

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 1 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025
PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água				RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio

1 OBJETIVO

Descrever os cadastros relacionados a criação de um novo código ZADA – Controle de Água.

2 PALAVRAS CHAVES:

Material tipo ZADA - Análise de água; Plano de Controle para o material água; Lote de Controle em código de água; Dar entrada no estoque volume de água; Criar inventário para códigos de água; Criar regra de controle repetitivo no lote de água; Não gerou Lote de Controle em material água; Reprovar Lote de Controle água; Estornar Lote de Controle de água; Lote de controle manual para água; Gerar vários lotes de controle referente ao mesmo dia.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 2 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES.

O processo completo para criar um código ZADA e colocá-lo em funcionamento, necessita passar pelas etapas abaixo e nessa ordem:

3.1 Criar código do material tipo ZADA (MM01)

Essa etapa é realizada pelo setor CIT, normalmente criam com cópia de um código já existente. É importante nessa etapa atentar-se a ativação do material.

Na guia *Admin.qualidade* os campos “Parametr.ctrl” e “Docum.obrig.” devem ser definidos, assim como em *Parametr.ctrl* deve ser classificado o tipo de utilização:

ZADA_ETE Ctrl. de Estação de Trat. de Efluentes

ZADA_ETA Ctrl. de Estação de Trat. de Afluentes

ZADA_CAL Controle de Águas de Caldeira

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 3 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

3.2 Criar Plano de Controle para o material ZADA – Análise de água (QP01)

Importante: Para esse tipo de Plano de Controle NÃO devemos usar o Número de Modificação.

Esta etapa é realizada pelo setor AQM e pode ser realizada utilizando como Modelo o código 700000. Importante lembrar que ao utilizar modelo, precisamos fazer as substituições abaixo:

- - Limite inferior e/ou Limite superior
- - Opcional ou Obrigatória
- - Caso seja de outro centro, atentar-se para os centros das Operações e Características

INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's		Código: IT TI SPN 39		
		Revisão: 00		
		Página 4 de 24		
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Em caso de dúvidas de como realizar o cadastro, ver procedimentos específicos para criar Plano de controle.

3.3 Criar Lote para análise de água (MSC1N)

Esta etapa é realizada de acordo com periodicidade definida pela seção PRT, utilizando a transação MSC1N. Na tela *Criar lote* inserir os dados: Código do Material, Centro e Depósito (nesse tipo de Código ZADA é necessário utilizar o depósito nesse momento para não dar erro ao criar o inventário posteriormente).

Criar lote

Material: 700048 ÁGUA DO SISTEMA DE FILTRAÇÃO (DECLORAÇÃO)

Lote: 0170000001

Centro: 1000 DUAS RODAS - JARAGUÁ DO SUL

Depósito: JLAB LABORATÓRIO

Dados básicos 1 Dados básicos 2 Classificação Dados material

DtV

Data de produção: 27.02.2025

Data vencimento: 27.02.9999

Disponível desde:

Código de período: D

Status do lote

Status lote: ☒ De utiliz. livre
☐ Não livre

Últim.mod.status:

Outros

Próximo controle:

Dados comércio

Fornecedor: País de origem:

Lote fornecedor: Região origem:

Última EM: Grupo export.:

Se for criar o lote utilizando Modelo, inserir como dados do modelo:
Código 700048, Lote 0170000000, Centro 1000 e depósito JLAB.

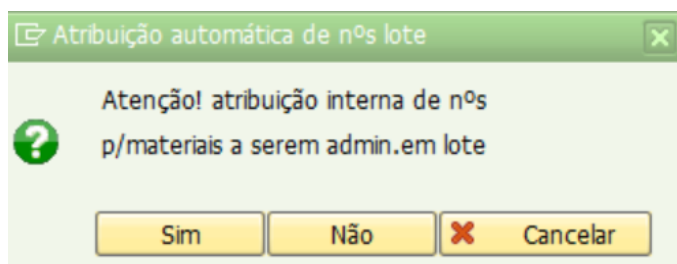
	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 5 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Pressionar ENTER

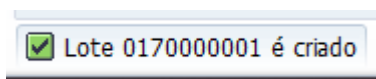
Aparecerá a mensagem *Atenção! Atribuição interna para materiais a serem admin.em lote.*

Pressionar SIM.



Depois SALVAR!

Os demais dados já terão sido preenchidos conforme Material modelo informado no início. Aparecerá no lado esquerdo inferior uma mensagem *Lote 01700000001 é criado.*



3.4 Criar documentos de inventário do volume (1 L) de água

Esta etapa pode ser realizada pela seção PRT, utilizando a transação MI01 para criar o inventário e a MI04 para realizar a contagem (inserir 1L) do material.




3.4.1 Criar o inventário (MI01)

Para dar entrada do material no depósito JLAB, na primeira tela da MI01 *criar documento de inventário* informar Centro e o Depósito respectivamente.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 6 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025



PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Criar documento de inventário: 1ª tela


Data do documento 27.02.2025
Dta.contag.prevista 27.02.2025

Local inventário

Centro 1000 
Depósito JLAB
Estoque especial 

Outras entradas

☐ Bloqueio registros
☐ Fixar estoq.contábil
☒ Lotes marcados elim.

Nº inventário
Ref.inventário
Tipo de agrupamento 
Denominação

Pressionar ENTER

INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's		Código: IT TI SPN 39		
		Revisão: 00		
		Página 7 de 24		
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Na próxima tela *criar documento inventário: Itens novos* é necessário inserir o Código do Material e o Lote que foi criado através da MSC1N anteriormente.

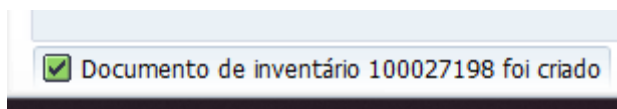
Itm	Material	TxtBreveMaterial	Lote	TEs	UMA	DL	El.
1	700048		0170000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Após isso, SALVAR e escolher o tipo de inventário, escolher (MA – Inventário Manual).

TpInventár	Descrição breve
PE	Inventário contínuo por entrada em depósito
PN	Inventário contínuo por verificação de desocupação
PZ	Inventário contínuo de data fixa
ST	Invent.data fixa
MA	Inventário manual
CC	Inventário rotativo
DC	Inventário rotativo dinâmico
SC	Sucata
PP	Inventário Apontamento Produção
PS	Inventário Apontamento Substituição

INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's		Código: IT TI SPN 39		
		Revisão: 00		
		Página 8 de 24		
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025
PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água				RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio

Selecionar o botão CONTINUAR e o documento será gerado quando aparecer a mensagem *Documento de inventário 100027198 foi criado*.



3.4.2 Registrar contagem de inventário (MI04)

Para realizar a contagem (inserir 1L) do material acessar a MI04 *Registrar contagem de inventário: 1ª tela* e informar o Nº do inventário criado anteriormente o Exercício que nesse caso é o ano, pressionar ENTER.

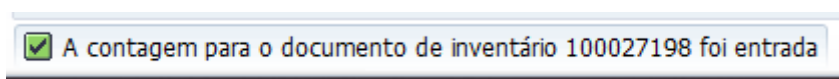
Como necessitamos de 1L de água para ter em estoque, iremos inserir 1 no campo *Quantidade* e L no campo *UMR*. Pressionar ENTER para atualizar as informações.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 9 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Após isso pressionar SALVAR.

Aparecerá a mensagem: *A contagem para o documento de inventário 100027198 foi entrada.*



3.5 Solicitar aprovação de inventário depósito JLAB (ZQM110)

Após realização do inventário é necessária a aprovação, esta etapa é realizada via transação ZMM0110. Para essa etapa precisamos ter o inventário criado e contado (etapa 3.4), ou ele não aparecerá.

3.5.1 Enviar o inventário para os aprovadores

Acessar a transação ZMM0110, em *Opções de seleção por status* flegar o campo: **Pendente de Aprovação**; em *parâmetros de seleção geral* inserir o Nº do inventário e o Exercício criado no item 3.4.1 *Criar o inventário*. Em seguida EXECUTAR.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 10 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Cockpit de Inventários

Opções de seleção por status

- ☒ Pendente de aprovação
- ☐ Pendente de baixa
- ☐ Aprovados
- ☐ Vencidos para cancelar
- ☐ Todos (exceto cancelados)

Seleção Aprovador

Aprovador

Parâmetros de seleção geral

Número de inventário: 100027198 até

Exercício: 2025 até

Data do documento até

Centro até

Depósito até

Material até

Lote até

Parâmetros de seleção inventário WM

Status do inventário até

Nº do depósito até

Tipo de depósito até

Parâmetros de seleção inventário MM

☐ Diferença registrada

Parâmetros de seleção inventário sucata

Status inventário sucata

Ao rodar a transação, observa-se que os dados do inventário apareceram na coluna do meio, onde indica “Inventários MM”.

Cockpit de Inventários

Start Fluxo Aprovação | Aprovar | Registrar | Renovar | Reverter Rejeição | Origem

Inventários WM

Inventários MM

Inventários Sucata

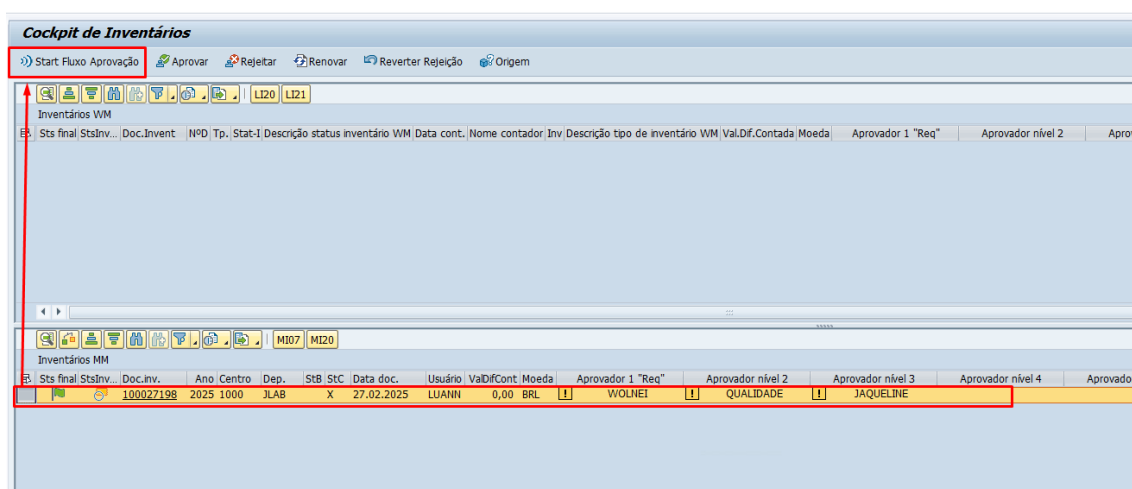
Red arrow pointing to the 'Inventários MM' section.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 11 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

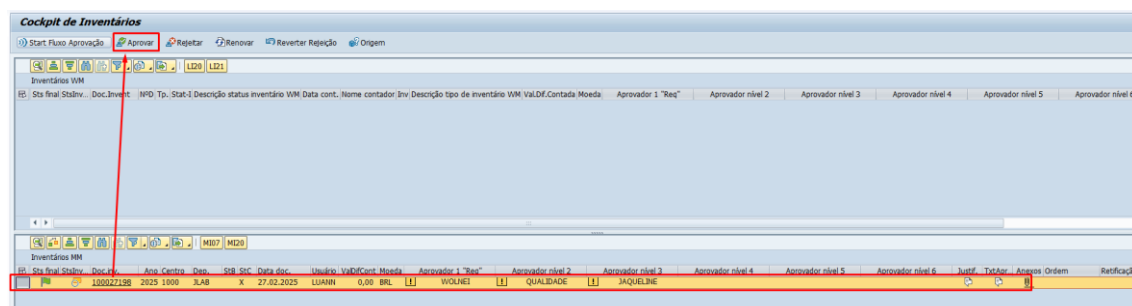
Caso queira enviar o inventário para aprovação via Workflow, basta selecionar a linha e ir à opção “*Start Fluxo Aprovação*” e o fluxo cairá para o Aprovador 1 via FIORI.

Caso não opte enviar pelo Workflow, a aprovação será todo manual, ou seja, precisará entrar manualmente na transação no SAP e fazer a aprovação.



3.5.2 Etapa de aprovação


O Aprovador 1 deverá acessar a transação ZMM0110, selecionar a linha e clicar em “Aprovar”.



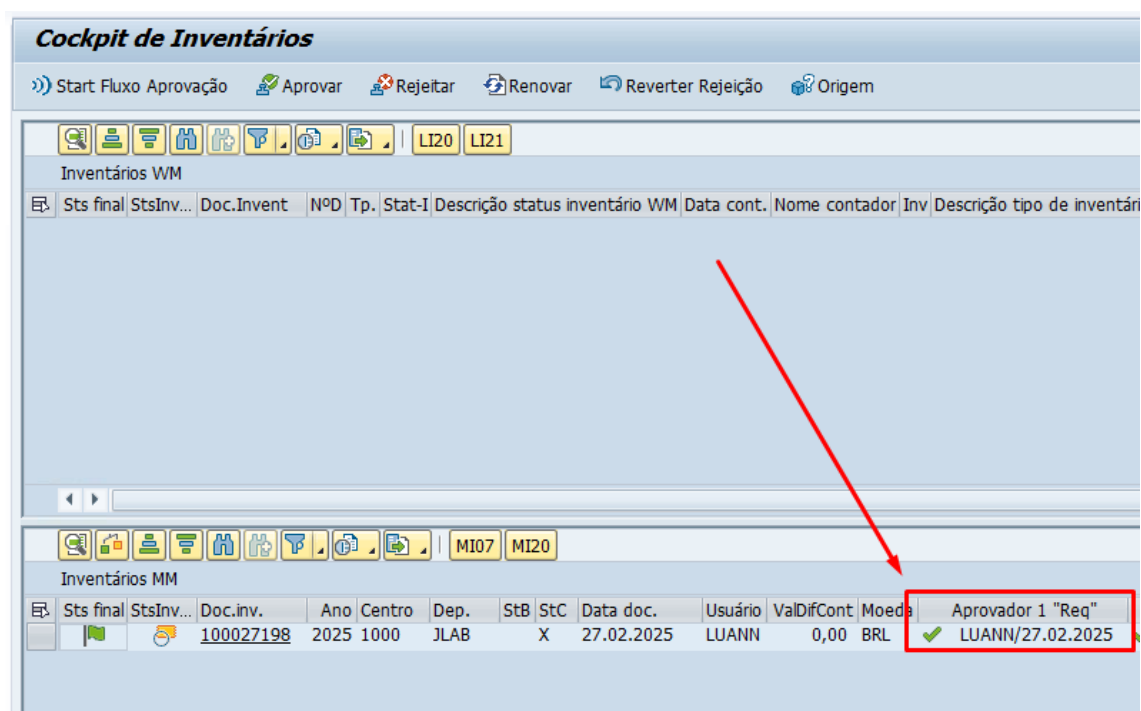
	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39	
				Revisão: 00	
				Página 12 de 24	
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025	

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Aparecerá a mensagem *Inventário 01000027198 atualizado com sucesso.*

Tip	Pos	Texto de mensagem
	000	Inventário 01000027198 atualizado com sucesso

Para o Aprovador 1, aparecerá uma bandeira verde na segunda coluna e um sinal de *Check* na frente de seu nome, o que significa inventário assinado e aprovado.




Cockpit de Inventários

Start Fluxo Aprovação | Aprovar | Rejeitar | Renovar | Reverter Rejeição | Origem

Inventários WM

Sts final	StsInv...	Doc.Invent	NºD	Tp.	Stat-I	Descrição status inventário WM	Data cont.	Nome contador	Inv	Descrição tipo de inventári

Inventários MM

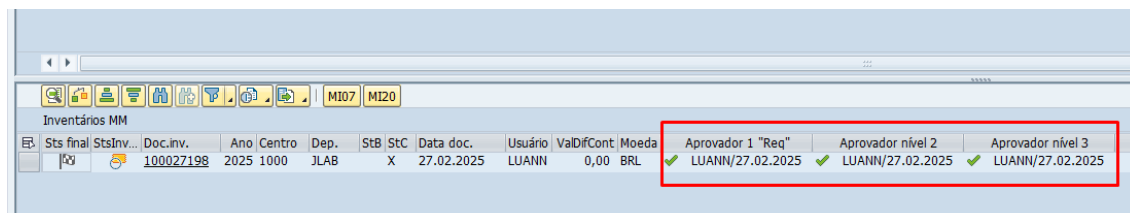
Sts final	StsInv...	Doc.inv.	Ano	Centro	Dep.	StB	StC	Data doc.	Usuário	ValDifCont	Moeda	Aprovador 1 "Req"
		100027198	2025	1000	JLAB	X		27.02.2025	LUANN	0,00	BRL	 LUANN/27.02.2025

Para aprovação dos Aprovadores 2 e 3 seguir os mesmos passos do Aprovador 1.

Estará totalmente Aprovado quando a bandeira na segunda coluna ficar *“Quadriculada”*.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39	
				Revisão: 00	
				Página 13 de 24	
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025	

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------



Sts final	StsInv...	Doc.inv.	Ano	Centro	Dep.	StB	StC	Data doc.	Usuário	ValDifCont	Moeda	Aprovador 1 "Req"	Aprovador nível 2	Aprovador nível 3
		100027198	2025	1000	JLAB	X		27.02.2025	LUANN	0,00	BRL	✓ LUANN/27.02.2025	✓ LUANN/27.02.2025	✓ LUANN/27.02.2025

Finalizando a aprovação, precisa aguardar a contabilidade realizar a baixa do inventário e logo o material estará em estoque.

3.5.3 Verificar se o material está no estoque (MMBE)

Para verificar se o material já está no estoque, acessar a transação MMBE e inserir os dados Cód. Material, Centro, Depósito “JLAB” e o Lote criado na etapa 3.3 Criar lote.

Depois EXECUTAR.

Visão geral de estoques: empresa/centro/depósito/lote

Delimitações banco de dados

Material	700048				
Centro	1000	até			
Depósito	JLAB	até			
Lote	0170000001	até			

Seleção tipo estoque

☒ Selec.junto estoques especiais

☒ Selec.junto estoques abertos

Represent.lista

Código de estoque especial até 

Versão de exibição

Unidade medida exib.

☒ Sem linhas de estoque zero

☐ Decimais segundo unid.medida

☐ Estoque agregado

Seleção níveis de exibição

☒ Empresa

☒ Centro

☒ Depósito

☒ Lote

☒ Estoque especial

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 14 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Estará no estoque quando o volume de 1 L estiver na coluna *De utiliz.livre*.

Visão geral de estoques: lista básica

Seleção

Material: 700048 ☐ GUA DO SISTEMA DE FILTRAÇÃO (DECLORAÇÃO)

Tp.material: ZADA Controle de Aguas

Unid.medida: L Unid.medida básica: L

Visão geral de estoques

Exibição detalhada

Mandante / empresa / centro / depósito / lote / lote especial	De utiliz.livre	Utiliz.restrita	Ctrl.qualidade	Transfer.(dpst.)	EM estoque bloq.	Reservado	R...
Total	1,000						
1000 Duas Rodas Industr. S.A.	1,000						
1000 DUAS RODAS - JARAGUÁ DO SUL	1,000						
LAB LABORATÓRIO	1,000						
0170000001	1,000						

3.6 Inserir material e lote criado na variante de água (QA07)

Esta etapa é realizada pelo setor AQM. Para criar a regra de gerar o lote repetidamente no dia da semana desejada, utilizamos a QA07 conforme exemplos de variantes já criadas abaixo.

Selecionar a “variante” que corresponde ao dia que o lote precisa repetir os controles (exemplo: CONTR_DIA_QUA) e inserir os novos dados no botão amarelo=seta do filtro:

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39	
				Revisão: 00	
				Página 15 de 24	
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025	

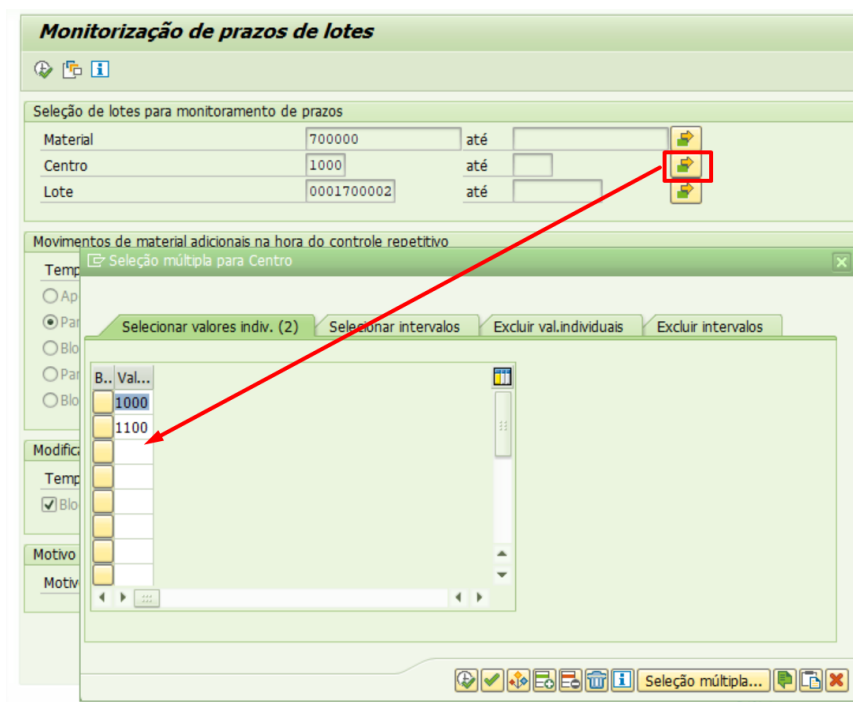
PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Inserir o Novo código criado

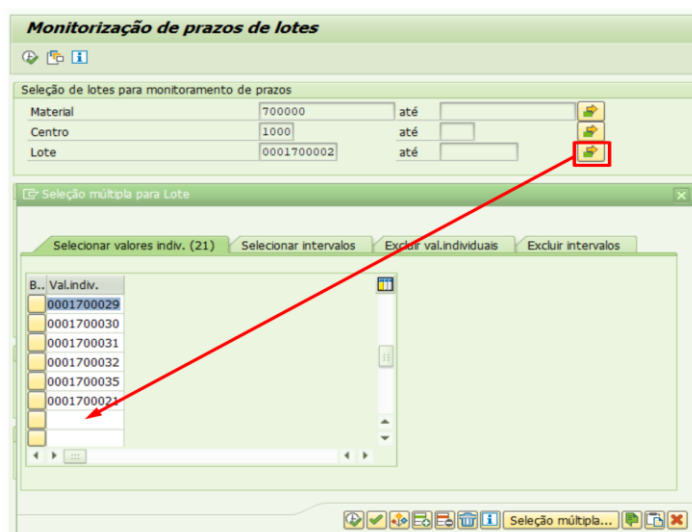
	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 16 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Inserir o Centro que o material e o lote precisam ser controlados (pode ser mais que um).



Inserir o novo Lote criado.



INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's		Código: IT TI SPN 39		
		Revisão: 00		
		Página 17 de 24		
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Em seguida, EXECUTAR.

Em seguida, SALVAR.

3.7 Necessário validar JOB dos lotes de água (QA33)

Importante acompanhar os primeiros lotes, para certificar que a regra foi atribuída corretamente. Acessar a QA33 através do Código do Material e Centro. EXECUTAR.

Exibir dados para o lote de controle: lista de trabalho lotes de contr						
Monit...	A Util.	Lote	Lote controle	Lote do fornecedor	Material	Texto breve do objeto de controle
	ETA	0001700037	90000029953		700026	ÁGUA PONTO DE CAPTAÇÃO

INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's		Código: IT TI SPN 39		
		Revisão: 00		
		Página 18 de 24		
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025
PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água				RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio

4 ERROS E DÚVIDAS EM LOTES DE ÁGUA

4.1 Por que não gerou Lote de Controle para o código de água?

Um Lote de Controle de água somente será gerado automaticamente após a conclusão (DU Final APROVADO) do lote anterior.

Os Lotes de Controle são gerados automaticamente todo dia da semana, a partir do Lote que existe para cada dia, exemplo:

Segunda – lote: 0002700000

Terça – lote: 0002700001

Quarta – lote: 0002700002

Quinta – lote: 0002700003

Sexta – lote: 0002700004

Um Lote de Controle gerado na segunda-feira, deve ser finalizado preferencialmente até a sexta-feira daquela semana, porque na segunda-feira as 07h o JOB executa automaticamente, e se estiver “pendente” o lote de controle da sequência não é gerado.

4.2 Posso reprovar Lote de controle de água?

Se um Lote de Controle de água tiver desvios e sua disposição for REPROVADO o estoque desse código (1 Litro) ficará indisponível/bloqueado e neste status o JOB desconsidera a criação do novo Lote de Controle automaticamente, o sistema entende que não tem saldo.

INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's		Código: IT TI SPN 39		
		Revisão: 00		
		Página 19 de 24		
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

4.3 É possível estornar Lote de Controle de água com disposição REPROVADO?

Sim, para reverter ou estornar uma disposição de REPROVADO em um Lote de Controle de água acessar a transação ZQMRQEVAC50 que estorna a movimentação; inserir o Lote de Controle e pressionar ENTER. Após isso o estoque sairá de bloqueado e ficará em controle de qualidade.

É necessário então acessar a DU via QA32, na aba de Estoque fazer a “proposta” manualmente. Nesse momento o sistema irá sugerir que o estoque bloqueado (1,000), insira na linha de estoque livre e SALVE as alterações. Assim o estoque ficará em livre novamente.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 20 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

4.4 Como gerar Lote de controle manual para água de um material/dia?

Para gerar o Lote de Controle de forma manual é necessário:

1. Alterar a data do Lote na MSC2N para a data atual;
2. O estoque do Lote já estava em livre;
3. Depois solicitar ao Controle de Qualidade para executar a transação QA07 (rodar o JOB manualmente) para gerar o novo Lote de Controle selecionado os seguintes parâmetros:

Código do material, Centro, Lote e Para estq.qld.em abert.lote, depois EXECUTAR.

Monitorização de prazos de lotes

Seleção de lotes para monitoramento de prazos

Material	700000	←	até		
Centro	1000	←	até		
Lote	0001700002	←	até		

Movimentos de material adicionais na hora do controle repetitivo

Tempo de avanço em dias

☐ Apenas criação de lote

☒ Para estq.qld.em abert.lote

☐ Bloquear lote na criação lote

☐ Para estq.qld.em data controle

☐ Bloquear lote na data contr.

Modificação do status do lote ao atingir a data de vencimento

Tempo de avanço em dias

☒ Bloquear lote

Motivo de bloqueio para regs.transf.estoque

Motivo do movimento

INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's		Código: IT TI SPN 39		
		Revisão: 00		
		Página 21 de 24		
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Após gerado o Lote de Controle, na QA32 (ícone Lote de Controle) deve-se alterar a data de início/fim para facilitar o acompanhamento.

Exibir dados para o lote de controle: lista de trabalho lotes de contr						
Monit...	A Util.	Lote	Lote controle	Lote do fornecedor	Material	Texto breve do objeto de controle
	ETA	0001700002	90000029529		700000	AGUA TORNEIRA
	ETA	0001700004	90000029548		700000	AGUA TORNEIRA
	ETA	0001700004	90000029564		700000	AGUA TORNEIRA
	ETA	0001700003	90000029569		700000	AGUA TORNEIRA
	ETA	0001700004	90000029572		700000	AGUA TORNEIRA
	ETA	0001700002	90000029575		700000	AGUA TORNEIRA

Exibir lote controle

Instrução ctrl.
Estoque
Histórico do status
Histórico modificações...
Dados administrativ

Centro
1100
DUAS RODAS - NORDESTE

Lote controle
90000009930

Material
700000
AGUA TORNEIRA

Lote
0002700001
ELAB

Orig.lote ctrl.
09 Controle repetitivo

TpCtrl.
ZADA_ETA
Ctrl. de Estação de Trat. de Afluentes

Status sistema
DU
CNIC
ESTD
ESAT
Stat.usu.

Dados p/origem lote
Qtlds.lote de controle
Especif.de controle
Decisão u...

Dados para a programação

Data de início
04.07.2017

Fim do controle
04.07.2017

Dados para entrada de mercadorias

Doc.material
4909888392
Item
1
Cen.estoc.
1100

Descrição

Texto breve

No exemplo abaixo vemos que o Lote de Controle 0002700001 é de terça-feira. Então ele sempre estará com as datas de terça.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39	
				Revisão: 00	
				Página 22 de 24	
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025	

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

The screenshot displays the SAP interface for 'Exibir dados para o lote de controle: lista de trabalho lotes de contr'. The main table lists control lots with columns: Monit..., A, TpCtrl., Util., Lote controle, Or, Lote, Data de início, Material, and Texto breve do objeto de controle. Three rows are visible, all for 'ZADA_E...' and 'ETA' utility, with material '700000' and object 'AGUA TORNEIRA'. The dates of start are 04.07.2017, 11.07.2017, and 18.07.2017. A calendar overlay is shown on the right, indicating the current date is Thursday, July 19, 2017, at 16:56:12. The calendar shows the month of July 2017, with the 19th highlighted.

Monit...	A	TpCtrl.	Util.	Lote controle	Or	Lote	Data de início	Material	Texto breve do objeto de controle
00	00	ZADA_E...	ETA	90000009930	09	0002700001	04.07.2017	700000	AGUA TORNEIRA
00	00	ZADA_E...	ETA	90000010154	09	0002700001	11.07.2017	700000	AGUA TORNEIRA
00	00	ZADA_E...	ETA	90000010304	09	0002700001	18.07.2017	700000	AGUA TORNEIRA

Importante - Quando for executado este processo manual, deve-se atentar a data do próximo controle que consta na MSC2N, pois após realizada a DU de um Lote de Controle referente a esse lote, a data é alterada. Caso esteja tentando gerar um lote de controle numa data anterior a que consta nesse campo, primeiro deve ser feita a manutenção conforme exemplo abaixo:

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 39
				Revisão: 00
				Página 23 de 24
Origem:	Elaboração: Rosane da Luz Custódio	Data: 05/03/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 07/05/2025

PROCESSO / ATIVIDADE: Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água	RESPONSÁVEL: Rosane da Luz Custódio
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Exibir lote

Material 700000 AGUA TORNEIRA

Lote 0002700001

Centro 1100 DUAS RODAS - NORDESTE

Dados básicos 1 Dados básicos 2 Classificação Dados material Modifs.

Dtv

Data de produção

Data vencimento

Disponível desde

Código de período D

Status do lote

Status lote ☒ De utiliz.livre ☐ Não livre

Últim.mod.status

Outros

Próximo controle 15.07.2017

☐ Marc.p/elim.lote

☐ Marc.p/elim.lote em um centro

Dados comércio

Fornecedor

Lote fornecedor

Última EM

País de origem

Região origem

Grupo export.

Outro detalhe importante, caso tenha a necessidade de gerar vários Lotes de Controle referente ao mesmo dia da semana, todo o processo deve ser realizado primeiro para um Lote de Controle (gerar e informar resultados), e depois para os outros, pois é requisito que para o Lote de Controle ser gerado, o saldo em estoque referente ao Lote deve estar em utilização livre, e isso só acontece quando o Lote de Controle anterior é finalizado.

	Quadro de Revisões	Código: IT TI SPN 39
		Revisão: 00
		Página 24 de 24

DOCUMENTO	Procedimento para Cadastro e Gestão do Código ZADA, Controle de Água
-----------	----------------------------------------------------------------------

Nº REVISÃO	DATA REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	OBSEVAÇÕES
00	04/04/2024	1	Elaboração Inicial	