

· Orientation ·

# 에듀테크 풀스택 개발자 (JAVA)

천재교육IT교육센터

# CONTENTS

001

9:00 ~ 9:50

훈련생 안내

천재교육 김찬송 매니저

002

10:00 ~ 11:50

천재그룹 소개

천재교육 인사관리팀 김정현님

003

13:00 ~ 14:50

과정소개

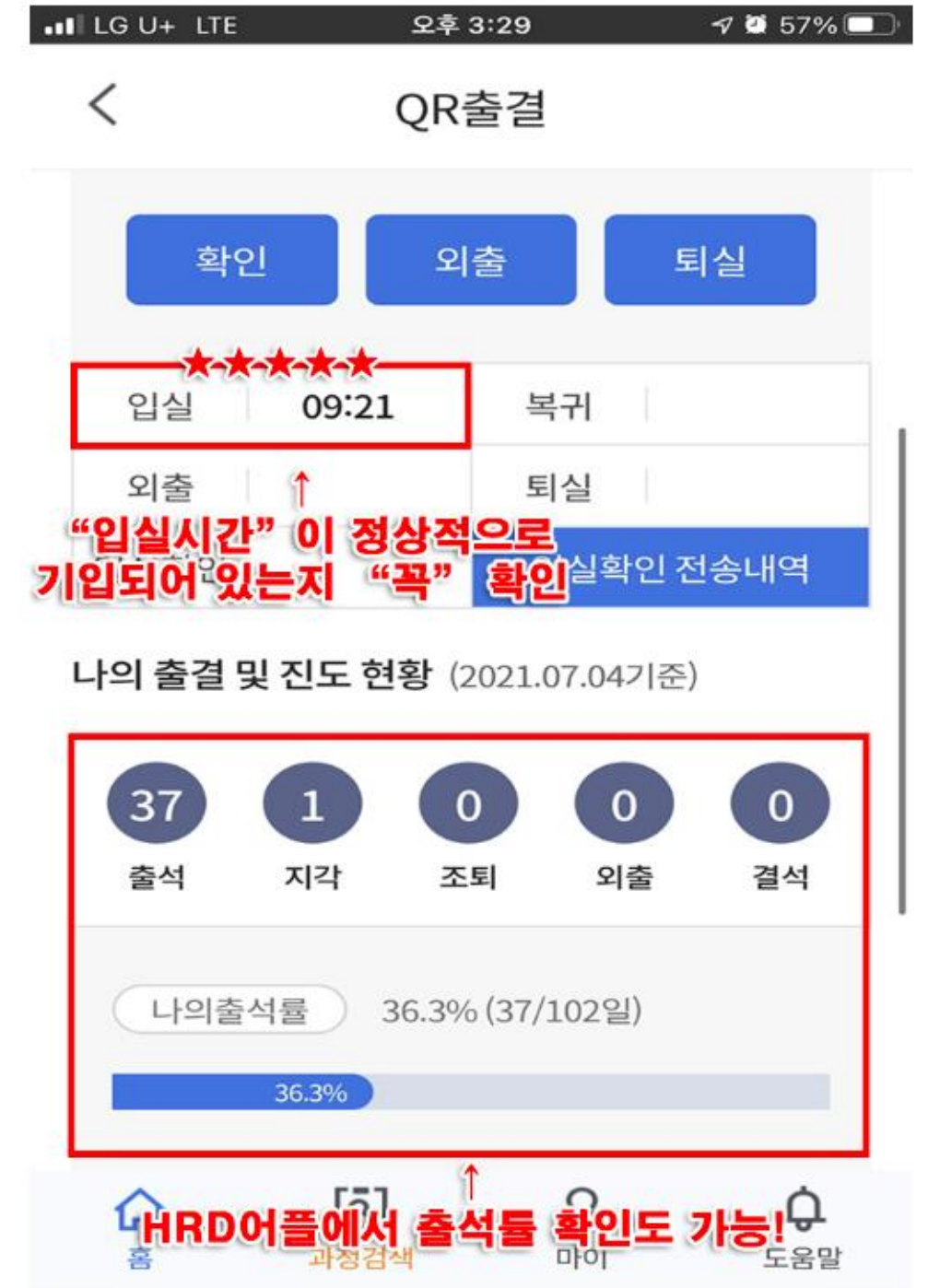
함창훈 강사님

# 출결관리

## 출결 방법

- 1) hrd-net 앱 다운로드 및 로그인
- 2) hrd-net 앱 QR출결 클릭, PC에 설치된 QR코드 찍기

훈련생의 부주의로 입실 및 퇴실 체크를 하지 않으면 당일 결석으로 처리 되니,  
주의 바랍니다.



# 수료기준 및 출결관리

## 수료

: 소정훈련일수의 80%를 출석하는 경우

## 출석인정

휴가, 시험, 병가, 코로나 19상황 등  
(증빙 서류 첨부필수)

\* 출결 관련 사항 공유: Notion 및  
Slack 'OOO 행정 담당자'에 DM

## 지각,조퇴,외출

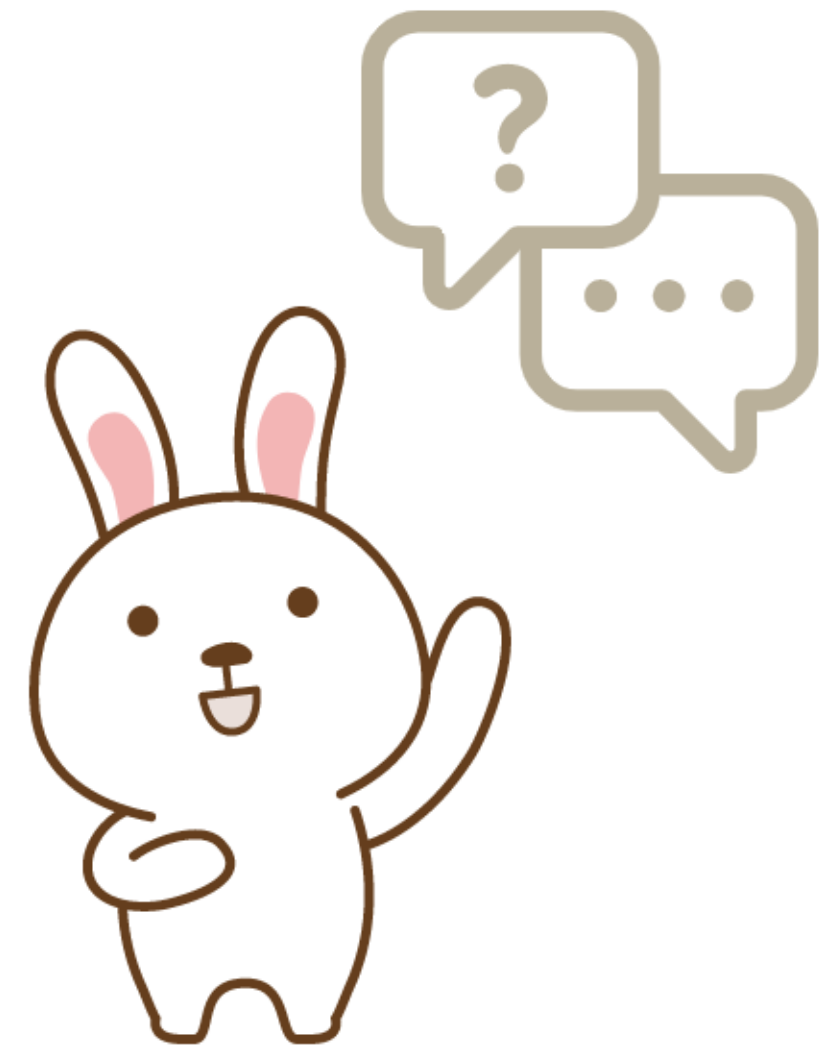
(지각,조퇴,외출) 중 1개 X 3 번 = 결석 1번

1일 훈련시간의 50% 미만 수강: 결석

\* 훈련일 1일 출결상황내 “지각, 조퇴, 외출” 중  
사유 두 번 발생한 경우 2회로 산정

## 제적기준

- 무단결석, 총 결석일수가 전체 소정훈련일수
- 20% (소수점 첫째자리 반올림)를 초과
- 거짓 기타 부정한 방법으로 출석처리



# 출석인정 사례

## 휴가

휴가신청은 최소 전날 요청  
\* 휴가신청서는 정해진 양식에 맞춰 작성

2023.11.30\_김천재\_휴가신청서

## 확진증명서류

## 코로나19

확진자의 경우, 격리 권고기간 (5일)  
출석인정

## 질병·입원

병명 기재된 진료확인서,  
입·퇴원확인서 등

소요시간 또는 소요일수

다만 출석인정일수는 훈련이 처음 개시된 날부터 사  
유발생일이 속한 단위기간의 종료일까지 계산한 소정훈련  
일수의 10퍼센트에 해당하는 일수(소수점 이하 첫째자리  
에서 반올림하여 계산)를 초과할 수 없다.

## 예비군

예비군, 민방위훈련, 징병검사  
참여 증빙서류  
교육훈련필증



# 출석인정 사례

출석인정 사유 발생 전 또는 당일 매니저 혹은 센터에 연락 후, +3일 이내 증빙서류 제출

## 휴 가 신 청 서

이 름	생년월일
과정명	에듀테크 풀스택 개발자 양성(java) 2기
훈련기간	2023-07-03~2023-12-28( 121일, 960시간)
연 락 처	010 - 5255 - 8358
기 간	2023 년 07 월 28 일 ~ 2023년 07 월 28 일 ( 1 ) 일간

위 본인은 천재교육 IT교육센터에서 훈련을 받던 중 휴가를 신청합니다.

\*국민내일배움카드 운영규정 제 34조 휴가 규정 (조항. 소정훈련시간이 700시간 이상이고 전체 훈련기간이 월력 상 5개월 16일 이상인 경우에는 전체 훈련기간을 6개월로 보고 월 1일 휴가를 부여할 수 있다)에 따라 해당 휴가 일자는 출석 인정일수를 적용하여 훈련을 받은 것으로 본다.

2023 년 07 월 25 일

신 청 자 :

(인) 박 진 권

천재교육 교육운영자 확인 :

## 예비군 교육훈련 필증

성 명	연 차	5
군번		
주소		
소속	55사단 172여단 3대대 용인시 기흥구 예비군지역대 마북동대	
교육구분	작계훈련(후반기) 1차	
소집일자	2023-08-24	

위 상기인은 2023-08-24 ~ 2023-08-24 일에 실시한

6시간을 필 하였음을 확인함.

2023년 08월 25일

기흥구 지역대장



## 진료확인서

병록번호: 60299  
연 번 호: 814

성 명	성 별	남	연 령	세
주민등록번호				
주 소				
병 명	목구멍의 통증			R070
입 원	년 월 일 부터	일 까지 ( 일간)		
통 원	년 월 일 부터	일 까지 ( 일간)		
진 료 의 료 자	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>2023년 7월 14일</p> </div>			

상기와 같이 진료 받았음을 확인함.

발행일: 2023-07-14

요양기관명: 태안내과의원

주 소: 경기 화성시 진안동 914-135-81402

의사 연혁번호: 57281

전문연혁번호:

원 장: 김상국

전화번호: 031-225-5400

태안내과 김상국

경기도 화성시 효령로 1051

태안프라자 402호

보 건 위 내 과

# 출결사항기입

## [천재IT교육센터] 출결 사항 기입



<https://gusty-diagnostic-a90.notion.site/IT-52458cefe9e94690a910af8152d82ed6>

< December 2023 >						
S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

1. 감사와 담당 매니저에게 조퇴, 지각, 출석 인정 사항(병가, 예비군 등) 미리 말씀해주세요. (출석입력기한 있음)
2. 출석인정 대상 사항은 '출석입력요청대장'에 정자 한글 서명으로 작성해주세요  
★아래의 '출석입력요청대장'에 대한 사항은 당일 전까지 꼭 말씀과 함께 작성해주시기 바랍니다.
3. 증빙 서류 제출해주세요

### [증빙서류에 대한 안내사항]

- 개인정보보호를 위해 김혜선(행정)님, 함은정(행정)님에게 직접 제출 혹은 DM으로 제출바랍니다.
- ▶ 증빙 서류\_자세히 확인하기

 출석입력요청  캘린더  이번주 출석입력요청  표  표  표

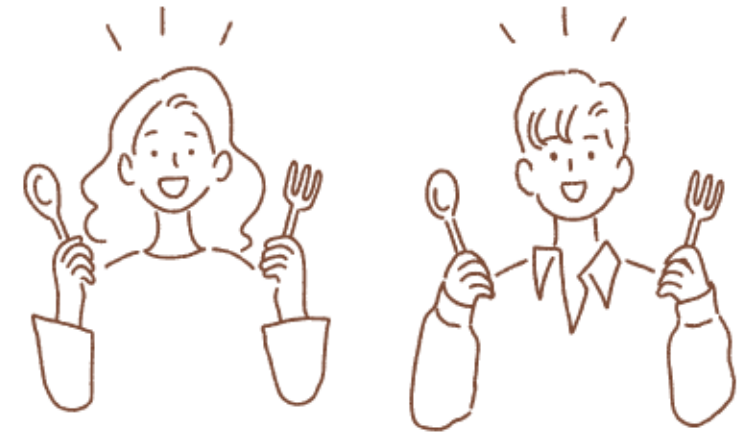
🕒 과정명	📅 날짜 (기간)	🕒 유형	Aa 성명	☀️ 서류제출여부	☑️ 매니저 확인	≡ 텍스트
PM 3기	2023년 12월 11일	병가	김나연(2월)	● 미제출	<input type="checkbox"/>	전산입력완료
PM 3기	2023년 12월 4일	진료확인서	홍남우	● 제출	<input type="checkbox"/>	전산입력완료
풀스택 2기	2023년 12월 4일	휴가신청서	구예진	● 제출	<input type="checkbox"/>	전산입력완료
풀스택 3기	2023년 12월 4일	병가	이지연	● 미제출	<input type="checkbox"/>	전산입력완료
풀스택 2기	2023년 12월 4일	휴가신청서	오태훈	● 제출	<input type="checkbox"/>	전산입력완료
PM 3기	2023년 12월 5일	병가	최석호	● 제출	<input type="checkbox"/>	전산입력완료



## 점심식사 및 라운지사용

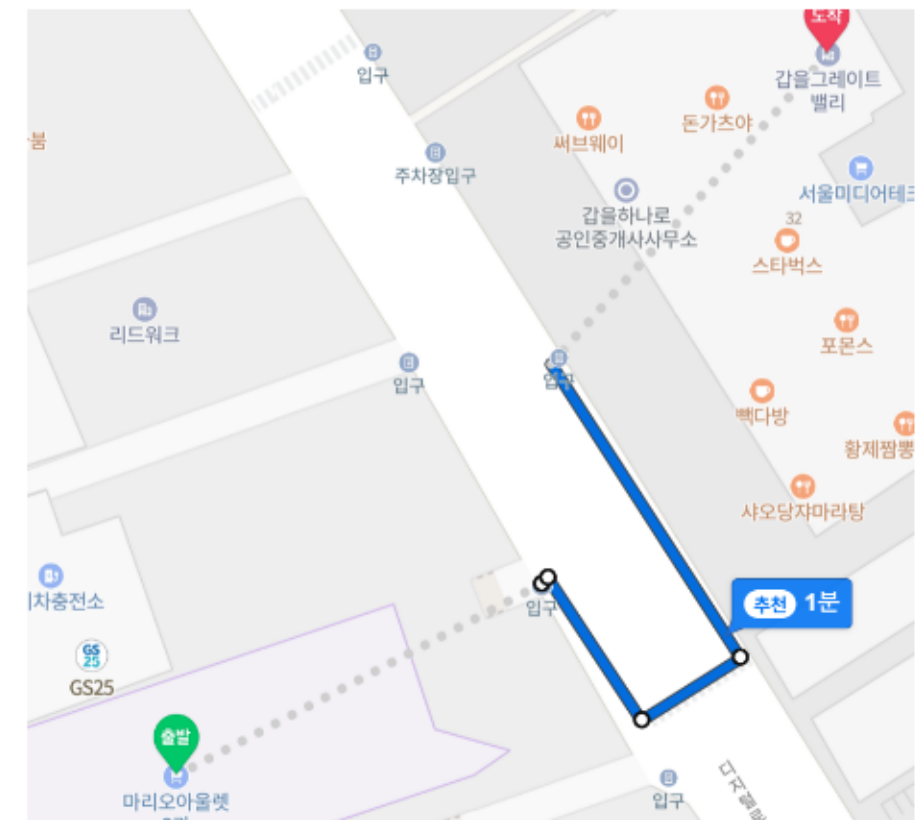
### 점심식사

- 1) '식비지원대장'에 당일일자에 동그라미 표시 후, 식권함의 식권을 가져가기
  - 2) 구내식당에 식권제출 후 맛있는 점심식사
- ※ 구내식당 장소: **갑을그레이트밸리 지하 1층.**



### 라운지사용

차, 커피 음료 자유롭게 드시고 분리수거  
라면, 도시락과 같은 음식 섭취는 불가합니다.





## 사물함

사용 기간: 교육시작일 ~ 교육수료일

\*교육 수료이후 사용불가하며, 과정 수료 이후의 사물함 물건은 폐기처리 예정입니다.

## 방과후 스터디

교육생분들의 스터디를 응원하고자 강의실 개방하오니, 아래와 같은 사항 준수하여 스터디 진행부탁드립니다.

1) 개방 시간: 수업 종료 ~ 21:00 (주말 및 공휴일 불가)

\* 21시부터는 마리오 아울렛 보안관제센터에서 전체 소등 예정

2) 5시 이후로는 센터 문을 닫고, '지문인식'을 통해 출입

\* 출입문에 대한 관리가 제대로 되지 않을 경우, 6시 30분 이후로는 센터를 개방하지 않을 예정이오니 교육생분들은 반드시 해당 내용을 준수해주시기 바랍니다.

3) 마지막 퇴실자는 본인 강의실 불 소등 및 문 단속

# 국민내일배움카드 훈련수당 안내

(대상) ①실업상태에 있는 사람, ②1개월 소정근로시간이 60시간 미만(1주 15시간 미만 포함)인 피보험자, ③근로장려금 또는 자녀장려금 수급자, ④국민취업지원제도 I유형 참여자 및 II유형 중 저소득층(특정계층 포함) \* 자영업자인 고용보험 피보험자는 미포함

## ○ (지원내용) 일정 요건 충족 시 훈련장려금(월 최대 11.6만원) 및 특별훈련수당 (월 최대 20만원) 지급

(특별훈련수당 적용기간) '23.1.1. ~ '23.12.31 까지

#2262f3

## ○ 훈련장려금의 감액 및 미지급 (국민내일배움카드 운영규정 제 50조)

구직급여(실업급여), 휴업급여, 중앙부처 또는 지방자치단체 등의 구직활동 목적 수당 중복 등

## ○ 유의사항

마지막 단위기간 훈련장려금의 경우, 수강평을 등록하셔야 마지막 단위기간 훈련장려금 지급

훈련종료 후 수강평 등록은 수료요건 충족(전체 출석률 80%)일부터 종료 후 30일까지



## 인턴

훈련생의 부적합한 수강 태도나 ‘천재IT교육센터 생활규정’ 및 제적 기준에 따라 인턴 전환 대상에서 제외될 수 있습니다.

- 수업 태도 불량으로 강사 혹은 타훈련생의 클레임이 3회 이상 누적되었을 경우.
  - 과제 미제출 3회 이상과 같은 수업 태도 불량으로 수업분위기 저해의 경우.
  - 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 거짓 기타 부정한 방법으로 출석을 확인한 훈련생 및 그 훈련생을 대신하여 출석 확인 행위를 한 훈련생
  - 훈련생들 간의 욕설, 폭력, 성희롱, 집단 따돌림 등 불미스러운 사태가 발생시 조사를 통해 해당자에 한해 즉시 제적 처리
  - 그 밖: 쉬는 시간 외 강의장 이탈
- ‘천재IT교육센터 생활규정’ 외 문제 발생시, 천재교육 그룹내 사내규정에 따라 처리 예정입니다.



## 개인 장비 및 회의실 안내

- PC 장비 이동 시 매니저 연락 필수 => 파손 시 개인의 책임
- 모니터 듀얼 사용 금지 => 반드시 본인 자리에 해당하는 것만 사용
- 컨퍼런스룸1, 2 사용 금지 => 사내직원용
- 트랜스포메이션룸 내부 별도 룸 진입 금지 => 촬영공간이므로 진입을 금합니다.

\*트랜스포메이션룸: 추후 팀프로젝트 진행 시 최대 2시간 예약 가능

# 제적 기준

(국민내일배움카드 운영규정 제 35조 참고)

1. 단위기간 중 무단으로 결석한 일수가 단위기간 소정훈련일수의 50퍼센트 이상
2. 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 거짓 기타 부정한 방법으로 출석 확인한 훈련생 및 그 훈련생을 대신하여 출석 확인 행위를 한 훈련생
3. 훈련과정에 참여하면서 상해 · 폭행, 절도, 성추행, 재물손괴 등을 통해 타 훈련생, 훈련교 · 강사, 훈련기관 등에 피해를 입힌 사실이 확인된 훈련생
4. 수강태도가 매우 불량하여 해당 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단되는 경우, 훈련기관이 마련한 훈련생 관리기준상 제적 사유에 해당하는 경우

## 채널

오리엔테이션 다음날 이메일을 통한 초대예정

### Slack

강사님과 커뮤니케이션, 공지사항 등

### 구글클래스룸 (수업 코드 : zizsvh2)

과제 제출 및 자료 공유

프로필 본인 이름으로 표기

## 건물 내 흡연 절대 금지

이곳은 교육장입니다.  
시설 내 흡연을 절대 금합니다.

쾌적한 교육시설을 위해  
반드시 금연을 지켜주시기 바랍니다.

(건물내 흡연 적발시, 과태료처분 대상)





## 화물용 엘리베이터 사용금지

화물용 엘리베이터 **절대** 사용하지 마시기 바랍니다.





14층 옥상 없음

## 천재IT교육센터 비상대피도



14층 옥상 있음



▶ 비상시 엘리베이터 이용은 위험하므로 비상계단을 우선적으로 이용 바랍니다.

▷ 대피는 피난층(1,2,3층/3,4층 테라스/14층 옥상)으로 이동 바랍니다.

### 화재시 대피방법

1. "불이야"하고 크게 외치세요.
2. 소화전의 화재경보 비상벨을 누르세요.
3. 낮은 자세로 피상대피도의 피난동선을 따라 신속히 대피하세요.

화재신고 국번없이 긴급구조 119  
마리오아울렛 방재실 02-2109-7295

### 소화기 사용방법

1. 손잡이의 안전핀을 뽑습니다.
2. 한 손은 손잡이를, 다른 한 손은 호스를 잡습니다.
3. 호스를 불 쪽으로 향하게 합니다.
4. 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루 쓸듯이 골고루 뿌립니다.

## 제출서류 및 기타

점심식사 전까지 제출 필수

- 1) 개인정보 동의서, 정보보안서약서 서명후 제출
- 2) 구글클래스룸 (수업 코드 : zizsvh2 )  
이메일 변경 희망시 카카오톡 작성 후 제출
- 3) 슬랙 다운로드
- 4) 교재 수령 후, 확인 서명
- 5) 사무실 방문하여 지문인식 등록

· OT ·

# THANK YOU

천재교육IT교육센터