

TP3 Bureautique – Tableur LibreOffice Calc**Semaine 40**

Le début de la séance de la semaine 40 peut être consacré à la finalisation du TP2 (sujet calc convertisseur de base) puis la séance doit être consacrée au sujet ci-dessous sur Calc (tableur).

L'objectif de ce TP est de manipuler des gros volumes de données grâce à Calc.

Partie 1 : FORMAT DE FICHIER

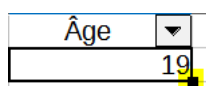
- Téléchargez le fichier **CandidatsIUTBlagnac.csv**.
- Ouvrez le fichier avec Notepad++, observez le format du fichier.
- Ouvrez ensuite le fichier avec LibreOffice Calc. Convertissez le texte en colonnes.
- Enregistrez le fichier sous le nommage **TP3Calc-votrenom** au format OpenOffice *.ods.
- Essayez ensuite d'ouvrir ce fichier ods avec Notepad++. Qu'observez-vous ?
- Rouvrez le fichier ods avec Calc.
- Ce fichier contient toutes les candidatures Parcoursup en DUT 1^{ère} année du Printemps 2020 à l'IUT de Blagnac. Le fichier a été anonymisé.
- Essayez de trouver votre propre candidature Parcoursup de l'an dernier et surlignez en jaune la ligne (*si vous êtes redoublant, ou que vous avez intégré l'IUT par un autre mode de recrutement que Parcoursup, vous n'y êtes probablement pas*).

Partie 2 : FILTRES, TRI ET FORMULES

- Sélectionnez tout le tableau, appliquez un Autofiltre.
Manipulez les filtres sur les colonnes. Par exemple, pour n'afficher que les DUT INFO venant du même lycée que le votre.
Réinitialisez les filtres.
- Appliquez des tris, et observez le fonctionnement : tri par nom ; puis tri par formation ; puis tri par date de naissance ; puis tri par formation ET date de naissance.
- Ajoutez une colonne Âge. Écrivez une formule pour calculer l'âge du candidat à partir de sa date de naissance.

Fonction à utiliser : **AUJOURDHUI**.

Lorsque votre calcul marche sur un candidat, recopiez le sur toute la colonne grâce à la petite poignée qui s'affiche au passage de la souris en bas à droite de la cellule :



- Déplacez-vous au bas de la colonne Âge. Calculez la moyenne d'âge des candidats.
Fonction à utiliser : **MOYENNE**.

Partie 3 : DIAGRAMME

- Créez une deuxième feuille nommée "Compter formation" : vous devrez obtenir un tableau qui calcule le nombre de candidats pour chaque formation.

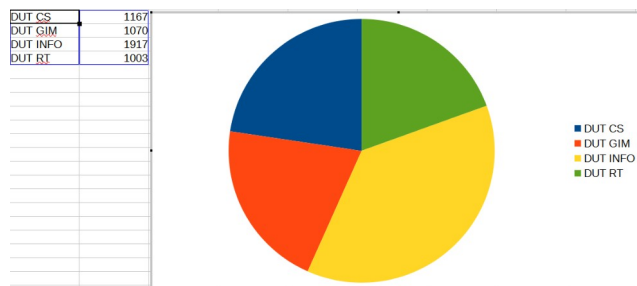
Fonction à utiliser : **NB.SI**.

Résultat attendu :

DUT CS	1167
DUT GIM	1070
DUT INFO	1917
DUT RT	1003

- A partir du tableau obtenu, créez un diagramme de type camembert, montrant les proportions de candidats pour chaque formation.

Résultat attendu :

**Partie 4 : TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE**

- Revenez sur la 1ère feuille avec toutes les données.

Sélectionnez tout le tableau.

Créez un tableau croisé dynamique (*Insertion > table dynamique*).

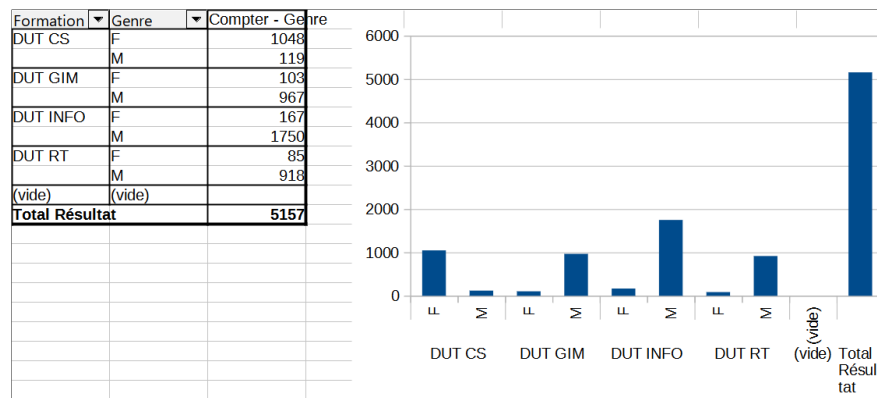
Choisissez champs de ligne : *formation* ; champs de données : *formation* (double cliquer dessus pour choisir "*nombre/compter*").

Vous devez obtenir les mêmes valeurs que dans la feuille "Compter formation".

- Créez un autre tableau dynamique :
champs de ligne : *formation, genre* ; champs de données : *genre / compter*.
Observez le résultat.

Sélectionnez ce tableau dynamique et créez un diagramme.

Résultat attendu :



- Créez un autre tableau dynamique dont le résultat attendu est le suivant.
Surlignez en jaune le nombre de candidats venant du même lycée que vous, s'il y en a.

	A	B	C	D	E
	Formation ▼	Département ▼	Libellé établissement ▼	Compter - Nom anonymisé	
	DUT CS	1	Lycée Paul Painlevé	2	
		1	
2		(vide)	(vide)	24	
3	DUT INFO	1	
3		46	I.U.T de Figeac	2	
4			Lycée Champollion	10	
5			Lycée Gaston Monnerville	13	
6		3	

Partie 5 : CROISEMENT DE PLUSIEURS FICHIERS

- Téléchargez le deuxième fichier **InscritsIUTBlagnac.ods**.
Ce fichier correspond aux inscrits à l'IUT, anonymisé.
L'objectif est de croiser les deux fichiers afin d'obtenir des informations provenant des deux tableaux.
Par exemple, le fichier de candidatures contient le numéro, le nom, le prénom. Le fichier d'inscrits contient le numéro, la mention obtenue au Bac.
- Copiez la feuille correspondant aux inscrits dans le fichier principal où vous avez les candidatures.
- Triez le tableau de candidats par numéro de candidat.
Triez le tableau d'inscrits par numéro.
- Faites une recherche à la main (*Edition, Rechercher*) sur un numéro dans les deux feuilles.
Vous pouvez constater qu'un inscrit se retrouve dans le tableau des candidats (exception faite des redoublants et des candidats hors Parcoursup).
- Ajoutez une colonne MentionBac dans le tableau des candidats et récupérez la valeur correspondant à ce candidat dans le tableau des inscrits.
Fonction à utiliser : **RECHERCHEV**.
Résultat attendu :

Numéro ▼	Genre ▼	Date de ▼	Âge ▼	Mention au bac ▼
101597	M	20/05/2002	18	#N/D
101610	M	13/11/2002	18	Bien
101755	F	12/03/2002	19	Assez bien
101767	F	26/05/2002	18	#N/D

#N/D : Candidats qui ne sont pas dans la liste des inscrits ;
on peut le contourner avec la fonction SIERREUR

➔ Enregistrez votre fichier TP3Calc-votrenom.ods et déposez le sur Webetud.