

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

PROPUESTA

GERENCIA DEL TIEMPO Y REUNIONES EFECTIVAS DE TRABAJO CONFERENCIA

Medellín, Colombia

2013

1



Tipo de documento: Confidencial



PRESENTACIÓN

Fecha: 11/12/2013

La Coordinación de Desarrollo Empresarial de COMFENALCO Antioquia, opera como Unidad del Saber Empresarial a partir de la interrelación entre las Instituciones dedicadas a la consolidación del conocimiento y la investigación con el sector empresarial; buscando la optimización de los procesos organizacionales, a partir de diagnósticos, programas de formación, asesoría y consultoría. Igualmente, facilitando la administración y la gestión logística de certámenes académicos, como también el alquiler de espacios con ambientes pedagógicos acorde a las necesidades y características de cada programa.

De acuerdo con nuestra filosofía de trabajo, pretendemos que el proceso de desarrollo de toda compañía contribuya al logro de las directrices planteadas desde la visión de la organización, permitiendo así la sostenibilidad financiera, el mejoramiento continuo, la permanente innovación y el alto compromiso de la organización para el mejoramiento humano y social.

Por lo tanto, para la coordinación de Desarrollo Empresarial es esencial la fundamentación de todos sus programas en el conocimiento, lo que garantizará la efectividad en los procesos como pilares de desarrollo, asegurando la viabilidad de la formación, la asesoría y la consultoría en concordancia con las necesidades específicas de la organización.

La coordinación Desarrollo Empresarial de COMFENALCO fundamenta todos sus programas en el conocimiento, garantizando la efectividad en los procesos como pilares de desarrollo, asegurando la viabilidad de la formación en concordancia con la planeación estratégica y prospectiva de **PRODIAGNOSTICO**.



Tipo de documento: Confidencial



PLAN DE FORMACIÓN 2013

Fecha: 11/12/2013

Respondiendo a las necesidades planteadas por la empresa, en busca una intervención directa en su quehacer organizacional, dado que el enfoque en el cliente es fundamental, se estructura la siguiente propuesta de Formación:

METODOLOGÍA

Se plantea una metodología de participación activa, donde los asistentes tendrán la oportunidad de utilizar herramientas cognitivas y conductuales que los lleve a la reflexión y la auto-observación como medios de creación de conciencia, a partir de las experiencias planteadas en los diversas temáticas.



Por la metodología a utilizar los grupos deben ser máximo de 30 participantes.

GERENCIA DEL TIEMPO Y REUNIONES EFECTIVAS DE TRABAJO

Problema

En la actualidad las reuniones de trabajo no son efectivas, debido a situaciones como el tiempo de presentación que consume cada participante hace que la reunión se extienda demasiado hablan por hablar, no son concretos, son desordenados, se evidencia un inadecuado uso del tiempo, por ello se considera importante revisar este proceso.

Objeto de Estudio

Manejo del tiempo y de las reuniones de trabajo

Objetivo

Revisar el manejo del tiempo y las reuniones de trabajo, mediante la revisión de factores que inciden en el uso del tiempo, la identificación de puntos críticos de



Comfenalco

Fecha: 11/12/2013

Tipo de documento: Confidencial

control y las acciones de mejoramiento arrojadas en el proceso, evidenciando participación y respeto.

Sistema de Contenidos

Conocimientos	Habilidades	Actitudes
La gerencia del tiempo	Gerenciar el tiempo	Participación
Las reuniones efectivas de		Respeto
trabajo	Dirección y participación	
Factores que inciden	de las reuniones	
positiva o negativamente		
en el desarrollo de las		
reuniones de trabajo		
Identificación de puntos	Homologar criterios de una	
críticos de éxito de las	reunión efectiva de trabajo	
reuniones de trabajo		
Identificación de acciones		
de mejoramiento		

Métodos:

Se busca homologar los significados de la competencia e identificar los puntos críticos de control para el manejo del tiempo a través de los métodos expositivo, proyecto guiado y experiencial, con los resultados de esta fase se presenta propuesta para una segunda fase.

Medios

Informático (Video beam) y textual (fotocopias, hojas de papelógrafo,)

Formas: Conferencia

Duración: 2 horas.

INVERSIÓN: \$260.000 LUGAR: INSTALACIONES DE LA EMPRESA



Tipo de documento: Confidencial



ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

La propuesta económica incluye:

- Conceptualización y diseño educativo.
- Honorarios del facilitador experto en el tema

Fecha: 11/12/2013

- Material didáctico para los participantes.
- Elaboración en diapositivas de las memorias de la capacitación (no incluye fotocopias).

Responsabilidades de la Empresa.

- Convocatoria de los participantes
- Listados de los asistentes
- Cronograma para la ejecución del proyecto formativo.
- Servicio de alimentación en caso de ser requerido
- Espacio para la ejecución de los programas académicos
- Recursos audiovisuales (video beam, CPU, sonido).
- Tablero borra seco y marcadores borrables.

Requisitos para la ejecución del programa:

- Confirmación por escrito de la aprobación del proyecto
- Entrega de la documentación legal con el certificado de la disposición presupuestal (CDP)
- Reunión operativa con el responsable del proceso.
- Cronograma de fechas y lugar de realización

Otras consideraciones:

Esta propuesta de formación esta exenta de IVA por ser ofrecida por una Institución
 Educativa, avalada por el Ministerio de Educación Nacional a través de la Secretaría de
 Educación para la Cultura de Antioquia – SEDUCA y de la Secretaría de Educación de
 Medellín - EDÚCAME.