
GÉDÉON MAURICE CARVALHO

**Business Developer | Développement des Compétences
| Appui aux PME | Transition Juste | Science des données |**

**Dakar, Sénégal
+221 77 605 22 18
mauricemrcl@gmail.com**

PROFIL

Spécialiste en développement de projets, compétences et PME, avec une expérience concrète dans la coordination de missions multilatérales et la mise en relation entre institutions publiques, agences internationales et consultants qualifiés. Mon parcours combine le développement de plateformes digitales, le suivi de missions techniques et le renforcement du capital humain. J'œuvre pour une gouvernance inclusive et des transitions justes en Afrique.

FORMATION & CERTIFICATIONS

Certificat – Data Science & Intelligence Artificielle (boursier sélectionné)

DataCamp Donates x iSHEERO – En ligne / Bénin | Juil. 2025 – En cours

Certificat – Compétences en mathématiques pour la Data Science

Duke University (Coursera) | Mai 2025

Certification – Gestion de Projet (IAHPO®)

OKADIA – International Association for High Performance Organizations | Oct. 2022

Bachelor – Transport et Logistique

SupDeco Dakar, Sénégal | 2021 – 2022

Licence 3 – Administration et Échanges Internationaux (AEI)

Université Paris-Est Créteil, France | 2017 – 2020

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Business Developer – Humanics Group, Sénégal

Fév. 2025 – Aujourd'hui

- Mise en place et gestion d'une campagne de mobilisation de consultants pour une plateforme dédiée aux projets multilatéraux.
- Mise en relation entre gouvernements, agences internationales et experts qualifiés pour des missions financées par des bailleurs (Banque mondiale, PNUD, BAD, etc.).
- Suivi des livrables, vérification des profils, gestion des contrats, et suivi des activités sur la plateforme.
- Contribution à la digitalisation du processus de gestion des missions (matching, reporting, CRM interne).

Assistant Chef de Projet – Pragmatic Solution SAS

Mars 2023 – Sept. 2024

- Appui aux missions d'audit fournisseurs et projets industriels (secteurs Aérospatial, Défense et Ferroviaire).
- Supervision de la facturation des consultants (interne et externe), gestion des bons de livraison et documentation de mission.
- Participation à la prospection commerciale et aux réponses aux appels d'offres.
- Suivi des missions de conseil : planification, coordination, enquêtes de satisfaction.
- Cartographie des processus et suivi des indicateurs de performance (KPI) dans une démarche ISO 9001.
- Contribution à la communication externe de l'entreprise.

Business Developer / Communication Digitale – Onyx Intelligence & Supply Africa

Nov. 2024 – Déc. 2024

- Promotion du CRM SYNCRO, veille stratégique, gestion du cycle de vente B2B.
- Mise en place de partenariats, suivi de performance, gestion de la stratégie digitale.

Chargé de Recrutement – Pragmatic Solution SAS

Nov. 2021 – Sept. 2022

- Sourcing et pré-qualification de profils techniques, gestion des viviers de talents, coordination RH.

Autres postes

- Représentant technico-commercial – Le Solariste (France)
- Assistant administratif & logistique – UPEC (France)

COMPÉTENCES CLÉS

- Coordination de missions multilatérales et suivi de projet
- Mise en relation institutionnelle (gouvernements, bailleurs, experts)
- Suivi des performances, indicateurs (KPI), reporting, ISO 9001
- Facturation, gestion logistique, documentation de mission
- CRM (Zoho, SYNCRO), ERP, outils collaboratifs digitaux
- Prospection, réponse à appels d'offres, veille marché
- Politiques publiques, emploi, compétences, gouvernance

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Courant (technique et professionnel)
- Portugais : Notions

INTÉRÊTS

- Développement durable, transformation publique et innovation
- Politiques de l'emploi, capital humain, digitalisation
- Coopération internationale et transition juste