

Email de candidatura a estágio

ESTRUTURA E CONTEÚDO

- Saudação ao destinatário
- Breve apresentação pessoal e contextualização do contacto
 - referência à frequência do curso de web & mobile development no CESAE
 - referência à procura de uma oportunidade de estágio com a duração de 3 meses para conclusão do curso - “disponibilidade para integrar em FPCT (Formação Prática em contexto de trabalho - “estágio curricular”) na xxxx, com início previsto a 29 de novembro e a decorrer até 5 de março, com um total de 400h, em horário a definir por vós”
- Explicação da seleção pessoal daquela empresa para estágio
 - como conheceu a empresa?
 - porque gostaria de poder estagiar naquela empresa?
 - que competências, conhecimentos e experiência prévia o tornam num candidato com contributo importante para aquela empresa?
- Conclusão
 - agradecer a atenção ao email
 - reafirmar interesse e entusiasmo pela oportunidade
 - referir disponibilidade para uma entrevista e/ou fornecer mais informações
- Assinatura
 - anexar CV ou colocar link para o LinkedIn abaixo da assinatura