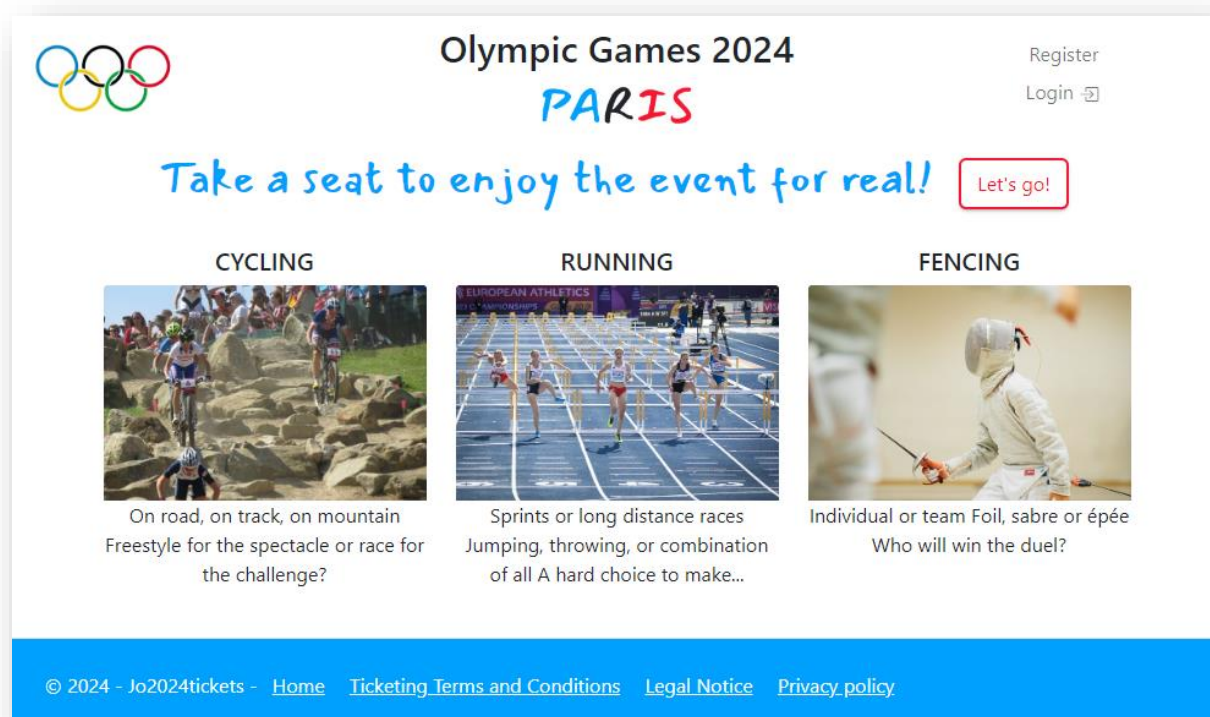




Site web Jo2024Tickets Manuel utilisateur



Ce document présente les fonctionnalités du site internet Jo2024Tickets. Il se décompose en 2 sections : les fonctionnalités utilisateur et les fonctionnalités administrateur.

Date révision	Nom rédacteur	Modifications apportées
21/05/2024	G. Vieillescazes	Création



Table des matières

1.	Présentation générale	3
1.1	Objectifs du site.....	3
1.2	Principaux menus	3
1.3	Informations légales.....	3
2.	Fonctionnalités utilisateur.....	4
2.1	Création d'un compte utilisateur	4
2.2	Connexion au compte utilisateur	5
2.3	Gestion du compte utilisateur.....	6
2.4	Accès à la liste des billets en vente	7
2.5	Ajouter un ticket à son panier	8
2.6	Afficher son panier	9
2.7	Supprimer un ticket.....	9
2.8	Payer mes tickets.....	10
2.9	Accéder à l'événement.....	11
3.	Fonctionnalités administrateur	12
3.1	Connexion au compte	12
3.2	Gestion du compte	12
3.3	Visualiser les offres commerciales	12
3.4	Vérifier les tickets lors de l'événement.....	13
3.5	Modifier une offre commerciale	15
3.6	Ajouter une offre commerciale.....	16

1. Présentation générale

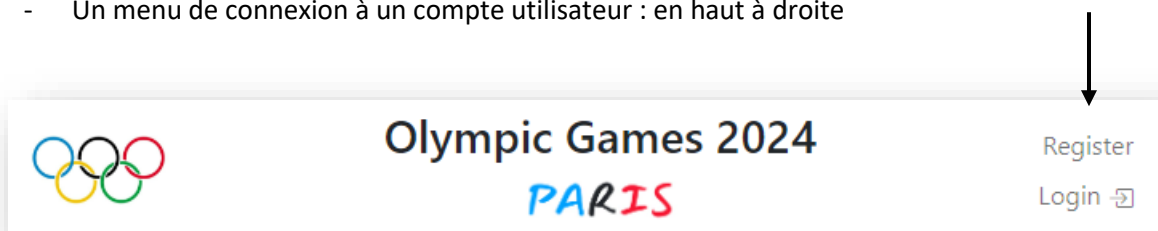
1.1 Objectifs du site

Le site Jo2024Tickets a pour objectif de vendre les tickets aux spectateurs pour chacun des événements des Jeux Olympiques de Paris. Il permet également aux organisateurs de vérifier les accès aux événements en scannant les QR code sur les tickets.

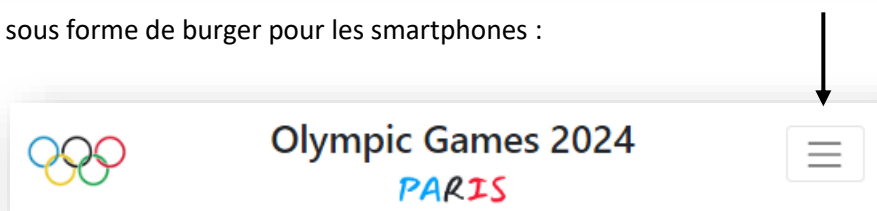
1.2 Principaux menus

Les menus sont toujours affichés sur le site :

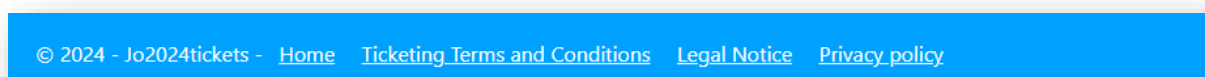
- Un menu de connexion à un compte utilisateur : en haut à droite



Ou sous forme de burger pour les smartphones :

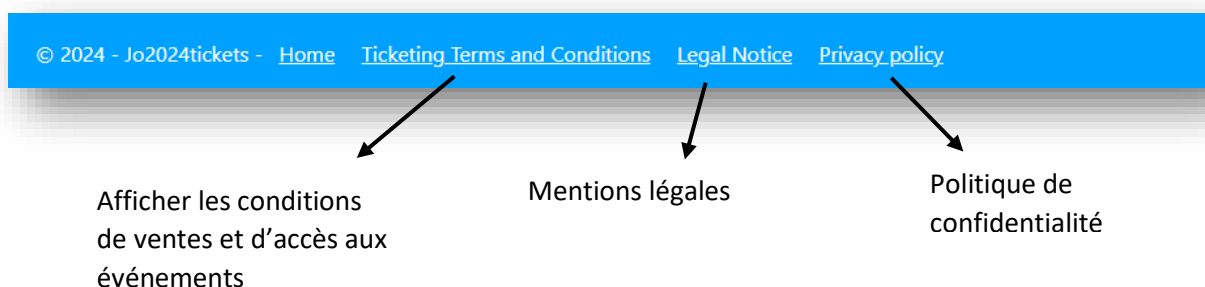


- Un menu de navigation vers les pages légales et la page d'accueil : en pied de page



1.3 Informations légales

Les informations légales sont disponibles dans le menu de bas de page :

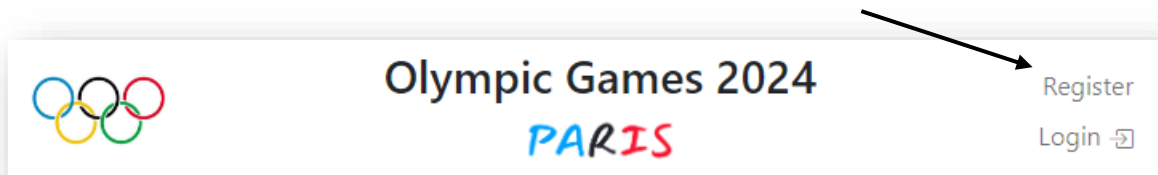




2. Fonctionnalités utilisateur

2.1 Création d'un compte utilisateur

Dans le menu en haut à droite, cliquez sur 'Register'

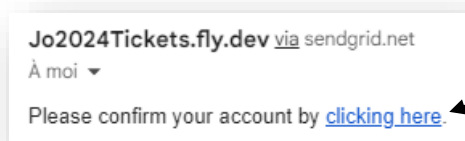


Puis renseignez vos informations personnelles :

Le mot de passe doit inclure un caractère majuscule, un caractère minuscule, un chiffre, un caractère non alphanumérique et doit être d'au minimum 6 caractères.

Cliquez ensuite sur le bouton 'Register'.

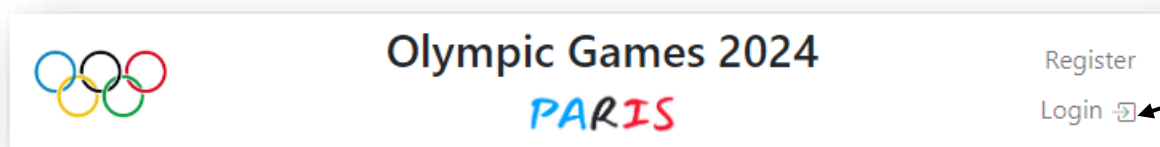
Vous recevrez un email du site Jo2024Tickets. Pour terminer la création de votre compte, cliquez sur le lien dans le corps du mail :





2.2 Connexion au compte utilisateur

Dans le menu en haut à droite, cliquez sur 'Login'



Puis renseignez vos identifiants de connexion :

Login

Email

The Email field is required.

Password

The Password field is required.

☐ Remember me?

Log in

[Forgot your password?](#)

[Register as a new user](#)

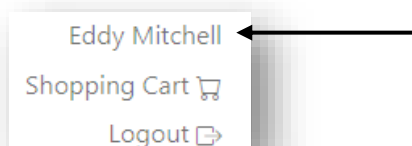
[Resend email confirmation](#)

Enfin cliquez sur le bouton 'Log in'.

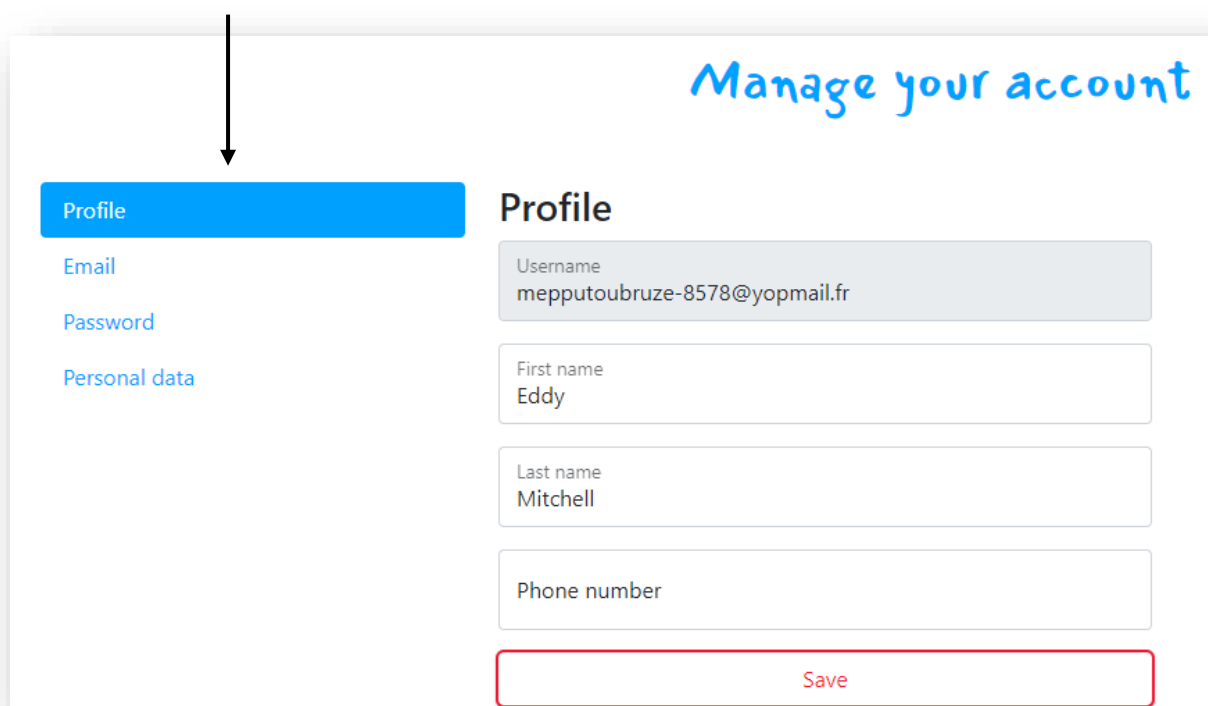
2.3 Gestion du compte utilisateur

Pour ré-initialiser votre mot de passe, créer un nouveau compte, ou renvoyer l'email de confirmation de compte, vous pouvez vous rendre dans le menu en haut à droite et cliquer sur 'Login' (cf image précédente).

Pour modifier vos données personnelles, votre mail, votre mot de passe ou supprimer votre compte, vous devez vous connecter, puis en haut à droite de la page vous pouvez cliquer sur votre nom :

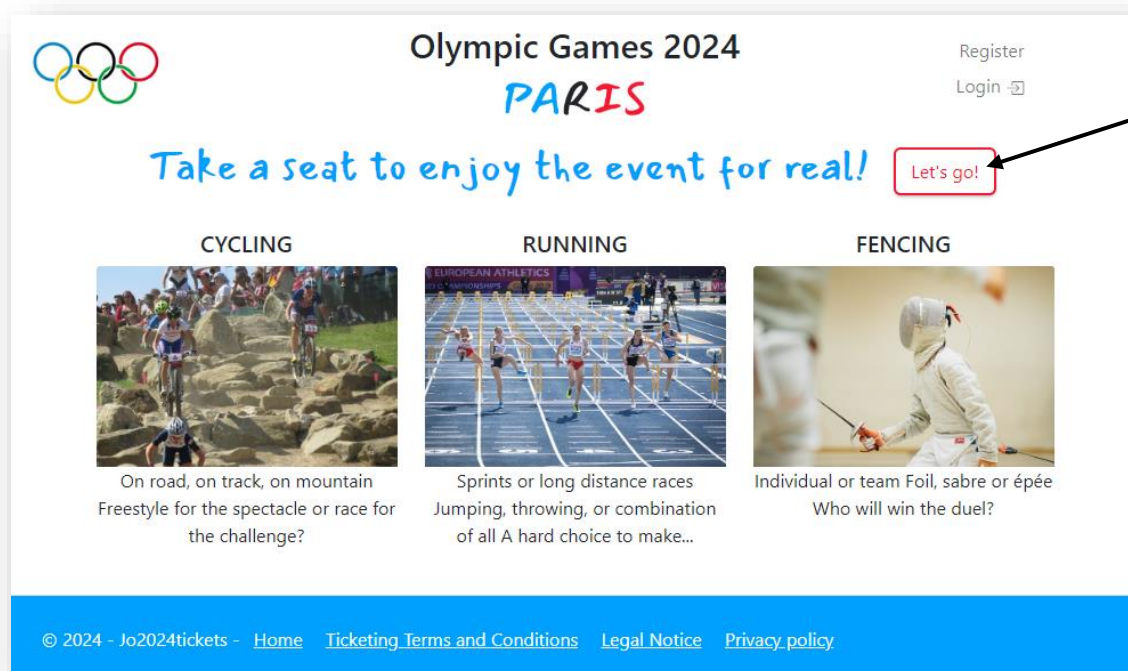


Ceci vous amènera à la page suivante, avec un menu sur la gauche pour effectuer ces actions :

A screenshot of the 'Manage your account' page. On the left is a sidebar menu with 'Profile' (highlighted in blue), 'Email', 'Password', and 'Personal data'. The main area is titled 'Profile' and contains three input fields: 'Username' (pre-filled with 'mepputoubuze-8578@yopmail.fr'), 'First name' (pre-filled with 'Eddy'), and 'Last name' (pre-filled with 'Mitchell'). There is also an empty 'Phone number' field. At the bottom is a red 'Save' button. An arrow points from the 'Profile' menu item to the main content area.

2.4 Accès à la liste des billets en vente

Sur la page d'accueil du site, cliquez sur le bouton 'Let's go !'



Vous accéder à la liste des tickets en vente :

1. Filtrer la liste sur un mot
2. Lancer la recherche

Choose a place to be!

Enlever le filtre sur la liste

Find by sport / place: Search [Back to Full List](#)

Sport	Place	Date
Football - Male	Paris, Parc des Princes	07/24/2024 15:00:00
Basketball - Female	Lille Metropole, Pierre Mauroy Stadium	07/28/2024 09:00:00
Tennis - Mixed	Paris, Roland-Garros Stadium (Philippe-Chatrier)	07/28/2024 12:00:00
Cycling Mountain Bike - Female	St-Quentin-En-Yvelines, Elancourt Hill	07/28/2024 14:00:00
Rowing - Mixed	Vaires-sur-Marne, Nautical St. - Flatwater	07/29/2024 09:30:00
Badminton - Mixed	Paris, Porte de La Chapelle Arena	08/02/2024 15:00:00

Previous Next


Voir les tickets suivants
Voir les tickets précédents

Note : seuls les tickets encore disponibles sont affichés

2.5 Ajouter un ticket à son panier

Pour ajouter un ticket à votre panier, vous devez être connecté avec un compte utilisateur.

Pour sélectionner un ticket, cliquez sur le ticket dans la liste des tickets en vente (voir chapitre précédent). Les offres disponibles pour ce ticket seront alors affichées :



Olympic Games 2024
PARIS

Eddy Mitchell
Shopping Cart
Logout

Basketball - Female
Place: Lille Metropole, Pierre Mauroy Stadium
Date: 07/28/2024 09:00:00
BKB08 W - Group phase (1 match): Canada - France

Description du ticket sélectionné

Choose your pack!

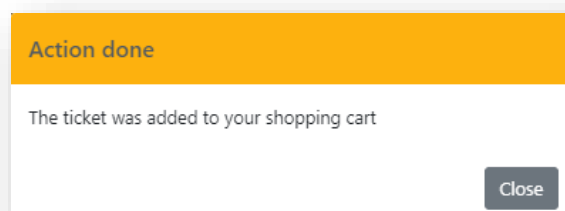
Offres disponibles

Duo Pack	Family Pack	Solo
For 2 persons 5% of reduction rate	For 4 persons 10% of reduction rate	For 1 person No reduction
171.00 €	324.00 €	90.00 €

[Back to List](#)

Revenir à la liste des tickets

Sélectionnez une offre en cliquant dessus. Un message vous prévient que le ticket a été ajouté au panier :



Action done

The ticket was added to your shopping cart

Close

2.6 Afficher son panier

À tout moment vous pouvez visualiser votre panier en cliquant sur 'Shopping Cart' en haut à droite de la page :



Votre panier s'affiche ensuite :

Liste des tickets sélectionnés →

Changer le nombre de ticket

→ Payer les tickets

Your shopping cart

Sport Session	Quantity	Price each	Total price
Rowing - Mixed Vaires-sur-Marne, Nautical St. - Flatwater Mon, 29 Jul 2024 07:30:00 GMT Duo Pack (2 attendees)	1	57.00€	57.00€
Basketball - Female Lille Metropole, Pierre Mauroy Stadium Sun, 28 Jul 2024 07:00:00 GMT Family Pack (4 attendees)	1	324.00€	324.00€

[Back to List](#)

Subtotal (VAT incl.) 381.00€

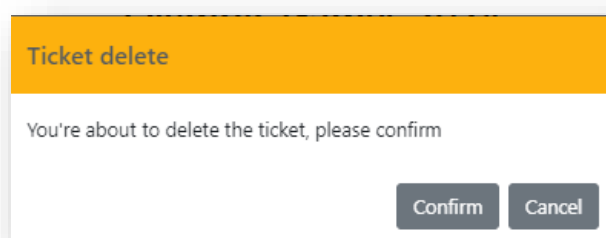
[Continue to payment](#)

Chaque ticket est affiché avec la description du ticket et la description de l'offre.

Vous pouvez changer le nombre de ticket sélectionné avec le bouton de la colonne 'Quantity'.

2.7 Supprimer un ticket

Vous pouvez supprimer un ticket de votre panier en vous rendant dans votre panier, et en sélectionnant la quantité zéro pour le ticket concerné. Un message vous demandera de confirmer votre choix :



2.8 Payer mes tickets

Une fois votre panier vérifié, vous pouvez accéder au paiement avec le bouton 'Continue to payment'.
Le récapitulatif de la commande s'affiche :

Order checkout

Summary

1 x	Basketball - Female Lille Metropole, Pierre Mauroy Stadium Sun, 28 Jul 2024 07:00:00 GMT Family Pack (4 attendees)	324.00€
1 x	Rowing - Mixed Vaires-sur-Marne, Nautical St. - Flatwater Mon, 29 Jul 2024 07:30:00 GMT Duo Pack (2 attendees)	57.00€

[Change order](#) Subtotal (VAT incl.) 381.00€

Conditions
☐ I have read and accept the [Ticketing Terms and Conditions](#). I have also read the [Privacy Policy](#).

Name on ticket
Eddy Mitchell

Go to payment

After this step, you will be redirected to the secure payment page to choose and enter your payment details

Rectifier la commande (retour au panier)

Payer la commande

Attention : le nom sur le ticket doit correspondre à la personne qui se présentera le jour de l'événement avec les tickets.

Note : Vous devez accepter les conditions de ventes et la politique de confidentialité pour valider la commande.

Validez la commande en cliquant sur 'Go to payment'. Vous serez redirigé vers la page de notre partenaire pour effectuer le paiement des tickets :

Welcome to Stripe Payment

Note: This is a fake site for educational purpose only

Your payment from the site :

Order Id: #7

Amount to pay: 381.00 €

[Accept payment](#)

[Refuse payment](#)

Si le paiement est accepté, la page suivante s'affiche :



Order on treatment...

Payment success

Transaction id #a835748d-d7e3-45ff-af3b-708c4d637d30

You will receive a mail with your tickets and invoice #7 soon

Please present yourself to the event 2 hours before starting time with your(s) ticket(s)

QR code must be visible, and you must present an official ID card to justify your identity.

[Back to Home](#)

Vous allez recevoir très vite un email avec la facture et les tickets commandés. Vérifiez dans vos courriers indésirables si besoin.

2.9 Accéder à l'événement

Le jour de l'événement, vous devez vous rendre sur le site muni de votre ticket, que vous présenterez sur téléphone ou sur papier. Le QR code doit être visible.

Exemple de ticket :



3. Fonctionnalités administrateur

Le compte administrateur permet de gérer les offres commerciales du site et de vérifier les tickets au moment de l'événement. Il ne peut pas être créé directement sur le site, les identifiants de connexion vous ont été fournis par le concepteur du site à la livraison.

3.1 Connexion au compte

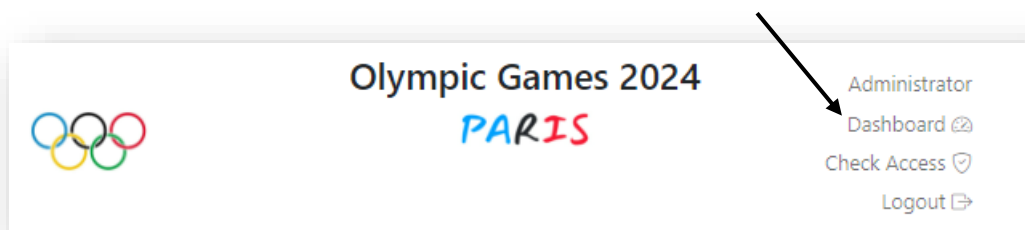
La connexion au site se fait de la même manière que pour les utilisateurs : voir chapitre 2.2.

3.2 Gestion du compte

Vous pouvez réinitialiser le mot de passe du compte administrateur dans le menu 'Login'. Les autres fonctionnalités de gestion de compte ne sont pas disponibles.

3.3 Visualiser les offres commerciales

Pour visualiser toutes les offres commerciales, vous pouvez vous rendre dans le tableau de bord par le menu en haut à droite :



La liste des offres commerciales s'affiche :

Indique si l'offre est actuellement disponible

Nombre de vente réalisées pour l'offre

Modifier l'offre

Ajouter une offre

Vérifier les tickets pour accès à l'événement

Liste des offres créées

Dashboard

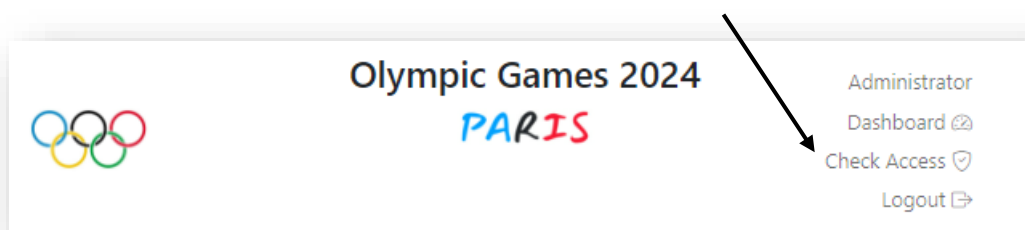
Pack name	Attendees nb	Reduction rate	Currently used	Packs sold	
Solo	1	No reduction	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Change
Duo Pack	2	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Change
Family Pack	4	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Change

[Add a pack](#)

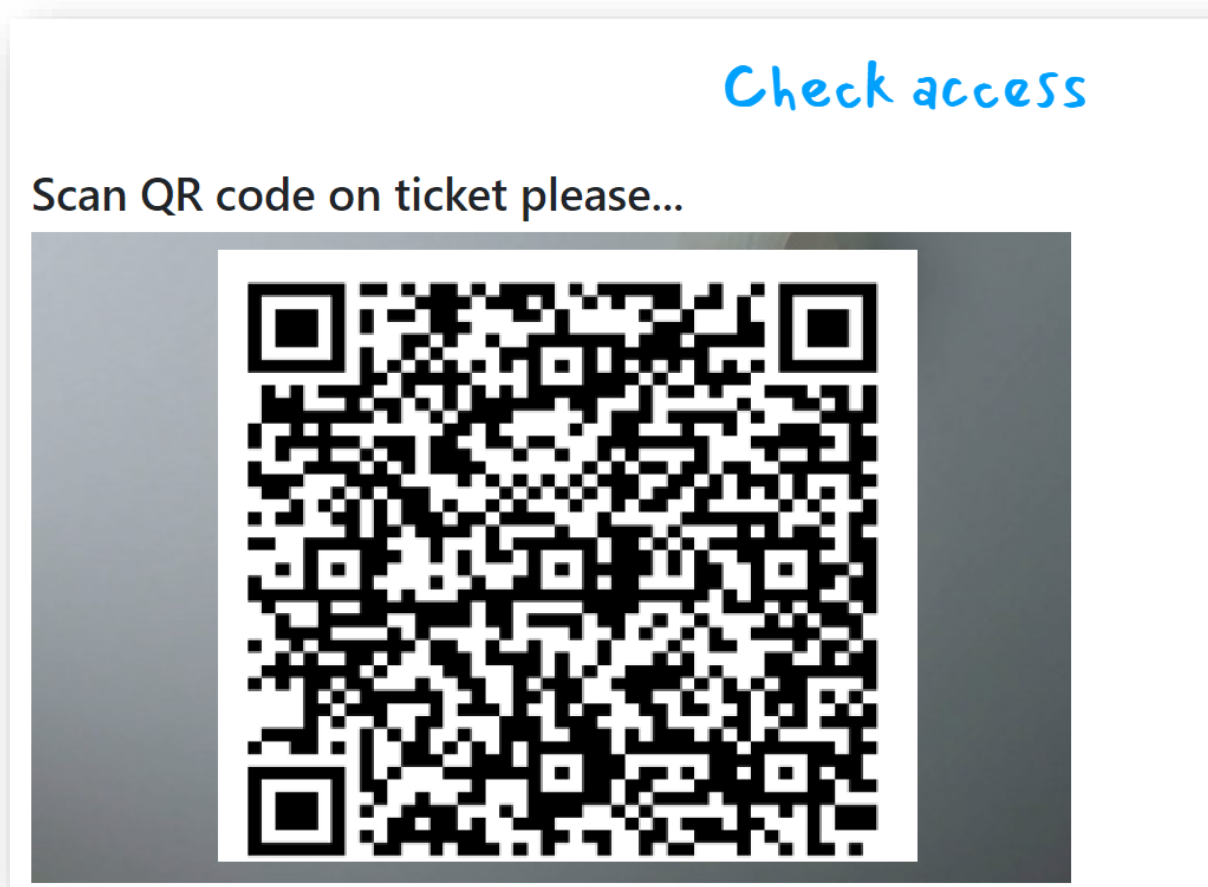
[Check access to event](#)

3.4 Vérifier les tickets lors de l'événement

Dans le menu en haut à droite, cliquez sur 'Check access' :




Vous serez invité à scanner le QR code du ticket avec la webcam de votre terminal :



2 résultats sont alors possibles :

- le ticket est authentifié et les informations du ticket sont affichées :


Check access

Sport session Football - Male Paris, Parc des Princes Wed, 24 Jul 2024 13:00:00 GMT	Pack name Family Pack: 4 attendee(s)
Name on ticket Tom Tomname	 Authenticated Check another ticket

Scanner un autre
ticket

- le ticket n'est pas reconnu, un message d'erreur est affiché :

Check access


Authentication failed

invalid ticket

[Check another ticket](#)

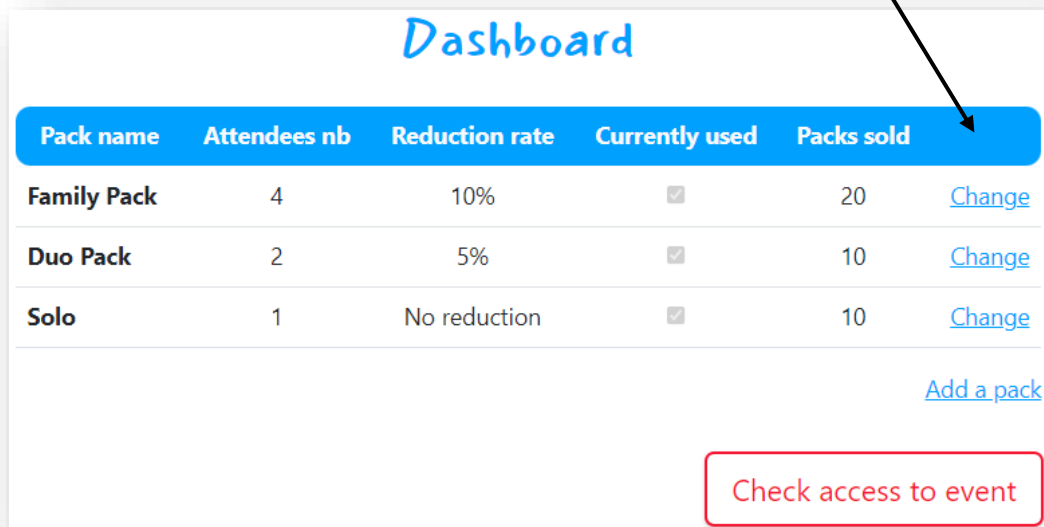
Message d'erreur

Scanner un autre
ticket

Vous pouvez ensuite scanner un nouveau ticket en cliquant sur 'Check another ticket'.

3.5 Modifier une offre commerciale

Depuis le tableau de bord de l'administrateur, sélectionner l'offre à modifier en cliquant sur 'Change' :



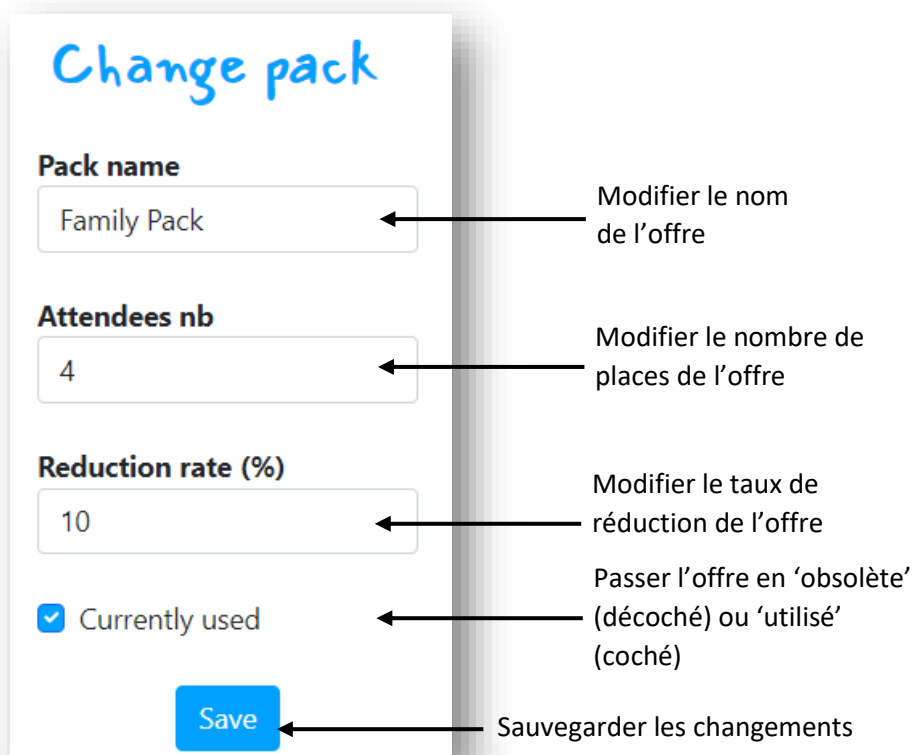
Dashboard

Pack name	Attendees nb	Reduction rate	Currently used	Packs sold	
Family Pack	4	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	20	Change
Duo Pack	2	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Change
Solo	1	No reduction	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Change

[Add a pack](#)

[Check access to event](#)

Vous pouvez modifier les données de l'offre dans l'écran suivant :



Change pack

Pack name
Family Pack → Modifier le nom de l'offre

Attendees nb
4 → Modifier le nombre de places de l'offre

Reduction rate (%)
10 → Modifier le taux de réduction de l'offre

☒ Currently used → Passer l'offre en 'obsolète' (décoché) ou 'utilisé' (coché)

[Save](#) → Sauvegarder les changements

Note : la suppression d'une offre n'est pas possible car elle pourrait être déjà utilisée pour un ticket. Pour ne plus proposer l'offre à la vente, décocher la case 'Currently used'.

3.6 Ajouter une offre commerciale

Depuis le tableau de bord de l'administrateur, cliquez sur 'Add a pack' :

Dashboard

Pack name	Attendees nb	Reduction rate	Currently used	Packs sold	
Family Pack	4	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	20	Change
Duo Pack	2	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Change
Solo	1	No reduction	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Change
					Add a pack

Check access to event

Vous pouvez créer une nouvelle offre dans l'écran suivant :

Create a new pack

Pack name

Attendees nb

Reduction rate (%)

☐ Currently used

Indiquer si l'offre est 'obsolète' (décoché) ou 'utilisé' (coché)

Create

Créer l'offre