

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

PANITIA PELAKSANA IT MISSION #3 TAHUN 2021

Sekretariat: Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali,Kode Pos: 81112 Email: hmjtiundiksha@gmail.com web: http://if.undiksha.ac.id



Rapat : Umum I IT MISSION #3

Hari/Tanggal : Minggu,10 Januari 2021

Waktu rapat : 20.00-Selesai(online)

Acara : Rapat Umum I Webinar IT MISSION #3

Pimpinan Rapat : Komang Yudi Utama

Ketua : Komang Yudi Utama

Sekretaris : Ni Kadek Dwita Sri Wahyuni

Pencatat : Ni Kadek Dwita Sri Wahyuni

Peserta Rapat : Seluruh Panitia Webinar IT MISSION #3

Persoalan yang dibahas:

1. Membahas tentang Kegiatan WEBINAR "IT MISSION (Informatics Meetup and Sharing Session) 3"

Tanggapan peserta rapat:

1. Seluruh peserta rapat menyimak rapat dengan baik dan menyetujui hasil rapat yang telah dilakukan.

2. Saran:

- Untuk ketua panitia mempersiapkan dan mengkonsep hal-hal yang akan disampaikan pada saat bimbingan.
- Untuk sie acara dan sie pubdok untuk mengupload file-file di google docs atau gdrive agar mudah untuk merevisi dll.
- Membuat deadline-deadline tiap pengerjaan kegiatan yang berlangsung agar lebih terarah,tersusun,dan cepat dalam proses pengerjaanya.



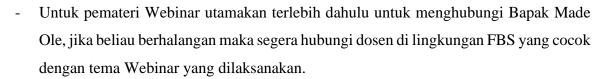
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

PANITIA PELAKSANA IT MISSION #3 TAHUN 2021

Sekretariat: Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: hmjtiundiksha@gmail.com web: http://if.undiksha.ac.id



- Honor untuk pemateri kisaran Rp 200.000,00 – Rp 250.000,00

Kesimpulan:

- 1. Untuk terkait pembaca doa,moderator,teknisi pada saat kegiatan jika mencukupi anggota dari sie acara bisa dipakai kalau tidak mencukupi akan mencari opsi untuk mengambil pada sie lain.
- 2. Untuk sie survey dan evaluasi akan include ke sie pendaftaran
- 3. Waktu pelaksanaan webinar telah disepakati di tanggal 23 Januari 2021 untuk webinar IT MISSION 3.
- 4. Pemilihan tema akan dilakukan melalui vote via form yang akan di share besok pagi dan deadlinenya paling lambat besok sore.
- 5. Ketika bimbingan seluruh proposal, desain-desain dll harus sudah selesai semua.
- 6. Mengkonsep delegasi peserta yang hadir pada saat webinar yaitu 5 orang per kelas.
- 7. Untuk segala jenis desain pamflet, virtual background harus sudah dikerjakan.
- 8. Jika sdm dari sie tersebut tidak memungkinkan boleh direkrut dari bidang lain terkait desain dll.
- Melaksanakan koordinasi lebih lanjut terkait kendala pada peminjaman akun zoom di UPT TIK.

Catatan: Untuk seluruh panitia agar bisa segera menyelesaikan job desk nya dan tetap berkoordinasi dengan panitia yang lain terutama ketua panitia.

Pemimpin Rapat

Ketua Panitia Pelaksana IT Mission #3

Komang Yudi Utama

NIM. 1915091006