

Министерство образования Московской области

«СОГЛАСОВАНО»

Директору по персоналу
АО «ФМ Логистик Восток»



Т. С. Земскова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»



А.А. Летуновский

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж».

Долгопрудный, 2021 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО	и РЕКОМЕНДОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением		приказом руководителя
на заседании цикловой комиссии	Педагогического совета	образовательной организации
протокол № 1	протокол № 1 от «27» августа 2021 г.	приказ № 41/1н от «31»
от «30» августа 2021 г.		августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69;

Экспертные организации:

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика ООП

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции выпускника.

4.2. Профессиональные компетенции выпускника.

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.2. Рабочая программа воспитания

5.3. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся..

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля **«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций»** Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля **«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»** Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля **«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля **«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Приложение 1.5 Рабочая программа профессионального модуля **«ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащих (кассир)»**

Приложение 2. Программы рабочих дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 01 Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 02 История»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 04 Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 05 Психология общения»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН 01 Математика»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН 03 Экологические основы природопользования»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 01 Экономика организации»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 02 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 03 Налоги и налогообложение»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 04 Основы бухгалтерского учета»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 05 Аудит»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 06

Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 07 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 09 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 10 Статистика»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 11 Менеджмент»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 13 Маркетинг»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 14 Планирование карьеры выпускника»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05 февраля 2018 года, № 69 (далее ФГОС СПО.)

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и примерной образовательной программы..

1.2. Нормативные основания для разработки ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»:

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

□ Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.
 Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации бухгалтер - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации программист - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификации</i>
		<i>Бухгалтер</i>
<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	<i>Осваивается</i>
<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	<i>Осваивается</i>
<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	<i>Осваивается</i>

<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Осваивается</i>
<i>Выполнение работ по должностям служащих (кассир)</i>	<i>23369 Кассир</i>	<i>Осваивается</i>

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
<i>ОК 01</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	<i>Умения: распознавать задачу и (или) проблему в профессиональном и (или) социальном контексте; анализировать задачу и (или) проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и (или) проблемы; составить план действия; определить</i>
		<i>необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной</p>

		нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционной деятельности	<p>Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционной деятельности</p> <p>Знания: сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути</p>
--	--	---

		обеспечения ресурсосбережения
ОК 08		<p>Умения: использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>
		<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>ВД 1.</i>	<i>ПК 1.1. Обрабатывать</i>	<i>Практический опыт: в</i>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского</i>	<i>первичные бухгалтерские документы</i>	<i>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</i>

<p>учета активов организации</p>		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,</p>
--------------------------------------	--	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

		<p>подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p><i>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i></p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	денежные и кассовые документы	<p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые</p>
--	-------------------------------	---

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
		<p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	<p><i>рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i></p>	<p>Умения: <i>проводить учет основных средств;</i></p> <p><i>проводить учет нематериальных активов;</i></p> <p><i>проводить учет долгосрочных инвестиций;</i></p> <p><i>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</i></p> <p><i>проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</i></p> <p><i>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</i></p> <p><i>проводить учет текущих операций и расчетов;</i></p> <p><i>проводить учет труда и заработной платы;</i></p> <p><i>проводить учет финансовых</i></p>
--	--	---

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
		<p><i>результатов и использования прибыли;</i></p> <p><i>проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</i></p>

		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>
--	--	---

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-----------------------------------	---------------------------------------	--

		<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p><i>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p>	<p><i>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</i></p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной</p>

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
		<p>прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

	активов в местах их хранения;	<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>

	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	обязательств	обязательств организации;

организации;

Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
		<p>задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

	материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Знания: порядок составления</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

		<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>

		<p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

	внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>
--	--	--

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
		<p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление</i>	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения</p>
--	---	---

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>

		<p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
--	--	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

<p>(финансовой) отчетности:</p>	<p>бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об</p>
---------------------------------	--	---

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

		<p>ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и</p>

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
		<p>заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

		<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества</p>
--	--	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		о консолидированной отчетности.

	<p><i>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>
--	--	--

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
		содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	платежеспособности и доходности;	Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

		<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p>
--	--	---

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

		<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
		<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

		<p> <i>формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</i> </p> <p> Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по </p>
--	--	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

<p><i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным</i></p>	<p>ЛР 3</p>
---	--------------------

<p><i>поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i></p>	
<p><i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i></p>	<p>ЛР 4</p>
<p><i>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</i></p>	<p>ЛР 5</p>
<p><i>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</i></p>	<p>ЛР 6</p>
<p><i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i></p>	<p>ЛР 7</p>
<p><i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</i></p>	<p>ЛР 8</p>

<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</i>	<i>ЛР 9</i>
<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>	<i>ЛР 10</i>
<i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами</i>	<i>ЛР 11</i>

<i>эстетической культуры.</i>	
<i>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</i>	<i>ЛР 12</i>
<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</i>	
<i>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</i>	<i>ЛР 13</i>
<i>Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</i>	<i>ЛР 14</i>
<i>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</i>	<i>ЛР 15</i>

<i>Проявляющий гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</i>	ЛР 16
<i>Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	ЛР 17
<i>Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами.</i>	ЛР 18
<i>Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	ЛР 19
<i>Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в</i>	ЛР 20

<i>профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</i>	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
<i>Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</i>	ЛР 21

<i>Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</i>	ЛР 22
<i>Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.</i>	ЛР 23
<i>Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	ЛР 24
<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</i>	ЛР 25
<i>Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.</i>	ЛР 26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
<i>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</i>	ЛР 27
<i>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i>	ЛР 28

<i>Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</i>	ЛР 29
---	--------------

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные колледжем	
<i>Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</i>	ЛР 30
<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	ЛР 31
<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>	ЛР 32
<i>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.</i>	ЛР 33

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	курс	курс	курс
		1	2	3

ОУД.00	Базовые дисциплины			
ОУД.01	Русский язык			

ОУД.02	Литература			
ОУД.03	Иностранный язык			
ОУД.04	Математика			
ОУД.05	История			
ОУД.06	Физическая культура			
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			
ОУД.08	Астрономия			
*	Индивидуальный проект входит в предмет "Информатика"			
УДВ	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей			
УДВ.01	Родной язык / родная литература			
УДВ.02*	Информатика			
УДВ.03	Экономика			
ДУП.00	Дополнительные учебные предметы:			
ДУП.01	Практические основы профессиональной деятельности:			
ДУП.01.01	Основы технологической деятельности			
ДУП.01.02	Основы проектной деятельности			
ДУП.01.03	Основы естественных наук			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии			
ОГСЭ.02	История			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			
ОГСЭ.04	Физическая культура			
ОГСЭ.05	Психология общения			

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика			
ЕН.03	Экологические основы природопользования			

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			
ОП.03	Налоги и налогообложение			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			
ОП.05	Аудит			
ОП.06	Документационное обеспечение управления			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			
ОП.10	Статистика			
ОП.11	Менеджмент			
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
ОП.13	Маркетинг			
ОП.14	Планирование карьеры выпускника			
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
УП.01	Учебная практика			

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
УП.02	Учебная практика			
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
УП.03	Учебная практика			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			
УП.04	Учебная практика			
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПМ.05	Выполнение работ по должностям служащих (кассир)			
МДК.05.01	Организация кассовой работы и ведение кассовой отчетности			
УП.05	Учебная практика			
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно- нравственных качеств личности;
- Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межнациональных отношений;
- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций.
- Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга,
- высокой ответственности и дисциплинированности;
- Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной
- принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- развитие у обучающихся ценностного отношения к сохранению и укреплению собственного здоровья, культуры здорового образа жизни;
- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности;
- личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурнотворческую деятельность;
- обеспечение сформированности предпринимательских компетенций обучающихся.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: социально-экономических

дисциплин; иностранного языка;

математики;

экологических основ природопользования; экономики

организации; документационного обеспечения

управления; финансов, денежного обращения и

кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и

аудита; основ предпринимательской деятельности;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информационных технологий в

профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс Спортивный

зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый

зал

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.1.2.1 Оснащение лабораторий:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя,
- оснащенным оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;

- = рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; школьной доской;
- детектором валют, счетчиком банкнот, кассовыми аппаратами, сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия)
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия семинары, круглые столы по вопросам правовой, финансовой грамотности, профилактические семинары по противодействию терроризма и экстремизма среди подростков, употребления ПАВ, по формированию ЗОЖ.

- культурно-массовые и социокультурные мероприятия, посвященные Дню Знаний, Дню Учителя, Новому году, 8 марта, дню смеха, 9 мая, Дню волонтера.
- Спартакиада по баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, сдача нормативов ГТО и Дни Здоровья, спортивно-патриотический праздник «А ну-ка парни!»
- деятельность объединений дополнительного образования «Моя студенческая жизнь!», «Школа лидера», «Вокальная студия ГОЛОС», студенческого совета, волонтерского отряда «Сила Добра» и «Волонтеры Победы»;
- психолого-педагогические тренинги по преодолению страха, профилактике зависимого поведения, индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога.;
- активное участие в чемпионатном движении Ворлдскиллс по компетенциям «Финансы», «Рекрутинг».
- профориентационные мероприятия в виде экскурсий на предприятия, которые являются социальными партнерами колледжа.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе

педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС, уровень достижения личностных результатов при реализации программы воспитания оценивается путем формирования портфолио выпускника. Технология портфолио является инновационной оценочной технологией, позволяющей вести непрерывное отслеживание качества учебных достижений и формирование личных качеств, творческих характеристик студента.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и /или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

<i>ФИО</i>	<i>Организация, должность</i>
<i>Коршикова А.А., заместитель директора по учебновоспитательной работе</i>	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж»</i>

Руководители группы:

<i>ФИО</i>	<i>Организация, должность</i>
<i>Карапетян С.Г., заместитель директора по учебнометодической работе</i>	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж»</i>

Приложение 3
к ПООП по профессии / специальности
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии/специальности 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</i>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года;</p> <p>Закон Московской области от 13.06.2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области с изменениями и дополнениями) (с изменениями на 1 марта 2021 года)</p> <p>Закон Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» (с изменениями и дополнениями)</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</p> <p>Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1581 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике

Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	<i>Директор – Летуновский А.А., заместитель директора по УВР Коришкова А.А., заместитель директора по УПР Онищенко Н.А., заместитель директора по УМР Карапетян С.Г., руководитель структурного подразделения Саулов Д.Н., социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., педагоги дополнительного образования, председатель Студенческого совета, представитель родительской общественности, кураторы, преподаватели.</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.	ЛР 13

Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 18
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 24
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 25
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 26
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 27
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 29
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки	ЛР 30

новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.	ЛР 31
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию	ЛР 32
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 33
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 34
Способность быстро набирать навыки ремонта и эксплуатации нового оборудования и механизмов	ЛР 35

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные колледжем	
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ЛР 36
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 37
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 38
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 39

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.00	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11

¹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

ОУД.02	Литература	ЛР 1-9, 11-12
ОУД.03	Иностранный язык	ЛР 2-8, 11
ОУД.04	Математика	ЛР 6
ОУД.05	История	ЛР 1-9, 11-12
ОУД.06	Физическая культура	ЛР 1, 4-6, 8-9,11-12
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-6, 8-10, 12
ОУД.08	Астрономия	ЛР 6,10
*	Индивидуальный проект (предметом не является)	ЛР 6,10
УДВ	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
УДВ.01	Родной язык / родная литература	ЛР 1-12
УДВ.02*	Информатика	ЛР 1-12
УДВ.03	Физика	ЛР 1-12
ДУП.00	Дополнительные учебные предметы:	
ДУП.01	Введение в специальность	ЛР 1-12
ДУП.01.01	Основы технологической деятельности	ЛР 1-12
ДУП.01.02	Основы проектной деятельности	
ДУП.01.03	Химия в профессии	ЛР 1-12
ДУП.01.04	Основы общественных наук	ЛР 1-12
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Электротехника	ЛР 14,25,27,31
ОП.02	Охрана труда	ЛР 19
ОП.03	Материаловедение	ЛР 14,25,27,31
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 20,37
ОП.05	Физическая культура	ЛР 20,38
ОП.06	Техническое черчение	ЛР 14,25,27,31
ОП.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 14,25,27,31
ОП.08	Элементы технической механики	ЛР 36
ОП.09	Технология выполнения сварочных работ	ЛР 22,23,27,30
ОП.10	Основы финансовой грамотности	ЛР 14,25,27,31
ОП.11	Основы предпринимательства и трудоустройства / Психология личности и профессиональное самоопределение	ЛР 19
ОП.12	Экологические основы природопользования	ЛР 14,25,27,31
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникативные технологии	ЛР 19
ПМ.00	Профессиональные модули	

ПМ.01	Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля	ЛР-13-39
МДК.01.01	Устройство автомобилей	ЛР-13-39
МДК.01.02	Техническая диагностика автомобилей	ЛР-13-39
УП.01	Учебная практика	ЛР-13-39
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР-13-39
ПМ.02	Техническое обслуживание автотранспорта	ЛР-13-39
МДК.02.01	Техническое обслуживание автомобилей	ЛР-13-39
МДК.02.02	Теоретическая подготовка водителя автомобиля	ЛР-13-39
УП.02	Учебная практика	ЛР-13-39
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР-13-39
ПМ.03	Текущий ремонт различных типов автомобилей	ЛР-13-39
МДК.03.01	Слесарное дело и технические измерения	ЛР-13-39
МДК.03.02	Ремонт автомобилей	ЛР-13-39
УП.03	Учебная практика	ЛР-13-39
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР-13-39

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Индикаторы	Качества личности
Гражданственность и патриотизм - отношение к своей стране	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к малой родине - чувство долга - правовая культура - сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении;

	- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям	- способность к состраданию и доброта - терпимость и доброжелательность - готовность оказать помощь - стремление к миру и добрососедству - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
Уважение к труду - сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности	- добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерени я	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%				

1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических	чел.				

	конференциях, из числа обучающихся в учебной группе					
2.6.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию, правительственную стипендию, стипендию Губернатора Московской области от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.7.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.8.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.9.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.10.	Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.12.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.13.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
2.14.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.15.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.16.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
2.17.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся	%				

	учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы					
2.18.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.19.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				
2.20.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
2.21.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

1. Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже. Локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Физтех-колледж»: Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, Положение о диспансеризации, Положение о библиотеке, Положение о внешнем виде обучающихся в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся или абитуриентов ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение о классном руководителе (кураторе) группы, Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, Положение о порядке наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося и на работника ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем, обучающимися и (или) родителями (законными представителями), Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа, Положение об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по квалификациям с

платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение о порядке предоставления академического отпуска, Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению, Положение о посещении обучающимися, по их выбору, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положение о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Положение о противодействии коррупции в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение о Совете по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся, Положение «о развитии студенческого самоуправления» в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение о размерах и порядке материальной поддержки обучающихся, Положение о расписании учебных занятий, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Физико-технический колледж» (ГБПОУ МО «Физтех-колледж»), Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Правила внутреннего распорядка общежития, Правила оказания услуг общественного питания в столовой колледжа, Положение о языке образования в колледже, Положение о постановке студентов на внутренний учет и снятии с внутреннего учета колледжа, Положение о стипендиальной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Физико-технический колледж», Положение о студенческом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж», Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положение о порядке организации инклюзивного обучения в ГБПОУ МО «Физтех-колледж», Положение о дистанционном обучении с применением корпоративной платформы Microsoft Teams, Положение об отделе содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации, Положение о руководителе учебной группы (кураторе).

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж полностьюкомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, заместителя директора по учебной и учебно-производственной работе, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по качеству образования	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания

Заведующий отделением по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением по учебно-производственной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением по учебно-воспитательной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Руководитель структурного подразделения	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время, социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время, психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	58	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Руководитель учебной группы	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Преподаватели физической культуры	3	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Педагоги дополнительного образования	3	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров

гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотека с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.), кабинет социального педагога и педагога-психолога.

Лаборатории, мастерские и базы практики колледжа, реализующее программу по специальности 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей располагают материально-технической базой для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, внеурочной деятельности.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и оборудована необходимыми инструментами, расходными материалами, которые обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой

деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Информационное обеспечение программы воспитания реализуется на информационных ресурсах: на официальном сайте ГБПОУ МО «Физтех-колледжа» <https://phystech.pro>, в официальной группе в ВКонтакте, в официальной группе Инстаграм, в официальной группе Фейсбука, на YouTube-канале колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Протокол от __.__.2021 № __

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии/специальности 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
на период 2021-2024 гг.

Долгопрудный, 2022

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

2022 год- 350 летия со дня рождения Петра I;

2023 год – Год педагога и наставника

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

в Московской области, в том числе «День Московской области», «День города Долгопрудный», акция «Наш лес. Посади свое дерево», акция «Здоровье-твое богатство», развитие волонтерства

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники**: День автомобилиста (День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта)- последнее воскресенье октября

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ²
СЕНТЯБРЬ						
01	День знаний ³ . Торжественная линейка,	1-5курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной	ЛР 1-12, 30	«Ключевые дела колледжа»

² Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организацией. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

³ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

	единые классные часы			работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Педагоги дополнительного образования Павлова Е.А., Архангельский Е.Г., преподаватели, кураторы групп		«Учебное занятие»
5,12,19,26	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
01-06	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Педагог-организатор ОБЖ Завтрик В.И.	ЛР 1-12, 16, 26	«Учебное занятие»
03	День окончания Второй мировой войны – Уроки Мужества	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 1-12,16	«Учебное занятие»
03	День солидарности в борьбе с терроризмом Линейка Памяти «Летающие ангелы», единые классные часы.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Педагоги дополнительного	ЛР 1-12,16	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Учебное занятие»

				образования Павлова Е.А., Архангельский Е.Г., преподаватели, кураторы групп		
3	Единый День здоровья	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, кураторы групп	ЛР 1-12, 32	«Ключевые дела колледжа»
07	Кураторские часы посвященные 210-летию со дня Бородинского сражения	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 1-12,16	«Учебное занятие»
03	День города Долгопрудный	1-4 курсы	Городские площадки проведения	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А. Кураторы групп	ЛР 1-12,26	«Ключевые дела колледжа»
01-07	Акция «Здоровье-твое богатство»	1-4 курсы	спортивный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А., Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. Преподаватели физической культуры, кураторы групп	ЛР 1-12, 32	«Ключевые дела колледжа»
1-30	Подготовка к участию в	1-4 курсы	Учебные	Заведующая учебно-	ЛР 1-	«Профессиональный

	конкурсах профессионального мастерства WSR, Абилимпикс по компетенциям «Машинное обучение и большие данные», «Облачные технологии», «Интернет-вещей», «Сетевое и системное администрирование»		кабинеты	производственным отделением Онищенко Н.А., Заместитель директора по качеству образовани Коршикова А.А., Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., преподаватели-наставники	12,27-29	выбор»
6-17	Введение в специальность. Экскурсии на предприятия города.	1-4 курсы	Социальные партнеры	Заведующая учебно-производственным отделением Онищенко Н.А.,	ЛР 1-13, 16-19	«Профессиональный выбор»
11	Всероссийский день трезвости: - конкурс плакатов - Урок трезвости - Тропа здоровья	1-4 курсы	Учебные кабинеты, спортивный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А., Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. Преподаватели физической культуры,	ЛР 1-12, 30,32	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»

				кураторы групп		
15	Посвящение в студенты «Моя профессия-мой выбор»	1 курсы	Актный зал	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Педагоги дополнительного образования Павлова Е.А., Архангельский Е.Г., преподаватели, кураторы групп	ЛР 1-20, 23,25	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
1-30	Организация и проведение ежегодного социально- психологического тестирования	1-4 курсы	Медицинский кабинет	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1- 12,32,33	«Ключевые дела колледжа» ! «Взаимодействие с родителями»
15	Мультимедийный профилактический урок с просмотром художественного фильма «Меня это не касается» по профилактике наркомании	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., кураторы групп	ЛР 1- 12,32,33	«Ключевые дела колледжа» ! «Молодежные общественные объединения»
17	Русский ученый писатель К.Э.Циолковский(165 лет со дня рождения) День зарождения русской государственности (863	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 11, 12, 16	«Учебное занятие» !

	год)					
23	Международный день жестовых языков флешмоб "Я тебя слышу"	1-4 курсы	Официальный сайт, официальные страницы в социальных сетях	Педагог-психолог Карасева О.В., социальный педагог Мандрико Л.В., студенческий совет	ЛР 11, 12, 13,16, 18,	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
27	Всемирный день туризма. Квест-игра «Знаток своего города»	2 курсы	ЦПКиО г. Долгопрудный	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватель физической культуры, кураторы групп	ЛР 1-12, 16, 30, 31	!
1-30	Организация работы спортивных секций и объединений дополнительного образования	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., педагог дополнительного образования Павлова Е.А, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 32	! «Студенческое самоуправление»
29	Знакомство первокурсников со Студенческим Советом	1 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова	ЛР 1-12,13,18	! «Студенческое самоуправление»

				Е.А, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		
С 15.09	Месячник безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних.()	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., руководитель РСП Саулов Д.Н., кураторы групп	ЛР 10, 16, 30	
1-30	Адаптационный курс для первокурсников, в том числе проживающих в общежитии	1-4 курсы	Общежитие, кабинет психолога	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., руководитель РСП	ЛР 1-12, 30	

				Саулов Д.Н., кураторы групп		
12-23	Родительские собрания по учебным группам с 12-16.09.22г.-1 курс с 19- 23.09.22 г- 2 курс	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Директор Летуновский А.А. Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., руководитель РСП Саулов Д.Н., кураторы групп	ЛР 1-12, 30	
До 05 далее постоянно	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов формирование приказа о назначении социальной стипендии	1-4 курсы	Кабинет социального педагога кабинет психолога	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., социальный педагог Мандрико Л.В., кураторы групп	ЛР 1-12, 16, 25, 30	
1-30	Индивидуальная работа с обучающимися,	1-4 курсы	кабинет психолога	Директор Летуновский	ЛР 1-12, 16, 25, 30	

	относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел			А.А. Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., кураторы групп		
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы	ЛР 1-12, 13,16, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» !

				групп		
ОКТАБРЬ						
3,10,19,26	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
1	День пожилых людей Акция «Подари частичку тепла и заботы»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 33	 «Студенческое самоуправление»
1-31	Подготовка и проведение конкурса среди первокурсников «Алло, мы ищем таланты!»	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
1-4	Творческий конкурс «Золотая осень» по оформлению актового зала к празднику Дню учителя	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической

				Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		среды», «Учебное занятие»
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Педагог-организатор ОБЖ Завтрик В.И.	ЛР 1-12, 16, 26	«Учебное занятие»
4	День самоуправления, посвященное Дню Учителя «Я педагогом быть хочу!»	2-3 курсы	Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп, преподаватели	ЛР 1-12, 13, 15, 18	«Ключевые дела колледжа» ! «Студенческое самоуправление»
01-05	День Учителя: - выпуск поздравительных стенгазет; - проведение классных часов «Учитель-мастер, чародей и просто верный друг детей!» - праздничный концерт «С любовью к Вам, Учителя!» (видео-поздравление в условиях дистанционного	1-4 курсы	Актальный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13, 15, 18, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Студенческое самоуправление»

	обучения)					
06	Социологический опрос «Уровень адаптированности студентов- первокурсников»	1 курсы	Учебные кабинеты	Педагог-психолог Карасева О.В.	ЛР 1-12,	
30.09.22	Праздничный концерт, приуроченный к Дню Профтехобразования (поздравление ветеранов труда в условиях дистанционного обучения).	1-4 курсы	Актальный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13, 15, 18, 30-33	«Ключевые дела колледжа»
По отдельному плану	Экологическая акция «Наш лес. Посади дерево»	1-4 курсы	Площадки города для посадки деревьев	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13, 15, 18, 30-33	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения», «Организация предметно- эстетической среды»
18-31	Организация и проведение медицинского тестирования с целью	1-4 курсы	Медицинский кабинет	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог	ЛР 30,33	«Ключевые дела колледжа»

	ранней диагностики употребления ПАВ			Карасева О.В. кураторы групп		
25	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	1-4 курсы	библиотека	Заведующий библиотекой Пахомова Т.В.	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
27	Классные часы «Молодежь – за здоровый образ жизни!»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
11-22	Формирование студенческого актива. Деловая игра «Выборы»	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А., председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13, 15, 18	«Профессиональный выбор»
1-30	Спартакиада по различным видам спорта. Сдача нормативов ГТО	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, кураторы групп	ЛР 1-12, 16, 26, 32	«Учебное занятие» «Студенческое самоуправление»
29	Неделя безопасности в сети Интернет: - Классные часы «День интернета»; - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заведующая учебно- производственным отделением Онищенко Н.А., Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному	ЛР 1-12, 16, 26	«Правовое сознание», «Учебное занятие» «Цифровая среда»

				образованию Бусел С.С., кураторы групп		
30	День памяти жертв политических репрессий- Урок Мужества	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 1-12, 16, 26	«Учебное занятие»
1-30	Конкурс профессионального ма- стерства для лиц с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс» по компетенции «Интернет-вещей»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заведующая учебно- производственным отделением Онищенко Н.А.,	ЛР 13-20, 23-25	«Профессиональный выбор»
19	Круглый стол с работодателями «Требования к обучающимся при прохождении практики»	3-5 курсы	Актный зал	Заведующая учебно- производственным отделением Онищенко Н.А.,	ЛР 13-20, 23-25	«Профессиональный выбор»
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова	ЛР 1-12, 13,16, 30- 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

				Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		
НОЯБРЬ						
4	День народного единства. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
7,14,21,28	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
12	Акция Международный день слепых	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., студенческий совет	ЛР 1-13, 16, 33	«Ключевые дела колледжа»
15-20	Международный день толерантности. Неделя	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В.,	ЛР 1-13, 16, 33	«Ключевые дела колледжа»,

	толерантности			студенческий совет, кураторы групп		«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
19	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Всероссийский день правовой помощи детям»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., уполномоченный по правам ребёнка	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
22	КТД «Я вечно буду прославлять, ту женщину, чьё имя МАТЬ»	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа»
1-30	Акция «Живая история»: - видео- интервью с ветеранами педагогического труда колледжа, - конкурс «Живая история» среди студентов, фотоконкурс.	1-4 курсы	Актный зал, библиотека	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., заведующий библиотекой Пахомова Т.В. кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа»
19	Всемирный день отказа от	1-4 курсы	Учебные	Заместитель директора	ЛР 1-12,	«Ключевые дела

	курения. Единые классные часы		кабинеты	по качеству образования Коршикова А.А., кураторы групп	30-33	колледжа» «Учебное занятие»
22	День матери. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
26	Всемирный день информации	1-4 курсы	Актный зал	Заведующая учебно- производственным отделением Онищенко Н.А.,	ЛР 13-20, 23-25	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Конкурс профессионального ма- стерства с учетом стандартов WorldSkillsRussia по компетенциям «Машинное обучение и большие данные», «Облачные технологии»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заведующая учебно- производственным отделением Онищенко Н.А.,	ЛР 13-25, 27-29	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
11	Профилактический семинар «Осторожно! Жевательный табак»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»

15-19	Оформление стенда «Наша студенческая жизнь»	1-4 курсы	Холл 1-ого этажа	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А., председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 30	«Студенческое самоуправление»
22-26	Оформление стенда для родителей «Эти трудные подростки»	1-4 курсы	Холл 1-ого этажа	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-12, 30	«Ключевые дела колледжа»
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13,16, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
30	День Государственного герба Российской Федерации.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»

				дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп		
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие во Всероссийском тестировании.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-13, 30, 31	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
5,12,19,26	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
1	Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-13, 30, 31	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
5	Международный день инвалидов. Уроки доброты День добровольца (волонтера)	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., студенческий совет	ЛР 1-13, 16, 33	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление»
3	День неизвестного солдата. Кураторские часы.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»

				образованию Бусел С.С., кураторы групп		
1-7	Умей сказать «нет»! цикл психологических бесед-тренингов по профилактике зависимостей	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Педагог-психолог Карасева О.В., кураторы	ЛР 1-13, 30, 33	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»
7-11	Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., студенческий совет, кураторы	ЛР 1-17	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
9	Круглый стол, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией	1-4 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., студенческий совет, кураторы	ЛР 1-17	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
10	Единый урок «Права человека» приуроченный к Всемирному дню прав человека	1-4 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Мандрико Л.В. уполномоченный по правам ребёнка, представители правоохранительных органов, преподаватели истории и обществознания	ЛР 1-17, 30-33	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
9	День Героев Отечества. Урок мужества День начала контрнаступления советских войск против	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и	ЛР 1-12, 16, 26, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»

	немецко-фашистских войск в битве под Москвой			дополнительному образованию Бусел С.С., преподаватели истории, кураторы групп		
12	День Конституции Российской Федерации. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 1-12, 16, 26, 30- 33	Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
17	Профилактический семинар «Будь независим», затрагивающий проблемы пивного алкоголизма	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
21-24	Социальные инициативы обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: «Подари чудо» - новогодняя благотворительная акция	1-4 курсы	Социальные партнеры	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., педагог дополнительного образования Павлова Е.А кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 33	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление»
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному	ЛР 1-12, 16, 26, 30- 33	Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»

	Федерации. Единые кураторские часы.			образованию Бусел С.С., преподаватели истории, кураторы групп		
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13,16, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
27	190-летие П.М.Третьякова (основатель Третьяковской галереи).	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав.отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-12, 16, 26, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»

				групп		
28	Новый год: - <i>праздничный концерт «Новогодняя сказка»</i> (<i>видео-поздравление и конкурс в условиях дистанционного обучения</i>)	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 33	«Ключевые дела колледжа»
ЯНВАРЬ						
2,9,16,23,30	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
24	Информационный час: - Международный день памяти жертв Холокоста	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	«Ключевые дела колледжа»
25	«Татьянин день» (праздник студентов). Всероссийский День студента: – <i>праздничный концерт «Студенческая жизнь»</i> – <i>чествование Татьян</i> (<i>поздравление и викторина в условиях дистанционного обучения</i>).	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 26, 3, 30, 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

27	День снятия блокады Ленинграда. Единые классные часы.	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
24-26	Международный день без интернета Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета»	1-4 курсы	актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г., преподаватели физической культуры, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16- 19, 21- 25,	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В.	ЛР 1-12, 13,16, 30- 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» !

				Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) – Урок мужества	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А., преподаватели истории, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
6,13,20,27	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
2	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика сквернословия», приуроченная к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., , педагог-психолог Карасева О.В.	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»
8	День русской науки. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»

				образованию Бусел С.С., кураторы групп		
14	День Святого Валентина - конкурс стенгазет - акция «Валентинка для тебя» (конкурс в условиях дистанционного обучения).	1-4 курсы	Актный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А., Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
17	Профилактический семинар «Спайс эпидемия-угроза обществу»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
3-11	Конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни	1-4 курсы	актовый зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп, руководители физического воспитания	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 30, 33	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Единые классные часы.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А., кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
17	Акция «Письмо солдату»	1-4 курсы	Кабинет социального педагога	Педагог-организатор ОБЖ Завтрик В.И., кураторы	ЛР 1-12,30, 33	«Ключевые дела колледжа»
21	Занимательная игра	1-4 курсы	актовый зал	Заведующий	ЛР 1-12	«Ключевые дела

	«Слово-дело великое». К Международному Дню родного языка			библиотекой Пахомова Т.В., преподаватели русского языка и литературы		колледжа», «Учебное занятие»
23	<p>День защитников Отечества</p> <p>1. выпуск праздничных стенгазет,</p> <p>2. классные часы «Защищая Родину свою...»</p> <p>3. спортивный праздник «А ну-ка парни!» (поздравление и конкурс в условиях дистанционного обучения).</p>	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Преподаватели физической культуры, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
24	Тематические классные часы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	«Ключевые дела колледжа»
25-26	Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом». Акция «Сообщи, где торгуют смертью»	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., кураторы	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения», «Правовое

						сознание», «Взаимодействие с родителями»
26	«Мой разум – основы поведения, а мое сердце – мой закон» – вечер встречи с инспектором ОПДН	1-4 курсы	актовый зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В., кураторы	ЛР 1-13, 16, 26, 30, 33	«Правовое сознание»
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13,16, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
МАРТ						
6,13,20,27	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
В течение месяца	Цикл бесед со специалистами Центра медицинской	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., кураторы групп	ЛР 1-12,16, 30-33	«Ключевые дела колледжа»

	профилактики МУЗ ДЦГБ «Я-за здоровый образ жизни!»					
3	200-летие со дня рождения К.Д. Ушинского Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12,16, 30-33	Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
8	Международный женский день <i>выпуск поздравительных плакатов, концерт (поздравление и конкурс в условиях дистанционного обучения).</i>	1-4 курсы	Актовый зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» !
12	День свободы слова в интернете. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12,16, 30-33	Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
15	Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»	1-4 курсы	Музей истории города, центральная библиотека,	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному	ЛР 1-12,16,26 30-33	«Организация предметно-эстетической среды», «Ключевые дела колледжа»,

			он-лайн музеи России.	образованию Бусел С.С., педагог дополнительного образования Павлова Е.А, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		«Студенческое самоуправление»
18	День воссоединения Крыма с Россией. - тематические классные часы «Крым наш»; - Флешмоб, посвященный воссоединению Крыма и России «Единая моя страна»; - виртуальные экскурсии по Крымскому полуострову	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., социальный педагог Мандрико Л.В., педагог дополнительного образования Павлова Е.А кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление», «Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-эстетической среды»
21	Поэтический конкурс, приуроченный ко Всемирному Дню поэзии и Всемирному дню театра.	1-4 курсы	актовый зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. преподаватели русского языка, кураторы групп	ЛР 1-12, 13,16, 30-33	«Ключевые дела колледжа»
23	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	3-4 курсы	актовый зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и	ЛР 1-19, 21	«Профессиональный выбор»

				дополнительному образованию Бусел С.С., педагог-психолог Карасева О.В., кураторы групп		
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13,16, 30- 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» !
АПРЕЛЬ						
3,10,17,24	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
В течение месяца	Спартакиада по различным видам спорта. Сдача нормативов ГТО	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, председатель	ЛР 1-12, 32	«Ключевые дела колледжа» !

				Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		«Студенческое самоуправление»	
1	КТД «День смеха» - «Улыбнись...!»	1-4 курсы	актовый зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»	
12	День космонавтики КТД «День космонавтики»	1-4 курсы	актовый зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»	
18-25	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Неделя добра»	1-4 курсы	актовый зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление»	
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., преподаватели истории, кураторы	ЛР 1-12, 16, 26, 30-33		«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»

				групп			
20	Профилактический семинар «Конвейр смерти. НИКОТИН»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог Карасева О.В. кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»	
	Всемирный день Земли Единые классные часы.	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12,16, 30-33	Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»	
15-30	Фестиваль «Студенческая весна – 2022» - недели профессий и специальностей	1-4 курсы	актовый зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Заведующая учебно-производственным отделением Онищенко Н.А., Председатель ПЦК	ЛР 13-25, 27-29	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»	
24	Международный день солидарности молодежи акция «Если бы молодёжь всей земли....»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., педагог дополнительного образования Павлова Е.А кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Цифровая среда», «Ключевые дела колледжа»	

26	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля». Видеолекторий	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Педагог-организатор ОБЖ Завтрик В.И.	ЛР 1-13, 16, 26, 33	«Учебное занятие», «Цифровая среда»
27	День российского парламентаризма. Студенческая конференция.	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12,16, 30-33	Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
25-30	Поэтический марафон ко Дню Победы	1-4 курсы	актовый зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. преподаватели русского языка, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» ! !
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель	ЛР 1-12, 13,16, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» !

				Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		
МАЙ						
1,8,15,22,29	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
1	Праздник весны и труда. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
3-9	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Дни памяти и примирения, посвященные погибшим во Второй мировой войне.	1-4 курсы	площадки городского округа Долгопрудный	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А., кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа»
9	День Победы - <i>выпуск поздравительных плакатов,</i> - <i>классные часы «Мы помним героев...»</i> - <i>патриотическая акция «Георгиевская ленточка»</i> - <i>праздничный концерт-митинг.</i>	1-4 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал, площадки городского округа Долгопрудный	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., социальный педагог Мандрико Л.В., педагог-психолог	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа»

				Карасева О.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г. преподаватели истории, кураторы групп		
24	День славянской письменности и культуры. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
26	День российского предпринимательства. Единые классные часы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., кураторы групп	ЛР 15-23	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
15	Классные часы «Моя семья-мой дом» в рамках Международного дня семьи	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог Мандрико Л.В., кураторы групп	ЛР 1-12, 30, 33	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
19	Акция «Флаги России», приуроченная к Дню государственного флага Российской Федерации	1-4 курсы	Актный зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 33	«Ключевые дела колледжа», «Организация предметно- эстетической среды»

29	Акция, посвященная дню отказа от курения «Дыши полной грудью. День без табака»	1-4 курсы	Актный зал	Социальный педагог Мандрико Л.В., председатель студенческого совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа»
1-31	Организация фотовыставки, пропагандирующей любовь к спорту и формирование ЗОЖ	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
1-31	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни	1-2 курсы	Кабинет-психолога	Педагог-психолог Карасева О.В.	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31	«Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-эстетической среды», «Кураторство и поддержка»
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова	ЛР 1-12, 13, 16, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

				Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп		
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей. <i>Благотворительная акция «Дети - детям»</i>	1-4 курсы	Социальные партнеры	Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 32	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
1,8,15,22,29	Разговоры о важном	1-5 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа» ! «Учебное занятие»
3	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	1-4 курсы	Спортивный зал	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели физической культуры, кураторы	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 30, 32	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
5	День эколога. «Экомарафон» по уборке прилегающей территории, ландшафтное озеленение	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 29, 31	«Ключевые дела колледжа», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные

				образованию Бусел С.С., кураторы групп		общественные объединения»
6	Пушкинский день России: - Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»; - Информационно- просветительская акция «С Днем рождения, Александр Сергеевич!»; - Квест для обучающихся «Загадки произведений А.С. Пушкина»	1-4 курсы	Актный зал, библиотека	Заведующий библиотекой Пахомова Т.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели русского языка и литературы, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 30	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
12	День России «Россия – я горжусь тобой!» - участие в городских и региональных мероприятиях ко Дню России 12 июня	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 30, 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
14	Международный день блогера	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Председатель Студенческого Совета	ЛР 22-25	 «Студенческое самоуправление»

				колледжа, кураторы групп		
22	День памяти и скорби КТД «Война глазами молодежи» «Завтра была война...» - участие в городских и региональных мероприятиях ко Дню памяти и скорби 22 июня	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г., председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 30, 33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
27	День молодежи	1-4 курсы	Актный зал	Председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-13, 30, 33	 «Студенческое самоуправление»
По отдельному графику	Организация военных 5-дневных сборов	1-4 курсы	На базе в/ч	Педагог-организатор ОБЖ Завтрик В.И.	ЛР 1-13, 16, 19, 26, 30, 33	«Учебное занятие»
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, преподаватели, председатель Студенческого Совета	ЛР 1-12, 13, 16, 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

				колледжа, кураторы групп		
30	Торжественное вручение дипломов об окончании колледжа «Шаг в будущее!»	выпускники	Актный зал	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., Заместитель директора по УПР Онищенко Н.А. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А, Архангельский Е.Г., председатель Студенческого Совета колледжа, кураторы групп	ЛР 1-12, 13,17,18,19 30-33	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности Конкурс видеопрезентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	1-4 курсы	Социальные сети	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А. Социальный педагог Мандрико Л.В. Педагог дополнительного образования Павлова Е.А Педагог-психолог Карасева О.В.	ЛР 1-12, 30-33	«Ключевые дела колледжа», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»

30	День системного администратора – флешмоб в социальной сети «Я сисадмин»)	1-4 курсы	Социальные сети	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С., председатель Студенческого Совета колледжа	ЛР15,17	«Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
АВГУСТ						
12	День физкультурника	1-4 курсы	Официальный сайт	Зав. отделением по воспитательной работе, социальному обеспечению и дополнительному образованию Бусел С.С.,	ЛР 1-12	«Цифровая среда»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-4 курсы	Официальный сайт	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А.	ЛР 1-12	«Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-4 курсы	Официальный сайт	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А.	ЛР 1-12	«Цифровая среда»
27	День российского кино	1-4 курсы	Официальный сайт	Заместитель директора по качеству образования Коршикова А.А.	ЛР 1-12	«Цифровая среда»

