
	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's				Código: IT TI SPN 05
					Revisão: 01
					Página 1 de 4
Origem: SPN	Elaboração: Arthur Hassuma	Data: 23/04/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios		Data: 23/04/2025
PROCESSO / ATIVIDADE: Delegação de Avaliação de Desempenho para Gestores Fora da Hierarquia				RESPONSÁVEL: Arthur Hassuma	

1 Objetivo

Orientar a análise e ação para casos de avaliações de desempenho onde o gestor está fora da hierarquia organizacional do colaborador.

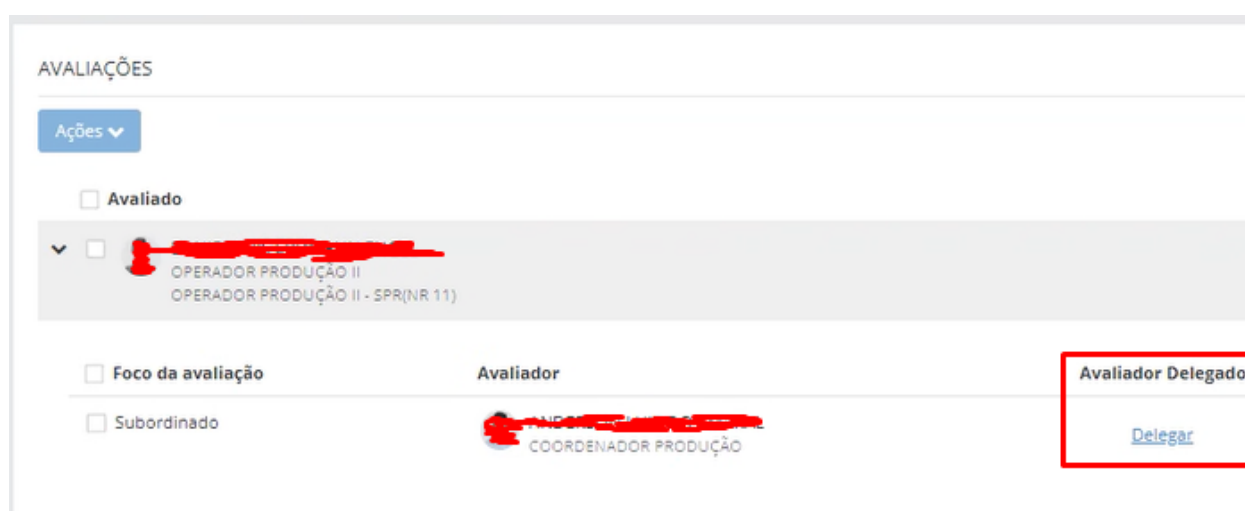
2. Análise do Caso

- Quando é necessário que uma avaliação de desempenho esteja visível para um gestor que esteja fora da hierarquia do colaborador é necessário que o analista de RH com o acesso HCM - RH - Gestão de Desempenho realize a delegação. Porém as seguintes análises que devem ser feitas antes de realizar a delegação:
 - A avaliação deve estar com o gestor atual ou com o gestor desejado? Pois a avaliação não aparecer para determinado gestor de forma nativa está relacionado a estrutura organizacional portanto deve-se avaliar a hierarquia e se a delegação faz sentido.
 - A avaliação deve ser ou está concluída pelo gestor atual? Pois ao delegar a avaliação o gestor atual do colaborador perde o acesso a editar/comentar (permanecendo o acesso a visualizar) a avaliação e, portanto, só poderá novamente ter acesso quando o avaliador delegado for removido, esse por sua vez só volta a ter acesso quando delegado novamente.
 - O avaliador delegado possui os acessos necessários para visualizar a avaliação? Pois mesmo que a avaliação tenha sido delegada para o gestor se ele não possuir acesso de Gestor (liberação realizada pela equipe de acessos) no painel de gestão ele não vai conseguir visualizar.

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's			Código: IT TI SPN 05
				Revisão: 01
				Página 2 de 4
Origem: SPN	Elaboração: Arthur Hassuma	Data: 23/04/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios	Data: 23/04/2025
PROCESSO / ATIVIDADE: Delegação de Avaliação de Desempenho para Gestores Fora da Hierarquia				RESPONSÁVEL: Arthur Hassuma

3. Ação para Solução


- Tendo realizada as análises acima, pode-se seguir com a delegação da avaliação acessando a avaliação desejada e clicando no botão “Delegar” abaixo de Avaliador delegado (segue link do vídeo para exemplo <https://www.youtube.com/watch?v=Esz6JG3mNfo>):



AVALIAÇÕES

Ações ▾


☐ Avaliado

▼ ☐ 
 OPERADOR PRODUÇÃO II
 OPERADOR PRODUÇÃO II - SPR(NR 11)

☐ Foco da avaliação

☐ Subordinado


Avaliador


 COORDENADOR PRODUÇÃO


Avaliador Delegado

[Delegar](#)

- Na tela de delegação será informada o colaborador, o foco da avaliação e terá uma seleção para escolher o avaliador (exemplo retirado de um cenário da Senior):

	INSTRUÇÕES DE TRABALHO – IT's				Código: IT TI SPN 05
					Revisão: 01
					Página 3 de 4
Origem: SPN	Elaboração: Arthur Hassuma	Data: 23/04/2025	Aprovado por: Willian Jones Rios		Data: 23/04/2025
PROCESSO / ATIVIDADE: Delegação de Avaliação de Desempenho para Gestores Fora da Hierarquia				RESPONSÁVEL: Arthur Hassuma	

Editar avaliador delegado da avaliação por foco



Adalberto Soares Filho
Gerente Financeiro
Administrador Financeiro

Avaliador Delegado

Informe o nome ou a matrícula do colaborador

Cancelar

Salvar

- A partir dessa ação, o avaliador delegado será notificado por e-mail a respeito da movimentação da avaliação e poderá acompanhar a avaliação do colaborador.

	Quadro de Revisões	Código: IT TI SPN 05
		Revisão: 01
		Página 4 de 4

DOCUMENTO:	Delegação de Avaliação de Desempenho para Gestores Fora da Hierarquia
-------------------	---

Nº REVISÃO	DATA REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	OBSEVAÇÕES
00	23/04/2025	1	Elaboração Inicial	
01	06/05/2025	1	Alteração Nome IT	