



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**  
**FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN**  
**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**PANITIA PELAKSANA IT MISSION #4**

Sekretariat: Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: [hmjtiundiksha@gmail.com](mailto:hmjtiundiksha@gmail.com) web: <http://if.undiksha.ac.id>



---

**NOTULA RAPAT**

Rapat : Rapat Umum 1 IT MISSION #4  
Hari/Tanggal : Minggu, 10 Januari 2021  
Waktu : 20.00 Wita - Selesai  
Acara : Rapat Perdana membahas tentang Jobdesc tiap sie, dan waktu pelaksanaan kegiatan webinar, tema kegiatan dll.  
Pimpinan Rapat : I Made Dius Wahyu Aditya  
Ketua : I Made Dius Wahyu Aditya  
Sekretaris : Ni Luh Puja Sasmita  
Pencatat : Ni Luh Puja Sasmita  
Peserta Rapat : Seluruh Panitia Webinar IT MISSION #4

Persoalan yang dibahas:

Membahas tentang persiapan awal kegiatan webinar IT MISSION #4

Tanggapan Peserta Rapat :

1. Seluruh panitia rapat menyimak rapat dengan baik dan menyetujui hasil rapat yang telah dilaksanakan.
2. Saran untuk seluruh koo sie yang bertugas untuk dapat meningkatkan lagi koordinasi sesama koor dan anggota agar komunikasi dan jobdesc yang telah dibuat dapat berjalan dengan baik.
3. Sebelumnya jobdesc telah di siapkan dan di buat sebelum rapat dilaksanakan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN  
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
**PANITIA PELAKSANA IT MISSION #4**



Sekretariat: Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: [hmjtiundiksha@gmail.com](mailto:hmjtiundiksha@gmail.com) web: <http://if.undiksha.ac.id>

---

Kesimpulan :

1. **Sie acara** :Terkait pembaca doa,moderator,mc,teknisi pada saat kegiatan jika mencukupi dari anggota sie acara bisa memakai yang ada jika tidak akan mencari opsi untuk mengambil dari sie lain.
2. **Sie Pendaftaran** : Akan mendapatkan jobdesc tambahan yang itu survey dan evaluasi kegiatan nanti karena sie survey dan evaluasi akan include di sie pendaftaran.
3. **Sie Pubdok** :Jobdesc nya berupa pembuatan pamflet,virtual background,sertifikat peserta,panitia,dan narasumber harus segera dikerjakan.
4. **Sie Sekret** :membuat presensi panitia,peserta
5. **Sie humas** :membagikan undangan dan mencari kontak-kontak dari undangan tersebut
6. **Bendahara** :menyusun rab yang telah di buat oleh masing-masing koor dan mengkonfirmasi dengan bendahara hmj ti.Waktu pelaksanaan webinar telah disepakati pada hari minggu tanggal 24 Januari 2021
7. Untuk tema dari kegiatan akan dilakukan vote via form yang akan di share malam ini dan deadlinenya paling lambat besok pagi
8. Untuk delegasi peserta kegiatan webinar nanti telah di sepakati yaitu 5 orang per kelas

Catatan: Akan dijadwalkan kembali terkait masukan-masukan yang diberikan saat bimbingan.



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN  
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
**PANITIA PELAKSANA IT MISSION #4**



Sekretariat: Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email: [hmjtiundiksha@gmail.com](mailto:hmjtiundiksha@gmail.com) web: <http://if.undiksha.ac.id>

---

Pimpinan Rapat

Ketua Panitia Pelaksana IT MISSION#4

x D S  
x

I Made Dius Wahyu Aditya

NIM.1915051030