



Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: hmjtiundiksha@gmail.com web: http://if.undiksha.ac.id

PROGRAM KERJA BIDANG III – KESEJAHTERAAN MAHASISWA

KOORDINATOR : RIFKI NUR FAUZI (1815091048)

SEKRETARIS : NI PUTU YURA REGITA CAHYANI (1915091019)

	Program Kerja	Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai Tu	juan/Sasaran		Keterangan
				Indikator Pencapaian	Cara Pencapaian	Waktu Pelaksaan	Sumber Dana	
1	IT MISSION #2	• Memberikan  sharing session  kepada  mahasiswa dan  masyarakat  umum tentang  dunia kerja.	Mahasiswa Jurusan TI dan masyarakat umum.	Terlaksananya kegiatan IT MISSION #2 yang dilaksanakan oleh HMJ TI.	Membentuk kepanitian IT MISSION #2 dan mengundang narasumber dari pihak DANA yang meruapakan alumni dari Prodi Manajemen	18 Agustus 2020	Kas HMJ TI.	Dikoordinir oleh subbidang kesejahteraan mahasiswa.





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

		<u> </u>	
• Memb	perikan	Informatika dan	
penge	tahuan	Pendidikan	
menge	enai	Teknik	
bekerj	a di	Informatika.	
bidanş			
teknol	ogi.		
• Memb	perikan		
penjel	asan		
bagaii	mana		
pekerj	a harus		
menge	embangka		
n usa	ha dengan		
teknol	ogi.		
Mempro	mosikan		
	n Teknik		
	natika ke		





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: hmjtiundiksha@gmail.com web: http://if.undiksha.ac.id

	masyarakat umum melalui			
	kegiatan			
	webinar.			





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

2	Pengadaan Inventaris.	<ul> <li>Melengkapi         inventaris         HMJ TI.</li> <li>Agar seluruh         kegiatan HMJ         TI bisa         berjalan         dengan         optimal.</li> </ul>	Pengurus HMJ TI.	Lengkapnya sarana dan prasarana untuk menunjang seluruh kegiatan di lingkungan Jurusan Teknik Informatika sehingga tidak bergantung dengan Ormawa lain.	•	Mendata inventaris yang dimiliki pengurus HMJ TI.  Memanfaatk an kas yang dimiliki HMJ TI untuk melengkapi inventaris yang masih kurang.	Menyesuaikan.	Kas HMJ.	Pengadaan inventaris dapat dilaksanakan dengan cara memanfaatkan uang Kas HMJ TI.
---	--------------------------	---	---------------------	---	---	--	---------------	----------	---





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

3	Mengelola dan	•	Agar nantinya	Mahasiswa	Terawatnya inventaris	Mendata dan	Menyesuaikan.	Kas HMJ.	Kegiatan mengelola dan merawat
	Merawat		inventaris yang	Jurusan TI	HMJ TI sehingga	merawat segala			Inventaris HMJ TI dengan
	Inventaris HMJ TI.		akan digunakan		inventaris terdata	sesuatu yang			memanfaatkan sistem inventaris
			oleh Mahasiswa		dengan baik dan	merupakan			berbasis web HMJ TI yang
			TI dapat dengan		memudahkan dalam	inventaris HMJ			dikembangan oleh Bidang 5
			mudah dicari		pencarian serta	TI.			
			dan didata.		meminimalisir				
			A 1'1 1		terjadinya kerusakan				
		•	Apabila ada		pada inventaris HMJ TI.				
			kegiatan yang						
			dilakukan oleh						
			HMJ TI, HMJ						
			TI tidak perlu						
			meminjam alat-						
			alat ke Ormawa						
			lain.						





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

4	Berpartisipasi	Untuk	Mahasiswa	Meningkatnya	rasa	Melakukan	Menyesuaikan	Kas HMJ	TI,	Dikoordinasikan	oleh	subbidang
	dalam Suka	meningkatkan	dan Staf	kepedulian sosial	dan	penggalangan		sumbangan		Suka Duka.		
	Duka di	kepedulian serta	Dosen	solidaritas a	antar	dana kepada		Mahasiswa dan S	Staf			
	Kalangan	rasa kekeluargaan	Jurusan TI	Mahasiswa dan	Staf	Mahasiswa dan		Dosen Jurusan TI				
	Mahasiswa dan	kepada sesama		Dosen Jurusan TI.		Staf Dosen						
	Staf Dosen	Mahasiswa dan Staf				Jurusan TI melalui						
	Jurusan TI.	Dosen Jurusan TI				Koordinator Prodi						
						Mahasiswa						



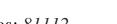


Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: hmjtiundiksha@gmail.com web: http://if.undiksha.ac.id

5	Pemerataan	Agar semua	Mahasiswa	Terpilihnya Kepanitian	Melakukan	Menyesuaikan.	-	Pemerataan kepanitian akan
	Kepanitiaan.	mahasiswa Jurusan	Jurusan TI	secara merata dari	manajemen			dilakukan pada saat HMJ TI akan
		TI mendapatkan		seluruh Mahasiswa	pemeratan			mengadakan suatu kegiatan dan
		kesempatan untuk		Jurusan TI	rektrutan pada			waktu disesuaikan dengan
		ikut serta dalam			open recruitment			pembentukan kepanitiaan.
		kegiatan kepanitian			kepanitiaan yang			
		Jurusan TI			dibenetuk HMJ			
					TI.			





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112



6	Pembuatan Pin, Baju Kerja, Baju Polo Jurusan , Jaket Jurusan, Buku Hijau, Maskot, dan Ban lengan.	<ul> <li>Untuk         menumbuhke         mbangkan rasa         bangga         terhadap         almamater         dengan         menggunakan         Pin Jurusan TI.</li> <li>Untuk         menunjukkan         kekompakan         antarmahasisw         a Jurusan TI         dengan         menggunakan</li> </ul>	Mahasiswa Jurusan TI dan Pengurus HMJ TI.	<ul> <li>Tumbuhnya rasa bangga dan rasa kekeluargaan di dalam lingkungan Jurusan TI</li> <li>Adanya kekompakan antarmahasiswa di lingkungan Jurusan TI</li> <li>Dikenalnya maskot Jurusan TI sebagai icon indentitas Jurusan TI</li> </ul>	Merancang     dan     menentukan     bahan     pembuatan     pin, baju, dan     jaket jurusan,     kemudian     mendata     jumlah     mahasiswa     baru dan     mahasiswa     yang berminat     untuk membeli	Menyesuaikan	<ul> <li>Dari mahasiswa baru dan mahasiswa aktif yang berminat untuk membeli.</li> <li>Kas HMJ TI</li> </ul>	<ul> <li>Pembuatan pin, baju, dan jaket akan dilakukan setelah seluruh mahasiswa baru dan mahasiswa yang berminat membeli sudah menyelesaikan pembayaran.</li> <li>Pembuatan maskot dan ban lengan akan dilakukan setelah proses pemilihan desain dan pemilihan bahan selesai.</li> </ul>
---	---	---	---	--	---	--------------	--	---





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

	baju dan jaket Jurusan TI.  Untuk memperkenalk an Jurusan TI kepada masyarakat umum dengan menggunakan pin, baju kerja HMJ, baju polo jurusan dan jaket jurusan TI.	<ul> <li>Adanya indentitas         yang digunakan         oleh koordinator         panitia dan         pengurus inti         dalam sebuah         kegiatan         kepanitiaan.</li> <li>tersedianya         buku hijau         yang akan di         gunakan         oleh         mahassiwa         TI sebagai         arsip KHS</li> </ul>	pin, baju, dan jaket tersebut.  Merancang dan melakukan pemilihan desain mascot dan ban lengan, kemudian menentukan bahan pembuatanya.  Mendata jumlah mahasiwa baru
--	---	---	--





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: hmjtiundiksha@gmail.com web: http://if.undiksha.ac.id

	T				
Maskot		dan KRS	Mahasiswa TI		
Sebagai icon		yang akan di	dan membuat		
untuk		pegang oleh	Buku hijai		
memperkenalk		Pembimbing	sesuai jumkah		
an Jurusan TI		Akademik	mahasiswa		
kepada					
masyarakat					
umum melalui					
maskot					
Jurusan TI					
a Dan langan					
Ban lengan					
Sebagai					
identitas yang					
digunakan					
oleh					
koordinator					





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

	1	1		
	panitia dan			
	pengurus inti			
	dalam suatu			
	kegiatan			
	kepanitiaan			
	<ul> <li>Buku Hijau</li> </ul>			
	yang akan			
	digunakan			
	sebagai arsip			
	KHS dan KRS			
	mahasiswa			
	yang akan di			
	pegang oleh			
	Pembimbing			
	Akademik			





Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

7	Melaksanakan	Untuk	Mahasiswa	Terlaksananya	Mendata	Menyesuaikan.	Kas HMJ dan	Waktu dan bentuk kegiatan
	Tirta Yatra	meningkatkan	dan Staf	kegiatan <i>Tirta Yatra</i>	Mahasiswa		Mahasiswa Jurusan	ditentukan oleh panitia yang
		ketaqwaan terhadap	Dosen	yang di laksanakan	dan Staf		TI yang mengikuti	sebelumnya sudah melakukan
		Tuhan Yang Maha	Jurusan TI.	oleh HMJ TI.	Dosen Jurusan		kegiatan Tirta Yatra.	konsultasi kepada Ketua Jurusan
		Esa dan untuk			TI yang			TI.
		meningkatkan rasa			berminat			
		kekeluargaan			mengikuti			
		antarmahasiswa			Tirta Yatra			
		Jurusan TI.			dan			
					menyiapkan			
					sarana dan			
					prasarana yang			
					dibutuhkan			
					pada saat			
					kegiatan Tirta			
					Yatra.			







Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: hmjtiundiksha@gmail.com web: http://if.undiksha.ac.id

Koordinator Bidang III HMJ Teknik Informatika,

Rifki Nur Fauzi NIM. 1815091048 Singaraja, 3 Oktober 2020

Sekretaris Bidang III HMJ Teknik Informatika,

Ni Putu Yura Regita Cahyani NIM. 1915091019

Mengetahui

HAU Teknik Informatika,

NIM. 1815091002

