toutes les demandes soumises en cliquant sur «Retirer toutes les demandes soumises» et apporter les modifications nécessaires.
- Après avoir révoqué la demande, le demandeur doit soumettre sa candidature une deuxième fois après sa réédition, sinon la demande ne sera pas traitée. Une fois la demande traitée, elle ne peut plus être révoquée. Si l'une des demandes multiples «Type B» soumises est traitée, le demandeur ne peut pas utiliser «Retirer toutes les demandes soumises».
- **Étape 6:** Cliquez sur «Imprimer le formulaire de demande» et téléchargez le formulaire.
- **Étape 7:** Soumettre une demande de bourse conformément aux exigences des autorités responsables de l'envoi (ou de l'agence de traitement des demandes)
- **Le China Scholarship Council ne confie jamais à un particulier ou à un agent intermédiaire le traitement des demandes de bourses du gouvernement chinois. Nous vous prions de rappeler à tous les candidats de soumettre leurs demandes de bourse directement par l'intermédiaire des autorités de répartition officielles, en évitant d'être trompés. Le site Web ci-dessous est le seul site officiel pour lequel China Scholarship Council publie des informations de type Study in China. Ne faites pas confiance aux informations de tout autre portail ou source.**
- <http://www.csc.edu.cn/studyinchina> (<http://www.campuschina.org/>)
- **Remarques:**
- Le SCC n'accepte que les candidatures recommandées par les autorités responsables de l'envoi dans votre pays ou les universités chinoises dans le cadre du programme d'université chinoise de CGS. Le **numéro d'agence** ne peut être obtenu auprès des autorités responsables de l'envoi ou des universités correspondantes que sur recommandation. Les demandes avec un **numéro d'agence** incorrect ne seront pas traitées.
- Veuillez utiliser Firefox ou Internet Explorer (11.0).
- Pour les candidats utilisant Internet Explorer, veuillez fermer la fonction «mode d'affichage compatible» avant la modification.
- Veuillez renseigner toutes les informations concernant la candidature en chinois ou en anglais.

单位：国家留学：：城计算机软件与系统有限公司

Version de IE10 sur FireFox27: V1.1.01

- [Mail 14](#)
- [Calendar](#)
- [Maps](#)
- [Invoice 99](#)
- [Gallery](#)
- [My Profile](#)