

TP1 Bureautique – Traitement de texte

Semaine 38

1. Télécharger le document intitulé « ADN du Bachelor Universitaire de Technologie.odt » sur Moodle sous l'item INFO_UE11>Conception de documents et d'interfaces numériques>Outils bureautiques
2. Sauvegarder ce document dans votre espace personnel sous l'intitulé « **ADNBUT_toto_GrX.odt** » où toto est votre patronyme, X votre groupe TD [1..4].
3. Ouvrir ce fichier avec LibreOfficeWriter
4. Penser à sauvegarder le document au fur et à mesure des modifications demandées ci-dessous.
5. A toutes fins utiles, lien vers le guide LibreOffice Writer : https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/Publications/fr#Guide_Writer

Mise en forme :

6. Sélectionner tout le texte du document et justifier le texte des deux côtés, avec une marge de 3 cm à gauche et une marge de 2 cm à droite
7. Ajouter une filigrane dans le document intitulée « B.U.T. », police Arimo, couleur bleu clair, orientée à 50 ° et avec une transparence de 70 %
8. Modifier le style **Corps de texte** (par défaut, c'est du Times New Roman) en choisissant la police Verdana, de taille 10pt, de style Normal
9. Appliquer le style Corps de texte à tout le document
10. Modifier le style **Titre** en choisissant la police Corbel, taille 14pt, centrée, orange, gras
11. Appliquer le style Titre modifié aux 2 premières lignes du document
12. Encadrer ces 3 lignes de titre avec une barre verte d'une largeur de 2 pt au-dessus et en dessous
13. Appliquer le style Titre1 aux intitulés de paragraphe qui étaient en majuscules dans la version initiale (il y en a 3 : « EVOLUTION DE L'OFFRE DE FORMATION DES IUT », « BUT : DIPLÔME BASÉ SUR L'APPROCHE COMPÉTENCE », « COMPARATIF ... »)
14. Appliquer Titre2 aux intitulés de paragraphe en minuscules (il y en a 5 : Objectifs du BUT, Organisation du BUT, Concept, Définitions, Pièces du référentiel de compétences)
15. Modifier le style Titre2 par une taille de 12 pt et par une numérotation de la forme 1) 2) 3) (la modification se reporte sur tous les intitulés concernés par ce style)
16. Faire apparaître les marques de formatage
17. Ajouter un entête : insérer cadrée sur la gauche, l'image « Pastille-couleur.png » disponible sur Moodle dans le même item que le document initial et le texte « ADN du Bachelor Universitaire de Technologie » cadré à droite en police Tahoma 8pt
18. Ajouter un pied de page, centré, en police Tahoma 8pt, composé de « Page » suivi du numéro de page séparé du nombre de pages par un /
19. Faire disparaître les marques de formatage
20. Sauvegarder le fichier en l'état (avec le nom préconisé au point 2) et l'enregistrer au format .pdf (faire une export : Fichier/Exporter vers).

Contenu du texte et mise en page :

21. Appliquer une lettrine sur la 1^{ère} lettre du 1^{er} mot de la 1^{ère} ligne du 1^{er} paragraphe de chaque partie commençant par un titre en majuscule (i.e. « L » pour la partie « EVOLUTION DE L'OFFRE DE FORMATION », « E » pour la partie « BUT : DIPLOME ... », « Q » pour la partie « COMPARATIF... »).
22. Remplacer le mot « BUT » par « B.U.T. » (vous devez trouver 9 occurrences).
23. Ajouter à la fin du document, dans la 3^{ème} partie, le tableau ci-dessous (8 lignes et 3 colonnes – la 1^{ère} colonne fait 4 cm de large, les 2 colonnes B.U.T. et DUT font 6 cm de large) :

COMPARATIF ENTRE DUT ET B.U.T.		
	DUT	B.U.T.
Nombre de spécialités tertiaires	6	6
Nombre de spécialités secondaires	14	14
Grade délivré	Bac+2	Bac+3 = Licence
Nombre d'heures	1800h	2000h
Alternance possible	1 ou 2 ans	1, 2, 3 ans
Nombre de semaines de stage	Entre 8 et 10	Entre 22 et 26
Sélection en 3 ^{ème} année	Oui pour intégrer une licence LG/LP ou EI	Non

24. Colorer les intitulés de colonne: «DUT» et « B.U.T. » en bleu et les Intitulés de lignes en vert clair (sélectionner les cellules et clic droit sur Propriétés du tableau)
25. Centrer les textes des colonnes dont le titre est en bleu
26. Fusionner les colonnes de la 1^{ère} ligne, centrer le titre du tableau et le mettre en gras
27. Insérer une ligne sous la ligne « Nombre de spécialités secondaires » :
 1. Intituler cette ligne « Total des spécialités »
 2. Faire la somme des spécialités tertiaires et secondaires (fonction =sum<refCellule1:RefCellule2>)
 3. Centrer les valeurs obtenues et les faire afficher en rouge brique
28. Ajouter une note de bas de page pour le sigle IUT qui apparaît dans le titre du document; séparer la note de bas de page par un trait mauve
29. Sélectionner le paragraphe suite à « Organisation du BUT » de la ligne « Organisé en 180 ECTS ... » à « ... de l'étudiant » et le mettre sur deux colonnes de taille égale
30. Sur la 1^{ère} page, entre le titre du document encadré et le 1^{er} paragraphe «1. EVOLUTION...», insérer une table des matières
31. Insérer ensuite un saut de page après la table des matières
32. Mettre à jour la table des matières
33. Utiliser un navigateur quelconque pour récupérer le lien vers l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence [récupérer le lien vers le journal officiel n°0294 du site dlegifrance.gouv.fr]. Ajouter en fin de document, sous le tableau : « Lien vers l'arrêté : ... » suivi du lien que vous avez trouvé [pour ce faire, utiliser Insertion>Hyperlien].

34. Passer en mode révision «Edition>Suivi des modifications>Enregistrer» [*vérifier également que le mode affichage du même menu est activé*]. Dans la phrase du paragraphe « COMPARATIF BUT ET DUT » ajouter « et inconvénients » à la suite de « avantages ». et remplacer BUT par Bachelor Universitaire de Technologie et DUT par Diplôme Universitaire de Technologie ; les modifications apportées doivent apparaître de façon colorée.
35. Personnaliser votre logiciel en indiquant votre identité dans « Outils>Options>Données d'identité ».
36. Sélectionner la phrase introduisant l'hyperlien (*dernière ligne du document*) et ajouter un commentaire disant qu'il s'agit du programme officiel [*vos initiales doivent apparaître dans le commentaire*].
37. Sauvegarder votre fichier avec le nom donné au point 2, en format .odt

A l'issue de ce travail, vous devez déposer 2 fichiers sur Webetud : l'un au format .pdf issu de la 1ère partie du travail demandé et l'autre au format .pdf issu de la 2de partie du travail demandé.