



## Utilisation de Strapi pour alimenter le site

1. Se rendre sur l'interface d'administration de strapi ( <http://localhost:1337> pour le developpement ou <https://admincc.geek2tech.fr> pour le site de démonstration.

Pour mettre à jour le contenu, il faut en premier lieu se rendre sur « content manager » en haut à gauche.

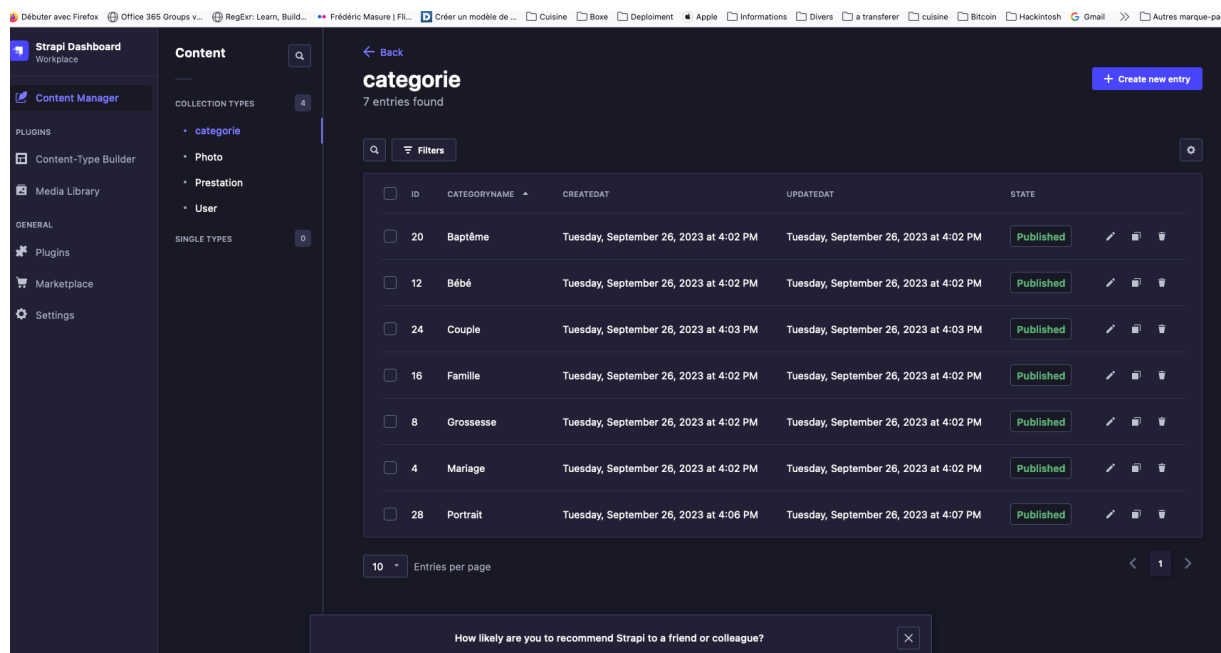
The screenshot shows the Strapi Content Manager interface. On the left is a sidebar with navigation links: Strapi Dashboard, Content Manager, Plugins, Content-Type Builder, Media Library, General, Plugins, Marketplace, and Settings. The main area is titled 'categorie' and shows '7 entries found'. It contains a table with columns for ID, CATEGORYNAME, CREATEDAT, UPDATEDAT, and STATE. The table lists seven categories, all with a 'Published' state. At the bottom, there is a 'How likely are you to recommend Strapi to a friend or colleague?' survey prompt.

ID	CATEGORYNAME	CREATEDAT	UPDATEDAT	STATE
20	Baptême	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Published
12	Bébé	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Published
24	Couple	Tuesday, September 26, 2023 at 4:03 PM	Tuesday, September 26, 2023 at 4:03 PM	Published
16	Famille	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Published
8	Grossesse	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Published
4	Mariage	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Tuesday, September 26, 2023 at 4:02 PM	Published
28	Portrait	Tuesday, September 26, 2023 at 4:06 PM	Tuesday, September 26, 2023 at 4:07 PM	Published

Dans la seconde colonne ( « content » ) vous trouvez les différentes collections permettant de créer ou modifier du contenu.

## 2. Créer ou modifier une catégorie

### Sélectionner catégorie



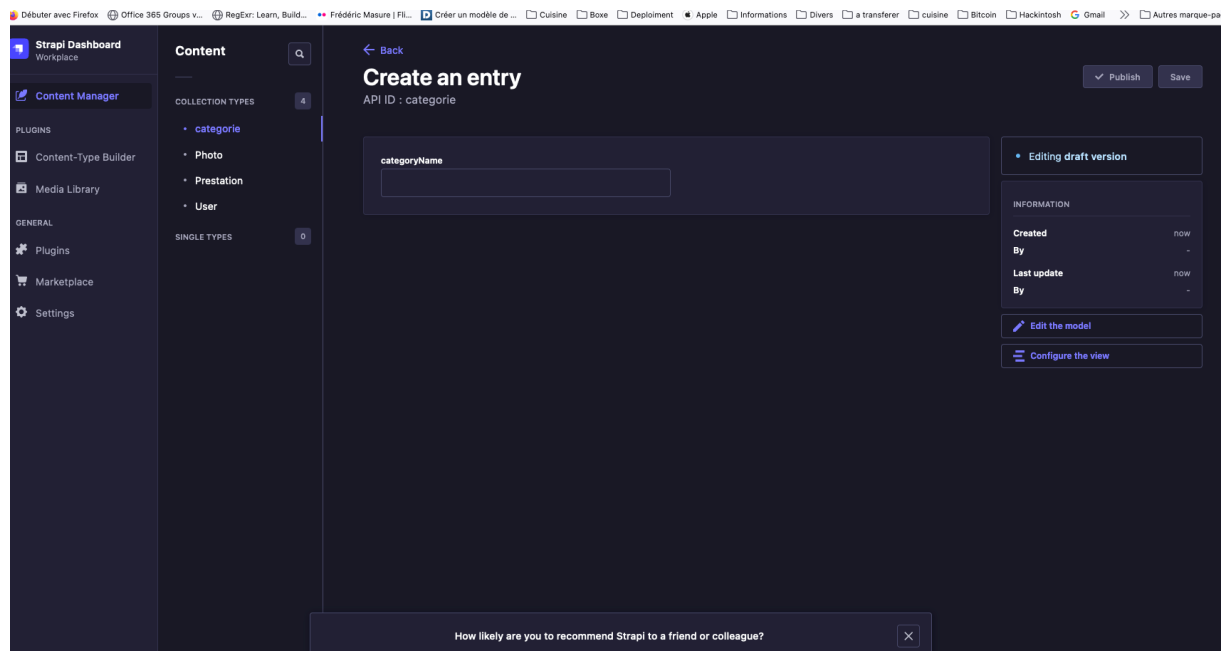
La liste des catégories existante se trouve sur votre droite. Avec leur nom, date de création , date de modification , son état ( pour être visible l'état doit être sur Published ) . Tout à droite se trouve trois icones

Le premier permet la modification de la catégorie. En cliquant dessus vous pouvez changer le nom de la catégorie.

Le seconde permet de dupliquer la catégorie, cette fonction est utile pour des champs complexe ou l'on souhaite garder certaines informations mais pour la partie catégorie il s'avère inutile le nom de la catégorie devra être changé ( doublon interdit ) .

Et enfin le dernier icone permet de supprimer la catégorie.

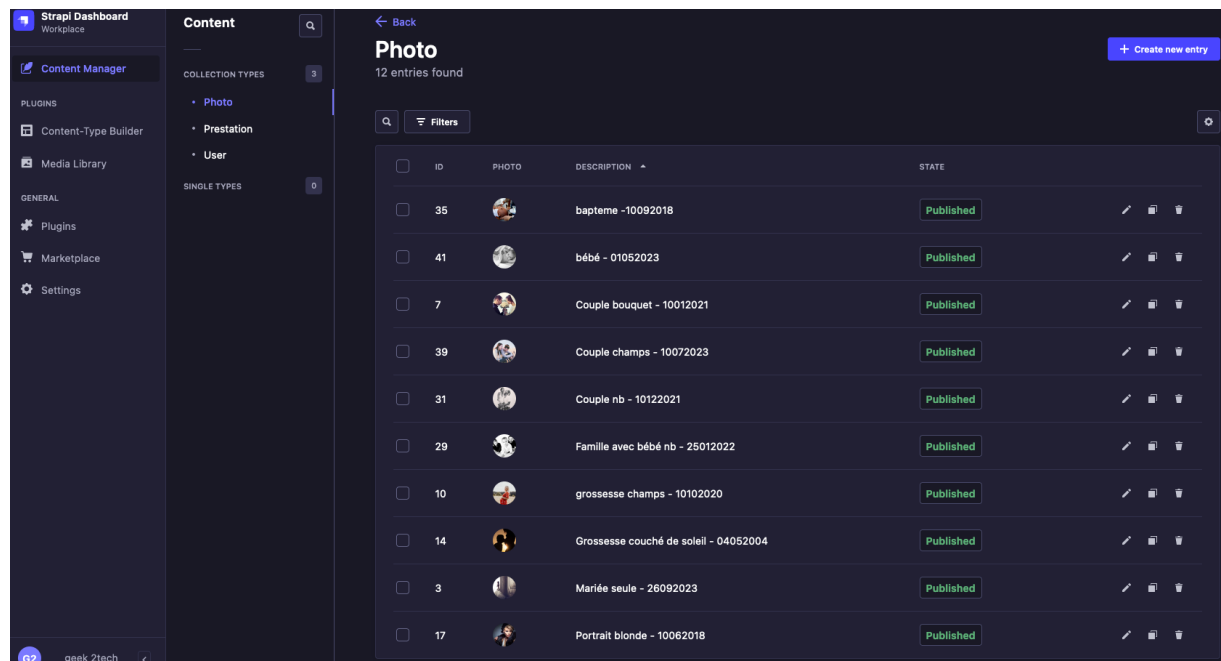
Pour ajouter une nouvelle catégorie, cliquer sur « + Create new entry »



Remplir le champ puis cliquer sur « Save ». A cette étape la catégorie est enregistré en base mais non publiée . Pour la rendre accessible la dernière étape consiste à cliquer sur Publish

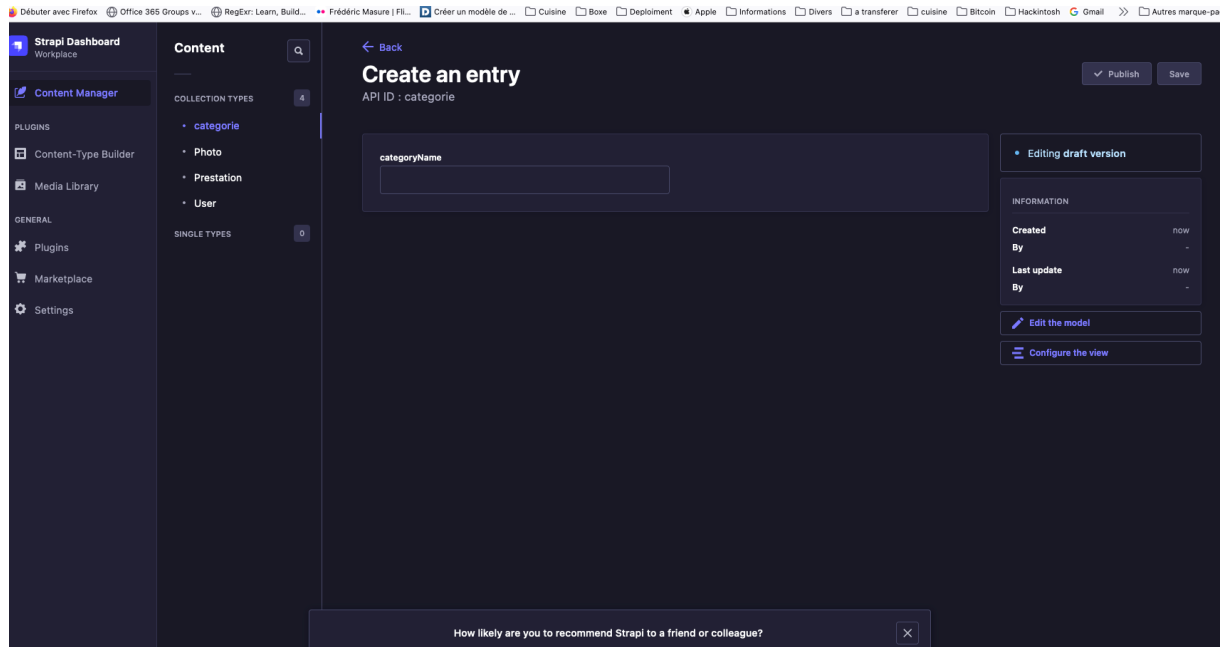
### 3. Créer une modifier une photo

Pour ce faire il faut cliquer sur « Photo » dans la colonne content.



Tout comme pour la gestion des catégories, la liste des photos apparait sur la droite. Vous y trouveriez la photo, sa description, sa catégorie et son état. Les trois icones de droite ont également la même utilité.

Pour créer une photo, cliquer sur « +create new entry »



Remplir les champs (attention le champs catégorie est en lien avec la liste des catégories.

Seules les catégories publiées sont visibles)

Concernant la photo, vous disposez de deux possibilités :

Faire un glisser-déposer de votre photo dans le champ ou aller choisir une photo déjà uploader en cliquant sur le champ et sélectionner la photo en question

#### 4. Créer ou modifier une prestations

Sélectionner Prestation dans l'onglet content . Le fonctionnement est identique