

Requisitos Funcionais

RF1- pagina de autenticação no sistema

O sistema deverá ter uma tela de login para acessar o sistema, referente ao papel desempenhado pelo funcionário como, administrador, supervisor, técnico e atendente.

RF2- Cadastrar Clientes

O Sistema deverá ter uma tela para cadastrar os clientes. O cadastro do cliente, será efetuado pelo atendente, sempre antes de gerar uma ordem de serviço, constando: Nome, CPF, Telefone e Endereço.

RF3- Agenda de Serviços

O sistema devera possuir uma Agenda de serviços para controlar todos as demandas de serviços, apresentando, os serviços disponíveis, juntamente com o horário agendado para que posso ser consultado pelo técnico para se organizar e seguir uma agenda de compromissos diários ou pela atendente para agendar novos serviços, baseado na disponibilidade da agenda e sendo gerado para um cliente cadastrado. O cliente devera descrever um breve problema recorrente do aparelho e nome do aparelho.

RF4- Ordem de Serviços

O sistema devera possuir uma tela para cadastro de serviços, onde a atendente irá inserir um novo serviço e o técnico irá disponibilizar o status do andamento do serviço (inicio, em andamento e concluído).

RF5 – Gerar Relatório

O Funcionário pode gerar relatório, tanto mensalmente, quanto anualmente, de todos os serviços realizados, contendo o valor arrecadado e despesa com peças e serviços.