

## CDIN : Maîtrise des outils de bureautique

### Épreuve sur machine semaine 43 – 2020

DUREE : 1h (Tiers temps : 1h20)

!/ \ À l'issue de l'épreuve vous devez déposer 5 fichiers sur WebEtud ; tous doivent comporter votre patronyme dans leur nom.

!/ \ Pour chaque travail à fournir, vous disposez du modèle à produire.

#### TRAITEMENT DE TEXTE

À partir du fichier « Nobel2020.odt », produisez le fichier « Nobel2020\_nom.odt » et le fichier « Nobel2020\_nom.pdf » (où « nom » est votre nom) en vous référant au fichier « Nobel2020\_final.pdf » fourni comme modèle du résultat à produire.

Vous devez :

- ▶ Appliquer la police Tahoma à tout le texte /ou police Verdana si Tahoma n'est pas disponible/
- ▶ Modifier les styles de la façon suivante :
  - Titre : Tahoma/24pt/bleu/bordure pourpre de 0,75pt
  - Titre 1 : Tahoma/Gras/12pt/rouge/effet contour
- ▶ Appliquer le style Titre au titre de l'article et Titre1 aux intitulés de chacun des 6 paragraphes
- ▶ Remplacer toutes les occurrences de Nobel par NOBEL
- ▶ Justifier le texte des deux côtés avec une marge de 3cm à gauche, à droite, en haut et en bas
- ▶ Insérer en dernière page l'image « Laureats2020.jpg » ; encadrer l'image d'un bord noir de 0,75pt
- ▶ Ajouter une légende à cette image comme indiqué sur le modèle « Nobel2020\_final.pdf »
- ▶ Dans le paragraphe sur la prix Nobel de la Paix, intégrer l'emblème des Nations Unies avec l'image « ONU.jpg », ajouter la légende d'image comme fourni en référence et positionner le contenu du paragraphe sur 3 colonnes
- ▶ En fin d'article, ajouter le nombre de mots de l'article /remplacer XXXX par le nombre de mots trouvés/
- ▶ Ajouter un entête comportant le n° de page, la date système et l'heure système
- ▶ Insérer une table des figures (ou index ou légendes) en fin de document
- ▶ Ajouter l'image de « Alfred Nobel.jpg » au début de l'article, comme présenté sur le modèle, et ajouter la légende voulue
- ▶ Mettre à jour la table des index (ou légendes).
- ▶ Sauvegarder votre travail sous le nom « Nobel2020\_nom.odt »
- ▶ Générer un fichier pdf
- ▶ Déposer les 2 fichiers sur WebEtud.

#### TABLEUR

À partir du fichier « Calc3.ods », produisez le fichier final « Calc3\_nom.ods » et le fichier « Calc3\_nom.pdf » (où « nom » est votre nom) en vous référant au fichier « Calc3\_final.pdf » fourni.

Vous devez :

- Trier les données par ordre alphabétique sur la colonne Nom et par ordre chronologique des dates
- Appliquer le format Monnaie aux montants des contraventions, conserver des valeurs entières
- Calculer dans la colonne « Nb points retirés » le nombre de points retirés pour chaque infraction en utilisant le barème des points donné sur l'onglet « Points » /il faut utiliser la fonction « SI » et faire référence aux cellules de l'onglet « Points » // ne pas calculer soi-même la valeur du retrait /
- Dans la colonne « Cumul », reporter la valeur de NB points retirés si l'individu a eu une seule contravention, utiliser la fonction SOMME pour faire la somme des points retirés si plusieurs contraventions ; dans ce dernier cas, fusionner les lignes concernées pour afficher cette somme
- Rechercher le montant minimal et le montant maximal dans les contraventions /utiliser les fonctions MIN et MAX /

- Calculer le nombre de contraventions >200€ et le nombre de contraventions <60€ /utiliser la fonction NB.SI /
- Utiliser la mise en forme conditionnelle pour faire afficher le fond de la cellule de la colonne « Cumul » en vert lorsque le cumul vaut 0
- Ajouter un commentaire sur la cellule de l'intitulé « Nb points retirés » indiquant qu'il s'agit du tarif initial et faire afficher ce commentaire
- Calculer la somme des lignes de la colonne D ; calculer la somme des lignes de la colonne E /vous devez trouver la même valeur/
- Sauvegarder le fichier sous le nom de « Calc4\_nom.ods »
- Générer un fichier « Calc4\_nom.pdf » et fermer le fichier « Calc4\_nom.ods »
- Ré-ouvrir le fichier « Calc4\_nom.ods »
- Modifier les pénalités des contraventions de la façon suivante : 3 points retirés au lieu de 2 pour une contravention entre [50€ et 150€ [ et 7 points au lieu de 6 pour les contraventions >=300€
- Vérifier que les calculs que vous avez générés dans la feuille Contraventions sont mis à jour automatiquement (dans Calc4\_final, les deux versions apparaissent)
- Sauvegarder le fichier « Calc4\_nom.ods »
- Déposer les deux fichiers sur WebEtud.

## DIAPORAMA

Créer un fichier « Impress3\_nom.odp » vierge ; définissez le masque (ou la diapo maitresse) avec :

- L'image « phare.jpg » en fond d'écran avec une transparence de 60%
- Le titre en rouge gras
- Un pied de page comportant la date et l'heure (format variable), le numéro de diapo et l'intitulé « Mon Diaporama ».

Sauvegarder votre fichier ; quitter le mode Diapo Maitresse.

Ouvrir le fichier « Impress3\_final.pdf » pour visualiser les diapos que vous devez générer.

À noter que :

- Les couleurs du diagramme de la diapo 1 doivent être respectées
- Le lien sur la 2<sup>ème</sup> diapo doit permettre d'aller sur [www.iut-blagnac.fr](http://www.iut-blagnac.fr)
- La photo sur la 2<sup>ème</sup> diapo doit apparaître par appui sur la touche « Entrée »
- La liste numérotée de la diapo 3 doit respecter le type de numérotation à chaque niveau ainsi que les couleurs.

Sauvegarder le fichier et le déposer sur WebEtud.