**Introduction**

* Salut! Ici Mathieu votre technicien au SDPI et bienvenu à cette capsule vidéo sur Microsoft Forms.
* Au terme de cette capsule vous serez en mesure de :
  + Créer un questionnaire
  + Sélectionner un type de question et la rédiger
  + Partager le questionnaire aux étudiants
* Tout d’abord, avant de créer une question, nous devons créer un questionnaire:
  + À partir de la page d’accueil de Forms, cliquer sur le bouton “Nouveau questionnaire” qui se situe dans le haut de la page.
  + Si les modèles de formulaire sont masqués, comme ceci, cliquer sur la flèche vers le bas et sélectionner “Nouveau questionnaire”
* Vous avez maintenant créé un questionnaire, cliquer sur le titre “Questionnaire sans titre” pour le changer et aussi écrire une description, ceci facilitera le partage auprès des étudiants.
* Pour créer une question, cliquer sur le bouton “Nouveau”, vous devez alors choisir le type de question en cliquant sur le bouton correspondant.
* Pour un questionnaire, il y a 3 principaux types. Examinons-les à l’aide d’exemples:
  + Choix :
    - IL y a en premier la classique question à choix de réponses.
    - Il faut simplement écrire la question à l’endroit approprié ainsi que les réponses.
    - Vous pouvez inclure une image ou une vidéo dans tous les types de questions en cliquant sur l’icône du dessin à droite et ensuite sur “insérer une image”.
    - Pour choisir la bonne réponse, il suffit de cliquer sur le crochet à gauche de celle-ci.
    - Il est possible de choisir plusieurs réponses ou aucune selon l'état des options “plusieurs réponses” et “obligatoire”.
    - D’autres options sont présentes en cliquant sur les 3 boutons à droite
  + Texte
    - La question “texte” permet à l’apprenant de répondre sous forme de texte plus ou moins long selon l’option nommé à cet effet. Il est aussi possible d’inclure plusieurs bonnes réponses.
  + Classement:
    - La question de type “Classement” consiste à mettre en ordre les éléments de réponses fournis.
    - Il suffit d’écrire la question ainsi que les éléments de réponses dans le bon ordre. Lors d’une évaluation, les items s'afficheront dans un ordre aléatoire, l’apprenant peut les glisser ou cliquer sur les flèches à droite pour le déplacer.
  + Autres:
    - Les autres types de question sont plus appropriés pour des sondages, car il n’est pas possible d’inclure les bonnes réponses.
    - Si vous décidez d’utiliser ces types de question dans un questionnaire, vous devez évaluer les réponses une fois que l’apprenant aura terminé celui-ci.
    - Il y a :
      * L’Évaluation
      * La date
      * L’échelle de Likert
      * Le Net Promoter Score
* Avant de partager l’examens aux étudiants, examiner les paramètres de celui-ci en cliquant sur les trois points en haut à droite et cliquer sur “paramètres”.
* Il est possible de définir plusieurs options tel que
  + La date de début,fin et la durée de l’examens
  + Mélanger les questions
  + Masquer la possibilité d’envoyer une autre réponse
  + Et plusieurs autres.
* Lorsque vous êtes satisfaits des paramètres du quiz, cliquer sur le bouton “Envoyer” en haut à droite. Vous verrez alors affiché l’URL à partager aux étudiants.
* Il est possible en cliquant sur l’option “Raccourcir l’URL” d’obtenir une version plus courte.
* En cliquant sur le bouton “copier” ,, l’URL sera automatiquement copiée dans le presse-papier.
* Les icones en bas permettent d’envoyer l’URL par courriel, code QR, et même l’incorporer à une page web.
* En cliquant sur les icones de facebook et Twitter, vous pouvez partager le quiz sur ces médias sociaux.

C’est fait, Notre questionnaire est envoyé, lorsque les étudiants auront répondu, vous verrez les réponses dans l’onglet “Réponses”.

Donc pour résumer nous avons vu dans cette capsule, comment :

* Créer un questionnaire
* Créer plusieurs types de questions appropriées dans ce contexte
* Et finalement partager le questionnaire aux étudiants.
* Je vous remercie d’avoir visionné cette capsule, Si vous avez des questions n’hésitez-pas à contacter votre technicien au SDPI!