



| | |
|--------|--|
| FOLIO: | |
|--------|--|

REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|--|----|--|----------------|--|---------------------|--|------------------|--|
| PROVEEDOR SELECCIONADO: | | | | | O.C. ASIGNADA: | | FECHA DE SOLICITUD: | | FECHA REQUERIDA: | |
| | | | | | DEPARTAMENTO: | | ASIGNADO A(NOMBRE): | | | |
| COMPRA URGENTE: | SI | | NO | | N° PROYECTO: | | NOMBRE PROYECTO: | | | |

| DESCRIPCION DEL MATERIAL, EQUIPO Y/O SERVICIO: | | UNIDAD | CANTIDAD SOLICITADA | PRECIO UNITARIO MAS IVA(Cuando sea necesario) |
|--|--|--------|---------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | |

Nota: Solicitud que no se apegue a este formato no se tramitará.

**Nombre y firma
Solicitante**

Nombre y firma
Compras

Nombre y firma
Gerente general